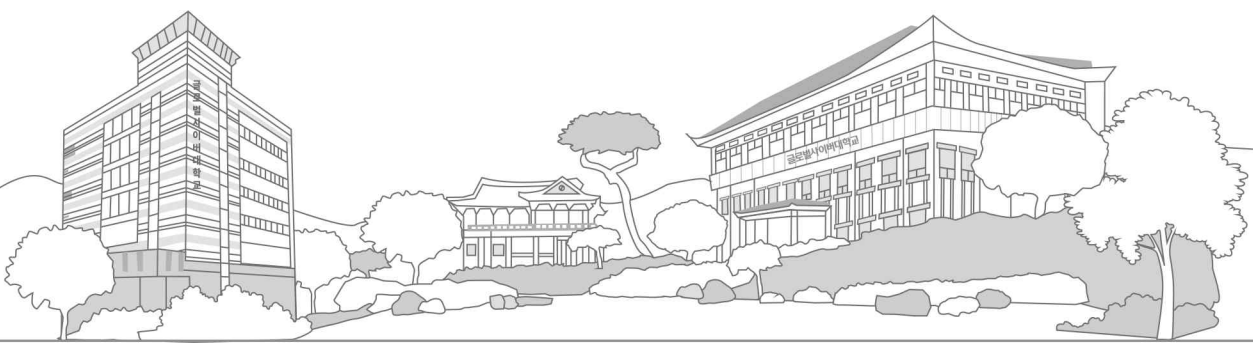


< 2023년 대학자체평가 >

글로벌사이버대학교 자체평가 결과 보고서



글로벌사이버대학교
GLOBAL CYBER UNIVERSITY

목 차

머리말

제 I 장 자체평가 개요

1. 자체평가 시행 근거	3
2. 자체평가 시행 목표	5
3. 자체평가 추진 방향	5

제 II 장 자체평가 추진 체계

1. 자체평가 조직 구성	9
2. 자체평가 추진 절차	11
3. 자체평가 추진 일정	12

제 III 장 자체평가 시스템 및 모형

1. 자체평가 지표	15
2. 평가지표 선정절차 및 과정	16
3. 평가세부내역 및 배점의 구성	17
4. 평가기준 및 방법	19

제 IV 장 자체평가 결과

1. 대학경영과 제정	23
1.1. 발전계획	23
1.2. 경영 건전성	46
1.3. 재정	65
2. 교육과정	74
2.1. 교육과정 편성	74
2.2. 교육과정 운영 및 환류	95

3. 수업	109
3.1. 수업설계	109
3.2. 수업개발	122
3.3. 수업운영	141
3.4. 수업평가	168
4. 교직원	186
4.1. 교원	186
4.2. 직원	207
5. 학생	227
5.1. 총원과 유지	227
5.2. 학생지원서비스	239
5.3. 장학제도	280
6. 원격교육인프라	286
6.1. 원격교육 시설 및 설비	286
6.2. 원격교육 시스템 운영	300
6.3. 원격교육 시스템 정보보호	325
6.4. 원격교육 시스템의 유지보수	337
제 V 장 종합 및 논의	351

부록. 2023년 자체평가 결과표

증빙 및 참고자료(별도첨부)

제 I 장 자체평가 개요

-
1. 자체평가 시행 근거
 2. 자체평가 시행 목표
 3. 자체평가 추진 방향
-



1. 자체평가 시행근거

대학기관 자체평가의 법적 근거는 「고등교육법」 제11조2의 제1항 및 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」 제3조 제2항에 그 실시근거가 명시되어 있다. 또한 자체평가의 내용, 방법, 범위, 자체평가위원회와 전담조직 구성 및 평가결과의 공시 등에 관한 사항은 「고등교육기관의 자체평가에 관한 규칙」에 그 시행근거가 명시되어 있다. 위 법적 근거에 따라 우리 대학은 자체평가의 실시와 평가조직 구성 및 시행 방법에 관한 사항을 「학칙」에 명시하고 「자체평가규정」을 마련하여 시행하고 있다.

글로벌사이버대학교 학 칙

제 4 절 자체평가

제72조의 2(자체평가)

- ① 대학의 교육여건 개선 및 교육 · 연구 등의 실적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.
- ② 자체평가 기준, 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

[자체평가 관련 학칙 명시 사항]

자체평가규정

제1조(목적)

이 규정은 글로벌사이버대학교(이하 ‘본교’라 한다) 학칙 제72조의 2에 의하여 자체평가의 대상과 영역 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 규정에서 ‘자체평가’란 교육계획 · 교육 · 구성원 · 시설 · 재정 · 경영 및 사회봉사 등 대학운영의 전반에 대하여 종합적으로 점검 · 분석 및 평정하는 것을 말한다.

제3조(평가대상 및 영역)

- ① 평가대상은 본교 운영전반을 대상으로 한다.
- ② 평가영역은 대학정보공시 내용을 포함하여 다음 각 호와 같다. 다만, 교육부의 지침에 따라 일부 영역은 명칭 조정이 될 수 있다.
 1. 대학경영과 재정
 2. 교육과정
 3. 수업
 4. 교직원
 5. 학생
 6. 원격교육인프라
 7. 그밖에 총장이 지정하는 영역

제4조(평가시기)

평가는 2년마다 1회 이상 실시하되 구체적 시기는 총장이 따로 정한다.

제5조(위원회)

자체평가의 원활한 수행을 위하여 다음 각 호와 같은 위원회를 둘 수 있다.

1. 자체평가기획위원회
2. 자체평가연구위원회
3. 자체평가실무위원회

제6조(자체평가기획위원회)

① 자체평가기획위원회는 총장이 임명 또는 위촉하는 5인의 위원으로 구성하며 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

② 자체평가기획위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 자체평가 기본방향과 전략수립
2. 자체평가 예산확보
3. 다른 위원회에 대한 행 · 재정적 지원
4. 평가결과에 따라 교육여건 개선을 위한 총장의 자문 및 보좌

제7조(자체평가연구위원회)

① 자체평가연구위원회는 평가영역별로 전문성이 있는 교직원 중에서 총장이 임명하는 14인 이내의 위원으로 구성한다.

② 자체평가연구위원회는 다음 각 호의 사항을 담당한다.

1. 평가지표 및 기준개발
2. 평가연구 수행
3. 평가보고서 작성

제8조(자체평가실무위원회)

자체평가실무위원회는 각 행정부서의 사무직원으로 구성하며 다음 각 호의 사항을 담당한다.

1. 자체평가 수행을 위한 행정지원
2. 평가자료의 수집 · 검토 및 작성
3. 그밖에 평가수행과 관련된 부수 사항

제9조(평가결과의 공시 및 활용)

① 자체평가결과는 학교 홈페이지 등을 통하여 공시하여야 한다.

② 평가결과에 따라 우수 교육단위 및 행정부서에 대하여는 소속 교직원 포상 또는 행 · 재정적 지원을 할 수 있다.

③ 평가결과는 중장기 발전계획과 전략수립 및 대학 특성화 정책 반영 등 대학의 각종 정책에 활용할 수 있도록 하여야 한다.

제10조(보칙)

자체평가에 관하여 필요한 세부사항은 해당 위원회의 심의를 거쳐 정하는 바에 의한다.

2. 자체평가 시행목표

자체평가는 대학의 교육계획 · 교육 · 구성원 · 시설 · 재정 및 경영 · 사회봉사 등에 관한 사항을 스스로 점검, 평가하여 그 결과를 공시하는 것으로 자체평가 목적은 첫째, 대학발전을 위한 자기점검의 기회로 활용하여 발전계획 추진실적 점검과 함께 현실성을 반영한 발전계획을 수립하는 것이다. 둘째, 추진 실적을 대학 스스로 점검하도록 하는 체제를 정착시킴으로써 대학의 역량을 강화하여 각종 재정지원 사업 등으로 연계하는 것이다. 셋째, 대학 스스로의 자율적 평가결과 공개를 토대로 학부모, 학생, 기업체 등 교육수요자의 알 권리를 보장하는 것이다.

이렇게 대학기관이 자체평가를 실시하는 취지에 따라 우리 대학의 자체평가는 국가가 사이버대학에 기대하는 사회적, 교육적 책무를 다하고, 우리 대학의 설립 비전과 목표인 ‘홍익인간의 건학이념을 지향하는 우수한 인재를 양성’을 달성하기 위해 대학 전반에 대한 자기점검의 기회와 질 관리 체제를 구축하고자 하는 것이 그 시행 목표라고 할 수 있다.

3. 자체평가 추진방향

우리 대학의 자체평가는 대학 운영 전반을 대상으로 별도 설정된 영역별 평가지표에 의거하여 실시한다. 이후 자체평가 결과의 피드백을 통하여 대학발전을 위한 지속적인 교육여건 개선을 추진함으로써 대학의 경쟁력을 높이고자 한다.



제 II 장 자체평가 추진 체계

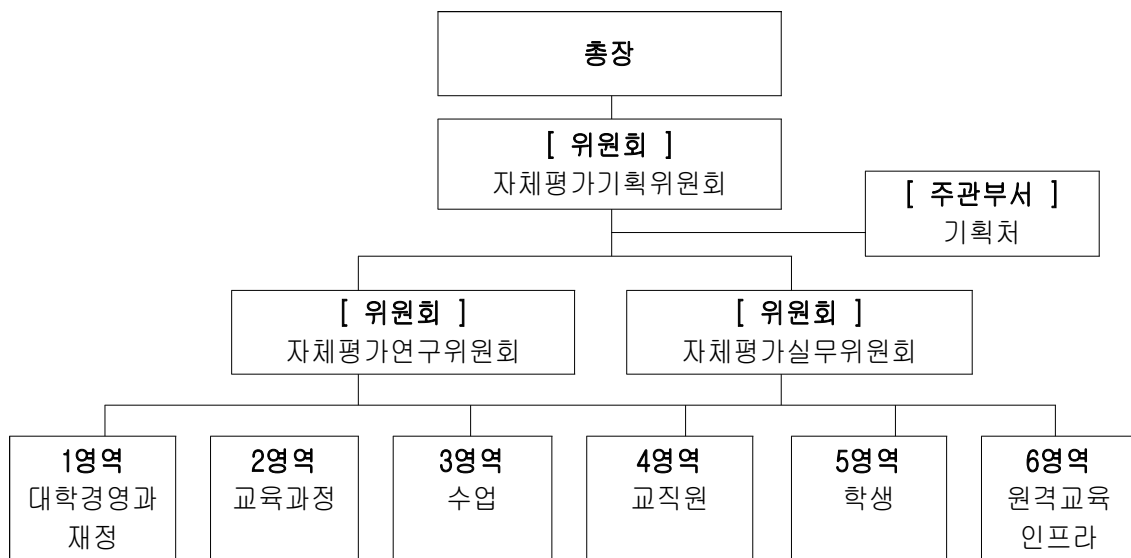
-
1. 자체평가 조직 구성
 2. 자체평가 추진 절차
 3. 자체평가 추진 일정
-



1. 자체평가 조직구성

자체평가는 본질적으로 다양한 대학 구성원들의 관점을 필요로 하는 복잡한 작업으로 대학 구성원의 광범위한 참여를 통하여 최상의 결과를 도출하기 위하여 평가를 담당하는 전담부서를 조직하고 전담인력을 배정하여 체계적이고 효율적으로 평가를 할 수 있도록 조직을 구성하여야 한다.

우리 대학은 자체평가규정에 따라 체계적이고 효율적인 자체평가를 위하여 총장 산하에 자체평가기획위원회, 자체평가연구위원회, 자체평가실무위원회를 구성하였다. 자체평가기획위원회는 자체평가의 기본방향과 전략을 설정하고 필요한 예산을 확보하는 일을 담당하며, 자체평가연구위원회는 자체평가 지표 및 기준을 개발하고 평가보고서 작성을 담당하며, 자체평가실무위원회는 자료의 수집, 검토, 서식 작성을 통하여 자체평가 연구가 원만히 진행될 수 있도록 지원하였다.



[추진 조직도]

(1) 자체평가기획위원회

원활한 자체평가를 위하여 총장은 자체평가기획위원회 위원장을 임명하고 각 부서의 처장으로 자체평가기획위원을 위촉하여 구성하였다. 자체평가기획위원회의 역할은 ① 자체평가의 기본방향과 기준의 수립 ② 자체평가 관련 위원회 및 행·재정적 지원 ③ 평가 결과 확정, 공표에 관한 사항 ④ 자체평가 결과에 따라 대학교육 환경의 개선과 대학발전을 위하여 총장에게 자문 및 보좌의 역할을 한다.

< 자체평가기획위원회 구성과 역할 >

구분	성명	소속/직위	역 할
위원장	김나옥	부총장	- 자체평가의 기본방향과 전략수립 - 자체평가 관련 위원회 및 행·재정적 지원 - 자체평가 결과 확정, 공표에 관한 사항 - 자체평가 결과에 따른 자문 및 보좌
위 원	박형용	기획처장	
	정봉영	교학처장	
	손애경	입학처장	
	유학수	총무처장	

(2) 자체평가연구위원회

평가 영역별로 전문성 있는 교직원으로 자체평가연구위원회를 구성하였다. 자체평가연구위원회는 ① 자체평가 지표 분석 ② 자체평가 연구수행 ③ 자체평가 보고서 작성 및 검토를 담당하였다.

< 자체평가연구위원회 구성과 역할 >

구 분	영 역	직 위	성 명	역 할
위원장	평가업무 총괄	기획처장	박형용	- 평가지표 및 기준 개발 - 평가연구 수행 - 평가보고서 작성
위 원	1.대학경영과 재정	총무처장	유학수	
		기획팀장	정동식	
		총무팀장	김보선	
	2.교육과정	교학처장	정봉영	
		교무학사팀장	김성옥	
	3.수업	교육지원처장	박형용	
		콘텐츠개발팀장	정동식	
	4.교직원	교학처장	정봉영	
		교무학사팀장	김성옥	
		총무팀장	김보선	
	5.학생	입학처장	손애경	
		입학관리팀장	김미혜	
		학생지원팀장	정욱진	
		교수학습지원센터	김성옥	
	6.원격교육 인프라	AI드론학부	박형용	
		시스템운영팀장	윤범식	
		미디어제작팀장	김한결	

(3) 자체평가실무위원회

자체평가실무위원회는 관련부서의 실무 업무담당자로 구성하였으며, 자체평가의 평가연구 수행을 위한 자료 수집, 검토, 서식 작성 등 행정지원 활동을 담당하였다.

< 자체평가실무위원회 구성과 역할 >

구 분	영 역	소 속	성 명	역 할
위 원	평가영역 공통 (소관 업무 관련)	교무학사팀	박시현	- 평가 제반 사무 지원 - 보고서 작성 지원 - 자료 수집 · 검토
		교무학사팀	서정현	
		학생지원팀	이휘수	
		교수학습지원센터	홍석주	
		입학관리팀	손원영	
		콘텐츠개발팀	이가연	
		시스템운영팀	주영석	
		총 무 팀	임서후	
		평생교육원 운영지원팀장	김영림	

2. 자체평가 추진절차

우리 대학의 자체평가 절차는 2015년 실시되었던 평가 추진체계와 동일하게 평가기획, 평가실시, 결과보고, 결과활용 단계로 진행되었다. 먼저 평가기획 단계에서는 자체평가의 핵심정책 수립과 심의를 담당할 자체평가기획위원회를 구성하였고 이어 평가 실무관련 위원회 조직을 구성하여 평가계획 수립, 평가모형과 기준 등 평가 시행 편람을 확정하였다.

평가실시 단계에서는 평가영역별 추진계획 수립, 각 영역별 연구수행, 자료 수집, 결과보고서 작성 및 검수 등이 이루어졌다.



[자체평가 추진 절차]

결과보고 단계에서는 자체평가 결과보고서를 제출하고 우리 대학 홈페이지 및 대학알리미에 공시하게 된다.

결과활용 단계에서는 자체평가를 통하여 도출된 결과를 대학의 발전계획에 반영하여 대학발전을 위한 기초자료로 활용하게 될 것이다.

3. 자체평가 추진 일정

우리 대학은 자체평가를 실시함에 있어 엄정한 평가를 통한 평가시행 목적을 달성하고 평가결과의 효율적 활용과 함께 시의적절한 결과보고 제출, 공시를 위해 미리 계획된 자체평가 일정에 따라 진행하였다. 자체평가 설명회 및 관계 교직원회의를 통하여 자체평가에 대한 대학 구성원의 이해도와 관심을 제고하고 중요성에 대한 인식을 공유함으로써 부서 간 협력과 정보교류가 원활하게 이루어질 수 있도록 하였다.

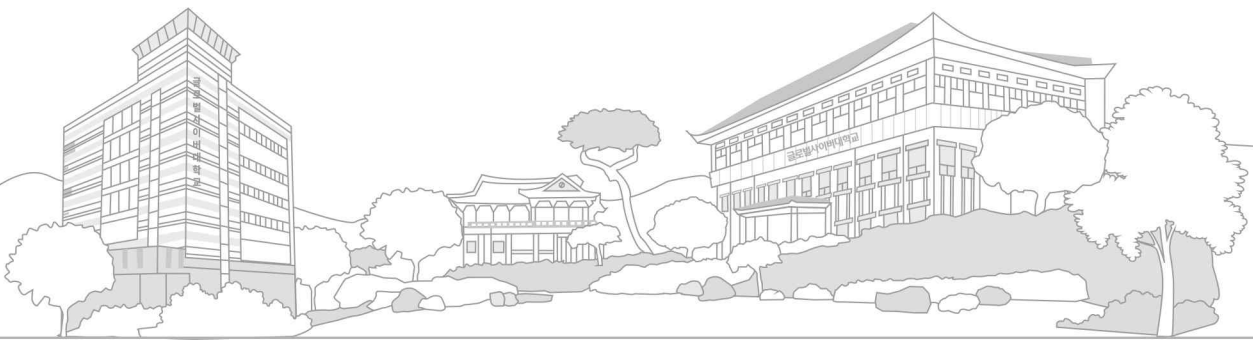
아래는 우리 대학이 수립한 자체평가 추진일정 계획에 따라 진행된 경과 내역을 나타낸 것이다.

<자체평가 추진 일정>

일자	주 체	내 용
2023. 12. 19.	자체평가기획위원회 자체평가연구위원회	• 자체평가기획위원 및 자체평가연구위원회 구성 및 임명
2023. 12. 20.	자체평가기획위원회	• 자체평가 시행방침, 시행편람 등 확정 • 자체평가실무위원회 구성
2023. 12. 22.	자체평가연구위원회 자체평가실무위원회	• 영역별 평가지표 및 기준 개발 • 자체평가 평가기간 조정 제안
2023. 12. 27.	자체평가기획위원회	• 자체평가 평가기간 조정 확정
~ 2023. 12. 29.	자체평가연구위원회 자체평가실무위원회	• 영역별 자체평가 시행 및 보고서 1차 작성
~ 2024. 1. 16.	자체평가연구위원회	• 진단 및 피드백
~ 2024. 1. 25.	자체평가연구위원회 자체평가실무위원회	• 피드백 반영 및 2차 보고서 작성
2024. 2. 15.	자체평가기획위원회 자체평가연구위원회	• 보고서 보완 및 1차 검수
2024. 2. 19.	자체평가기획위원회	• 자체평가 결과보고서 최종 검수 및 확정
2024. 2월 예정	자체평가 결과 공시	• 대학 홈페이지 및 대학알리미 정보공시
2024. 5월 예정	자체평가기획위원회 자체평가연구위원회	• 자체평가 결과 환류

제Ⅲ장 자체평가 시스템 및 모형

1. 자체평가 지표
 2. 평가지표 선정절차 및 과정
 3. 평가세부내역 및 배점의 구성
 4. 평가기준 및 방법
-



1. 자체평가 지표

우리 대학의 자체 평가는 대학경영과 재정, 교육과정, 수업, 교직원, 학생, 원격교육인프라의 총6개 진단영역으로 구분하여 18개 진단부문, 66개 진단지표로 구성하여 대학의 경영과 교육 전반을 대상으로 평가를 실시하였다.

< 진단영역-진단부문-진단지표 >

진단영역	진단부문	진단지표(진단준거)
1. 대학경영과 재정	1.1 발전계획	1) 교육이념체계와 인재상의 부합성 2) 발전 및 특성화 계획의 적절성 3) 재정운영의 적절성 4) 발전 및 특성화 계획 성과평가의 적절성
	1.2 경영 건전성	1) 대학자체평가의 적절성 2) 감사제도의 적절성 3) 수요자 만족도 조사의 적절성 4) 사회공헌 프로그램 운영의 적절성 5) 부정·비리의 자진신고 적합성
	1.3 재정	1) 법인 책무성 2) 이월금 규모 등의 적절성 3) 예산 편성 및 집행 절차의 적절성 4) 교육비 환원율의 적절성
2. 교육과정	2.1 교육과정 편성	1) 교육목표와 교육과정의 부합성 2) 교육과정의 사회적 수요 반영의 적절성 3) 교육과정 편성의 적절성
	2.2 교육과정 운영 및 환류	1) 교육과정 운영의 적절성 2) 교육과정 질 관리 체계의 적절성
3. 수업	3.1 수업설계	1) 수업체계의 충실성 2) 수업기획의 충실성
	3.2 수업개발	1) 콘텐츠 설계 및 개발 모형의 구체성 2) 콘텐츠 개발의 충실성 3) 콘텐츠 품질관리의 적절성
	3.3 수업운영	1) 교수활동지원의 적절성 2) 학습활동지원의 적절성 3) 교수자 관리의 적절성 4) 학습자 관리의 적절성
	3.4 수업평가	1) 학습평가의 객관성 2) 학습평가의 신뢰성 3) 수업평가의 적절성
4. 교직원	4.1 교원	1) 전임교원 확보율 2) 교원연구실적 3) 교원임용절차의 합리성 4) 교원 처우의 적정성 5) 교수업적평가제도의 적절성 6) 교원 전문성 개발지원의 적절성

진단영역	진단부문	진단지표(진단준거)
	4.2 직원	1) 직원 인력 확보 및 전문성 2) 직원인사제도의 적절성 3) 직원 처우의 적절성 4) 직원 전문성 개발지원의 적절성
5. 학생	5.1 총원과 유지	1) 학생 선발의 적절성 2) 신입생 충원율 3) 학생 재등록율
	5.2 학생지원 서비스	1) 비교과 프로그램 운영의 적절성 2) 학습역량 강화 지원의 적절성 3) 취창업 지원의 적절성 4) 상담 및 지도의 적절성 5) 소수학생 지원의 적절성
	5.3 장학제도	1) 장학금 지급률의 적절성 2) 장학금 수혜의 적절성
6. 원격 교육인프라	6.1 원격교육시설 및 설비	1) 교사확보 및 활용의 적절성 2) 원격교육설비의 적합성 3) 디지털도서관 운영의 적절성
	6.2 원격교육 시스템운영	1) 학습자 지원 기능의 적절성 2) 교수자 지원 기능의 적절성 3) 운영자 지원 기능의 적절성 4) 웹 접근성 준수의 적절성
	6.3 원격교육 시스템 정보보호	1) 원격교육시스템 정보보호 체계의 적절성 2) 인증시스템 관리의 적절성
	6.4 원격교육 시스템의 유지보수	1) 원격교육시스템 관리 및 유지보수의 적절성 2) 데이터 저장 및 관리의 적절성

2. 평가지표 선정절차 및 과정

우리 대학의 자체평가 실시를 위한 평가지표는 자체평가기획위원회에서 마련한 기본 정책 방침에 따라 자체평가연구위원회에서 해당 부서 평가실무위원회의 의견을 반영하여 연구 검토 후 확정하였으며, 2020년 시행한 <2020년 원격대학 인증·역량진단>의 편람을 준용하되 일부 우리 대학에 맞게 수정하였다.

원격대학 인증·역량진단은 원격대학의 ①원격교육 경쟁력 강화, ②원격대학 환경개선 및 ③교육수요자 선택권 제공을 위해 전체 사이버대학을 대상으로 2020년 처음 시행되었으며, 2025년 2차 시행예정이다. 우리 대학은 이에 대응하기 위하여 자체평가도 동일한 평가지표를 적용함으로써 진단과 진단결과 환류의 연속성을 높이고, 지속적으로 교육 질 향상을 이루어 교육 경쟁력 강화 기반을 조성하고자 한다.

3. 평가세부내역 및 배점의 구성

2020년 원격대학 인증역량진단 편람은 6개 영역, 18개 진단부문, 66개 진단지표로 구성되어 있다. 이것은 「2018년 원격대학 역량진단 지표 개선 방안연구」에서 산출한 총 6개 영역 평가지표(6개 영역, 18개 진단부문, 65개 진단지표)를 적용한 <2019 사이버대학 역량진단>편람(6개 영역, 18개 진단부문, 66개 진단지표)을 개선한 것이다. 진단지표의 구성 및 배점은 아래와 같다.

< 진단지표 구성 및 배점 >

진단영역	대학경영과 재정	교육과정	수업	교직원	학생	원격교육 인프라	합계
배점	20점	10점	22점	15점	15점	18점	100점
진단부문수	3	2	4	2	3	4	18
진단지표수	13	5	12	11	10	15	66

< 진단지표별 배점 >

진단영역	진단부문		진단지표(진단준거)	
	내용	배점	진단지표	배점
1. 대학경영과 재정	1.1 발전계획	7	1) 교육이념체계와 인재상의 부합성 2) 발전 및 특성화 계획의 적절성 3) 재정운영의 적절성 4) 발전 및 특성화 계획 성과평가의 적절성	1 2 2 2
	1.2 경영 건전성	8	1) 대학자체평가의 적절성 2) 감사제도의 적절성 3) 수요자 만족도 조사의 적절성 4) 사회공헌 프로그램 운영의 적절성 5) 부정·비리의 자진신고 적합성	2 2 1 1 2
	1.3 재정	5	1) 법인 책무성 2) 이월금 규모의 적절성 3) 예산 편성 및 집행 절차의 적절성 4) 교육비 환원율의 적절성	1 1 1.8 1.2
2. 교육과정	2.1 교육과정 편성	5	1) 교육목표와 교육과정의 부합성 2) 교육과정의 사회적 수요 반영의 적절성 3) 교육과정 편성의 적절성	1.5 1.5 2
	2.2 교육과정 운영 및 환류	5	1) 교육과정 운영의 적절성 2) 교육과정 질 관리 체계의 적절성	2.5 2.5
3. 수업	3.1 수업설계	4	1) 수업체계의 충실성 2) 수업 기획의 충실성	2 2
	3.2 수업개발	7	1) 콘텐츠 설계 및 개발 모형의 구체성 2) 콘텐츠 개발의 충실성 3) 콘텐츠 품질관리의 적절성	2 2.5 2.5

진단영역	진단부문		진단지표(진단준거)	
	내용	배점	진단지표	배점
	3.3 수업운영	6	1) 교수활동지원의 적절성 2) 학습활동지원의 적절성 3) 교수자 관리의 적절성 4) 학습자 관리의 적절성	1 2 1 2
	3.4 수업평가	5	1) 학습평가의 객관성 2) 학습평가의 신뢰성 3) 수업평가의 적절성	2 2 1
4. 교직원	4.1 교원	9	1) 전임교원 확보율 2) 교원연구실적 3) 교원임용절차의 합리성 4) 교원 처우의 적절성 5) 교수업적평가제도의 적절성 6) 교원 전문성 개발지원의 적절성	1.5 1.5 1.5 1.5 1.5 1.5
	4.2 직원	6	1) 직원 인력 확보 및 전문성 2) 직원인사제도의 적절성 3) 직원 처우의 적절성 4) 직원 전문성 개발지원의 적절성	2 1.5 1.5 1
5. 학생	5.1 총원과 유지	4	1) 학생 선발의 적절성 2) 신입생 충원율 3) 학생 재등록율	1 1.5 1.5
	5.2 학생지원 서비스	7	1) 비교과 프로그램 운영의 적절성 2) 학습역량 강화 지원의 적절성 3) 취창업 지원의 적절성 4) 상담 및 지도의 적절성 5) 소수학생 지원의 적절성	1 1.5 1.5 1.5 1.5
	5.3 장학제도	4	1) 장학금 지급률의 적절성 2) 장학금 수혜의 적절성	2 2
6. 원격교육 인프라	6.1 원격교육시설 및 설비	6	1) 교사확보 및 활용의 적절성 2) 원격교육설비의 적합성 3) 디지털도서관 운영의 적절성	2 3 1
	6.2 원격교육 시스템 운영	6	1) 학습자 지원 기능의 적절성 2) 교수자 지원 기능의 적절성 3) 운영자 지원 기능의 적절성 4) 웹 접근성 준수의 적절성	2 1.5 1.5 1
	6.3 원격교육 시스템 정보보호	3	1) 원격교육시스템 정보보호 체계의 적절성 2) 인증시스템 관리의 적절성	2 1
	6.4 원격교육 시스템의 유지보수	3	1) 원격교육시스템 관리 및 유지보수의 적절성 2) 데이터 저장 및 관리의 적절성	2 1
합계		100		100

4. 평가기준 및 방법

우리 대학에서 자체평가를 위하여 설정한 평가기준은 앞서 평가지표 선정절차 및 과정, 평가세부내역 및 배점의 구성에서 밝힌 바와 같이 <2020년 원대대학 인증·역량진단>편람을 준용하기로 하였다. 다만, 결과 산정에 따른 등급은 자체 역량진단 방식을 적용, 절대평가로 진행된 <2019 사이버대학 자체 인증역량 진단>편람을 준용하여 등급을 3단계로 구분하였다.

○ 진단지표(진단준거)별 배점 및 득점 산정 방안

- 진단지표에 기초하여 독립적으로 진단 실시
- 총 100점을 만점으로 하여 대학별 6개 진단영역의 득점을 합산하여 총점 산정
※ 진단지표 득점 합산 ⇨ 진단부문 득점 합산 ⇨ 진단영역 득점 합산
- 진단지표의 배점은 5등급(A, B, C, D, E)으로 차등화하고 등급 간 척도는 배점의 20% 단위로 구분 산정

< 진단지표의 등급간 척도 산정 방법 >

구분	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
진단준거 배점 척도	80% 이상	60% 이상	40% 이상	20% 이상	20% 미만
[예시]					
1.대학경영과 재정(20점)					
1.1 발전계획(7점)					
1.1.1 교육이념체계의 인재상의 부합성(1점)	0.8점 이상 1.0점 이하	0.6점 이상 0.8점 미만	0.4점 이상 0.6점 미만	0.2점 이상 0.4점 미만	0.2점 미만

- 진단등급은 계량화된 정량적 등급과 정성적 기술내용(진단척도, 진단 고려사항)에 근거하여 결과를 정량화한 등급으로 구성
※ 정량적 등급 : 신입생 충원율, 학생 재등록율 등과 같은 정량적 계량 요소 등
※ 정량화한 등급 : 진단척도, 진단 고려사항 등의 기술내용을 진단하여 등급 산정
- 정량적 등급은 「사이버대학 설립·운영 규정」 및 관련 규정에 따라 충족한 경우 중앙값인 C로 산정
- 정량화한 등급은 진단준거에 근거하여 충족 수준을 자체적으로 판단하여 등급 산정 하되, 우리 대학의 상황과 형편을 고려한 성과 및 실적을 기반으로 산정

○ 자체평가 결과 산정

- 자체평가 결과는 진단영역의 총점으로 산정
- 진단영역의 등급은 총 3단계(우수, 보통, 미흡)로 구분하여 산정



< 진단영역 등급 >

구분	우수	보통	미흡
진단영역 총점	85점 이상	70점 이상 85점 미만	70점 미만

제Ⅳ장 자체평가 결과

-
1. 대학경영과 재정
 2. 교육과정
 3. 수업
 4. 교직원
 5. 학생
 6. 원격교육인프라
-



1 대학경영과 재정

1.1 발전 계획 [7점]

1.1.1 교육이념체계와 인재상의 부합성 [1점]

1) 교육이념-교육목적-교육목표의 체계성(도)

우리 대학의 건학이념은 [그림 1-1-1-1]과 같으며 학칙 제2조(건학이념)에 규정하여 대학 홈페이지에 공개하여 대학 업무의 지침이 되고 있는 바, 대학의 교육이념은 ‘홍익인간(弘益人間)’으로 대한민국의 교육이념이며 학교법인 한문화학원의 건학이념이다.

우리 대학은 지구촌 시대, 모든 것이 연결된 디지털 사회 속에서 온-오프라인의 경계가 사라지는 모든 것이 연결되는 시대적 흐름을 반영하고, 지구와 인류사회에 공헌하는 진정한 글로벌 대학이 되겠다는 의미에서 ‘글로벌 홍익인재 양성’을 교육목적으로 제시한 것이다.

글로벌사이버대학교 학칙

제2조(건학이념) : 본교는 첨단정보통신기술을 활용한 글로벌 홍익인재 양성이란 건학이념에 따라 원격교육을 통한 고등교육 및 평생교육을 실시함으로써 국민의 교육수준 향상과 국가발전 및 인류평화에 이바지할 수 있는 인재를 양성하기 위하여 다음과 같은 목적을 둔다.

1. 열린 학습사회를 구현
2. 인간의 삶의 질 향상 및 복지사회 구현
3. 21세기 글로벌 인재양성 및 국가경쟁력강화에 기여
4. 한국 문화 콘텐츠의 세계화
5. 국가와 인류사회에 공헌

[그림 1-1-1-1] 학교 건학이념

이러한 교육목적을 달성하기 위하여 ‘평생교육 열린 학습사회 구현’, ‘삶의 질 향상 복지사회 구현’, ‘한류 문화콘텐츠 세계화’, ‘지구와 인류 사회에 공헌’ 이라는 교육목표를 제시하고, [그림 1-1-1-2]과 같이 인류미래를 선도해 나갈 인재, 국제적 역량과 감각을 갖춘 인재, 휴먼 서비스 정신과 리더십을 겸비한 전인적인 인재, 육체적·정신적·사회적으로 건강한 인재, 한국의 역사·철학·문화에 대한 전문지식을 겸비한 인재 등 5가지 인재상을 내포하는 글로벌 홍익인간 양성에 매진하고 있다.

글로벌사이버대학교 학칙

제3조(교육목표) : 본교의 교육목표는 다음과 같다.

1. 인류미래를 선도해 나갈 인재양성
2. 국제적 역량과 감각을 갖춘 인재양성
3. 휴먼 서비스 정신과 리더십을 겸비한 전인적인 인재양성
4. 육체적·정신적·사회적으로 건강한 인재양성
5. 한국의 역사·철학·문화에 대한 전문지식을 겸비한 인재양성

[그림 1-1-1-2] 학교 교육목표와 인재상

대학의 교육이념·교육목적·교육목표는 [그림 1-1-1-3]과 같이 대한민국 교육기본법 제2조, 고등교육법 제28조, 평생교육법 제4조, 학교법인 한문화학원 정관을 충실하게 반영하고 있다.

교육기본법 제2조(교육이념) : 교육은 홍익인간(弘益人間)의 이념 아래 모든 국민으로 하여금 인격을 도야(陶冶)하고 자주적 생활능력과 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 함으로써 인간다운 삶을 영위하게 하고 민주국가의 발전과 인류공영(人類共榮)의 이상을 실현하는 데에 이바지하게 함을 목적으로 한다.

고등교육법 제28조(목적) : 대학은 인격을 도야(陶冶)하고, 국가와 인류사회의 발전에 필요한 심오한 학술이론과 그 응용방법을 가르치고 연구하며, 국가와 인류사회에 이바지함을 목적으로 한다.

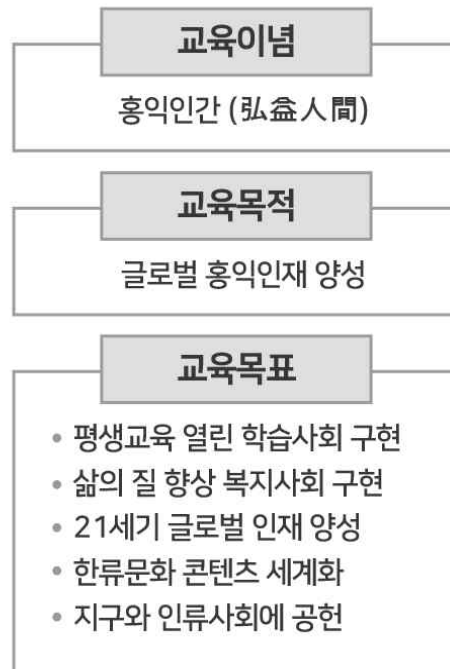
평생교육법 제4조(평생교육의 이념) : ① 모든 국민은 평생교육의 기회를 균등하게 보장받는다.

- ② 평생교육은 학습자의 자유로운 참여와 자발적인 학습을 기초로 이루어져야 한다.
- ③ 평생교육은 정치적·개인적 편견의 선전을 위한 방편으로 이용되어서는 아니 된다.
- ④ 일정한 평생교육과정을 이수한 자에게는 그에 상응하는 자격 및 학력인정 등 사회적 대우를 부여하여야 한다.

학교법인 한문화학원 정관 제1조(목적) : 이 법인은 홍익인간 정신과 이화세계 구현을 근본이념으로 하여 진리를 탐구하고, 대한민국의 교육이념에 입각하여 고등교육을 실시함을 목적으로 한다.

[그림 1-1-1-3] 교육기본법 제2조, 고등교육법 제28조, 평생교육법 제4조, 학교법인 한문화학원 정관

대학의 공식 로고 및 UI는 지구 안에 나와 너, 한 사람 한사람이 역동적이면서도 조화롭게 돌고 있는 이미지 형상으로, **모든 사람의 마음을 하나로 묶는 지구인 정신을 이끌어 나가겠다**는 비전을 표출하고 있다. 우리 대학의 교육이념·교육목적·교육목표를 도식화하면 [그림 1-1-1-4]와 같다.



[그림 1-1-1-4] 교육이념-교육목적-교육목표 체계도

2) 교육목적-교육목표-인재상의 연계성

우리 대학은 ‘교육목적-교육목표-인재상’을 학교 특성화전략 수립에 반영하고 있다. 대학의 인재상은 <표 1-1-1-1>와 같이 각각의 교육목표에 부합하고 일관성과 연계성을 가지고 반영되어 있으며, 교육목표는 학교 특성화 전략 수립에도 반영하여 국가와 사회가 요구하는 역량을 갖춘 인재를 양성하고 있다.

<표 1-1-1-1> 교육목표와 인재상, 특성화전략의 방향성

교육목표	인재상	전략적 방향성
평생교육 열린 학습사회 구현	인류 미래를 선도해 나갈 인재양성	◦ 정보 · 통신매체를 통한 고등교육을 받을 기회를 확대 ◦ 국가와 사회가 필요로 하는 글로벌인재를 양성 ◦ 고등교육과 평생교육의 발전에 이바지
삶의 질 향상 복지사회 구현	휴먼서비스 정신과 리더십을 겸비한 전인적인 인재양성	◦ 선진 휴먼서비스 역량을 갖춘 글로벌 인재 양성 ◦ 건강 · 행복 · 평화가 보장되는 선진복지 사회 구현 선도 ◦ 노령화 · 다문화시대에 삶의 질 향상
21세기 글로벌 인재양성 및 국가경쟁력강화 에 기여	국제적 역량과 감각을 갖춘 인재양성	◦ 사이버교육을 통해 21세기 새로운 경쟁력인 ‘창조성’ 확보 ◦ 국제사회의 새로운 흐름과 호흡할 수 있는 리더 육성 ◦ 새로운 미래 성장동력 창출

한류 문화 콘텐츠 세계화	한국의 역사·철학·문화에 대한 전문지식을 겸비한 인재양성	◦ 정보기술(IT)과 문화기술(CT)의 접목을 통해 한국전통문화 콘텐츠를 창조적 지식으로 개발·구현 ◦ 글로벌시대에 맞는 디지털 콘텐츠로 제작, 세계로 홍보
지구와 인류사회에 공헌	육체적·정신적·사회적 으로 건강한 인재양성	◦ 세계화시대에 세계시민으로서의 인격을 갖춘 인재 양성 ◦ 인류사회의 발전에 필요한 학술의 심오한 이론과 응용방법 교수·연구를 통해 인류사회에 공헌

3) 인재상에 부합하는 교육운영 및 학습 성과

우리 대학의 인재상은 각 학과의 교육목표가 연계되어 교육과정에 반영·운영되고 있으며, 교육 목표별 인재상을 실현하기 위해 <표 1-1-1-2>와 같이 운영하고 있다.

대학이 추구하는 인재상과 주요 교육운영에 대한 내용은 대학 홈페이지에 모두 공개되어 있어 학생과 일반인이 쉽게 열람할 수 있도록 하고 있으며, 각 학과는 대학의 교육목표가 잘 반영된 교육과정을 편성하여 운영하고 있다.

한국의 역사·철학·문화에 대한 전문지식을 겸비한 인재를 양성하기 위해 천안 본교에는 한민족역사문화공원이 조성되어 있고, 서울학습관에는 K-POP 홍보관 및 글로벌케이팝진흥원을 개원하여 문화 한류의 세계화를 지원하고 한류 특성화 중장기 발전계획을 기반으로 문화산업 전문 인력을 양성하고 있다.

또한 육체적·정신적·사회적으로 건강한 인재양성을 위하여 우리 대학의 유일한 공통교양 필수과목인 ‘지구경영으로의 초대’를 모든 학생들이 수강하도록 함으로써 대학의 교육이념과 교육목적, 인재상의 방향을 이해하도록 하였다.

<표 1-1-1-2> 인재상과 주요 교육운영

교육목적 (인재상)	글로벌 홍익인재 양성
인류 미래를 선도해 나갈 인재양성	◦ 사이버대학 인프라 강화: 웹접근성, 모바일, 화상시스템 구축 ◦ 평생교육원 서비스 강화
휴먼서비스 정신과 리더십을 겸비한 전인적인 인재양성	◦ 감정노동힐링365 프로젝트 지속 추진, 사회적 문제해결 앞장 ◦ 유아, 아동청소년, 성인, 중장년 연령별 두뇌훈련 콘텐츠 개발 ◦ 뇌교육 특성화 중장기 발전계획 기반 휴먼서비스 전문인력 양성
국제적 역량과 감각을 갖춘 인재양성	◦ <지구경영으로의 초대> 공통교양 필수과목 운영 ◦ 지구촌 시대 세계시민의식 갖춘 글로벌 홍익인재 양성 역점 ◦ 한류-뇌교육 기반 해외 대학 국제교류 지속 확대 ◦ K-미네르바 프로젝트 ‘지구경영 융합전공’ 운영
한국의 역사·철학·문화에 대한 전문지식을 겸비한 인재양성	◦ 천안 본교 한민족역사문화공원 조성 ◦ 서울학습관 K-POP 홍보관 및 글로벌케이팝진흥원 개원 ◦ 한류 특성화 중장기 발전계획 기반 문화산업 전문 인력 양성

육체적·정신적· 사회적으로 건강한 인재양성	◦ <지구경영으로의 초대> 공통교양 필수과목 운영 ◦ 지구촌 시대 세계시민의식 갖춘 글로벌 홍익인재 양성 역점 ◦ 한류-뇌교육 기반 해외 대학 국제교류 지속 확대
-------------------------------	--

우리 대학은 각 학과별로 교육목표에 부합하는 특화된 교육과정을 운영하고 있으며, 대학의 인재상에 부합하는 학과별 교육운영 및 학습 성과는 <표 1-1-1-3>과 같다.

<표 1-1-1-3> 교육운영 및 학습 성과

학과(부)	교육운영	학습 성과
사회복지학과	◦ 전문성 함양을 위한 이론교육과 복지현장 위주의 실무교육 - 실버복지특성화과정 ◦ 치매전문케어 연계전공 개발	◦ 사회복지학사 학위 취득 ◦ 사회복지사 1급 자격증 취득 ◦ 실버전문복지사, 라이프코칭 전문가, 복지시설경영사 양성
상담심리학과	◦ 뇌기반 상담심리 커리큘럼화 ◦ 분야별 자격증 취득과 전문 실무에 특화된 교과과정 - 청소년상담사 3급(국가공인) - GCU 심리상담센터	◦ 상담심리학사 학위 취득 ◦ 미술심리상담사, 표현예술심리상담사, 명상심리상담사 양성 ◦ 청소년 상담사 양성
뇌교육학과	◦ 뇌활용 영역별 커리큘럼 - 유아/아동청소년/성인/중장년 ◦ 명상 두뇌코칭 등 체험형 교과	◦ 뇌교육 학사학위 취득 ◦ 국가공인 브레인트레이너양성
스포츠건강학과	◦ 스포츠 지도사 국가자격증 취득 과정, 운동처방 및 운동관리 전문 과정 ◦ 전문이론과 실무중심 교육과정	◦ 체육학사 학위 취득 ◦ 스포츠지도사, 건강전문지도자, 체형운동관리사 등 자격증
뇌기반감정코칭학과	◦ 감정코칭, 직무스트레스관리 특화 - 임상심리사 2급(국가공인) 등	◦ 상담심리학사 학위 취득 ◦ 뇌기반감정코칭전문가 양성
실용영어학과	◦ 실용적인 영어능력 습득과정 및 자격증 연계 과정 - TESOL 등	◦ 영어학사 학위 취득 ◦ 국제 감각을 겸비한 영어전문인력 양성
AI융합학과	◦ 실용적인 인공지능(AI) 습득과정 ◦ AI융합 정책, AI융합 비즈니스, AI융합 포렌식 등 문제해결형 교육체계	◦ 공학사 학위 취득 ◦ AI융합 소프트웨어 개발자, AI융합 서비스 기획자 등 양성
미디어콘텐츠창작학과	◦ 한류 문화산업 전문 인력양성 - 공연예술/1인 미디어 트랙 - 스토리텔링/문화콘텐츠 트랙	◦ 문화예술학사 학위 취득 ◦ ICT 융합 콘텐츠 연출가, 창작 스토리텔러, 문화예술 기획 등
방송연예학과	◦ K-POP 등 방송연예 실용커리큘럼 ◦ 대한민국 문화산업의 기반이 될 문화인재를 발굴, 양성 과정 - K-POP / 방송연예 트랙 - 콘텐츠 프로듀서트랙	◦ 문화예술학사 학위 취득 ◦ 글로벌 엔터테이너 양성

융합경영학과	◦ 창업경영 · 서비스경영 · 자산관리 경영으로 특성화별 교육과정 - 창업/서비스/자산관리 ◦ 감성경영, 감정관리 등 차별화	◦ 경영학사 학위 취득 ◦ 경영지도사, 유통관리사, CS Leaders(관리사), 텔레마케팅관리사 등 양성
동양학과	◦ 사주명리, 풍수지리, 천문예측의 전통사상과 현대학문의 융합으로 동양학 전문가 과정	◦ 동양학사 학위 취득 ◦ 명리상담사, 풍수설계사, 작명상담사 등 양성

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-1-1-(1)	교육기본법
증빙 1-1-1-(2)	고등교육법
증빙 1-1-1-(3)	평생교육법
증빙 1-1-1-(4)	학교법인 한문화학원 정관
증빙 1-1-1-(5)	학칙
증빙 1-1-1-(6)	학칙시행규칙

□ 평가결과

평가 점수	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 대학이 추구하는 ‘홍익인간(弘益人間)’의 교육이념을 구현하기 위하여 교육목적과 교육목표를 명료하게 설정하고, ‘글로벌 홍익인재 양성’을 실현하기 위하여 각 학과별로 글로벌 마인드와 역량을 갖춘 인재상과 특화된 교육과정을 제시하고 있다.				

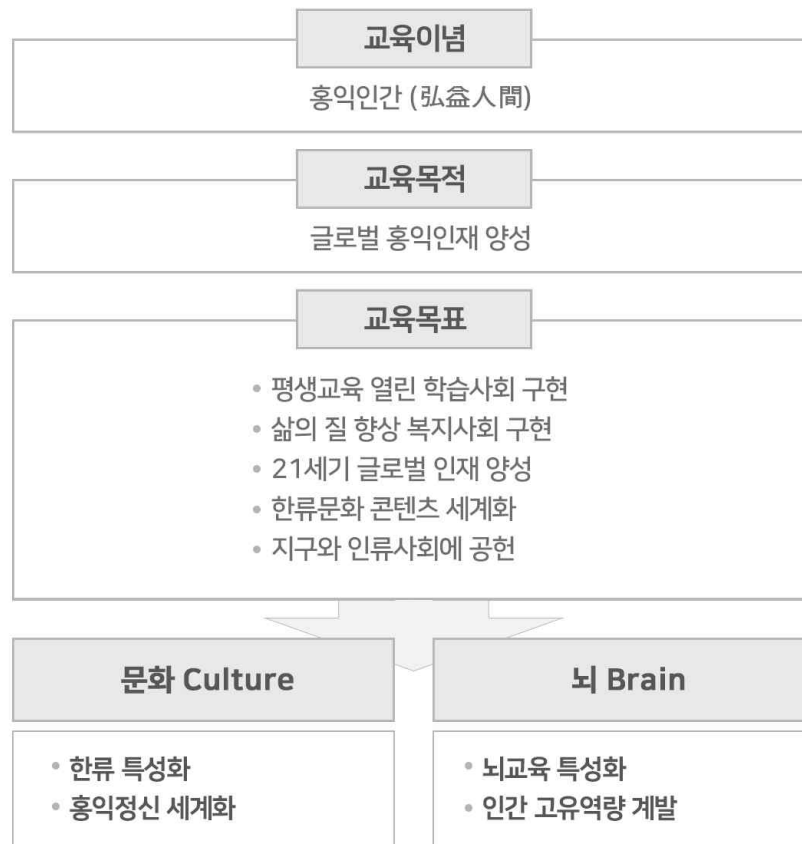
1.1.2 발전 및 특성화 계획의 적절성 [2점]

1) 교육이념 체계에 부합하고 대학 구성원의 요구분석에 근거한 발전계획과 특성화 계획의 수립

우리 대학은 대학 구성원의 요구분석 및 의견 수렴을 토대로 중장기 발전계획 및 특성화 방향을 담은 『GCU VISION 2025』를 수립하였다. 대학 중장기 발전계획 및 특성화 추진전략인 『GCU VISION 2025』는 우리 대학의 비전을 ‘세계 유일의 뇌교육 특성화 대학-한류 선도 대학’으로 제시하고 있다.

‘홍익인간’의 건학이념과 ‘글로벌 홍익인재 양성’이라는 대학의 교육목적에 비추어 한국이 21세기에 인류사회에 기여할 핵심 영역이 ‘문화’와 ‘뇌’에 있다고 보고, 문화강국코리아와 두뇌강국코리아를 만들기 위해 **한류 특성화와 홍익인간 세계화, 뇌교육 특성화, 인간 고유역량 계발**을 핵심으로 하는 중장기 발전계획과 특성화 전략을 수립하였다.

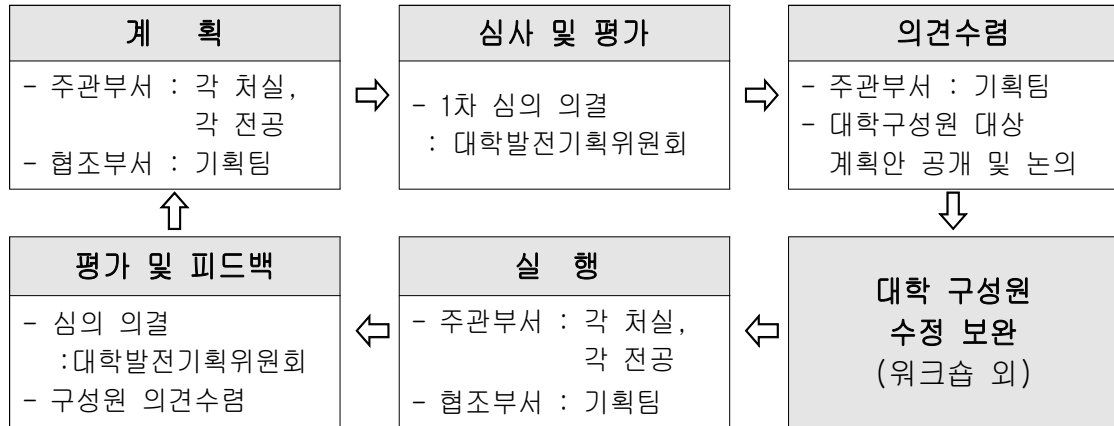
[그림 1-1-2-1]은 우리 대학의 교육이념, 교육목적, 교육목표와 중장기 발전계획 및 특성화 전략의 연계를 나타내고 있다.



[그림 1-1-2-1] 교육이념 체계와 특성화 방향 연계성

『GCU VISION 2025』는 중장기 발전계획과 특성화 계획수립 주관부서인 기획팀에서 각 처, 실과 각 전공의 특성화 계획에 대한 요구분석과 사업계획서를 바탕으로 초안을 작성하였고 대학발전기획위원회의 심의 의결을 통하여 『GCU VISION 2025』의 타당성을 확보하였다. 『GCU VISION 2025』의 중장기 발전계획 및 특성화 추진전략 수립과정은 <표 1-1-2-1>과 같다.

<표 1-1-2-1> GCU VISION 2025 중장기 발전계획 및 특성화 추진전략 수립과정



우리 대학은 학생과 교직원을 대상으로 의견수렴, 설문조사, 설명회 등을 실시하여 계획안에 구성원의 요구와 의견을 최대한 반영하고자 노력하였다. 의견 수렴 및 설문조사 이후 진행된 대학 구성원이 참여한 교원워크숍에서의 심도 깊은 토론과정을 통해 수정 보완된 중장기 발전계획 및 특성화 전략이 최종 대학발전기획위원회에서 심의의결 되었고, 『GCU VISION 2025』로 공표되었다. 이를 위한 구성원 의견 수렴 및 논의 내역은 <표 1-1-2-2>와 같다.

<표 1-1-2-2> 구성원 의견 수렴 및 논의 내역

연도	일 정	내 용
2021	2021. 1. 4.	2021년 시무식 중 액션플랜(발전 및 특성화 추진계획안) 브리핑
	2021. 4. 9.	2021년 교직원 워크숍을 통한 발전계획 논의 및 평가
	2021.05.24. 2021.06.21. 2021.07.26.	특성화추진위원회를 통해 특성화 추진 교원들의 의견 수렴
2022	2022. 8. 8.	2022년 교원 워크숍을 통한 발전계획 논의 및 평가

『GCU VISION 2025』의 실행과정과 결과에 대해서는 대학발전기획위원회의 평가를 받고 있으며, 실적이 부족한 추진과제에 대해서는 원인을 분석하고 계획을 보완함으로써 계획과 현실의 괴리를 없애고 실행 가능성을 강화해나가고자 노력하였다.

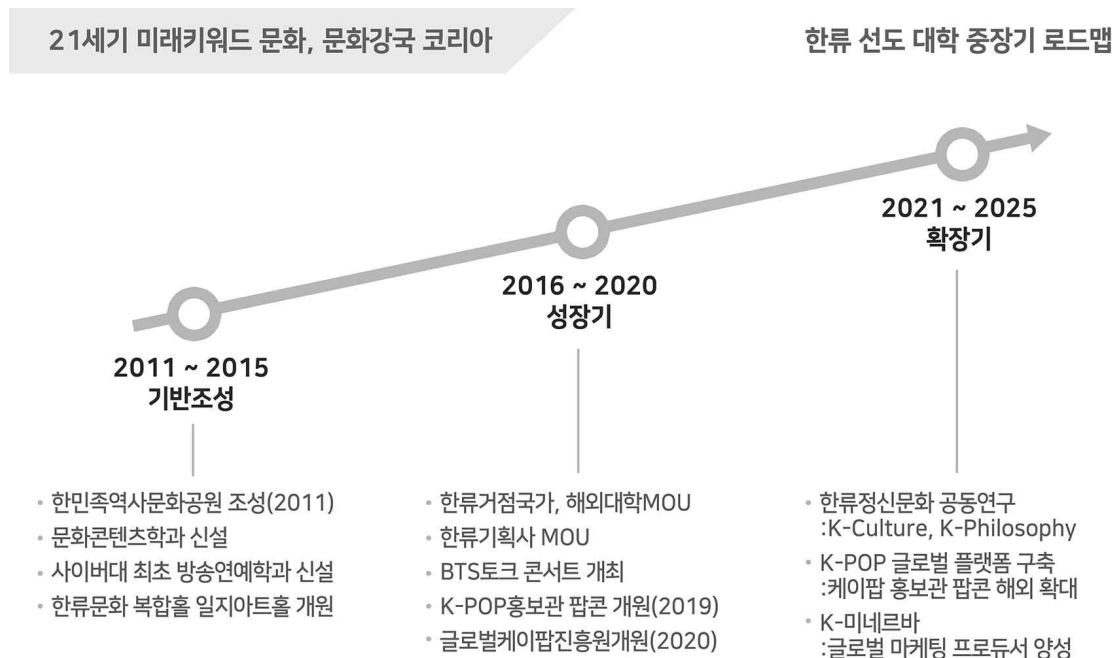
2) 발전 계획과 특성화 계획의 적합한 실행 절차 및 구체적 추진전략

우리 대학은 2010년 개교 시점부터 중장기 발전계획 및 특성화 방향을 수립하였다. 이는 대학이 소속된 학교법인 한문화학원이 2003년 석박사 전문대학원인 국제뇌교육종합대학원대학교를 먼저 설립하고 이후 2010년 4년제 원격대학을 개교하면서 대학의 중장기 발전계획 및 특성화 방향을 미리 설계했기 때문이다.

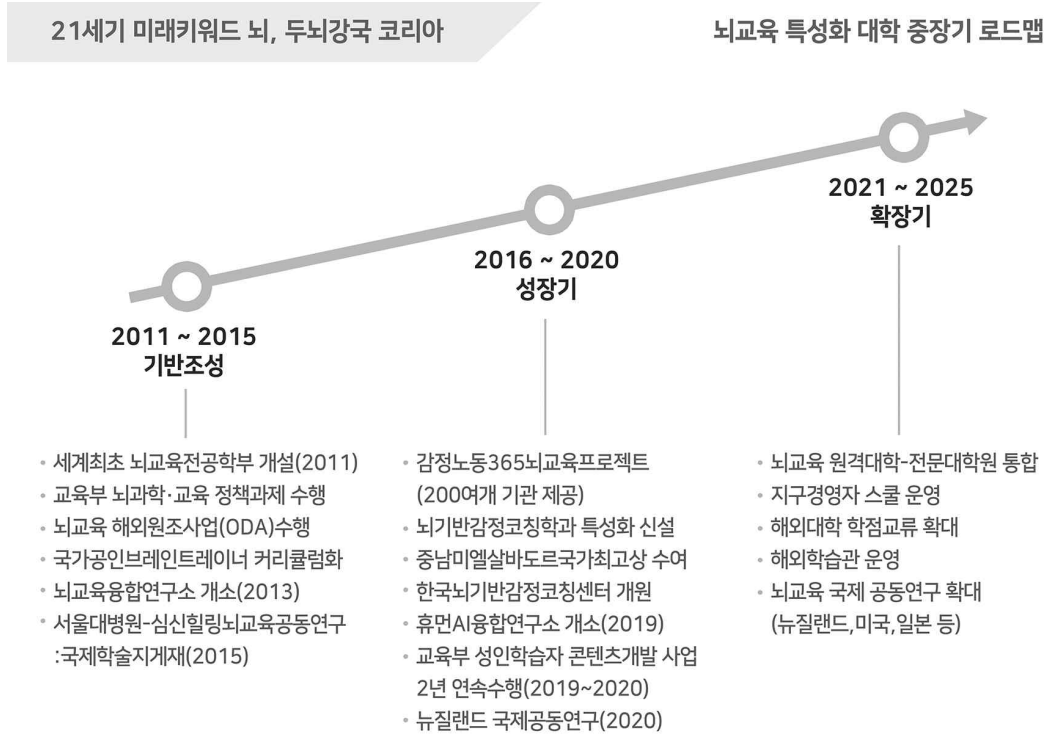
우리 대학은 대학원과 함께 한국 전통문화의 세계화를 위해 ‘문화’와 ‘한류 선도대학’이라는 방향성을 제시하고, ‘홍익인간’ 교육이념과 학교 심벌 및 UI를 동일하게 채택하고 있다. 뇌활용 분야 뇌교육 학사-석사-박사 학위체계를 모두 갖춘 뇌교육 특성화 대학의 방향은 개교 시점부터 설정된 것이다.

개교 당시 2020년을 목표로 중장기발전계획을 수립하였으나, 시대적 변화와 대학의 성장 속도를 고려해 2019년 중장기 발전계획 및 특성화 추진전략을 총 3단계(기반조성-성장기-확장기)로 재수립하였다. 1단계 기반조성은 2011년~2015년, 2단계 성장기는 2016년~2020년, 3단계 확장기는 2021년~2025년으로 설정하여 단계별 발전계획을 추진하고 있다.

중장기 발전계획 및 한류-뇌교육 특성화 3단계 체계는 [그림 1-1-2-2], [그림 1-1-2-3]과 같다.



[그림 1-1-2-2] 중장기 발전계획 및 한류 특성화 3단계 실행체계



[그림 1-1-2-3] 중장기 발전계획 및 뇌교육 특성화 3단계 실행체계

특성화 추진은 ‘글로벌 홍익인재 양성’이라는 대학 인재상에 맞추어 **특성화 학과 및 학과 특성화, 특성화 연구 및 콘텐츠 개발, 국가과제수행 및 산학협력, 세계화 및 국제협력** 등 4개 영역으로 진행되고 있으며, 각 영역별 실행단위를 두고 중장기 발전계획을 단계별로 진행해 왔다. 특성화 추진영역별 세부과제 및 실행단위는 <표 1-1-2-4>와 같다.

<표 1-1-2-4> 특성화 추진영역별 세부과제 및 실행단위

특성화 추진영역	세부 과제	단계	실행 단위
특성화 학과 설립 및 학과 특성화	특성화 학과 설립	기반조성(2011~2015) 성장기(2016~2020)	각 학과
	학과 특성화 추진	성장기(2016~2020)	
	특성화 융합 강화	확장기(2021~2025)	
특성화 연구 및 콘텐츠 개발	특성화 연구소 설립	기반조성(2011~2015) 성장기(2016~2020)	해당 연구소 콘텐츠 개발팀
	특성화 콘텐츠 개발	기반조성(2011~2015) 성장기(2016~2020)	
	글로벌 콘텐츠 개발	확장기(2021~2025)	
국가과제 수행 및 산학협력	정부과제 수행	기반조성(2011~2015) 성장기(2016~2020)	학과 및 연구소 산학협력단
	산학협력	성장기(2016~2020)	
	뇌활용 헬스프로모션	확장기(2021~2025)	
세계화 및 국제협력	해외 대학 MOU 및 국제교류	성장기(2016~2020)	국제협력팀
	원격과목 수출	성장기(2016~2020)	
	공동연구	확장기(2020~2025)	
	비학위과정-해외학습관	확장기(2021~2025)	
	지구경영 융합전공 K-미네르바	확장기(2023~2025)	

3) 발전 계획과 특성화 계획의 실현 가능성

『GCU VISION 2025』 수립 당시 대학 구성원을 대상으로 한 의견수렴과 설문조사, 워크숍을 통해 내부 요구와 의견을 적극적으로 수렴하였으며, 『GCU VISION 2025』에 입각한 중장기 발전계획 및 특성화 전략을 전체 대학 구성원이 공유하고 이를 부처 및 학과 단위로 실행함으로써 계획의 실현 가능성을 높이고 있다. 『GCU VISION 2025』의 분야별 주요 실적은 <표 1-1-2-5>와 같다.

<표 1-1-2-5> 'GCU VISION 2025' 분야별 주요 실적

분야	주요 추진 실적
특성화 학과 설립 및 학과 특성화	• 한류 특성화 학과 2개 설립 (방송연예학과, 융합콘텐츠학과) • 뇌교육 특성화 학과 2개 설립 (뇌교육융합학과, 뇌기반감정코칭학과) • 특성화 학과 확대 추진 (11개학과) • 연계전공 3개 설립 (치매케어, 글로벌K-문화, K-영상) (2020)
특성화 연구 및 콘텐츠 개발	• 뇌교육 특성화 연구소 설립: 뇌교육융합연구소 설립 (2013) • 뇌교육 특성화 연구소 설립: 한국뇌기반감정코칭센터 설립 (2019) • 한류 특성화 연구소 설립: 글로벌케이팝진흥원 설립 (2019) • 뇌교육의 멘탈헬스 효과 규명 (2020) • 형제복지원 피해자들을 위한 뇌기반 트라우마 치료 상담프로그램의 효과 (2020~2021) • 뇌교육 명상이 인체 건강에 미치는 영향에 대한 생리학적 분석 (2020~2021) • 국가공인 브레인트레이너 정규과목 커리큘럼화 (이론과목 4개) • 공통교양필수 1개, 특성화 융합콘텐츠 개발 다수(7개 학과)
국가과제 수행 및 산학협력	• 교육과학기술부, 정책연구과제 1건, 교육원조사사업 1건 수행 (2011~2012) - 뇌과학 기반 뇌교육 융합연구 / 중남미 엘살바도르 해외원조사사업 • 고용노동부, 안전보건공단 지원사업 4건 수행 (2016~2019) - 감정노동자 대상 심신힐링 뇌교육 프로젝트 • 교육부, 성인학습자 직업직무 콘텐츠 개발사업 (2019~2020) • 충남평생교육진흥원, 지역 대학 특화프로그램 지원사업(2020) • 과학기술정보통신부, 인공지능 학습용 데이터 구축사업 참여(2020) • 교육부, DNA융합 단기 교육과정 개발사업(2021~) • 산학협력단 설립 및 운영 (2019) • 심신힐링 뇌교육 프로그램 단체교육 (2020) • 근무환경 및 감정노동 수준 진단평가 (2020) • 코로나블루 정신건강 측정 (2021~) • 직무스트레스 요인 측정 (2021~)
세계화 및 국제협력	• 해외 대학 및 기관 MOU 체결 29건 • 외국인 대상 영문 LMS 구축 (2019~2020) • 해외 대학과 학점 및 비학점 교류 (인도네시아 비누스대학, 인도 힌두스탄대학)(2020~2021) • 해외 12개국 글로벌뇌교육센터 오픈 (2022.) • 해외 글로벌뇌교육센터와 비학위과정 운영 (미국, 뉴질랜드, 영국, 프랑스) • 일본어 '뇌교육 명상 ' 강의 개발 공동연구
특성화 홍보	• 매년 뇌교육 융합심포지엄 및 세미나 개최 • 압구정아카데미 대중무료강좌 개최 (2017~) • 서울학습관 K-POP 홍보관 설립 및 운영 (2019~) • 뇌교육 프로젝트 : 힐링365캠페인 사업(2016~2021) - 토닥토닥마음힐링/ 건강하자 멘탈헬스

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-1-2-(1)	정보공시 11-가, 학교 발전계획 및 특성화 계획(2021,2022)
증빙 1-1-2-(2)	2021 시무식 식순
증빙 1-1-2-(3)	2021 글로벌사이버대학교 액션 플랜
증빙 1-1-2-(4)	2021학년도 교직원 워크숍 개최
증빙 1-1-2-(5)	2022학년도 교수역량강화 프로그램 개최

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 뇌 활용 시대, 뇌교육 특성화 전략을 기반으로, 뇌 활용 분야 다수의 학과를 지속적으로 신설해오고 있다. ○ 사회적 문제해결에 앞장서고자 감정노동자를 위한 심신힐링 프로그램을 개발하였고, 2016년부터 4년 연속으로 고용노동부 산업안전보건공단 감정노동자 지원사업을 수주하여 이러닝 직무과정 개발 및 ‘감정노동힐링365’ 프로젝트를 성공적으로 진행하여 대학의 적극적 사회문제해결 참여를 실천하고 감정노동자에 대한 권익보호를 위한 인식개선에 앞장서고 있다. ○ 직무스트레스관리 및 멘탈헬스 증진에 관한 지속적인 사회적 수요의 증대에 따라, 차별화된 뇌기반 감정코칭전문가를 양성하기 위한 계획을 착실히 시행해가고 있다. ○ 해외 대학과의 교류를 확대하고 이를 위한 영문 학사관리시스템도 구축하였으며, 보다 심층적인 글로벌 전략구축을 위해 영문 콘텐츠 제작 확대를 계획하고 있다.				

1.1.3 재정운영의 적절성 [2점]

매년 말, 해당 년도의 발전 및 특성화 계획의 추진 상황을 평가하여 다음 년도의 발전 계획 및 특성화 계획을 수립에 반영하고 있다. 이때, 개별 사업 실적과 학과별 운영상황 뿐만 아니라 재학생의 서비스 만족도와 교직원들의 업무환경 등 세부적인 요소를 유기적으로 검토하였으며, 예상되는 소요예산은 예산편성요령 수립 시 우선적으로 고려하고 있다.

지출과 수입이 예상되는 주요 추진사업은 예산을 포함한 사업계획서를 작성하여 제출하며, 이를 대학평의원회와 등록금심의위원회의 자문과 심의를 거쳐 확정한다. 특히, 2019년 사이버대학 자체 역량진단을 계기로 대학 발전 및 특성화 사업계획에 대한 예산 확보 및 관리 체계를 개선하고자 지속적인 노력을 하고 있다.

교비회계에 대한 특성화 계획 예산의 통합 관리를 시작한 2020년 이후, 2021년에는 10,312,533천원, 2022년에는 10,478,311천원이 편성되었다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-1-3-(1)	2021년 제1차 대학평의원회 회의록
증빙 1-1-3-(2)	2021년 제1차 등록금심의위원회 회의록
증빙 1-1-3-(3)	2022년 제1차 대학평의원회 회의록
증빙 1-1-3-(4)	2022년 제1차 등록금심의위원회 회의록
증빙 1-1-3-(5)	2021년 제2차 대학발전기획위원회 회의록
증빙 1-1-3-(6)	2020년 제4차 대학발전기획위원회 회의록
증빙 1-1-3-(7)	2022년 제1차 대학발전기획위원회 회의록
증빙 1-1-3-(8)	2022년 제2차 대학발전기획위원회 회의록

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
평가 의견	○ 우리 대학의 발전 및 특성화 계획은 재정상황에 맞게 추진되어 왔다 ○ 다만, 발전 및 특성화 계획 전체 예산에 대한 통합 관리에 대한 필요성이 제기 되는 바 보완의 계획을 가지고 지속적으로 개선하고 있다				

1.1.4 발전 및 특성화 계획 성과평가의 적절성 [2점]

1) 실현가능한 발전계획 및 특성화 계획 추진 실적 및 평가

우리 대학은 개교 시점부터 일관되게 ‘한류-뇌교육 특성화’ 방향으로 중장기 발전계획 및 특성화 계획을 추진해 왔으며 지구촌 시대, 미래 교육환경의 변화와 대학 구성원 의견을 종합적으로 반영하여 실현가능한 과제를 선정하여 실천해 왔다.

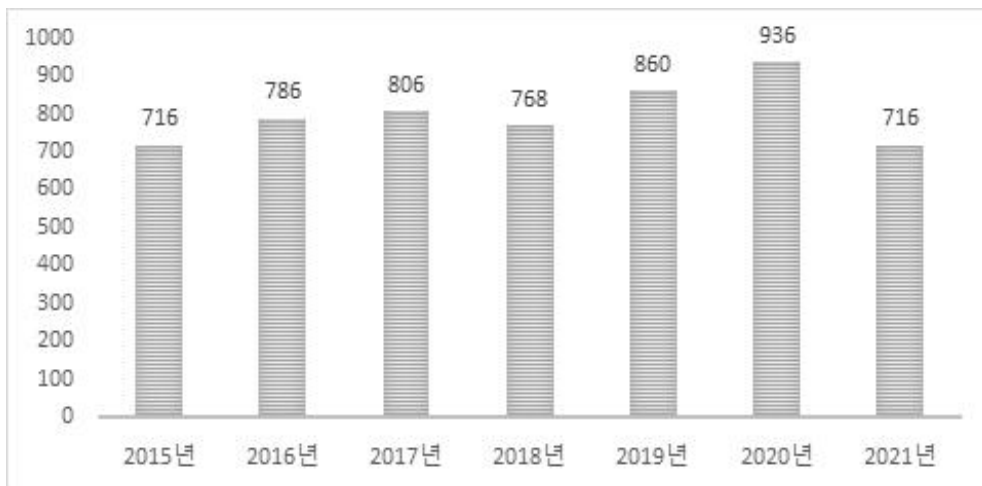
『GCU VISION 2025』의 1-2단계 주요 실적은 <표 1-1-4-1>과 같다.

<표 1-1-4-1> GCU VISION 2025 주요 실적(1-2단계)

분야	주요 추진 실적
특성화 학과 설립 및 학과 특성화	• 한류 특성화 학과 2개 설립 (방송연예학과, 융합콘텐츠학과) • 뇌교육 특성화 학과 2개 설립 (뇌교육융합학과, 뇌기반감정코칭학과) • 특성화 학과 확대 추진 (11개학과) • 연계전공 3개 설립 (치매케어, 글로벌K-문화, K-명상) (2020)
특성화 연구 및 콘텐츠 개발	• 뇌교육 특성화 연구소 설립: 뇌교육융합연구소 설립 (2013) • 뇌교육 특성화 연구소 설립: 한국뇌기반감정코칭센터 설립 (2019) • 한류 특성화 연구소 설립: 글로벌케이팝진흥원 설립 (2019) • 뇌교육의 멘탈헬스 효과 규명 (2020) • 형제복지원 피해자들을 위한 뇌기반 트라우마 치류 상담프로그램의 효과 (2020~2021) • 뇌교육 명상이 인체 건강에 미치는 영향에 대한 생리학적 분석 (2020~2021) • 국가공인 브레인트레이너 정규과목 커리큘럼화 (이론과목 4개) • 공통교양필수 1개, 특성화 융합콘텐츠 개발 다수(7개 학과)
국가과제 수행 및 산학협력	• 교육과학기술부, 정책연구과제 1건, 교육원조사사업 1건 수행 (2011~2012) - 뇌과학 기반 뇌교육 융합연구 / 중남미 엘살바도르 해외원조사사업 • 고용노동부, 안전보건공단 지원사업 4건 수행 (2016~2019) - 감정노동자 대상 심신힐링 뇌교육 프로젝트 • 교육부, 성인학습자 직업직무 콘텐츠 개발사업 (2019~2020) • 충남평생교육진흥원, 지역 대학 특화프로그램 지원사업(2020) • 과학기술정보통신부, 인공지능 학습용 데이터 구축사업 참여(2020) • 교육부, DNA융합 단기 교육과정 개발사업(2021~) • 산학협력단 설립 및 운영 (2019) • 심신힐링 뇌교육 프로그램 단체교육 (2020) • 근무환경 및 감정노동 수준 진단평가 (2020)
세계화 및 국제협력	• 해외 대학 및 기관 MOU 체결 16건 • 외국인 대상 영문 LMS 구축 (2019~2020) • 해외 대학과 학점 및 비학점 교류 (인도네시아 비누스대학, 인도 힌두스탄대학)(2020~2021)

특성화 홍보	• 매년 뇌교육 융합심포지엄 및 세미나 개최 • 압구정아카데미 대중무료강좌 개최 (2017~) • 서울학습관 K-POP 홍보관 설립 및 운영 (2019~) • 뇌교육 프로젝트 : 힐링365캠페인 사업(2016~2021) - 토닥토닥마음힐링/ 건강하자 멜탈헬스
--------	---

『GCU VISION 2025』 관련 실적 중 괄목할 만한 실적으로 [그림 1-1-4-1]과 같이 신입생의 지속적인 증가를 꼽을 수 있는데, 2019년에는 사이버대학 중 유일하게 입학정원이 증가한 성과를 보였다.



[그림 1-1-4-1] 연도별 입학생 증가 실적

(1) 특성화 학과 설립 / 학과 특성화

우리 대학은 문화스토리텔링전공, 문화콘텐츠디자인전공, 방송연예전공 등 한류 특성화 관련 3개 학과를 신설했으며, 이후 K-문화 글로벌화 및 동양 전통문화 확대를 위해 영어전공, 동양학전공을 추가로 신설했다.

뇌교육 특성화를 통한 글로벌 홍익인재 양성을 위해 2010년 세계 최초의 뇌교육융합학부 뇌교육 전공 신설을 시작으로 뇌기반감정코칭학과 등 영역별 특성화 학과를 설립하였으며, 사회복지, 생활스포츠, 상담심리, 마케팅 등 다양한 분야에 뇌교육을 접목하였다. 2019년 9월에는 AI융합학과 신설을 통해 인공지능과 자연지능을 모두 갖춘 뇌교육 특성화를 강화했으며, 치매전문케어 연계전공 신설을 통해 차별화된 사회복지 전문 인력 양성하는 등 학과 특성화도 지속적으로 확대해가고 있다.

한류 및 뇌교육 특성화 추진실적은 <표 1-1-4-2>, <표 1-1-4-3>과 같다.

<표 1-1-4-2> 한류 특성화 연도별 추진실적 및 평가

특성화	학 과	
특성화 학과	방송연예학과	[학과/전공 설립] · 글로벌K-문화 연계전공 신설 (2020.3)
	융합콘텐츠 학과	· 연말 차간파티 공동 개최 · 러브어유셀프, BTS 토크콘서트 개최 (2019.1)
학과 특성화	동양학과	· 동양학과 독립 (2018.3) · 동양학 학술세미나 연계 개최
	실용영어학과	· 특성화 교과목 개발: Call of Sedona 이해 I,II (2018.3) · 글로벌K-문화 연계전공 참여학과 (2020.3) · 뇌기반 기술 영어교육 융합 과목 개발 (2020.9)

<표 1-1-4-3> 뇌교육 특성화 연도별 추진실적 및 평가

특성화	학 과	
특성화 학과	뇌교육융합 학과	[학과/전공 설립] · 뇌기반감정코칭학과 신설 (2018.3) · 뇌교육전공 -> 뇌교육융합학과 독립 (2019.3) · 치매전문케어 연계전공 신설 (2020.3) - 5개 학과 참여 - 뇌교육 접목 치매예방 복지분야 전문 인력 양성
	뇌기반감정 코칭학과	[자격증 신설 및 커리큘럼 연계] · 뇌교육지도사(국제뇌교육협회인증원), 뇌교육융합학과 혜택 (2018)
학과 특성화	융합경영학과	· 마케팅학과 -> 융합경영학과 명칭 변경 (2018.3) · 감정관리 트랙 신설 (2018.3) · 특성화 학과 교과목 전공선택 반영 (2019~2020)
	스포츠건강 학과	· 특성화 학과 교과목 전공선택 반영 (2017~2020) · 명상 & 라이프 코칭 온라인 독서모임 개시 (2018.7) · 학과 워크샵: 브레인명상 (2018.9) · 생활스포츠전공 -> 스포츠건강학과 독립 (2019.3) · 학과 워크샵 : 치유명상 & 기공 (2020.1) · 뇌교육 명상트랙 운영 (2020.3) · 치매전문케어 연계전공 참여 (2020.3)
	사회복지학과	· 특성화 학과 교과목 전공선택 반영 (2019~2020) · 전공트랙: 헬스케어 관리자 과정 개설 (2019.3) · 치매전문케어 연계전공 신설 및 주관 (2020.3) · 특성화 교과목 개발: 뇌와 치매 (2020.9)
	상담심리학과	· 특성화 학과 교과목 전공선택 반영 (2012~2020) · 치매전문케어 연계전공에 참여 (2020.3) · 특성화 교과목 신설: 뇌교육 상담 (2020.9)

	AI융합학과	· 학과 신설 (2019.9) · <인공지능 vs 자연지능> 공동 세미나 개최 (2020.1) · 특성화 교과목 공동개발 : 인공지능과 자연지능의 이해(2020.3)
--	--------	--

(2) 특성화 연구 및 콘텐츠 개발

대학발전기획위원회에서 수립된 대학 발전계획에 기반을 두고 보다 구체적이고 실제적인 전략수립 및 특성화 연구를 위해 2013년 ‘뇌교육융합연구소’를 설립, 특성화 연구를 지속적으로 수행해 왔다. 이를 바탕으로 2019년에는 한류-뇌교육 특성화를 위해 ‘한국 뇌기반감정코칭센터’와 ‘글로벌케이팝진흥원’을 신설했다.

특성화 중점연구기관인 뇌교육융합연구소는 뇌교육 특성화 전략수립, 학제 간 융합연구, 이러닝 콘텐츠 개발, 교재 출판, 융합심포지엄 개최 등을 시행해오고 있다.

<표 1-1-4-4> 특성화 연구 성과

연도	내 용
2021	· 형제복지원 피해자들을 위한 뇌기반 트라우마 치료 상담프로그램의 효과 · 뇌교육 명상이 인체 건강에 미치는 영향에 대한 생리학적 분석
2022	· 해외대학 및 기관과 국제협력을 통한 헬스프로모션 공동 연구 진행 및 K-교육 과정 및 훈련프로그램 보급 · 뇌활용 헬스프로모션 진단훈련 시스템 개발

<표 1-1-4-5> 특성화 콘텐츠개발 실적 및 평가

영역	내 용
국가공인 브레인트레이너 교과목 개발 커리큘럼 연계	[국가공인 브레인트레이너 이론시험 4과목] · 두뇌의 기능과 구조론 · 두뇌특성평가법 · 두뇌훈련법 · 두뇌훈련지도법 [국가공인 브레인트레이너 응시자격 부여] · 4과목 이수시, BT 응시자격 부여
공통교양과목 <지구경영으로의 초대> 특성화 기반 전면 개편	· ‘인간, 뇌, 지구’ 키워드 중심 지구촌 지구시민 의식함양 콘텐츠 개발 (2018.3) - 건강, 교육, 역사, 자기계발, 환경 분야별 석학 출연 · 천안 국학원 매학기 탐방코스 개발 및 운영 (2018.5) - 매학기 운영, 1년 2회
감정노동자 지원 뇌교육 심신힐링 콘텐츠 개발	· 직무스트레스 심신힐링 뇌교육 심화과정 개발 (2018) - 2시간 집체교육 체험과정 · 뇌기반 트라우마 정화 메소드 음원 제작 (2018) · 교육부-KOCW (2019)

	성인학습자 직업·직무 역량강화 교육과정 및 콘텐츠 - 러브유어셀프, 뇌기반 감성코칭 전문가양성 과정
<뇌교육 명상> K-명상 외국인용 글로벌 영문버전 개발	· 한류-뇌교육 특성화 : K-Meditation 이론 및 과학화 콘텐츠 정리 (2018.12) · <뇌교육 명상> 영문버전 제작 (2019.11) - 이론 및 실습 연계, 신경과학자 + 명상트레이너 - K-명상 이러닝 콘텐츠화, 외국인 대상 해외수출 목적 - (명칭) Brain Education Meditation - Stress Management & Self-Empowerment

(3) 국가과제 수행 및 산학협력

개교 이후 우리 대학은 대학 특성화 계획에 기반을 두고 다양한 국가과제를 수행해 왔다.

2011년 우리 대학은 첫 정부과제로 교육과학기술부로부터 뇌과학 기반 융합교육 정책 연구과제(뇌과학에 기반한 학생 창의·인성 함양 및 학습력 증진 방안 연구)를 수주하였으며, 2012년에는 교육과학기술부 글로벌 교육원조사업(ODA)으로 8년 간 중남미 엘살바도르에 뇌교육 해외원조사업을 진행하였다.

평가 기간인 2018년에는 고용노동부 안전보건공단 감성노동자 지원사업을 통해 일터의 안전문화 확산을 위한 감성노동 실천 캠페인을 실시, 69개 기관에서 총 4,725명이 교육에 참여하였다. 2019년에는 전년도 사업에 이어 현장 안전의식 고취를 위한 감성노동캠페인을 진행하고, 뇌기반 감성코칭을 주제로 한 교육부 성인학습자 직업직무 콘텐츠 개발 사업을 수주하였다.

이후 특성화 추진 및 국가과제 시행이 지속됨에 따라 2019년 9월에는 산학협력단을 신설해 뇌교육 영역별 특성화 사업을 확대해나가고 있다. 국가과제 수행 및 산학협력 성과 및 평가는 <표 1-1-4-6>과 같다.

<표 1-1-4-6> 국가과제 수행 및 산학협력 성과 및 평가

연도	내 용
2021	• 교육부, DNA융합 단기 교육과정 개발사업(2021~) • 코로나블루 정신건강 측정 (2021~) • 직무스트레스 요인 측정 (2021~)

(4) 세계화 및 국제협력

우리 대학은 세계화 및 국제협력을 강화하기 위해 관련 전공을 설치하고 다양한 사업을 전개해나가고 있다. 사이버대학 최초로 설립한 방송연예학과를 통해 'BTS

University' 브랜드를 구축하고, 가장 많은 K-POP 아티스트를 재학생으로 두면서 한류가 확산된 해외대학의 MOU 요청과 교류 문의가 이어지고 있다.

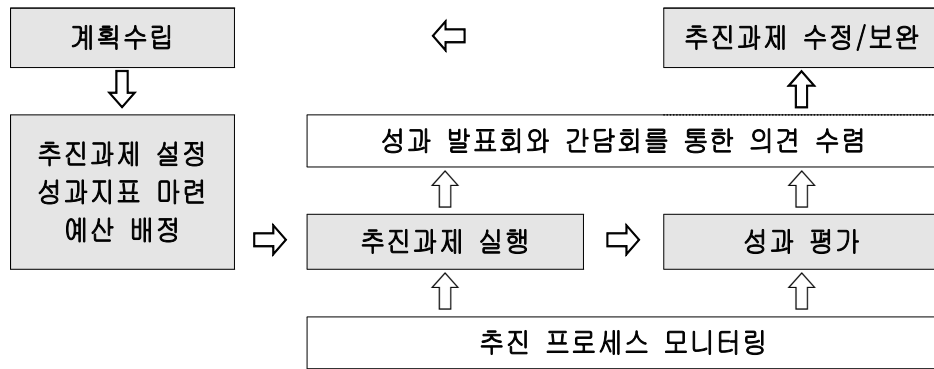
영국, 프랑스, 독일 등 유럽 뿐 아니라 인도네시아, 베트남, 중남미에서 외국인 입학 및 학업 문의가 이어지고 있으며 여기에 대응하기 위해 2019년 말에는 외국인을 위한 영문 LMS를 구축하고 학점교류 및 콘텐츠 영문개발을 확대 추진하고 있다.

 YWISER	협약일자 : 2019.11.12. 협약내용 : 재학생 혹은 졸업생에게 취업 혹은 인턴쉽 제공
 DONG NAI TECHNOLOGY UNIVERSITY	협약일자 : 2019.11.08. 협약내용 : 인적 네트워크 강화, 연구역량 증대 및 인공지능학과, 연구소 설립
 NGUYEN TRAI UNIVERSITY	협약일자 : 2019.08.19. 협약내용 : 뇌교육학과 개선을 위한 국제협력
 BINUS UNIVERSITY	협약일자 : 2019.08. 협약내용 : 학점교류, 한국·인도네시아 문화교류, 국제산학협력, 이러닝시스템협력 등
 VNU UNIVERSITY OF SOCIAL SCIENCES AND HUMANITIES, HANOI	협약일자 : 2019.04.26. 협약내용 : 학점교류, 한국·베트남 문화교류, 국제 산학협력, 이러닝시스템 지원 등
 VIETNAM NATIONAL INSTITUTE OF CULTURE AND ARTS STUDIES	협약일자 : 2019.04.25. 협약내용 : 학점교류, 한국·베트남 문화교류, 국제 산학협력, 이러닝시스템 지원 등
 OHIO UNIVERSITY	협약일자 : 2019.04. 협약내용 : Ohio ESP 자격취득 위한 온라인과목 가격혜택 및 졸업생 대학원 진학 시 등록금혜택
 HINDUSTAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY & SCIENCE	협약일자 : 2020.12.22. 협약내용 : 학점교류 협력, 한국-인도 문화교류 협 력, 글로벌 산학협력 촉진 이러닝 시스템 협력, 뇌교육 명상 제공

[그림 1-1-4-2] 2021 해외 대학 및 기관 MOU 현황

2) 중장기 발전 및 특성화 계획 추진 실적 평가 및 결과 피드백

우리 대학은 제한된 예산 범위 내에서 예산의 효율적 집행과 대학 경쟁력 및 차별화를 견인하는 선별적 과제 추진에 주력해 왔다. 이를 위해 우리 대학은 다음과 같은 환류 체계를 구축하여 환류를 실시하였다.



[그림 1-1-4-3] 중장기 발전 및 특성화 계획 환류 체계

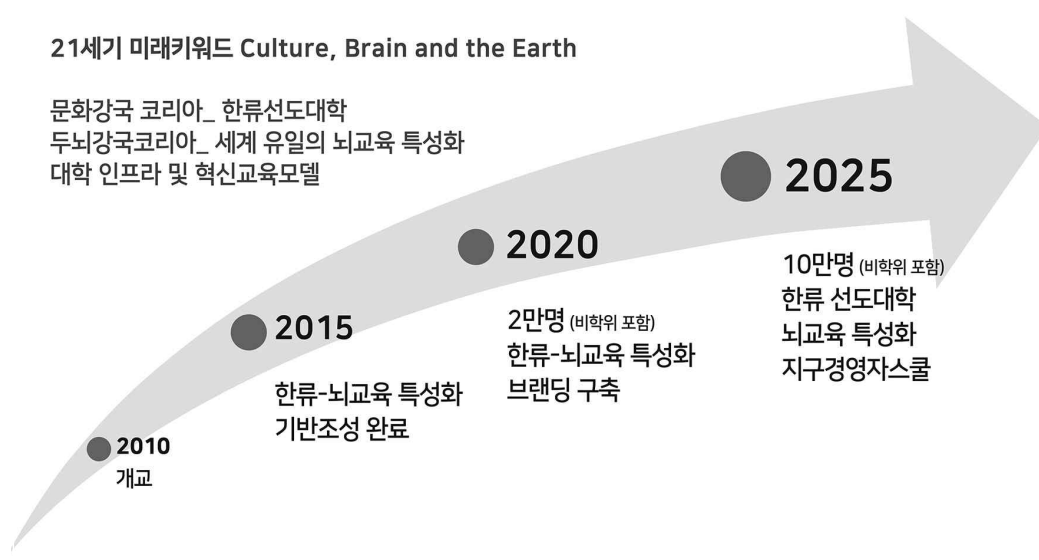
중장기 발전 및 특성화 계획의 만료시점이 도래함에 따라 2019년에는 중장기 발전 및 특성화 계획의 실현 정도를 평가하는 자체평가를 실시하였다. 사업별로 차기 계획을 통해 추진해야 할 사업과 개별사업으로 관리해야 하는 사업들을 구분하였으며, 지속 추진 사업에 대해서는 추진 방향을 수정·보완하여 이후 사업에 반영하고 있다. 평가를 통해 도출된 차기년도 반영사업은 <표 1-1-4-7>과 같다.

<표 1-1-4-7> GCU VISION 2025 사업별 차기 특성화 계획 반영 여부

특성화 분야	주요 추진 과제	차기 반영여부
특성화 학과 설립 및 학과 특성화	. 특성화 학과 설립 (한류 2개, 뇌교육 2개)	
	. 학과 특성화 추진	○
특성화 연구 및 콘텐츠 개발	. 뇌교육 특성화 연구소 설립 및 운영	
	. 한류 특성화 연구소 설립 및 운영	
	. 해외 공동연구 확대	○
	. 특성화 콘텐츠 개발 확대 (해외대학 영문판)	○
국가과제 수행 및 산학협력	. 정부 지원사업 수행	○
	. 산학협력단 운영 확대	○
세계화 및 국제협력	. 외국인 대상 영문 LMS 구축	
	. 해외 대학 과목 수출	○

우리 대학은 『GCU VISION 2025』라는 대학 발전계획에 따라 특성화 사업을 진행해 왔다. 특성화 추진에 따른 영역별 사업 단위가 커지고, 성과가 복합적인 단계에서도 나타나기에 따라 대학발전기획위원회를 통해 검토·의결이 이뤄지는 구조에서는 대학 특성화 반영과 의사결정 속도가 느리고 복잡하다는 문제가 대두됨에 따라 특성화 추진 기구를 별도 설립해야 한다는 판단 하에 2020년 ‘특성화 추진위원회’를 설립하였다.

이처럼 우리 대학은 현재 성과에 머물지 않고 사회 변화를 선도하며 지속가능한 성장을 이어가기 위해 발전전략과 특성화 계획에 대한 연구를 지속하고 있다. 이를 통해 우리 대학은 2025년까지 10만 명의 글로벌 **홍익인재** 양성에 기여할 것이다.



[그림 1-1-4-4] 대학의 중장기 로드맵

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-1-4-(1)	GCU 특성화 사업추진계획서 (2021)

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
		○			
평가 의견	○ 건학이념에 부합하는 발전 및 특성화 계획이 지속적으로 추진되어 왔으며 우수한 성과를 이루어 왔다 ○ 대학의 사회적 책무 확대와 사회적 변화를 선도하기 위한 특성화 사업의 다각화 노력을 지속하고 있다				

1.2 경영 건전성 [8점]

1.2.1 대학자체평가의 적절성 [2점]

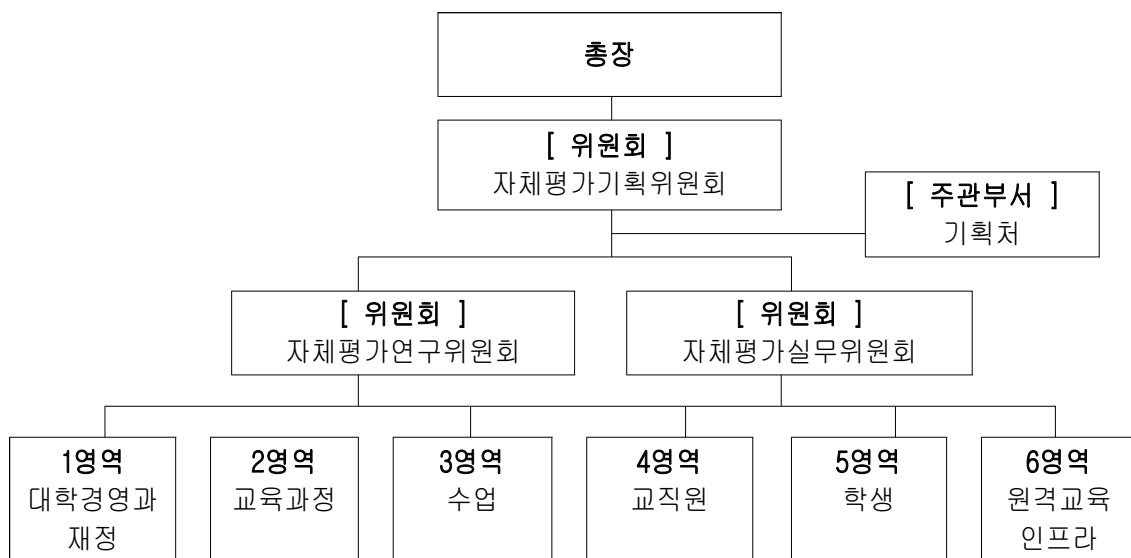
「고등교육법」 제11조의2에 의거하여 모든 대학은 교육기관으로 기본 요건을 충족하고 있는지를 판단하기 위하여 2년마다 대학운영 전반에 대한 자체평가를 실시하고 결과를 홈페이지에 공시하여야 한다.

이에 우리 대학은 2011년 학칙에 관련 조항을 신설하고, 자체평가규정을 제정하여 2년마다 자체평가를 실시하고 있다. 자체평가를 통해 교육계획, 교육, 구성원, 시설, 재정 및 경영, 사회봉사에 관한 사항을 자체적으로 점검·평가하여 발전 계획을 수립하고, 그 결과를 공표하여 수요자의 알 권리를 보장해 왔다. 자체평가 관련 학칙은 다음과 같다.

제72조의2(자체평가) ① 대학의 교육여건 개선 및 교육·연구 등의 실적 향상을 위하여 자체평가를 실시한다.
 ② 자체평가 기준·절차·심사위원회 구성 및 방법 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

[그림 1-2-1-1] 자체평가 관련 학칙

1) 대학 자체평가 조직 운영 현황



[그림 1-2-1-2] 자체평가 조직도

자체평가는 대학 구성원의 다양한 관점을 필요로 하는 복잡한 작업이다. 따라서 대학 구성원의 광범위한 참여를 통해 결과를 도출하기 위하여 평가를 담당하는 전담부서를 조직하고 전담인력을 배정하는 등 체계적·효율적으로 평가할 수 있도록 조직을 구성하였다.

우리 대학은 자체평가규정에 따라 체계적이고 효율적인 자체평가를 위하여 총장 산하에 **자체평가기획위원회**, **자체평가연구위원회**, **자체평가실무위원회**를 구성하였다. 자체평가 조직도는 [그림 1-2-1-2]와 같다.

(1) 자체평가기획위원회

대학의 원활한 자체평가를 위하여 총장은 자체평가기획위원회 위원장을 임명하고 각 부서의 처장으로 자체평가기획위원을 위촉하였다. 자체평가기획위원회의 역할은 ①자체평가의 기본방향과 기준의 수립 ②자체평가 관련 위원회 및 행·재정적 지원 ③평가 결과 확정, 공표에 관한 사항 ④자체평가 결과에 따라 대학교육 환경의 개선과 대학발전을 위하여 총장에게 자문 및 보좌 역할을 담당한다. 자체평가기획위원회 구성은 다음과 같다.

<표 1-2-1-1> 자체평가기획위원회 구성과 역할

구분	성명	소속/직위	역할
위원장	김나옥	부총장	- 자체평가의 기본방향과 전략수립 - 자체평가 관련 위원회 및 행·재정적 지원 - 자체평가 결과 확정, 공표에 관한 사항 - 자체평가 결과에 따른 자문 및 보좌
위원	박형용	기획처장	
	정봉영	교학처장	
	손애경	입학처장	
	유학수	총무처장	

(2) 자체평가연구위원회

자체평가연구위원회는 평가영역별로 전문성 있는 교직원으로 구성하였다. 자체평가연구위원회는 ①자체평가 모형(지표 및 기준) 개발 ②자체평가 연구수행 ③자체평가 보고서 작성을 수행한다. 자체평가연구위원회 구성은 다음과 같다.

<표 1-2-1-2> 자체평가연구위원회 구성과 역할

구분	영역	직위	성명	역할
위원장	평가업무 총괄	기획처장	박형용	- 평가지표 및 기준 개발 - 평가연구 수행 - 평가보고서 작성
위원	1.대학경영과 재정	총무처장	유학수	
		기획팀장	정동식	
		총무팀장	김보선	
위원	2.교육과정	교학처장	정봉영	

구 분	영 역	직 위	성 명	역 할
	3.수업	교무학사팀장	김성옥	- 평가연구 수행 - 평가보고서 작성
		교육지원처장	박형용	
		콘텐츠개발팀장	정동식	
	4.교직원	교학처장	정봉영	
		교무학사팀장	김성옥	
		총무팀장	김보선	
	5.학생	입학처장	손애경	
		입학관리팀장	김미혜	
		학생지원팀장	정욱진	
		교수학습지원센터	김성옥	
	6.원격교육 인프라	시드론학부	박형용	
		시스템운영팀장	윤범식	
		미디어제작팀장	김한결	

(3) 자체평가실무위원회

자체평가실무위원회는 관련부서의 실무 업무담당자를 중심으로 구성하였다. 자체평가실무위원회의 역할은 자체평가의 평가연구 수행을 위한 자료 수집, 검토, 서식 작성 등의 행정지원 역할을 한다. 자체평가실무위원회 구성은 다음과 같다.

<표 1-2-1-3> 자체평가실무위원회 구성과 역할

구 분	영 역	소 속	성 명	역 할
위 원	평가영역 공통 (소관 업무 관련)	교무학사팀	박시현	- 평가 제반 사무 지원 - 보고서 작성 지원 - 자료 수집 · 검토
		교무학사팀	서정현	
		학생지원팀	이취수	
		교수학습지원센터	홍석주	
		입학관리팀	손원영	
		콘텐츠개발팀	이가연	
		시스템운영팀	주영석	
		총 무 팀	임서후	
		평생교육원 운영지원팀장	김영림	

2) 대학 자체평가 체계적 실시 현황

(1) 자체평가 시행목표

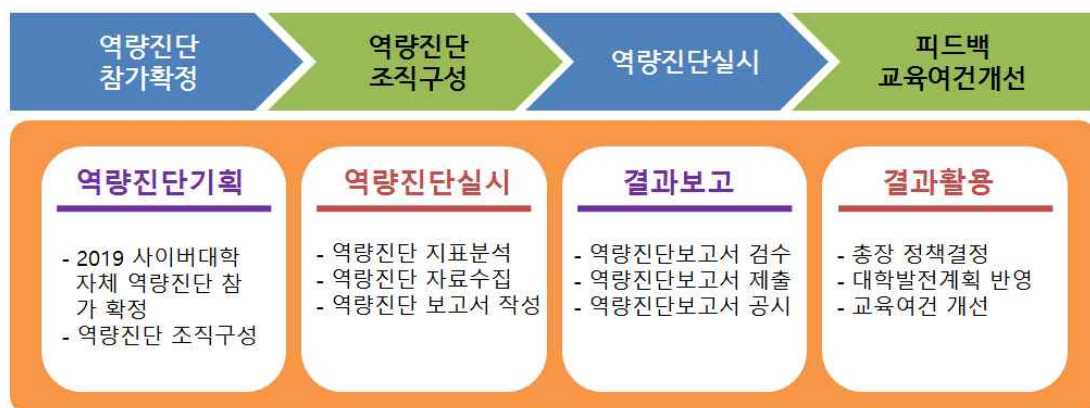
자체평가는 대학의 교육계획, 교육, 구성원, 시설, 재정 및 경영, 사회봉사 등에 관한 사항을 대학 내부에서 점검하고 평가하여 그 결과를 공시하는 활동이다.

자체평가 목적은 첫째, 대학발전을 위한 자기 점검의 기회로 활용하여 발전계획 추진 실적 점검과 함께 현실성을 반영한 발전계획 수립, 둘째, 추진 실적을 대학 스스로 점검하도록 하는 체제를 정착시킴으로써 대학 역량을 강화하여 각종 재정지원 사업 등으로 연계, 셋째, 대학 스스로의 자율평가 결과 공개를 토대로 학부모, 학생, 기업체 등 교육 수요자의 알 권리 보장 등이다.

우리 대학은 국가가 기대하는 사회적, 교육적 소명을 충실히 이행하고 우리 대학의 설립 비전과 목표를 효과적으로 달성하기 위해 **대학 운영전반에 대한 자기점검의 기회와 질 관리 체제를 구축**하는 것을 자체평가의 목표로 삼고 있다.

(2) 자체평가 추진방향

자체 역량진단은 대학경영과 재정, 교육과정, 수업, 교직원, 학생, 원격인프라 총 6개 영역, 18개 진단 부분, 57개 진단 지표를 중심으로 진행되었다. 자체평가의 신뢰도를 높이고 객관적으로 강약점을 평가함으로써 대학이 당면한 문제점을 보완하고 바람직한 발전 방향을 모색하여 대학의 경쟁력을 높이고자 하였다. 자체평가 시행 단계별 프로세스는 [그림 1-2-1-3]과 같다.



[그림 1-2-1-3] 자체평가 시행 단계별 프로세스

(3) 자체평가 추진일정 및 결과의 공시

자체평가를 실시함에 있어 엄정한 평가를 통해 평가시행 목적을 달성하고, 사전에 계획된 자체평가 일정에 따라 평가를 진행하며, 평가결과를 환류하고자 노력하였다. 이를 위해 자체평가 설명회 및 교직원 회의를 실시하여 자체평가에 대한 대학 구성원의 이해도와 관심을 제고하고 중요성에 대한 인식을 공유함으로써 부서 간 협력과 정보교류가 원활하게 이루어질 수 있도록 하였다.

기획팀에서는 자체평가 결과를 종합하여 대학자체평가보고서를 발간하고 이를 홈페이지 및 대학알리미에 공시하고 있다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-2-1-(1)	자체평가규정
증빙 1-2-1-(2)	2019년 사이버대학 역량진단 보고서

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 체계적인 절차와 합리적인 평가지표에 따라 자체평가가 진행되고 있으며, 평가 결과는 검수-정책반영-재평가의 환류가 적용되고 있다				

1.2.2 감사제도의 적절성 [2점]

우리 대학은 「사립학교법」, 「사학기관 재무회계 규칙」, 「감사규정」 및 소관기관의 요청에 의거하여 감사를 실시하고 있다. 감사업무는 기획처 기획팀에서 담당하고 있으며, 업무별 전문성을 필요로 하는 경우 총장의 승인을 받아 해당 부서에서 진행하고 있다. 법인은 정관에 의거하여 감사 2인을 두고 외부 회계법인과 함께 감사를 실시하며, 우리 대학 자체감사에는 업무별 전문성이 있는 내·외부 위원을 위촉하여 실시한다. 감사제도 관련 정관과 진행절차는 [그림 1-2-2-1], [그림 1-2-2-2]와 같다.

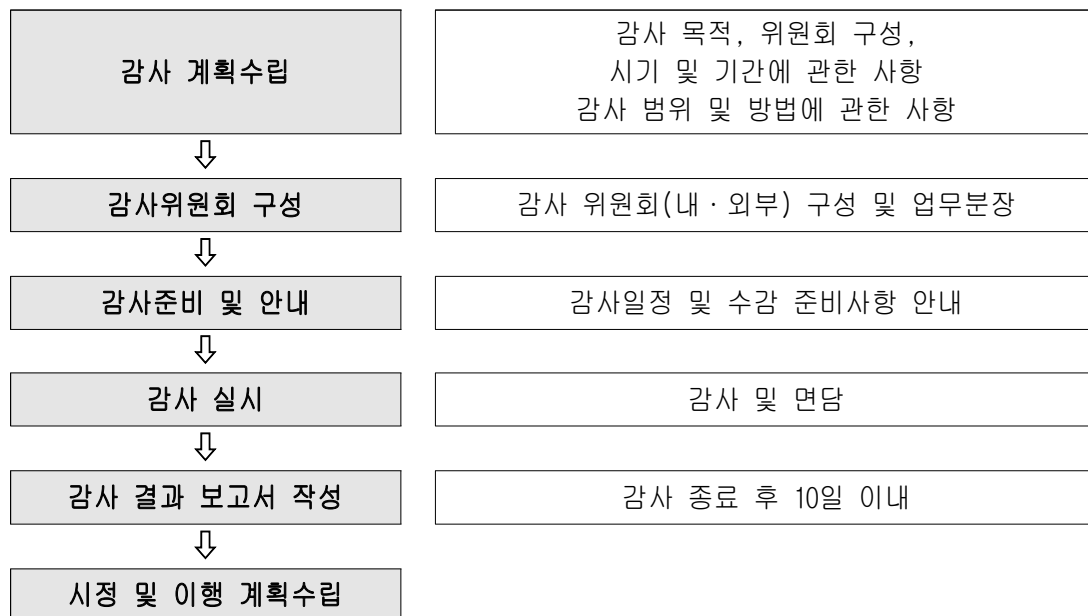
제18조(임원의 종류와 정수) ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.

1. 이사 : 8인(이사장 1인을 포함한다)
2. 감사 : 2인
(생략)

제25조(감사의 직무) 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회와 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
(생략)

[그림 1-2-2-1] 감사제도 관련 정관



* 감사 사안 및 분야에 따라 간소화 가능

[그림 1-2-2-2] 감사 진행절차

자체감사에는 정기감사와 수시감사가 있으며, 외부 감사기관의 협조 요청으로 진행되

는 감사와 자체적으로 필요성이 제기되어 진행되는 감사가 있다. 우리 대학은 2019년 자체평가위원회의 권고로 2020년부터 「감사 규정」에 따라 2년에 1회 자체감사를 실시하고, 2021년부터 자체감사에 대한 이행점검을 실시하였으며, 자체 감사를 시행한 다음 해 2년에 1회 자체감사 이행점검을 실시하고 있다.

감사 실시 및 수검 현황은 <표 1-2-2>와 같다.

<표 1-2-2> 감사 실시 및 수검 현황

학년도	기간	감사주체	내용	시기	관련근거
2021	1일	시스템운영팀	IT보안감사	2021. 8. 6.	정보보안 기본지침
	3일	학생지원팀 (한국장학재단보고)	국가장학금 e-모니터링	2021. 10. 11.~13.	'21 국가장학금 시행계획
	1일	기획팀 (교육부 보고)	산업체 위탁교육 자체감사	2021. 10. 25.	사이버대학 산업체위탁교육 시행계획
	1일	법인(감사)	자체감사 이행점검	2022. 2. 23.	자체감사규정
2022	2일	회계법인	회계 외부감사	2022. 4. 20.~21.	사학기관 재무회계 규칙
	1일	시스템운영팀	IT보안감사	2022. 7. 6.	정보보안 기본지침
	1일	기획팀 (교육부 보고)	산업체 위탁교육 자체감사	2022. 10. 20.	사이버대학 산업체위탁교육 시행계획
	3일	학생지원팀 (한국장학재단보고)	국가장학금 e-모니터링	2022.10. 19.~21	'22 국가장학금 시행계획
	2일	기획팀	자체 정기 감사	2022. 12. 28.~29.	자체감사규정
2023	2일	회계법인	회계 외부감사	2023. 4. 19.~20.	사학기관 재무회계 규칙

우리 대학에서 실시하는 자체감사의 감사 결과는 공개를 원칙으로 하며, [그림 1-2-2-3]와 같이 학교 홈페이지를 통해 감사 결과를 투명하게 공개하고 있다.

HOME > 대학소개 > 정보공개 > 예/결산 공고



예/결산 공고

2023	2022	2021	2020	2019	2018
2017	2016	2015	2014	2013	2012
2011	2010				

2022학년도 결산공고 <2022. 5. 10.>

결산공고		다운로드
학교회계	2022학년도 교비회계결산서	 Download 
	회의록, 감사보고서, 감사증명서	 Download 
법인회계	2022학년도 결산서, 합산재무제표	 Download 
	회의록, 감사보고서, 감사증명서	 Download 

2023학년도 추가경정예산공고 <2023. 11. 21.>

예산공고		다운로드
학교회계	자금예산서	 Download 
	회의록	 Download 

[그림 1-2-2-3] 감사결과 홈페이지 공시 내역

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-2-2-(1)	감사규정
증빙 1-2-2-(2)	자체감사 기본 계획
증빙 1-2-2-(3)	2021년 IT보안감사 결과보고서
증빙 1-2-2-(4)	2021년도 e-모니터링 실시 결과
증빙 1-2-2-(5)	2021학년도 산업체위탁교육 자체감사자료
증빙 1-2-2-(6)	2020학년도 자체감사에 대한 이행점검 결과보고서
증빙 1-2-2-(7)	2021 회계연도 감사보고서(2022.04.20.~21.)
증빙 1-2-2-(8)	2022년 IT보안감사 결과보고서
증빙 1-2-2-(9)	2022학년도 산업체위탁교육 자체감사자료
증빙 1-2-2-(10)	2022년도 e-모니터링 실시 결과
증빙 1-2-2-(11)	2022년 자체감사 결과 처분서
증빙 1-2-2-(12)	2022 회계연도 감사보고서(2023.04.19.~20.)

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 「사립학교법」, 「사학기관 재무회계 규칙」, 「감사규정」 및 소관기관의 요청에 의거하여 감사를 실시하고 있다.				

1.2.3 수요자 만족도 조사의 적절성 [1점]

1) 재학생 대상

우리 대학은 재학생 만족도 조사를 2년마다 진행하고 있다. 설문 항목은 교육서비스 분야(교원, 교육과정, 교육지원, 시설, 대학행정)와 학교위상 분야(대학에 대한 긍지, 대학 위상 인식)로 나누어 조사하며, 척도는 매우 그렇다(5점)에서 매우 그렇지 않다(1점)까지 5점 척도로 구성하였다.

설문방식은 학생이 2학기 기말고사 응시를 위하여 홈페이지에 접속하면 설문조사 페이지가 팝업으로 노출되고 여기에 학생의 자유의사로 설문조사에 참여하도록 하였다.

2021학년도 2학기 기말고사 기간(2021년 12월 8일 ~ 15일)에 전체 재학생 2,051명 중 643명이 응답하여 31.35%의 응답률을 나타냈다. 응답 결과는 [그림 1-2-3-1]과 같다.

그림에서 보는 바와 같이 대학위상 인식은 4.36점, 대학에 대한 긍지는 4.30점, 대학행정은 4.30점, 교원은 4.25점, 교육과정은 4.23점, 교육지원시설은 4.09점으로 대학위상인식이 가장 높고 교육지원 시설이 가장 낮게 나타났다.



[그림 1-2-3-1] 2021학년도 학생 만족도 조사 결과

이를 통해 볼 때, 재학생들은 학교생활이 자기계발과 성장에 도움이 되고 있다고 인식하며 우리 대학에 대해 긍정적으로 평가하고 있음을 알 수 있다. 반면, 사이버대학의 특성상 강의실이나 실습실, 세미나실 및 학생회 공간 등을 자주 이용할 수 없다는 한계가 나타났는데, 특히 전자도서관에 대해 좋은 평점을 받지 못했다는 것은 앞으로 교육지원 시설에 학교가 더 많은 지원과 투자를 해야 한다는 것을 시사하고 있다.

2) 교직원 대상

교직원 대상 수요자 만족도 조사는 2019년 사이버대학 자체 역량진단 이후 매년 시행하고 있다. 편람의 취지에 맞게 학생 중심에서 교직원으로 확대하여 만족도를 조사하고 요구 및 의견을 수렴하여, 이를 학교 발전에 반영하고자 하였다.

문항은 행정 서비스 분야에서는 교육이념과 발전계획, 인사 및 조직문화, 환경 및 복지, 대학행정 네 영역을 조사하였고, 학교위상 분야에서는 대학에 대한 긍지, 대학 위상 인식 두 영역으로 조사하였다. 척도는 5점 척도로 구성하였다.

설문은 SNS 단체 대화방에서 무기명 온라인 조사를 통해 자유의사로 참여하게 하였으며, 1월 시행하였다. 2021학년도 조사는 79명 중 56명이 응답하여 응답률은 70%로 나타났으며, 2022학년도 조사는 직원 79명 중 43명이 응답하여 응답률은 54%로 나타났다. 2021학년도 및 2022학년도 교직원 만족도 조사 결과는 [그림 1-2-3-2]와 같다.

그림에서 보는 바와 같이, 교육이념과 발전계획은 4.26점에서 3.87점, 인사 및 조직문화는 3.70점에서 3.53점, 환경 및 복지는 3.15점에서 2.98점, 대학행정은 3.20점에서 3.07점, 대학에 대한 긍지는 3.62점에서 3.30점, 대학위상 인식은 3.86점에서 3.45점으로 모든 영역에서 전년도다 점수가 하향된 것으로 확인되었다.

전년도보다 전반적인 분야에서 점수가 하향된 것에 대한 대책으로 2023학년도부터 유연근무 시행, 방학 기간 중 단축근무 시행 등을 추진하여 인사 및 조직문화, 환경 및 복지에 대한 점수를 상승시키고자 한다. 또한, 직원들이 체감할 수 있는 중장기 발전방안을 제시하려 한다.



[그림 1-2-3-2] 2021학년도 및 2022학년도 교직원 만족도 조사 결과

재학생 및 교직원 대상 만족도 설문조사 결과는 [그림 1-2-3-3]과 같이 학교 홈페이지와 대학 자체평가를 통해 공개하고 있으며, 발전계획 및 특성화 계획, 학사운영, 행정

개선 등 주요 정책 결정에도 적극 반영하고자 노력하고 있다.

HOME > 대학소개 > 정보공개 > 교육수요자 만족도 조사

2021

2019

교육수요자 만족도 조사

학생 만족도 조사 개요

1. 조사대상 : 재학생

2. 조사방법 : LMS 팝업창을 통한 무기명 온라인 설문

3. 조사기간 : 2021년 2학기 기말고사 기간

4. 참여자수 : 2,051명 중 643명(31.35%)

5. 문항구성 : 5점 척도 객관식 총 15문항

분야	조사내용	설문 문항 수
교육 서비스	교원	3
	교육과정	3
	교육지원 시설	2
	대학 행정	2
학교 위상	대학에 대한 긍지	3
	대학 위상 인식	2
소계		15

[그림 1-2-3-3] 2021학년도 학생·교직원 만족도 조사 결과 홈페이지 공시

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-2-3-(1)	2021학년도 학생만족도 설문 문항 및 결과
증빙 1-2-3-(2)	2021학년도 교직원만족도 설문 문항 및 결과
증빙 1-2-3-(3)	2022학년도 교직원만족도 설문 문항 및 결과
증빙 1-2-3-(4)	학생 및 교직원 만족도 조사결과 홈페이지 공시

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 학생과 교직원을 대상으로 교육서비스와 학교위상 만족도 조사를 진행하고 있으며, 결과는 정책 결정에 환류하고자 노력하고 홈페이지에도 공시하고 있다				

1.2.4 사회공헌 프로그램 운영의 적절성 [1점]

우리 대학은 글로벌 인재양성이라는 건학이념을 바탕으로 정보화·다문화·노령화 시대에 부합하는 평생교육 및 다양한 사회공헌 프로그램을 통해 국민의 삶의 질 향상과 국가 발전에 이바지하기 위하여 노력하고 있다.

사회공헌 프로그램 운영의 일환으로 2011년 7월 평생교육원을 신설하여 우리 대학의 우수한 인적 자원과 네트워크를 바탕으로 교육기관을 비롯한 일반 시민을 대상으로 평생교육의 기회를 확대하고 직업능력개발을 위한 양질의 교육 프로그램을 제공하고 있다.

1) 제도적 장치

(1) 학칙 및 학칙시행규칙

우리 대학은 글로벌 인재양성이라는 건학이념에 따라 국민의 교육수준 향상과 국가발전 및 인류평화에 이바지할 수 있는 인재를 양성하기 위하여 고등교육 및 평생교육을 실시하고 있으며, 대학의 우수한 자원을 활용하여 다양한 사회공헌 프로그램을 운영할 수 있도록 제도적 장치를 마련하고 있다. 사회공헌 프로그램 운영관련 규정은 <표 1-2-4-1>와 같다.

<표 1-2-4-1> 사회공헌 프로그램 운영관련 규정

규정	세부 내용
학칙	제61조(공개강좌) ① 직무·교양 또는 학술연구에 필요한 이론과 기술을 습득하고자 하는 자를 지도하기 위하여 공개강좌를 둘 수 있다. ② 공개강좌의 과목·정원·기간·수강자격·수료증 및 장소 등에 관하여 필요한 사항은 시행규칙으로 정한다.

(2) 직제규정

우리 대학은 「직제규정」 제12조(부속기관 및 부설기관)에 의거하여 대학 내에 평생교육원을 부속기관으로 설치하였다. 평생교육원 설치 관련 규정은 <표 1-2-4-2>와 같다.

<표 1-2-4-2> 평생교육원 설치 관련 규정

세부내용
제12조 (부속기관 및 부설기관) ① 부속기관으로 평생교육원·전자도서관·인권센터·장애학생지원센터·취창업지원센터·교수학습지원센터·출판국·글로벌케이팝진흥원 및 향노화연구센터를 두고, 부설기관으로 뇌교육융합연구소·심리상담센터·동양학연구소 및 한국뇌기반 감정코칭센터를 두며, 학부 또는 전공에는 따로 정하는 바에 따라 부설연구소를 둘 수 있다.

(3) 평생교육원 운영규정

평생교육원 운영규정을 통해 목적, 조직구성, 과정운영에 관한 세부규칙을 마련하여 교육과정을 운영하고 있다. 평생교육원 운영규정은 <표 1-2-4-3>과 같다.

<표 1-2-4-3> 평생교육원 운영규정

세부내용
제1조(목적) 이 규정은 글로벌 인재양성의 취지에 부합하는 평생교육을 실시함으로써 국민의 교육수준 향상과 국가발전 및 인류평화에 이바지하기 위하여 설치하는 평생교육원(이하 “본원”이라 한다)의 조직과 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 제2조(사업) 본원은 다음 각 호의 사업을 수행한다. 1. 국내외 일반인을 대상으로 한 평생교육 2. 전문가 양성을 위한 자격교육 3. 기업체 또는 공공기관 위탁 교육 4. 외국대학 연계 파견연수교육 프로그램 운영 5. 단행본 및 정기간행물 출판 6. 세미나·학술회의 및 강연회 개최 7. 국내외 관련 단체와의 연대 활동 8. 교육 콘텐츠 개발 및 제공 9. 그 밖에 설립 목적에 부합하는 사업 제6조(하부조직) ①본원에 기획홍보팀과 운영지원팀을 두고, 팀에는 팀장을 둔다. ②기획홍보팀은 사업 기획과 홍보 등에 관한 사항을 분장한다. ③운영지원팀은 사업 운영 및 행정·재정업무 등에 관한 사항을 분장한다. 제11조(설치과정) ①본원에는 이러닝(e-Learning)강좌·교양과정·전문자격과정 및 그 밖에 평생교육에 필요한 교육과정을 둘 수 있다. ②본원의 설치과정과 학습일수 및 학습비 등은 위원회의 심의를 거쳐 원장이 정한다.

2) 평생교육 정책 및 추진실적

(1) 평생교육 운영목표 및 추진계획

평생교육원은 100세 시대 건강하고 행복한 홍익인재양성을 비전으로 우수 콘텐츠 운영, 교육프로그램 확대보급, 기관역량 강화를 중점 운영 방향으로 설정하고 다양한 사업을 추진하고 있다. 또한, 매년 사업계획을 수립하여 평생교육기관으로서 지속적인 발전을 위한 목표와 실행계획을 수립하고, 운영위원회를 통해 실행계획에 대한 추진을 점검하고 있다.

(2) 평생교육 프로그램 운영 실적

최근 학기(2021학년도~2022학년도) 기준 우리 대학의 평생교육원은 145개의 프로그램을

운영하였으며, 5,541명의 수강생이 참여하는 실적을 거두었다. 평생교육원의 운영실적은 <표 1-2-4>와 같다.

<표 1-2-4> 사회공헌 지원 프로그램 운영·실적 현황

연도	시기	프로그램명	소요 예산 (천원)	참여 인원 (명)	관련근거
2021	2021.03.01.~ 2022.02.28.	브레인트레이너 교육과정 등 113개 온라인 교육과정	82,470	2,440	평생교육원 운영규정
2022	2022.03.01.~ 2023.02.28.	브레인트레이너 교육과정 등 145개 온라인 교육과정	87,097	3,101	

평생교육원에서는 우리 대학의 특성화 분야인 뇌교육 전공과 관련하여 국가공인 브레인 트레이너(Brain Trainer) 교육과정을 운영하고 있으며 대학의 자원을 활용하여 양질의 교육프로그램이 운영될 수 있도록 지속적으로 교육 분야를 확대하고 있다.

또한, 성인학습자가 다양한 분야의 우수한 교육프로그램을 제공받을 수 있도록 콘텐츠 제휴를 추진하여, 현재 국가자격증, 리더십, 4차산업, 컴퓨터 OA, 외국어, 교양 분야의 양질의 제휴과정 콘텐츠를 운영하고 있으며 학교교육 이후 단계에서 학습기회 격차를 완화하고 실질적인 교육복지를 실현하기 위해 소외계층 지원사업인 평생교육바우처제도를 운영하고 있다.

4) 원격대학 공동발전 노력

○ 우리 대학은 원격대학의 공동발전을 위하여 정기총회, 원격대학발전기획위원회, 입학홍보협의회 등 정기 총회 개최 모든 회의에 적극 참여하고 있으며, 원격대학협의회 산하 8개 행정실무협의회에도 적극 참여하고 있으며, 노력의 일환으로 한국원격대학협의회에서 매년 실시하는 사이버대학 교직원 직무 연수에 각 처별로 교직원들을 참여시키고 있다.

○ 2019년에는 기획관리자협의회, 교학행정협의회, 콘텐츠실무협의회 등 8개 실무협의회 중 3개 실무협의회 회장을 맡아 활동하였다. 특히 교무 및 학사팀장으로 구성된 실무협의체, 교학행정협의회는 2019년부터 현재까지 회장으로 활동하며 원격대학의 교무 및 학사제도 개선을 위하여 노력하고 있으며, 2019년 이슈였던 강사법 시행 대비 TFT를 구성하여 한시적으로 운영하여 원격대학에 맞게끔 교육부에 제도 개선 건의안도 제출하고 표준안을 마련하여 모든 원격대학에 공유하기도 하였다.

- 2019~2020년 「성인 학습자 직업 직무교육과정 개발사업」에 선정되어 콘텐츠를 제작 완료하였으며, 이후 원격대학 학점교류에도 지속적으로 참여하고 있다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-2-4-(1)	학칙
증빙 1-2-4-(2)	직제규정
증빙 1-2-4-(3)	평생교육원 운영규정
증빙 1-2-4-(4)	2021년 평생교육원 사업계획서
증빙 1-2-4-(5)	2022년 평생교육원 사업계획서
증빙 1-2-4-(6)	2021년 평생교육원 운영 재정 실적
증빙 1-2-4-(7)	2022년 평생교육원 운영 재정 실적

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 2011년 7월 평생교육원을 신설하여 브레인트레이너 교육 프로그램 운영을 시작으로 현재는 감정노동/힐링, 국가자격증, 리더십, 4차산업, 컴퓨터 0A, 외국어, 교양과정 등 103개의 과정으로 확대되었다. ○ 앞으로도 대학의 우수한 자원을 기반으로 평생교육 및 사회공헌 프로그램을 확대·보급하여 건강과 행복이 보장되는 복지사회 구현을 선도할 것이다. ○ 한국원격대학협의회 활동에 적극참여 하며 공동 발전을 위한 노력을 하고 있다.				

1.2.5 부정·비리의 자진신고 적합성 [2점]

우리 대학은 평가 대상 기간(2021~2022학년도) 동안 행재정 제재 및 감사처분 사항이 없었으며, 부정 비리로 기소된 현황이 없었다.

<표 1-2-5> 행·재정 제재 및 감사 처분 현황

연도	일자	내용	관련근거
2021	-	해당 없음	
2022			

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 부정·비리의 자진신고와 관련된 사항이 없으며, 발생시 적극 대응할 수 있도록 대비하고 있다				

1.3 재정 [5점]

1.3.1 법인 책무성 [1점]

우리 대학은 일정 수준의 법인전입금을 확보하고 있으며, 법인의 차입금 원리금상환이 완료되면 더 많은 법인전입금 확보가 가능한 상황이다.

우리 대학의 세입에서 차지하는 법인전입금은 2021년 115,200천원, 2022년 149,200천원으로 법인전입금의 평균 비율은 2.13%이며, 2019년 2020년 평균 1.45%보다 0.68% 증가하였다. 세입대비 법인전입금 현황은 <표 1-3-1>과 같다.

<표 1-3-1> 세입대비 법인 전입금 비율

(단위: 천원)

공시연도	법인전입금 (A)	운영수입 (B)	법인전입금 비율(%) (C)=(A/B)×100
2021년	115,200	6,238,491	1.85%
2022년	149,200	6,199,209	2.41%
평균			2.13%

* 법인전입금은 법정부담전입금이며, 운영수입은 교비회계 자금계산서(결산) 자료의
[등록금수입 + 수강료수입 + 전입금수입 + 기부금수입 + 산학협력단 및 학교기업전입금
+ 교육부대수입 + 교육외수입]

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-3-1-(1)	계정별 원장_법인전입금(2021~2022)
증빙 1-3-1-(2)	계정별 원장_운영수입(2021~2022)

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.5	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 법인은 가능한 한 최대한 법인의 책무를 다 할려고 노력하고 있으며, 법인의 차입금 상환이 완료되면 더 많은 법인전입금 전입이 가능할 것으로 보인다.				

1.3.2 이월금 규모 등의 적정성 [1점]

우리 대학은 등록금회계상 기타이월금을 자금수입총계 대비 1.0% 이하로 유지하여 기준을 충족하고 있다. 미사용 차기이월자금 보유 현황은 <표 1-3-2-1>과 같다.

<표 1-3-2-1> 미사용 차기이월자금 보유 현황

(단위: 천원)

공시연도	기타이월금 (A)	등록금회계 자금수입 총계 (B)	비율(%) (A/B)×100
2021	77,057	8,264,990	0.93%
2022	69,724	7,892,839	0.88%
평균	73,391	8,078,915	0.91%

* 기타이월금 : 「사학기관 재무·회계규칙에 대한 특례규칙」의 [별지 제4호의16서식]

미사용 차기이월자금 내역 및 사용계획 명세서 상 기타이월금액 기입

* 등록금회계 자금수입 총계 : 결산서 내 등록금회계 자금계산서 상 자금수입총계 기입

우리 대학은 건물 감가상각비 해당액만 임의건축기금으로 적립하고 이를 정기예금으로만 보유하여 투자유가증권을 취득한 사실이 없다. 적립금 유가증권 투자 현황은 <표 1-3-2-2>와 같다.

<표 1-3-2-2> 적립금 유가증권 투자 현황

(단위: 천원)

공시연도	적립금 투자유가증권 취득액 (A)	(원금·임의)적립금 (B)	비율(%) (A/B)×100
2021	0	1,184,394	0.00%
2022	0	1,328,200	0.00%
평균	0	1,256,297	0.00%

우리 대학의 전출금은 건물 감가상각비 한도 내에서 임의건축기금만 비등록금회계로 전출하고 있다. 비등록금회계 전출현황은 <표 1-3-2-3>과 같다.

<표 1-3-2-3> (등록금회계->비등록금회계) 전출현황

(단위: 천원)

공시연도	비등록금회계전출금 (A)	감가상각비 (B)	차입금상환액 (C)	초과 전출액 (B+C)-A
2021	152,000	152,133	0	133
2022	152,000	152,133	0	133
평균	152,000	152,133	0	133

우리 대학은 각 연도별로 법인일반회계와 교비회계 모두 계정과목(관)별로 예산액과 대비하여 1건의 결산액의 초과지출이 있었으며, 이 부분은 기존 임의건축적립금의 이자 부분을 적립 시 발생한 초과이다. 예산 초과집행 금액은 <표 1-3-2-4>를 통해 확인 가능하다.

<표 1-3-2-4> 예산 초과집행 여부

(단위: 천원)

공시 연도	계정과목 (관)	예산액(A)		결산액(B)		초과지출액(A-B)	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
법인 일반 회계	보수	121,206	122,860	120,967	122,748	239	112
	관리 운영비	71,026	78,310	57,240	77,588	13,786	722
	연구학생 경비						
	교육외 비용	14,000	11,300	12,824	11,237	1,176	63
	투자과 기타자산 지출						
	고정자산 매입지출						
	유동부채 상환						
	고정부채 상환	298,234	312,000	298,234	312,000	0	0
교비 회계	보수	3,619,840	3,732,352	3,575,770	3,672,277	44,070	60,075
	관리 운영비	1,349,561	1,324,345	1,267,252	1,216,888	82,309	107,457
	연구학생 경비	4,665,169	4,650,212	4,599,274	4,624,662	65,895	25,550
	교육외 비용	34,343	13,050	28,724	9,633	5,619	3,417
	투자과 기타자산 지출	160,194	152,000	160,194	159,413	0	△7,413
	고정자산 매입지출	2,268,800	2,133,500	90,087	75,978	2,178,713	2,057,522
	유동부채 상환	0	0	0	0	0	0
	고정부채 상환	0	0	0	0	0	0
총 초과지출 건수						1	



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-3-2-(1)	2021학년도 교비회계결산서
증빙 1-3-2-(2)	2022학년도 교비회계결산서
증빙 1-3-2-(3)	계정별 원장_전출금, 건물감가상각비(2021~2022)
증빙 1-3-2-(4)	계정별 원장_적립금(2021~2022)

□ 평가결과

미사용 차기이월자금 보유 현황

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	0.25	0.19	0.13	0.07	0.00
	○				

적립금 유가증권 투자현황

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	0.25	0.19	0.13	0.07	0.00
	○				

(등록금회계→비등록금회계) 전출현황

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	0.25	0.19	0.13	0.07	0.00
	○				

예산 초과집행 여부

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	0.25	0.19	0.13	0.07	0.00
		○			

평가 의견	○ 기준에 맞게 운영하고 있다.				
-------	-------------------	--	--	--	--

1.3.3 예산 편성 및 집행 절차의 적절성 [1.8점]

1) 재정 운영 계획 수립

우리 대학의 재정운영계획은 『GCU VISION 2025』에 명시된 **특성화 추진전략을 토대로 예산 범위 내에서 합리적으로 수립**되고 있다. 즉, 『GCU VISION 2025』 중장기 발전계획 및 특성화 추진전략에 의거하여 ‘**세계 유일의 너교육 특성화 대학-한류 선도 대학**’ 실현을 위한 사업 지원에 방향성을 두고 재정운영 계획을 수립하였다.

예산편성지침의 예산편성 기본방향에서 중장기발전계획의 단계별 추진을 명시하고, **4대 특성화 영역별 핵심과제별로 예산을 배정**하여 체계적으로 추진하고 있다. 매년 10월에 다음 년도의 예산편성지침을 수립하는데, 정부 정책에 따른 입학금, 등록금 등 재정 운영 여건의 변화와 대학의 장기발전계획을 위한 예산의 변화, 대학기반 안정화를 위한 제경비 소요 등을 고려하여 예산편성 계획을 수립한다.

예산 편성 및 재정운영 계획 수립을 위해 대학평의위원회의 자문 내용과 등록금심의위원회의 심의 결과를 함께 제출하는 등 **구성원들의 의견을 최대한 반영하고 관련 규정을 준수하며 절차를 진행**하고 있다.

매년 말, 올해의 발전 및 특성화 계획 추진 상황을 평가하여 다음 년도의 발전계획 및 특성화 계획을 수립한다. 이때, 개별 사업 실적과 학과별 운영상황뿐만 아니라 재학생들의 서비스 만족도와 교직원들의 업무환경 등 세부적인 요소들을 유기적으로 검토하며, 예상되는 소요예산은 「글로벌사이버대학교 예산편성요령」 수립 시 우선 고려된다.

재정운영계획에 따른 2021학년도 재정확보계획 대비 실적은 **99.7%**이며, 2022학년도는 **100.5%**이다. 2021~2022 재정확보 계획 및 실적은 <표 1-3-3-1>과 같다.

<표 1-3-3-1> 2021~2022 재정확보 계획 및 실적

(단위: 천원 / %)

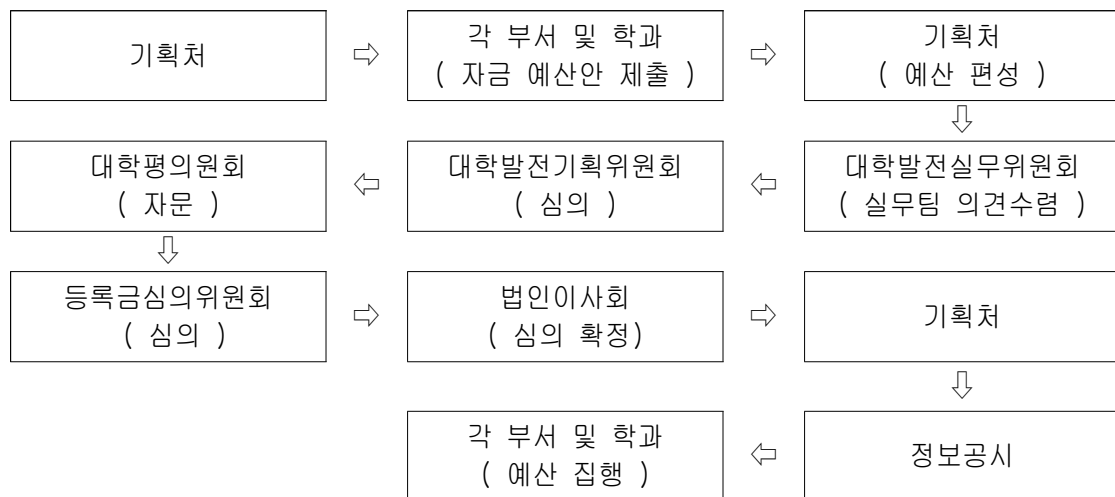
구 분		특별재원수입			일반경상수입			계
		전입금	기부금	국고 보조금	등록금	교육부 대수입	교육외 수입	
2021	계획	100,000	13,400	3,313,682	5,936,433	75,138	53,736	9,492,389
	실적	115,200	17,400	3,282,295	5,980,222	78,349	47,320	9,520,786
	비율	86.8%	77.0%	101.0%	99.3%	95.9%	113.6%	99.7%
2022	계획	149,200	11,000	3,396,921	5,924,678	78,660	76,480	9,636,939
	실적	149,200	10,400	3,386,520	5,896,345	82,605	60,660	9,585,730
	비율	100.0%	105.8%	100.3%	100.5%	95.2%	126.1%	100.5%

2) 예산 편성 및 집행 법규준수, 심의 절차의 적절성

우리 대학의 예산 편성 절차는 <표 1-3-3-3>과 같다.

진행 절차는 「사학기관 재무·회계 규칙에 대한 특례 규칙」에 따라 ① <예산편성요령>을 수립하고, 법인에서 법인회계 예산안을 편성, 심의·확정하여 통지하면 ② <학교회계의 예산안>을 편성하여 이사회에 제출 등 적법하게 진행된다.

<표 1-3-3-3> 예산 편성 절차



예산편성 요령은 각 부서로 전달되며, 부서에서는 요령에 따라 부서별로 세부 계획을 수립하여 예산사업 계획서, 교직원 충원 계획서, 기계기구 및 비품구입 요구서 등 관련 서식을 함께 제출한다. 제출된 예산안을 바탕으로 예산을 편성하고 실무팀장들로 구성된 대학발전실무위원회를 통해 의견을 수렴하여 대학발전기획위원회 심의 후, 학교회계 예산안 제출 시에는 대학평의원의 자문 내용과 등록금심의위원회의 심의 결과를 함께 제출하는 등 구성원들의 의견수렴과 관련 규정을 준수하며 절차를 진행하고 있다.

예·결산 관련 위원회 개최 실적은 <표 1-3-3>과 같다.

<표 1-3-3> 예·결산 관련 위원회 개최 실적

학년도	위원회명	개최일자	주요 심의·자문내용	출석 위원/ 정원
2021	대학평의회	2021. 4. 19.	2020학년도 결산안 원안대로 자문·의결함	11/11
	등록금심의위원회	2021. 4. 19.	2020학년도 결산안 원안대로 의결함	7/8
	대학평의회	2021. 10. 13.	2021학년도 제1차 추가경정 예산안 원안대로 자문·의결함	10/11

	등록금심의위원회	2021. 10. 13.	2021학년도 제1차 추가경정 예산안 원안대로 의결함	6/8
2021	대학발전실무위원회	2021. 12. 16.	- 2021학년도 추가경정예산안 심의 - 2022학년도 본 예산안 심의	8/9
2022	대학발전기획위원회	2022. 1. 3.	- 2021학년도 추가경정예산안 심의 - 2022학년도 본 예산안 심의 - 2022학년도 특성화 예산안 심의	5/6
	대학평의원회	2022. 1. 17.	- 2021학년도 제2차 추가경정예산안 원안대로 자문·의결함 - 2022학년도 본 예산안 원안대로 자문·의결함	10/11
	등록금심의위원회	2022. 1. 17.	- 2021학년도 제2차 추가경정예산안 원안대로 의결함 - 2022학년도 본 예산안 원안대로 의결함 - 2022학년도 등록금 책정안 원안대로 의결함 - 잉여금 처리 원칙안 원안대로 의결함	6/8
	대학평의원회	2022. 4. 11.	2021학년도 결산안 원안대로 자문·의결함	9/11
	등록금심의위원회	2022. 4. 11.	2021학년도 결산안 원안대로 의결함	6/8
	대학발전실무위원회	2022. 11. 24.	- 2022학년도 추가경정예산안 심의 - 2023학년도 본 예산안 심의	8/9
	대학발전기획위원회	2022. 12. 29.	- 2022학년도 추가경정예산안 심의 - 2023학년도 본 예산안 심의 - 2023학년도 특성화 예산안 심의	4/5

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-3-3-(1)	2022학년도 예산편성 요령
증빙 1-3-3-(2)	2023학년도 예산편성지침
증빙 1-3-3-(3)	2021년 제2차 대학평의위원회 회의록
증빙 1-3-3-(4)	2021년 제2차 등록금심의위원회 회의록
증빙 1-3-3-(5)	2021년 제3차 대학평의위원회 회의록
증빙 1-3-3-(6)	2021년 제3차 등록금심의위원회 회의록
증빙 1-3-3-(7)	2021년 제1차 대학발전실무위원회 회의록
증빙 1-3-3-(8)	2022년 제1차 대학발전기획위원회 회의록
증빙 1-3-3-(9)	2022년 제1차 대학평의위원회 회의록
증빙 1-3-3-(10)	2022년 제1차 등록금심의위원회 회의록
증빙 1-3-3-(11)	2022년 제2차 대학평의위원회 회의록
증빙 1-3-3-(12)	2022년 제2차 등록금심의위원회 회의록
증빙 1-3-3-(13)	2022년 제1차 대학발전실무위원회 회의록
증빙 1-3-3-(14)	2022년 제5차 대학발전기획위원회 회의록

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.80	1.35	0.90	0.45	0.00
		○			
평가 의견	○ 예산 편성 계획과 집행절차는 적절하고 적법하다고 할 수 있으나 중장기 예산 집행 계획이 미흡하나 개선해나갈 계획이다				

1.3.4 교육비 환원율의 적절성 [1.2점]

우리 대학의 2021년, 2022년도 교육비 환원율은 165.0%로 등록금 수입액 전액이 학생 교육비에 사용되고 있음을 알 수 있다.

<표 1-3-4> 교육비 환원율 현황

(단위: 천원)

구분	총교육비(A)	등록금수입(B)	환원율(A/B)
2021	9,443,091	5,766,433	163.8%
2022	9,564,800	5,751,238	166.3%
평 균			165.0%

* 등록금 수입은 학교(교비)회계 등록금 수입 총액으로 계절학기 및 시간제생 수업료는 포함하여 기재(단, 평생교육원 및 사회교육원 등 단기수강료 수입은 제외)토록 되어 있어 증빙 1-3-4-(4) 계정별원장(등록금 수입)에 위 제외 분과 분리하여 별도 표기함.

향후 다양한 재원을 확보하여 장학금 혜택을 확대하고, 기타 학생들에게 양질의 교육 서비스를 제공하여 교육 만족도를 높이하고자 한다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 1-3-4-(1)	2021학년도 교비회계결산서
증빙 1-3-4-(2)	2022학년도 교비회계결산서
증빙 1-3-4-(3)	2021년 산학협력단결산서
증빙 1-3-4-(4)	2022년 산학협력단결산서
증빙 1-3-4-(5)	계정별 원장_등록금수입(2021~2022)

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.20	0.90	0.60	0.30	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 장학금 등으로 등록금 수입 전액이 학생들을 위해 사용되고 있으며, 학생들이 학업에 집중하고 또한 자기개발을 통하여 건학이념인 홍익 철학을 사회에서 실천할 수 있도록 그 기초를 다져주고 있다.				

2 교육과정

2.1 교육과정 편성 [5점]

2.1.1 교육목표와 교육과정의 부합성 [1.5점]

1) 교육목표와 교육과정 간 체계도

우리 대학은 인류 미래를 선도해 나갈 인재, 휴먼 서비스 정신과 리더십을 겸비한 전문인적인 인재, 국제적 역량과 감각을 갖춘 인재, 한국의 역사·철학·문화에 대한 전문지식을 겸비한 인재, 육체적·정신적·사회적으로 건강한 인재양성을 세부 교육목표로 설정하고, 4개 단과대학, 13개 학과(부) 전공 교육과정과 교양 교육과정에 반영하여 체계적으로 교육과정을 편성·운영하고 있다.

전공 교육과정은 교육목표와 특성화 목표에 따라 개설된 13개 학과(부)에서 각 학과의 전공 교육목표 달성과 교과목 간의 연계성, 학문적 수요와 사회적 요구, 학생 진로 등 다양한 분야를 고려하여 개설 및 운영하고 있다. 특히 21세기 미래 키워드인 ‘뇌’와 ‘한류 문화’를 중점으로 통합심리치료대학(상담심리학과·뇌기반감정코칭학과·명상치료학과)·뇌교육대학(뇌교육학과·뇌인지훈련학과)·글로벌문화예술대학(방송연예학과·미디어콘텐츠창작학과·실용영어학과)·동양학대학(동양학과)·사회복지학부·스포츠건강학부·실용경영학부·AI미래융합학부 4개 단과대학, 13개 학과(부)를 운영 중이다.

교양 교육과정은 역사·철학·문화 영역, 인간과 사회 영역, 과학·기술·정보 영역, 생활·경제 영역, 글로벌 소양 영역 등 5개 분야로 편성된 교양 선택과, ‘지구경영으로의 초대’ 과목을 전교생이 교양 필수로 구성하여 교양과 인성, 전문지식을 갖추고, 지구 시민의 관점과 지구경영의 철학으로 지구와 인류사회에 공헌하기 위한 꿈과 이상을 가지며, 혁신적이고 지속적으로 성과를 낼 수 있는 글로벌 홍익인재를 양성할 수 있도록 하고 있다.

교육목적과 세부 교육목표를 달성하기 위하여 우리 대학은 <표 2-1-1-1>과 같이 학과별 교육과정을 편성 및 운영하고 있으며, 교수 및 학습을 효과적으로 지원하고 관리하여 교수·학습 성과를 극대화하고 있다.

<표 2-1-1-1> 교육목표와 교육과정 체계도

교육 이념	홍익인간(弘益人間)														
교육 목적	글로벌 홍익인재 양성														
	평생교육 열린 학습사회 구현			인간의 삶의 질 향상 및 복지사회 구현			21C 글로벌 인재양성 및 국가 경쟁력 강화 기여			한국문화 콘텐츠의 세계화			지구와 인류사회 공헌		
교육 목표	인류 미래를 선도해 나갈 인재양성			휴먼서비스 정신과 리더십을 겸비한 전인적인 인재양성			국제적 역량과 감각을 갖춘 인재양성			한국의 역사·철학·문화에 대한 전문지식 을 겸비한 인재양성			육체적·정신적· 사회적으로 건강한 인재양성		
교육 과정	교양 교육과정	교양필수		지구경영으로의 초대											
		교양선택		역사철학 문화영역		인간과 사회영역		과학기술 정보영역		생활경제 영역		글로벌 소양영역			
	전공 교육과정	사회 복지 학과	상담 심리 학과	뇌기 반감 정고 칭학 과	명상 치료 학과	스포 츠건 강학 과	뇌교 육학 과	뇌인 지훈 련학 과	시용 합학 과	방송 연예 학과	미디 어콘 텐츠 창작 학과	실용 영어 학과	융합 경영 학과	1인창 업경 영학 과	동양 학과
		비교과 프로그램		전공 보완 및 전공 역량 강화를 위한 프로그램 운영											

2) 교육과정의 학문적 내용과 구성

교육과정은 전공 및 교양 교육과정으로 구분되며, 전공 교육과정은 2023학년도 교육편제를 기준으로 해당 학과의 학문 및 이론적 근거를 토대로 교육과정을 편성·운영하고 있다.

특히, 전공 교육과정은 내용 및 구성면에서 학문적 적절성 및 체계성을 갖추고 있으며 <표 2-1-1-2>와 같이 학문영역과 세부 학문 분야에 따라 각 학과별 교육과정의 특성을 보고여주고 있다.

<표 2-1-1-2> 학과별 교육과정의 학문적 내용과 구성

단과대 학명/ 학과명	학문영역	세부 학문 분야	교육과정의 구성	학위명
사회복 지학과	사회복지학	1. 사회복지 2. 실버복지 3. 건강복지	- 사회복지 전 영역에 대한 이론과 실무 강화 - 실버복지 · 복지심리상담 · 사	사회 복지 학사

단과대 학명/ 학과명	학문영역	세부 학문 분야	교육과정의 구성	학위명
		4. 복지심리상담 5. 복지시설경영 6. 가족복지	회복지시설경영 · 건강복지 · 가족복지 등의 전공 트랙	
상담 심리 학과	심리과학	1. 상담심리 2. 심리치료	• 상담심리학 기본 개념 습득 • 심리치료 응용 능력 배양 • 상담 관련 유망 자격증 취득	상담 심리 학사
뇌기반 감정 코칭 학과	심리학	1. 정신건강 2. 감정코칭 3. 트라우마 4. 애착 5. 직무스트레스 6. 갈등관리	• 뇌과학 바탕으로 한 심리이론 • 심리에 관한 몸-마음-뇌 통합적 접근법 교육 • 과학적 이론을 바탕으로 한 체험식 감정코칭법 교육 • 실생활 적용한 실용적 교육 • 1:1(1:다)의 상담전문가 양성	
명상 치료 학과	건강과학	1. 건강과학 (명상수련) 2. 심리치료 3. 보건교육	• 심신건강 방법으로 명상 개념의 이해 및 활용 능력 습득 • 명상과 심리치료의 융합 활용 능력 습득 • 전문가 양성을 위한 자격증 트랙 운영	명상 치료 학사
스포츠 건강학 부	체육 · 헬스 케어 · 건강 과학 영역	1. 자연과학 2. 인문학 3. 헬스케어 및 운동관리 4. 라이프코칭 5. 실버케어 6. 뷰티케어	• 근육-몸-마음과 의식을 케어해주는 통합 헬스케어전문가를 양성하는 교육과정 • 차별화된 스포츠지도사, 건강 전문지도사 양성 - 스포츠(생활체육)지도, 운동처방 및 운동관리, 뷰티&건강 코칭, 실버 케어 전공 트랙 운영	체육 학사
뇌교육 학과	뇌 융합 학문	1. 신경과학 2., 교육학 3. 보육학 4. 인적자원개발	• 융합 학문적 성격 • 영역별 전공트랙 • 이론 및 체험 병행 • 브레인트레이너 연계	
뇌인지 훈련 학과	심리 · 교육 · 인지신경과학 의 융 · 복합 영역	인지심리 응용	• 긍정 마인드 함양과 자기계발을 지원하는 교육과정 • 건강 수준의 진단과 잠재역량을 끌어내는 도구와 방법 • 국가 자격증 취득과 연계된 전문 교육 과정	뇌교육 학사
시미래 융합 학부	시미래융합학	1. AI컴퓨터정보 통신 2. 시메타버스융합 3. AI실생활융합	• AI+X 인재 양성 교육프로그램을 적용한 교육과정 편성 - 컴퓨터정보통신, 메타버스, 실생활의 영역과 AI의 융합을 통해 기초지식과 능력, 현장	공학사

단과대 학명/ 학과명	학문영역	세부 학문 분야	교육과정의 구성	학위명
			실무 적응능력을 겸비한 교과 목 편성	
방송 연예 학과	문화예술학문	1. 인문학 2. 대중음악학 3. 공연예술학 4. 예술경영학	- 융합 학문적 성격 - 영역별 전공트랙 - 이론 및 실전 병행	문화 예술 학사
미디어 콘텐츠 창작 학과	ICT 문화기술과 인문학 및 예술의 융복합 영역	1. 창작 스토리 텔링 2. 문화 기획 3. 콘텐츠 제작 4. 1인 크리에이터	- 문화산업분야에 특화된 창의 적인 문화 전문 디자이너 양 성 - 문화 트렌드를 고찰하여 과학 적 접근과 동시에 사회적 통 찰력 습득 - 글로벌 공동체와의 상호작용 하는 세계 속의 한국문화산업 구조 습득	
실용 영어 학과	언어학	영어학	실용적이고 실무능력 배양으 로 경쟁력 향상 수준에 맞춘 교육과정과 교수법	
융합경 영학과	경영학	1. 재테크 2. 마케팅 3. 자기경영	재테크 · 마케팅 · 자기 경영에 필요한 교육과정 운영	경영 학사
1인창 업경영 학과	사회과학	경영학	창업 교육 방식을 벗어나 고 객가치와 비즈니스모델 캔버 스 중심의 창업 교육을 전개	창업 경영 학사
동양 학과	사주명리 · 풍 수지리학 중심의 동양학 융합영역	1. 사주명리학 2. 풍수지리학 3. 성명학	동양학의 이론과 실무능력을 함양시킬 수 있도록 교육과정 편성	동양 학사

3) 학과별 교육목표와 교육과정의 구성

<표 2-1-1-3>과 같이 각 학과에서는 우리 대학의 교육이념과 교육목적 및 목표를 반영한 학과별 세부 교육목표를 달성할 수 있도록 교육과정을 편성하고 있다.

교육과정은 수준별로 기초, 발달, 심화 단계로 구성하고 있으며, 사이버대학 특성을 살려 동일한 교육과정을 트랙별(직무별)로 재편성해서 자격증 취득과정과 연계하거나 직업군과 연결될 수 있도록 하여 학문적으로 이해하는 것에 그치지 않고 심화 및 체험학습 등을 통해 실무 연계형 교육과정이 될 수 있도록 운영하고 있다.

<표 2-1-1-3> 학과별 교육목표와 교육과정 구성

학과명	교육목표 및 교육과정의 구성			
사회복지학과	교육목표			
	홍익철학을 바탕으로 사회복지인재 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	사회복지학개론 외 6과목	
		발달과정	사회복지조사론 외 17과목	
		심화과정	사회복지현장실습 외 6과목	
	트랙별 (직무별)	사회복지	사회복지학개론 외 21과목	사회복지사
		가족복지	여성과 사회 외 11과목	건강가정사
		실버복지	고령사회론 외 8과목	실버복지사 실버케어지도사
		복지심리상담	상담심리학 외 9과목	복지심리상담지도사 라이프코치
		복지시설경영	사회복지 윤리와 철학 외 5과목	복지시설경영지도사
		건강복지	정신건강론 외 6과목	헬스케어지도사
		치매케어전문	케어복지개론 외 18과목	치매케어학사학위
상담심리학과	교육목표			
	홍익인간 정신을 실현하는 상담력과 전문성을 겸비한 인재 양성 등			
	교육과정			
	수준별	기초과정	심리학개론 외 8과목	
		발달과정	상담의 이론과 실제 외 7과목	
		심화과정	가족상담 외 9과목	
	트랙별 (직무별)	명상치료	심리검사 외 6과목	명상심리상담사
		미술치료	미술치료와 그림검사 외 6과목	미술심리상담사
		표현예술치료	표현예술치료 외 6과목	표현예술심리상담사
뇌기반 감정 코칭 학과	교육목표			
	뇌과학을 바탕으로 심리적 이론과 신체-정서-인지를 통합적인 관점에서 이해하고 상담과 코칭에 적용하여 실무에 적용할 수 있는 인재 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	뇌기반감정코칭개론 외 4과목	
		발달과정	뇌와 인간심리발달 외 5과목	
		심화과정	뇌기반상담의 이론과 실제 외 6과목	
	트랙별 (직무별)	감정코칭상담	뇌기반감정코칭개론 외 9과목	임상심리사 직무스트레스관리전문가
		감정코칭강사	심리와 스피치 외 5과목	감정노동관리지도사 뇌기반감정코칭전문가
명상	교육목표			

학과명	교육목표 및 교육과정의 구성			
치료 학과	영상수련을 통해 자기치유능력 증진 등 심리치료를 융합한 전문가 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	영상치료 외 8과목	
		발달과정	영상치료 진단법 외 4과목	
		심화과정	호흡이완영상치료 외 4과목	
	트랙별 (직무별)	보건교육	보건교육학 외 6과목	보건교육사
		산림치유	대체의학론 외 3과목	산림치유지도사
스포츠 건강학 부	교육목표			
	몸을 통해 마음과 뇌를 조절하고 관리할 수 있는 통합 헬스케어전문가 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	생활체조와 단전호흡 외 7과목	
		발달과정	운동생리학 외 14과목	
		심화과정	건강교육론 외 6과목	
	트랙별 (직무별)	스포츠 지도	운동생리학 외 14과목	생활스포츠지도사 건강운동관리사
		운동처방 및 운동관리	건강생물학 외 9과목	체형운동관리사 테이핑건강관리사
		뷰티&건강 코칭	홈트레이닝과 요가 외 10과목	건강생활관리지도사 뷰티이어상담사
		실버케어	노인체육론 외 8과목	노인스포츠지도사 노인인지놀이지도사
		치매전문 케어	뇌와 치매 외 9과목	치매케어학사
뇌교육 학과	교육목표			
	21세기 미래자산 뇌와 생애주기별 뇌활용 전문가 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	뇌교육의 이해 외 1과목	
		발달과정	유아뇌교육 외 4과목	
		심화과정	뇌교육심화 4과목	
	트랙별 (직무별)	유아두뇌 발달	보육교사 자격증 교과	보육교사 2급
		브레인 트레이너	두뇌의 구조와 기능론 외 3과목	브레인트레이너
		성인 역량 개발	뇌교육심화 외 4과목	뇌교육지도사 노년학습코칭전문지도사
뇌인지 훈련 학과	교육목표			
	자신의 사고와 행동을 인지하고 변화와 개발에 힘쓰는 창의적인 인재 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	인간의이해와 심리학 외 7과목	

학과명	교육목표 및 교육과정의 구성			
		발달과정	인지와 건강 외 8과목	
		심화과정	인지과학 외 7과목	
	트랙별 (직무별)	교육훈련	두뇌의 구조와 기능론 외 8과목	브레인트레이너
		직업상담	인간의 이해와 심리학 외 8과목	직업상담사 사회조사분석사
		치매케어	마음나이 다이어트 외 7과목	치매케어
AI미래 융합 학부	교육목표			
	컴퓨터공학의 핵심적인 이론과 지식을 기반으로 AI+X시대를 이끌어 나갈 AI융합적 사고를 지닌 핵심 인재 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	인간중심 빅데이터 외 7과목	
		발달과정	빅데이터 분석 외 10과목	
		심화과정	데이터 분석 외 4과목	
	트랙별 (직무별)	AI+홍익인간	AI 개론 외 13과목	빅데이터분석기사 정보처리기사 드론자격증 인공지능전문가 인공지능산업컨설턴트
		AI+환경	지구환경 빅데이터 외 9과목	
		AI+사물	ICT 빅데이터 외 17과목	
방송 연예 학과	교육목표			
	세계문화 산업을 주도하고 교류하여 구심점이 되는 멀티 아티스트 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	실용음악개론 외 8과목	
		발달과정	보컬멘토링 외 11과목	
		심화과정	실전음악 외 9과목	
	트랙별 (직무별)	K-POP	실용음악개론 외 11과목	보컬트레이너 댄스트레이너
		방송연예	뮤지컬장면연기 외 6과목	성우
		콘텐츠 프로듀서	연예프로듀서 실무 외 11과목	매니저
미디어 콘텐츠 창작 학과	교육목표			
	홍익 인간철학과 문화·역사·정보기술 등 폭넓은 융합 지식을 습득하여 국제 무대에서 활약할 수 있는 글로벌 리더 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	문화콘텐츠 산업론 외 5과목	
		발달과정	콘텐츠기획입문 외 11과목	
		심화과정	드라마제작실습 외 4과목	
	트랙별 (직무별)	창작 스토리텔링	웹소설 창작 입문 외 6과목	웹소설(웹툰) 작가 드라마작가 등
		문화기획	콘텐츠 기획 입문 외 8과목	축제기획자 지역문화해설사
		콘텐츠	융합형 콘텐츠와 산업 외 3과목	영상편집 제작자

학과명	교육목표 및 교육과정의 구성			
		제작		스마트광고 기획자
		1인 크리에이터	카피라이팅 실습 외 5과목	1인미디어방송제작자 공연기획자
실용 영어 학과	교육목표			
	글로벌 시대와 국제 감각을 겸비한 창의적인 영어 전문 인력 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	영어 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 관련 과목	
		발달과정	의사소통 능력과 전문성을 향상시키는 과목	
		심화과정	4차산업혁명과 비대면 학습지도법 관련 과목	
	트랙별 (직무별)	실용영어	실전영어회화 기초 등 다수	글로벌기업체
		영어교육	영어독서지도법 등 다수	영어독서지도사 영어유지컬지도사
융합경 영학과	교육목표			
	실천적이고 실무중심의 학습을 활용하는 인재 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	경영학원론 외 4과목	
		발달과정	판매촉진론 외 7과목	
		심화과정	부동산 실전 투자론 외 4과목	
	트랙별 (직무별)	마케팅	경영학원론 외 7과목	유통문류관리사 경영지도사
		재테크	주식투자 외 9과목	공인중개사 자산관리사
1인창 업경영 학과	교육목표			
	개인별 업(業)의 컬러를 추구하고 2차 산업혁명과 융합하여 창의적이고 혁신적으로 도전하여 사람과 소통하는 인재 양성			
	수준별	기초과정	1인 미디어 수익화 외 6과목	
		발달과정	창업과 세법컨설팅 외 8과목	
		심화과정	창업과 마케팅 사례연구 외 6과목	
	트랙별 (직무별)	ICT융복합	인터스트리4.0시대의 경영 외 5과목	빅데이터분석기사 사회조사분석사
		창업&비즈니스모델	창업과 세법컨설팅 외 7과목	창업보육전문매니저 경영지도사
		1인창업	1인 미디어 수익화 외 7과목	문화창업플래너
동양 학과	교육목표			
	동양학 이론체계를 정립하고 국제적 수준의 학술발전과 실무능력을 함양시키는 전문가 인재 양성			
	교육과정			
	수준별	기초과정	동양학 기초이론 관련 과목	
		발달과정	동양학 실무능력 향상 관련 과목	
		심화과정	동양학 심화이론 및 실무활용 관련 과목	
	트랙별	명리학	명리학총론 외 4과목	명리상담사

학과명	교육목표 및 교육과정의 구성			
	(직무별)	풍수학	총수학총론 외 4과목	풍수설계사
		성명학	성명학총론 외 2과목	작명상담사
		타로학	타로와 상담 외 2과목	타로명리상담사

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 2-1-1-(1)	법인 정관, 대학편람, 교육과정 이수 체계도
증빙 2-1-1-(2)	교육과정 1,2학기 개설표
증빙 2-1-1-(3)	교육과정 편성 관련 공문 (내부 기안, 협조문 등 서류)
증빙 2-1-1-(4)	학과별 교육목표와 세부 교육과정 자료

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0
	○				
평가 의견	○ 우리 대학의 학과별 교육과정은 대학의 교육목적 및 교육목표를 적극 반영하여 편성하였으며 각 학과가 목표로 하는 전공능력을 높일 수 있도록 구성하였다.				

2.1.2 교육과정의 사회적 수요 반영의 적절성

1) 산업체 요구 및 사회적 변화 분석 내용

우리 대학은 공공기관과 기업, 단체, 타 대학과 협력 네트워크를 구축하여 산업체 요구 및 사회적 변화를 수렴하여 이를 교육과정에 반영하고 있다. <표 2-1-2-1>은 대학 본부 차원에서 분석한 내용을 근거로 학과별로 산업체 요구 및 사회적 변화를 수용해 어떻게 교육과정을 편성하고 있는지를 보여주고 있다.

<표 2-1-2-1> 학과별 산업체 요구 및 사회적 변화 분석 및 교육과정 편성

학과명	산업체 요구 및 사회적 변화 분석 및 교육과정 편성
사회복지학과	• 사회경제적 환경 변화에 따라 고령화 및 여성경제 활동의 증가와 공공서비스의 수요 증대에 따라 ‘보건 및 사회복지서비스업’이 지속적으로 수요되어 해당 서비스업에 관한 교육과정 편성 • 급속한 고령화와 지속적인 의료기술의 발달에 따라 돌봄·보건 및 개인생활 서비스직이 증가될 전망으로 사회·건강·실버 복지 관련 교육과정을 편성
상담심리학과	• 다문화사회 및 글로벌 시대의 흐름과 상담에 명상의 개념을 접목시켜 현장에서 활용할 수 있는 전문가 인력양성에 필요한 교육과정을 편성 • 상담심리 관련 사회적 수요 및 기대에 부응하기 위해 상담 현장에서 유용하게 사용할 수 있는 미술치료와 표현예술치료 관련 자격증 과정 편성
뇌기반 감정 코칭 학과	• 2015년부터 시작된 감정노동근로자들에 대한 스트레스 해소 및 심리치유를 위한 프로그램 연구 및 개발한 성과를 바탕으로 이를 구체적으로 학문화하고 인재를 양성하기 위한 교육과정 편성 • 300여회 이상의 그룹 심리 프로그램을 통해 현장의 소리를 듣고 현장의 요구를 반영하여 교육과정 편성
명상 치료 학과	• 21세기 인지행동치료를 포함한 정신의학 분야의 커다란 변화 중 임상현장에서의 명상 및 기술의 유용성이 선언되고 활발하게 적용되고 있음에 따라 적극적인 인재 양성을 위한 교육과정 편성 • 코로나 이후 개인의 건강 문제에서 사회적 공동체가 함께 연결되어 함께 실현해야 할 과제로 부각됨에 따라 보건교육의 필요성이 제기되고 이런 흐름에 따라 보건교육사 취득을 위한 교육과정을 운영
스포츠 건강학부	• 스포츠에 투자하는 적은 금액으로 큰 의료비 절감 효과를 나타내고 있는 신진국과 같이 모든 국민이 스포츠를 통하여 스스로 건강을 유지하고 삶의 질을 향상 시킬 수 있는 전문가 양성을 위한 교육과정을 편성 • 헬스케어 산업의 변화에 따라 치료중심에서 예방 및 사후관리로 변화됨에 따라 통합헬스케어 전문가 양성에 필요한 교육과정을 편성
뇌교육 학과	• 21세기 뇌의 시대, 과학적 연구로 마음이 뇌 작용에 바탕을 두고 있다는 것이 밝혀짐에 따라 감정과 심리, 사고 등 모든 영역의 접근 방식에 대한 교육과정 편성 • 뇌 활용 영역 수요 증진에 따라 두뇌훈련 분야의 제도화 및 영유아-아동 청소년 두뇌개발 교육현장 수요 증대에 따라 관련 교육과정을 편성

학과명	산업체 요구 및 사회적 변화 분석 및 교육과정 편성
뇌인지 훈련 학과	- 다양한 분야에서 두뇌를 기반으로 한 산업이 확장되고 두뇌개발 및 활용에 대한 기업체 및 공공기관 연수교육 등에서 전문가 수요가 급증하고 있음에 따라 관련 교육과정을 편성 - 기업의 채용 문화가 열린 채용, 직무중심 채용으로 다변화됨에 따라 직업상담 수요가 증가하고 은퇴 이후에도 취업에 대한 수요가 증가함에 따라 취업 및 진로상담에 대한 전문가 양성에 필요한 교육과정을 편성
AI미래융합 학부	- 한국경제연구원의 '4차산업혁명 인력경쟁력 현황 및 전망' 에서 2025년까지 인력이 부족할 것으로 전망됨에 따라 BIG3+인공지능 인재양성에 대한 방안을 계획하고 수립한 근거를 토대로 교육과정 편성 - AI+X 시대에 부합하는 DNA 실생활 응용 영역을 확장하고 'x'에 해당하는 빅데이터, IoT 등 AI융합 영역의 다양한 교과를 교육과정에 반영
방송 연예 학과	- 실무형 교수진의 멘토링 교육체계와 산학 연계 프로젝트를 실현하여 일지아트홀과 케이팝홍보관을 통한 실전 교육을 구현하여 교육과정을 편성 - 국내외 유수 기관과의 교류를 통해 공개 오디션 및 아티스트 발굴과 방송·영화·공연 관련 캐스팅을 지원하는 교육과정을 편성
미디어 콘텐츠 창작 학과	2021년 기준 콘텐츠 산업체로 취업할 가능성이 있는 대상자가 총 15,940명에 이르며 2023년까지 15,000명대를 유지하고 있음에 따라 콘텐츠사업체 종사자 규모는 더 증가할 것으로 예상되어 해당 관련 교육과정을 편성 - 한국문화콘텐츠 산업이 세계적으로 급부상하고 콘텐츠산업체 인력수요 현황 전망에 따라 콘텐츠 제작과 관련한 직무의 인력이 수요에 대한 전문가 양성에 필요한 교육과정을 편성
실용 영어 학과	산업체는 물론 다양한 형태의 교육기관에서 영어 의사소통 능력과 국제 감각을 갖춘 영어전문인력에 대한 수요가 증가함에 따라 관련 교육과정을 편성
융합 경영학과	- 기업 경영에서 사용되던 재테크라는 용어는 외환위기 이후 경제에 대한 높은 관심에 따라 개인의 자산을 안전하게 운용하는 측면의 사회적 요구가 반영된 교육과정으로 편성 - 마케팅의 기본원리를 습득하여 고객 창출 및 유지에 대한 이론과 실무를 통해 자기주도적인 마케팅경영을 실천하는 교육과정을 편성
1인창업 경영학과	산업체에서는 최근 4차 산업혁명 환경에 부합하는 ICT 융합의 역량이 뛰어난 창업 인재 요구에 맞춰 1인 창업 분야 및 디지털트랜스포메이션 중심으로 교육과정을 편성
동양 학과	산업체보다는 일반인을 상대로 동양예측학을 활용하여 수요조사를 진행하고 있으며, 상담(무료, 유료)을 통해 미래의 진로와 사업방향에 대한 동양학적인 관점에서 조언해주고 학술연구의 시류에 부응하여 동양학에 대하여 체계적으로 정립할 수 있는 교육과정으로 편성

2) 학습자 수요조사 분석 내용

각 학과(부)에서는 수요 분석 결과를 토대로 교육과정 계획을 수립하고, 학과(부)장과 전공교수의 검토를 거쳐 교육과정에 반영하고 있다. 학과(부)별 수요조사 및 분석 내용은 <표 2-1-2-2>와 같다.

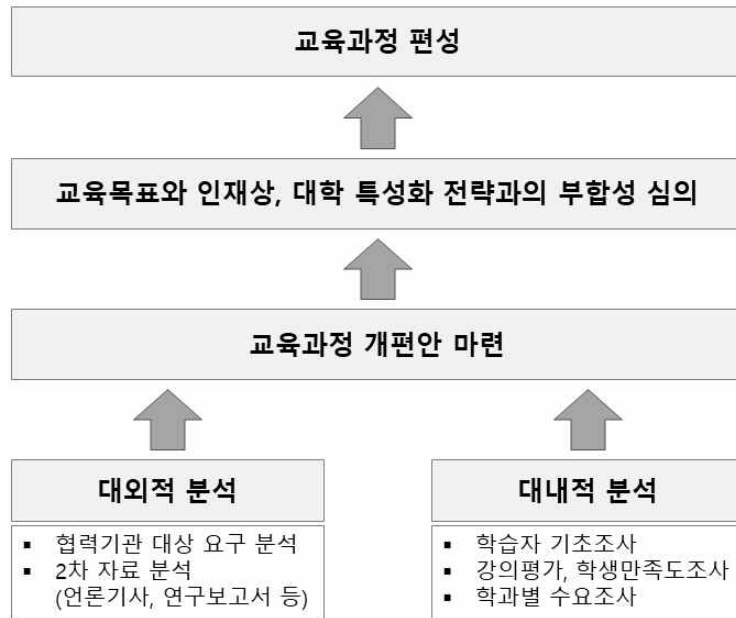
<표 2-1-2-2> 학과별 학습자 수요조사 및 분석 내용

학과명	학습자 수요조사 및 분석 내용
사회복지학과	- 개강·종강·지역 모임 등 오프라인 모임을 통해 의견을 수렴하고 교육과정에 반영하여 운영 - 코로나 상황에서 복지 및 돌봄에 대한 관심도가 높아지고 자격증 취득에 대한 수요가 지속적으로 유지 및 증가됨에 따라 전공 트랙별로 교육과정 운영
상담심리학과	- 지역 스터디 모임 및 동아리 활동 등 온·오프라인을 통해 수요조사 실시 - 일반 상담 과목에 명상의 개념이 포함된 과목을 추가 운영 요구 - 뇌교육특성화에 따라 뇌교육이 융합된 상담 교과 개발이 요구됨에 따라 「뇌교육상담」 교과를 연계하여 운영 - 미술치료 및 표현예술치료 관련 수요에 따라 자격증 과정 운영
뇌기반감정코칭학과	- 온·오프라인 모임을 통해 수요조사 실시 - 멘탈헬스 예방 관리의 수요에 따라 몸-마음-뇌의 통합적 접근이 가능한 전문가 양성에 따른 교과과정 운영 - 실질적이고 체험적인 감정코칭 방법을 터득하기 위한 온라인 실습 모임을 정기적으로 운영 요구
명상치료학과	- 명상치료 동아리 등 오프라인 모임을 통해 수요조사 실시 - 명상치료 관련하여 높은 수준의 전문성을 습득하고자 하는 요구에 따라 추가 교과 운영 - 명상치료를 활용한 가정과 사회의 건강에 보다 많은 참여와 기여하고자 하는 요구에 따라 실무 교과 운영 - 명상과 심리치료, 보건, 호흡이완 등 다양한 교과 신규 개설
스포츠건강학부	- 재학생을 대상으로 구글 설문조사 및 온라인 화상모임을 통한 수요조사 실시 - 기존에 운영 중인 교육과정에 대한 높은 만족도를 보이고 있음 - 자격증 과목에 대한 추가 요구에 따라 교육과정에 반영하여 운영
뇌교육학과	- 재학생과 졸업생을 대상으로 뇌교육에 대한 영역별 사례 발표 및 워크숍 등 ‘뇌교육 융합심포지엄’을 개최하여 수요조사 실시 - 유아두뇌발달/아동청소년/중장년 치매예방등 분야별 심화과정의 필요성과, 국가공인 브레인트레이너 자격취득 후 취업전략, 실습 체험과정 증대 등의 요구에 따라 분야별 심화과정을 개설하고 비교과를 교육과정에 반영
뇌인지훈련학과	- 재학생 대상으로 온·오프라인 모임을 통해 수요조사 실시 - 뇌훈련에 대한 이론과 뇌파측정에 대한 상담 및 실무기초 교과를 추가하여 뇌인지훈련에 대한 교육과정 반영

학과명	학습자 수요조사 및 분석 내용
AI미래융합 학부	- 재학생과 전문가(타대학 재학생 및 고용공단 등) 대상으로 수요조사 실시 - 학과에서 학부로 승격됨에 따라 전공 교과목의 전문성 및 다양성을 확대하여 맞춤형 교육이 가능하도록 교육과정을 설계 및 운영 - 전공트랙에 맞춰 교육과정 구성 - 비이공계 출신을 대상으로 ICT에 대한 공학적 기초 이론을 정립시키고 실생활 응용이 가능하도록 교육과정 편성
방송 연예 학과	- 신입생, 재학생, 졸업생을 대상으로 ‘문화 자선 공연’을 개최하여 인터뷰와 영역별 오디션 및 워크숍을 통한 수요조사 실시 - 가수·댄서·연기자 등 다양한 분야에서 플레이어 활동에 대한 고양과 교육자 및 프로듀서 등 기획자로서의 교과 요구 - 글로벌 대중문화산업에 대한 이해 증대를 위한 교과를 교육과정에 반영
미디어 콘텐츠 창작 학과	- 학과의 특성화에 따른 교육과정 고도화 작업 전 재학생 및 졸업생을 대상으로 수요조사 실시 - 현재 운영 중인 교육과정에 대한 높은 만족도를 보이고 있음 - 향후 1인 미디어와 글쓰기 등 창작에 관한 실무과정의 교육과정 업그레이드를 요구 1인 미디어 창작과 스마트앱 제작, 웹소설 창작 분야 등을 추가하여 좀 더 특성화된 전문 교과과정으로 개편하여 교육과정에 반영
실용 영어 학과	- 재학생 및 졸업생을 대상으로 수요조사를 실시 - 기존에 운영 중인 교육과정에 대한 높은 만족도를 보이고 있음 - 급변하는 글로벌 시대에 맞춰 도태되지 않고 적응하기 위한 전공의 전문적인 역량을 요구 - 취업에서 활용할 수 있는 자격증 등 평생교육시대에 맞는 자격증 과정에 대한 요구에 따라 교육과정에 반영
융합 경영학과	- 학과 모임을 통해 재학생들의 의견을 수렴하여 교육과정에 반영함 - 학과 특성화에 따라 전공트랙별 과목에 대한 요구에 따라 트랙별 교육과정을 편성하여 운영함
1인창업 경영학과	- 학과 재학생들과의 온라인을 통해 수요조사 실시 - 학과 특성에 따라 전공트랙 교과 보완에 따라 창업과 세법컨설팅 교과를 교육과정에 반영
동양 학과	- 학과 카페 내 건의게시판과 MT 등 온·오프라인을 통해 수요조사 실시 - 다양한 방식을 통해 접수된 의견을 토대로 동양예측학을 이용하고 분석하여 교육과정을 편성 - 재학생 연령대에 따라 제2의 인생 설계를 위하여 창업과 대학원 진학 등 이론과 실무에 관한 교과육정을 편성

3) 수요분석 체계 내용

이상에서 설명한 우리 대학의 수요분석 체계는 그림 [그림 2-1-2-1]과 같다.



[그림 2-1-2-1] 수요분석 체계



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 2-1-2-(1)	교육과정 1,2학기 개설표
증빙 2-1-2-(2)	교육과정 편성 관련 공문 및 기타 근거자료
증빙 2-1-2-(3)	대내외 수요조사 체계에 대한 근거자료
증빙 2-1-2-(4)	교육과정 개발 보고서 및 관련 실적 문서
증빙 2-1-2-(5)	2020년 성인 학습자 직업 직무역량 강화 교육과정 개발 사업 완료 보고서

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0
평가 의견	○ 우리 대학은 학습수요자 중심 교육의 실현을 위하여 산업체 요구 및 학생 요구를 적극 수용하여 교육과정에 반영하고 있다. 만족도 향상을 위한 교육과정 만족도 조사의 학생 참여 비율을 확대할 방안이 필요하다.				

2.1.3 교육과정 편성의 적절성

1) 교육과정 편성 규정, 절차, 조직 등

우리 대학은 학칙, 학칙 시행규칙 등 제 규정에 따라 교육과정을 편성하고 있다. 교육과정의 구분 및 편성, 교과 이수 단위 등에 관한 개괄적인 기준을 학칙에 명시하고, 그에 따른 세부사항을 학칙 시행규칙에 규정하여 이에 근거한 교육과정 편성 및 운영지침을 마련하고 있다. 교육과정 편성 규정 및 주요 운영지침 내용은 <표 2-1-3-1>과 같다.

<표 2-1-3-1> 교육과정 편성 규정 및 주요 운영지침

구분	항목	요약 내용
학칙	제34조(교육과정)	교육과정의 구분 및 확정절차
	제35조(전공이수)	전공이수, 복수전공·부전공 또는 연계전공 이수
	제36조(이수단위)	교과 이수단위
	제36조의2(이수학점)	학기별 및 현장실습, 시간제등록생의 이수학점
	제67조(평의원회의 기능)	대학교육과정의 운영에 관한 사항
	제70조(교무위원회의 기능)	교육과정의 편성과 운영에 관한 사항
학칙시행 규칙	제19조(교과과정)	교과과정 편성
	제20조(교과목개설)	교과목 개설 기준 및 개설교과목 공시
	제20조의2(전공이수)	전공·복수전공·부전공 또는 연계전공의 이수학점
	제32조(폐강)	교과목 폐강 기준
교육과정 위원회 규정	제2조(기능)	교육과정위원회 기능
교육과정 편성 및 운영지침	교육과정 편성지침	교육과정 편성지침
	학기별 개설과목 수	개설과목 수

교학처에서 교육과정 편성 및 운영 지침을 수립 후, 학과(부)에서 학과(부)장을 포함한 전임교수가 현 교육과정과 사회적·학문적 변화, 학습자 요구 및 졸업생의 진로 등을 분석하고 전임교원의 전공 및 특성화 분야에 대한 관련성 등을 사전에 충분히 파악 및 반영하여 교육과정 편성 및 운영 지침 내에서 교육과정을 편성한다.

교육과정 편성과 교과목 개설을 위해서 <표 2-1-3-2> 같이 교육과정 편성 및 운영지침에서 정하고 있는 절차에 따라 편성·운영하고 있다.

<표 2-1-3-2> 교육과정 편성 절차

조직	내용
교학처	교육과정 편성 기본 계획 • 교육과정 편성 및 운영 지침 수립, 방향 안내
학과(부)	학과(부)별 교육과정 편성(안) 작성 및 제출 • 현 교육과정 분석, 사회적·학문적 추세 분석, 수렴 • 학습자 요구 분석, 수렴 • 학과별 교육과정 편성(안) 작성
교육과정위원회	교육과정위원회 심의·의결 • 교육과정 편성 및 운영 지침 준수 여부 및 타당성 검토 • 각 교과목의 연계성 및 체계성 검토 • 심의 결과 내용에 따라 학과별 교육과정 편성(안) 보완 요청
총장	교육과정 편성 최종승인 및 확정 • 심의·의결된 교육과정을 학과에 통보 • 학교 및 학과홈페이지 등 공지

각 학과(부)에서 편성된 교육과정은 교육과정위원회 회의를 개최하여 각 학과(부) 교육과정의 편성 방향과 각 교과목이 서로 유기적인 연계성과 체계성을 가지면서 교육목표에 부합되는지를 심의·의결한다.

교육과정위원회는 위원장을 운영총괄본부장으로 하고, 위원은 위원장을 포함하여 7인부터 13인 이내로 구성한다. 심의를 거쳐 의결된 교육과정은 각 학과에 통보하고 학교 및 학과 홈페이지 등을 통해 공지하고 있다. 교육과정위원회 개최 실적은 <표 2-1-3-3>와 같다.

<표 2-1-3-3> 교육과정위원회 개최 실적

년도	차수	일시	주요 안건
2021년	1	2020.11.09.	2021학년도 1학기 개설교과목 심의
	2	2021.04.05.	2021학년도 여름학기 개설교과목 심의
	3	2021.05.10.	2021학년도 2학기 개설교과목 심의
	4	2021.11.01.	2021학년도 겨울학기 개설교과목 심의
2022년	1	2021.11.01.	2022학년도 1학기 개설교과목 심의
	2	2022.04.25.	2022학년도 여름학기 개설교과목 심의
	3	2022.06.16.	2022학년도 2학기 개설교과목 심의
	4	2022.10.17.	2022학년도 겨울학기 개설교과목 심의

2) 교육과정 이수 체계도

우리 대학의 교육과정 이수 체계는 대학의 교육목표와 21세기 미래 키워드인 ‘네’와 ‘문

화'를 중점으로 각 학과(부)별 전공 필수·선택 과목으로 나누고 세부 전공트랙을 운영하여 기초, 발달, 심화 교과 과정을 편성하거나 타학과 전공교과목을 연계하여 교과목을 이수하여 각 학과별 교육목표를 달성할 수 있도록 편성하고 있다.

교양 교육과정은 공통 교과인 '지구경영으로의 초대'와 함께 '역사·철학·문화 영역, 인간과 사회 영역, 과학·기술·정보 영역, 생활·경제 영역, 글로벌 소양 영역' 등 총 5개의 영역으로 이루어진 교양 선택 과목들로 편성 및 구성되어 있다.

교양선택의 과목들은 전공분야에 기본이 되는 지식을 함양시키고 학문적인 균형을 이룰 수 있는 과목들로 개설하여 지식을 습득할 수 있도록 하고 있으며, 유망 국가자격증 취득을 지원하기 위해 '평생교육사 2급' 취득 과정을 편성하여 개설하고 있다.

자세한 교육과정 이수체계는 [그림 2-1-3-1]와 같다.



[그림 2-1-3-1] 교육과정 이수체계도

우리 대학의 이수체계는 총 140학점 이상(47과목)을 이수해야 한다. 교양과정에서 총 21학점(7과목)을 이수하고 전공과정에서 기본적으로 기초가 되는 필수 4과목(12학점)과 세부전공트랙에 맞춰 선택 11과목(33학점)을 이수하여 전공에 대한 전문성을 갖춘 인재를 양성하고 전공 또는 타전공 교과와 교양과목 74학점(25과목)을 추가로 이수하여 다양한 교과를 수강할 수 있는 기회를 제공하고 있다.

또한, 연계·복수 전공을 신청하여 주전공(소속학과) 외 추가로 이수하는 74학점(25과목) 내에서 연계·복수 전공으로 이수한다면 졸업 시 복수학위를 취득할 수 있어 체계화된 이수제도를 통해 학업에 대한 동기부여와 성취도를 높이고 있다.

3) 학과별 교육과정의 특성화 정도

특성화 전략에 따른 학과별 특성화 방향은 크게 두 가지로 나누어지는데, 특성화학과와 학과 특성화가 그것이다. 우리 대학은 홍익인간의 교육이념을 토대로 한국의 전통 문화적 자산의 세계화를 위해 개교 이후 천안 본교에 자리한 한민족역사문화공원과 함

게 한류 특성화학과인 방송연예학과, 미디어콘텐츠창작학과를 개설하여 운영하고 있고, 학과 특성화 차원에서 실용영어학과와 동양학과에서는 한류를 접목하여 K-문화 글로벌화 및 동양 전통문화를 확대한 교육과정을 운영하고 있다.

뇌교육 특성화는 글로벌 홍익인재 양성을 위한 구체적 방법에 해당한다. 뇌교육 특성화와 관련하여 우리 대학은 21세기 인공지능 시대, 인간 고유역량 계발을 개발하고자 이를 교육과정에 반영하고 있다. 인류 과학의 정점이라 불리는 뇌 과학적 연구로 마음이 ‘뇌’의 작용에 바탕을 두고 있다는 것이 밝혀짐에 따라, 스트레스 조절, 생각과 사고, 심리, 학습 기저, 감정, 자기계발 등 모든 영역에 대한 접근방식이 달라지고 있다. 새로운 시대적 흐름은 관련 분야 전문가의 필요성과 수요 증가로 이어지기 마련으로 건강, 교육, 문화, 경제, 게임, 스포츠 등 다양한 분야에서 인간의 잠재된 두뇌 능력을 계발하고, 두뇌 수행력을 향상하기 위한 두뇌훈련 전문가 수요가 증대되면서 해외 선진국에서는 해당 분야의 전문 자격제도가 활성화되고 있다. 이에 우리 대학은 학과별로 산업체 요구 및 사회적 변화를 분석하고 그 결과를 반영하여 교육과정을 편성·운영하고 있다.

2010년 세계 최초의 뇌교육융합학부 뇌교육전공 신설을 시작으로 뇌기반감정코칭학과 설립 등 영역별 특성화 학과를 설립하였으며, 사회복지·생활스포츠·상담심리·마케팅 분야에 뇌교육을 접목하는 방식으로 진행되었다. 2019년 9월 AI융합학과 신설을 통해 인공지능과 자연지능을 모두 갖춘 뇌교육 특성화를 강화했으며, 2020년에는 치매전문케어 연계전공 신설 등 차별화된 사회복지 전문인력 양성으로 확대해가고 있다. 이를 통해 궁극적으로 뇌교육 특성화라는 학과별 특성화 목표를 달성하고 있다.

우리 대학은 이론교육에 그치지 않고 감정노동자, 직무스트레스관리, ADHD, 인지정서 행동장애 등 21세기에 급부상하는 건강, 교육, 직장에서의 사회적 문제를 해결하려는 노력을 이어가는 등 인간 뇌의 올바른 활용과 계발 차원에서의 차별화된 접근과 축적된 노하우를 축적해 가고 있다.

4) 학과별 교육과정의 질적 수준

우리 대학은 학과별 교육과정에 학과 특성 및 학문분야 트렌드를 반영하고 교과목의 수준, 학문영역, 학년 수준을 고려하여 교육과정을 기초과정, 발전과정, 심화과정 등 수준별로 나누어 제시하고 있으며, 사회적·학문적 변화와 학습자의 요구 및 수요분석 결과를 반영한 학습 로드맵을 제공하고 있다. 일례로 스포츠건강학과의 학습로드맵은 [그림 2-1-3-2]과 같다.



[그림 2-1-3-2] 스포츠건강학부 학습로드맵

체계적으로 구성된 학습 로드맵에 따라 교육과정을 운영함으로써 학생들은 해당 전공 분야의 전문가로 양성되고 더 나아가 우리 대학의 인재상인 교양인, 전문인, 실용인, 건강인, 세계인으로 양성하도록 운영하고 있다.

학과별 교육과정의 질적 수준은 특성화 방향에 따른 학과별 특성화 반영 여부, 수준 단계별 체계화 여부, 분야별 트렌드 반영 여부로 결정되는데, [그림 2-1-3-3]과 같이 학과별 교육과정 질적 수준은 우리 대학의 발전계획과 특성화 전략에 부합되고, 수준별 단계별 교육과정과 분야별 트렌드를 반영하는 등 학과별 교육과정의 질적 수준을 향상해 나가고 있다.

[그림 2-1-3-3] 학과별 교육과정의 질적 수준

교육과정 질적 수준			
수준별 체계	특성화 분야	분야 트렌드 반영	
심화 교육과정 ↑ 발달 교육과정 ↑ 기초 교육과정	뇌교육 특성화 학과	뇌교육학과 뇌인지훈련학과 뇌기반감정코칭학과	보육교사 자격증 교육과정 반영 뇌파측정 및 상담실무 관련 교과 교육과정 반영 뇌기반감정코칭전문가 자격증 과정 반영
	뇌교육 학과 특성화	상담심리학과 명상치료학과 사회복지학과 스포츠건강학과 융합경영학과 1인창업경영학과 SI융합학과	「뇌교육상담」 교과를 반영하여 지속적인 운영 K명상, 보건학 등 보건교사 자격증 과정 반영 트랙별 교육과정 및 치매전문케어지도사 수료증 과정 반영 뷰티&건강코칭 및 실버케어 전공트랙 교육과정 반영 재테크와 마케팅 관련 교과 교육과정 반영 ICT융합경영에 관한 교과 교육과정 반영 세부전공트랙별 맞춤형 교육과정 반영
	한류 특성화 학과	방송연예학과 미디어콘텐츠창작학과	콘텐츠 프로듀서 전공트랙 교과 교육과정 반영 1인크리에이터 전공트랙 교과 교육과정 반영
	한류 학과 특성화	실용영어학과 동양학과	회화 및 방과후지도사 교과 교육과정 반영 타로명리상담사 및 점성학 등 교과 교육과정 반영

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 2-1-3-(1)	교육과정 편성 관련 규정
증빙 2-1-3-(2)	교육과정 편성 절차 및 체계도
증빙 2-1-3-(3)	교육과정 편성 관련 조직 구성 및 운영 실적 자료
증빙 2-1-3-(4)	법인 정관, 대학편람, 교육과정 이수 체계도
증빙 2-1-3-(5)	교육과정 1,2학기 개설표
증빙 2-1-3-(6)	학과별 교육과정 특성화 전략, 수준별 체계도

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.0	1.5	1.0	0.5	0.0
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 학칙, 학칙시행규칙 등 규정에 따라 교육과정을 편성하고, 교육과정 편성 및 운영 지침을 두고 매학기 교육과정위원회를 개최하여 각 학과의 교육과정을 심의·의결한다. 이를 통하여 교육과정 이수 체계와 각 학과별 교육과정의 특성화를 발전시켜 대학 전체 교육과정의 질적 수준을 향상시키고 있다.				

2.2. 교육과정 운영 및 환류

2.2.1 교육과정 운영의 적절성

1) 교육과정 운영 관련 규정, 절차, 조직

우리 대학은 사이버대학교 학사업무 가이드 관련 규정을 근거로 교육과정을 운영하고 있다. 우리 대학의 교육과정 운영규정 및 운영지침은 <표 2-2-1-1>과 같다.

<표 2-2-1-1> 교육과정 운영 관련 규정 및 운영지침

구분	조항(항목)	요약 내용
학칙	제34조(교육과정)	교육과정의 구분 및 확정절차
	제35조(전공이수)	전공이수, 복수·부전공 또는 연계전공 이수
	제36조(이수단위)	교과 이수단위
	제36조의2(이수학점)	학기별 및 현장실습, 시간제등록생의 이수학점
	제38조(수강신청)	수강신청 절차에 따라 수강할 교과목 신청
	제39조(신청학점)	수강신청 학점에 관한 사항
	제47조(편입학생의 학점인정)	편입학생의 학점인정
	제60조(외국인 학생)	외국인 학생을 위한 특별과정
	제67조(평의원회의 기능)	대학평의원회 기능-교육과정 운영에 관한 사항
	제70조(교무위원회의 기능)	교무위원회 기능-교육과정 편성과 운영에 관한 사항
학칙시행 규칙	제19조(교과과정)	교과과정 편성
	제20조(교과목개설)	교과목 개설 기준 및 개설교과목 공시
	제20조의2(전공이수), 제21조(부전공), 제22조(부전공 이수), 제24조(복수전공), 제25조(복수전공 이수), 제26조의2(연계전공), 제26조의3(연계전공 이수)	전공·부전공·복수전공 및 연계전공의 이수학점
	제30조(수강신청과 등록)	수강신청 기간, 방법 및 절차 등에 관한 사항
	제31조(수강포기)	수강포기에 관한 사항
	제32조(폐강)	교과목 폐강 기준
	제37조(학점교류)	학점교류에 관한 사항
	제83조(교과과정)	외국인 학생의 특별과정에 관한 사항

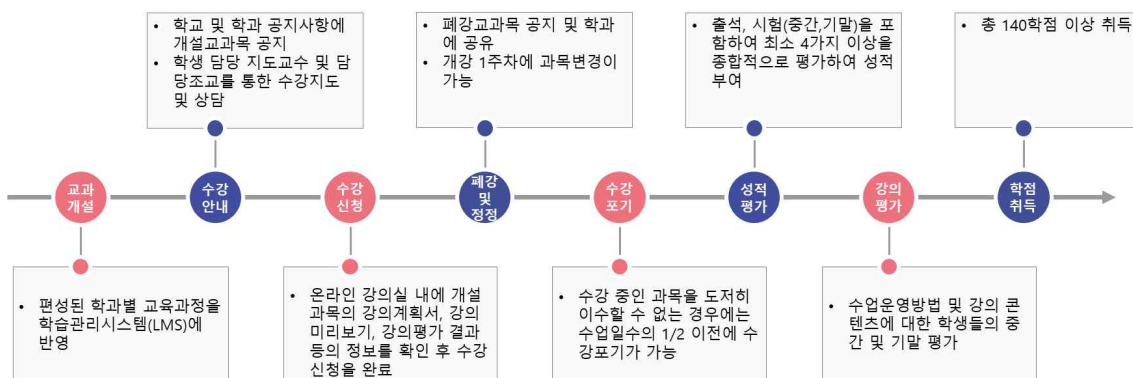
구분	조항(항목)	요약 내용
교육과정 위원회 규정	제1조(목적), 제2조(기능), 제3조(구성)	교육과정위원회 목적, 기능, 구성 관련 항목
교육과정 편성 및 운영지침	교육과정 구성 및 편성지침	교육과정 편성지침
	교육과정 개편 주기	매학기

교육과정 운영 조직은 학과, 교학처, 수업장애센터, 교수학습지원센터, 교육과정위원회로 구성되어 있으며, 이들의 역할은 <표 2-2-1-2>와 같다.

<표 2-2-1-2> 교육과정 운영 조직 및 역할

조직	역할
학과	수강신청 지도 및 교과목 운영 수업 관련 교수상담
교학처	강의개설 및 분반처리 수강신청, 수강정정, 수강포기 등 교육과정 운영
수업장애센터	수업 관련 학생문의 응대 및 교수상담 연결
교수학습지원센터	매년 우수강좌 선정 및 교수법 특강 등 역량 강화
교육과정위원회	매 학기 개설교과목 심의 종강 후 교과목에 대한 평가를 토대로 피드백

우리 대학은 홈페이지를 통하여 연간 학사일정을 사전에 공지하고 있으며, 수강 관련 방법과 절차, 규정 등에 대해 온라인 강의실 내 학사공지, 신·편입생 대학적응 프로그램 및 재학생 헬프데스크를 통해 충분히 숙지할 수 있도록 안내하고 있다. 또한 학칙과 학칙시행규칙에 따라 학생이 수강신청 및 수강포기를 진행할 수 있도록 학습관리시스템(LMS)을 운영하고 있다.



[그림 2-2-1-1] 교육과정 운영 절차

학칙시행규칙, 교육과정 편성 및 운영지침에 따라 교과목을 편성 및 개설하고, 학칙시행규칙 제31조 수강포기 및 제32조의 폐강 기준에 따라 교육과정을 운영하고 있다.

우리 대학은 <표 2-2-1-3>와 같이 매 학기 평균 260개 이상의 과목을 개설하고 있고, 평균 4개 과목을 폐강하고 있다.

<표 2-2-1-3> 교육과정 운영 실적

학년도	1학기			2학기		
	편성 과목수*	개설 과목수**	폐강 과목수	편성 과목수*	개설 과목수**	폐강 과목수
2021년	266	259	7	270	260	9
2022년	289	286	3	289	288	1
계	555	545	10	559	548	10

* 편성 과목 수: 교육과정상의 편성 과목의 수를 기재

** 개설 과목 수: 정규학기에 개설한 교과목(폐강 불포함)을 의미하며, 같은 학기에 중복하여 개설한 교과목은 1개로 계산함. 분반의 경우(수강인원이 많아 분반하는 경우) 학수번호를 기준으로 하여 1개로 계산하나, 같은 과목이더라도 학과별로 구분해서 개설하는 경우에는 학과별로 각각 1개씩 계산함

최근 2년간 학기별 수강포기 현황과 강의평가 현황은 <표 2-2-1-4>, <표 2-2-1-5>와 같다.

<표 2-2-1-4> 수강포기 현황

학년도	1학기			2학기		
	학생 수	과목 수	학점 수	학생 수	과목 수	학점 수
2021년	17	17	69	10	11	33
2022년	16	24	72	19	30	90
계	33	41	141	29	41	123

<표 2-2-1-5> 강의평가 현황

(단위 : 명, %)

학년도	1학기			2학기		
	수강인원	응답인원	응답률	수강인원	응답인원	응답률
2021년	13,597	10,277	75.6	12,463	9,500	76.2
2022년	13,580	10,074	74.2	12,580	9,311	74.0
계	27,177	20,351	74.9	25,043	18,811	75.1

이러한 교육과정의 운영 주체는 각 학과(부)이며, 교학처 등 행정지원 부서에서는 원활하게 교육과정이 운영될 수 있도록 교과목 개설, 강의계획서 입력, 개강 안내, 인증관리, 출석관리, 평가관리, 종합평가, 학점부여 등 온라인 강의실의 전반적인 운영을 지원하고 있다.

2) 교육과정 운영 우수사례

우리 대학은 특성화 전략의 일환으로 ‘한류’와 ‘뇌교육’이라는 두 가지 축으로 특성화 교육을 하고 있다. ‘한류’ 특성화학과인 방송연예학과와 ‘뇌교육’ 특성화학과인 뇌기반감

정코칭학과의 교육과정을 우수사례로 소개하고자 한다.

먼저, 한류 특성화학과인 방송연예학과의 교육과정을 소개하고자 한다. 우리 대학은 국내 K-POP 아티스트가 가장 많이 다니는 한류 선도대학으로 그 중심에는 방송연예학과가 있다. 세계적인 K-POP 아티스트인 BTS(방탄소년단)를 비롯한 수많은 K-POP 아티스트가 선택한 데는 그만한 이유가 있다. 사이버대학으로서 시·공간의 제약이 없으므로 활동의 장애가 없다는 장점이 있고 현장 중심의 꼭 필요한 교육들이 적재적소에서 이루어지고 있으며, 교수진 또한 현장에서 활동하는 전문가들로 구성되어 있어 주로 K-POP 아티스트로 활동하거나 활동을 하고자 하는 학생들이 대부분이기 때문에 교육 효과가 좋을 뿐만 아니라 참여율 또한 높은 편이다. 이러한 방송연예학과는 2011년에 개설하여 10년이 채 되지 않은 시간 안에 수많은 K-POP 아티스트의 학교로 성장하고 있고, 그 성장의 원동력에는 남다른 교육철학과 함께 현업에서 활동 중인 실무형 전문가, 즉 선배들로 이루어진 교수진을 통해 사이버대학의 장점을 살린 아티스트 중심의 교육과정 운영이 있다. <표 2-2-1-6>은 방송연예학과에서 운영하고 교육과정을 수준별, 트랙(직무)별로 정리한 것이다.

<표 2-2-1-6> 방송연예학과의 수준별 및 트랙별 교육과정

방송연예학과 교육과정			
수준별 교육과정	기초과정	실용음악개론, 엔터테인먼트산업의 이해 외 7과목	
	발달과정	보컬마스터, 실용댄스, K-프로듀서 외 9과목	
	심화과정	실전음악, 연기워크숍과 오디션 외 8과목	
트랙별 교육과정	K-POP	보컬멘토링, 실전음악 외 10과목	보컬트레이너 댄스트레이너
	방송연예	실전연기, 발성과 리듬 외 5과목	성우
	콘텐츠 프로듀서	콘텐츠프로듀서 개론, K-프로듀서 외 10과목	매니저

우리 대학은 한국문화의 세계화라는 구호를 표방하고 있는데, 이것을 실현하기 위하여 한류 스타를 해외 팬들에게 알릴 수 있는 자체 콘텐츠를 제작하고 K-POP의 세계화를 위하여 2019년에는 K-POP 아티스트를 실질적으로 지원하고 교육과정운영에 도움이 될 수 있도록 K-POP 홍보관 및 오픈스튜디오를 개관하였다. 또한, 대중문화예술의 발전을 위하여 BTS의 초기 쇼케이스를 진행했고, 영화 ‘기생충’의 시사회를 가졌던 공간이기도 한 일지아트홀이라는 공연장을 운영하면서 K-POP과 한류의 초기 인큐베이팅의 역할을 하였다. 앞으로 방송연예학과는 한류 선도대학으로서의 위상과 역할을 할 수 있도록 아시아, 유럽, 미주 등 세계로 뻗어 나가는 K-POP 플랫폼 구현이 목표로 지속해서 현장 중심의 살아있는 교육과정을 운영해 나갈 것이다.

다음은 뇌교육 특성화학과인 뇌기반감정코칭학과의 교육과정 사례이다. 우리 대학은 뇌교육 특성화를 강화하고자 2018년 뇌기반감정코칭학과를 신설하였고, 뇌활용을 통한

사회문제 해결을 위해 실용학문 체계구축 및 전문인력 양성에 앞장서고 있다. 2011년 교육과학기술부 뇌과학-교육 융합 정책과제 및 ODA사업 수행, 서울대학교병원 감정노동자 대상 심신힐링 온라인프로그램 공동연구, 고용노동부 직업능력개발훈련기관 인증 및 5년간 안전보건공단 감정노동자 캠페인 시행 등 다양한 형태로 사회적 문제해결의 본질 중 하나인 감정 코칭 역량을 구축해 왔다.

우리 대학은 2011년부터 2015년까지 자격증 연계코스 과정 개발을 위한 연구 등을 기반으로 만들어진 직업능력개발 원격훈련 과정인 ‘감정노동 스트레스관리 365’를 비롯하여 민간자격 취득과정인 감정노동관리지도사 과정을 운영하고 있으며, 2019년 신설한 뇌기반 감정코칭 자격과정 이론인정 코스로 연계 운영하고 있다. <표 2-2-1-7>은 뇌기반감정코칭학과의 수준별 및 트랙별(직무별) 교육과정이다.

<표 2-2-1-7> 뇌기반감정코칭학과의 수준별 및 트랙별 교육과정

뇌기반감정코칭학과 교육과정			
수준별 교육과정	기초과정	뇌기반감정코칭 개론, 심리와 스피치 외 2과목	
	발달과정	뇌와 인간심리발달, 심리법칙의 이해 외 4과목	
	심화과정	뇌기반감정코칭 이론과 실제, 이상심리학 외 5과목	
트랙별 교육과정	감정코칭 상담트랙	뇌기반감정코칭개론, 뇌기반감정코칭 이론과 실제 외 8과목	임상심리사2급/ 직무스트레스관 리전문가
	감정코칭 강사트랙	뇌기반감정코칭개론, 심리와 스피치, 조직심리학과 스피치, 부모교육과코칭 외 2과목	감정노동관리지 도사/뇌기반감정 코칭전문가

감정노동자보호법이 시행되고 기업 내 직무스트레스 관리, 스트레스 조절 및 멘탈 관리에 대한 직무역량으로서의 사회적 인식이 변화함에 따라 감정코칭 및 직무역량강화를 위한 체험적 교육과 전문가 수요가 증대되었다. 우리 대학은 사이버대학을 대상으로 실시한 ‘성인학습자 역량강화 단기교육과정개발’ 사업에 선정되어 성인학습자 직업·직무역량강화를 고려한 ‘러브유어셀프, 뇌기반 감정코칭 전문가 양성’ 교육과정을 개발하였다.

해당 교육과정은 직무스트레스 관리 및 코칭 역량습득을 통한 감정코칭 전문가와 탈스 트레스 산업 관련 HRD 전문인력을 양성하는 것을 목표로 하고 있다. 교육과정은 ‘기초강좌-발달강좌-심화강좌’로 구분되며, 이론원리습득 - 셀프힐링 - 코칭역량 강화 등 단계별 과정으로 운영되고 있다. 교육과정 이수자에게는 민간자격증인 ‘감정노동관리지도사’와 국가공인자격증인 ‘브레인트레이너’를 연계할 수 있도록 지원하고 있으며, ‘명상두뇌코칭’ 교과목을 영문판으로 제작하여 해외대학과 교류를 추진하는 등 K-콘텐츠 국제교류에 적극적으로 대응하고 있다.



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 2-2-1-(1)	교육과정 운영 관련 규정
증빙 2-2-1-(2)	교육과정 운영 절차 및 체계도
증빙 2-2-1-(3)	교육과정 운영 관련 조직 구성 및 운영 실적 자료
증빙 2-2-1-(4)	개설과목 목록
증빙 2-2-1-(5)	교육과정 운영 관련 공문
증빙 2-2-1-(6)	교육과정 운영 우수사례 발굴 및 홍보 실적

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.5	1.9	1.25	0.6	0.0
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 학칙 및 학칙시행규칙에 따라 교육과정을 운영하고 있으며, 특히 ‘한류’와 ‘뇌교육’이라는 두 가지 축으로 특성화 학과를 운영하면서 사회적 요구와 학습자 만족도를 반영하여 교육과정을 개편하고 있다. 이때 반드시 교육과정위원회 심의를 거쳐 합리적 절차로 교육과정을 운영하도록 하고 있다.				

2.2.2 교육과정 질 관리 체계의 적절성

1) 교육과정 질 관리 규정, 체계, 조직

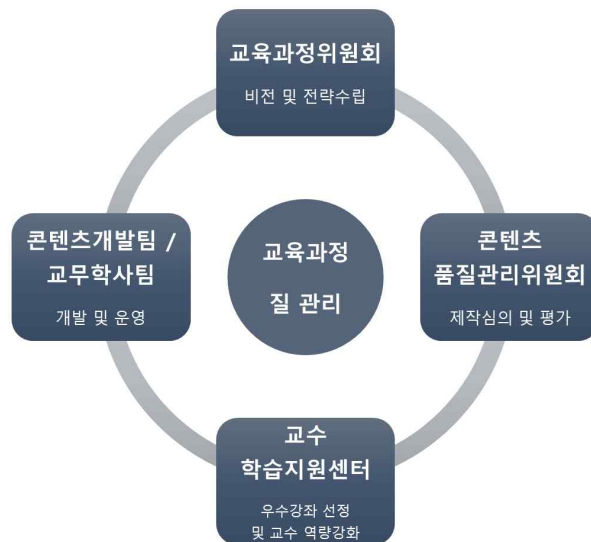
교육과정 질 관리 관련 규정으로 학칙, 학칙 시행규칙, 교육과정위원회, 강의콘텐츠에 관한 규정, 콘텐츠품질관리위원회, 강의 평가규정, 교육과정 편성 및 운영지침을 두어 교육과정 질 관리의 적절성을 유지하고 있다. 학칙을 중심으로 관련 위원회의 규정에 따라 교육과정 편성 및 운영, 질 관리에 대한 전반적인 사항을 심의·의결하고 있다. 교육과정 질 관리 관련 주요 규정은 <표 2-2-2-1>과 같다.

<표 2-2-2-1> 교육과정 질 관리와 관련된 규정

규정	조항	요약 내용
학칙	제34조(교육과정)	· 교육과정은 교양교육과정과 전공교육과정으로 구분함 · 각 과정에서 이수할 교과목은 필수와 선택 과목으로 구분함
학칙 시행규칙	제19조(교과과정)	· 교과목은 전공별로 기초·필수·선택과 계열기초·전공탐색 등으로 구분함 · 전공필수 교과목은 영역별 “블록단위 선택 이수 방식”으로 편성하는 것을 원칙으로 하며, 지정된 학년과 학기에 수강하여야 함
교육과정 위원회규정	제1조(목적) 및 제2조(기능)	· 교육과정위원회의 목적 및 기능
강의콘텐츠 에 관한 규정	제4조(콘텐츠의 제작) 제5조(콘텐츠 관리) 제6조(콘텐츠의 평가)	· 수강신청 2주 전에 샘플강의 및 소개동영상을 제작 완료하여 운영플랫폼에 탑재하며, 매 주차 오픈예정일 최소한 4주전까지 콘텐츠를 제작을 완료하는 것을 원칙으로 하며, 콘텐츠는 최초 개설연도, 이후 수정 연도를 표기하여 이력을 관리하고, 콘텐츠 사용 연한과 무관하게 강의평가 및 콘텐츠만족도 평가 결과 2.5 이하 과목은 전면수정을 원칙으로 함 · 콘텐츠 제작 및 운영 주기는 기본 3년을 원칙으로 하며, 3년이 경과된 콘텐츠는 콘텐츠품질관리위원회 심의를 거쳐 전면 혹은 부분 수정함 · 콘텐츠 평가는 매학기 강의평가에 포함하여 진행하고 평가결과를 수강생들에게 공개함
콘텐츠품질 관리위원회 규정	제1조(목적) 제2조(기능)	· 콘텐츠품질관리위원회의 목적 및 기능
강의평가 규정	제1조(목적) 제2조(평가회수)	· 강의평가는 매 학기 1회 LMS를 통해 실시하고, 강의평가 결과는 다음 학기 수강신청 시

규정	조항	요약 내용
	제3조(평가대상) 제4조(평가등급) 제5조(강의평가결과 공개)	학생들이 참고할 수 있도록 공개함
수업운영 평가규정	제1조(목적) 제2조(평가 및 대상) 제3조(별점기준) 제4조(결과의 적용)	- 교강사와 수업조교의 운영을 평가하고 이를 적용하는 기준을 정함 - 교강사 평가항목은 Q&A 답변율, 1:1 상담률로 함 - 수업조교의 평가항목은 Q&A 답변율, 강의실 접속수, 결근일로 함
교육과정 편성 및 운영지침	교육과정 편성 및 운영	교육과정 성과와 우리 대학 교육목표 및 졸업성과를 연계하고, 학습자 수요조사 및 강의평가 결과를 검토하여 다음 학기 교육과정 편성 시 반영함

교무학사팀과 콘텐츠개발팀이 교육과정의 질 관리를 수행하며, 교육과정위원회, 콘텐츠품질관리위원회, 교수학습지원센터 등 교육과정 질 관리를 위한 체계적인 조직을 갖추고 4개의 단과대학과 13개 학과(부)의 특성화 전략을 기반으로 교육과정의 적절성을 평가한다. 교육과정 질 관리를 위한 조직 및 운영 체계는 [그림 2-2-2-1]과 같다.



[그림 2-2-2-1] 교육과정 질 관리를 위한 조직 및 운영 체계도

교육과정위원회는 기 운영된 교육과정에 대해 강의평가 및 교육과정 만족도 조사, 교원학습관리를 참고하여 교육과정을 평가하고 있다. 콘텐츠 제작 및 운영 주기는 기본 3년을 원칙으로 하며, 3년이 지난 콘텐츠는 콘텐츠품질관리위원회 심의를 거쳐 전면 혹은 부분 수정한다.

콘텐츠 최초 개설연도, 이후 수정연도 등의 이력 관리, 학생 및 개발부서의 강의평가 결과를 제공함으로써 콘텐츠품질관리위원회가 정확하게 의사결정(부분수정, 전면수정, 계속 사용 등) 할 수 있도록 지원하고 있다. 또한, 3년 미만 사용 콘텐츠라고 하더라도 법령 재개정 및 수업에 따라 업데이트가 필요한 내용은 수시로 반영하고 있다.

이처럼 콘텐츠품질관리위원회는 수업운영에 관한 사항을 심의·의결하고, 관련 정책 및 제도를 정비하여 장단기 과제를 연구하고 그 실행방안 및 비전을 제시함으로써 수업운영 및 콘텐츠의 질을 높이고자 노력하고 있다. 콘텐츠품질관리위원회 개최 실적은 <표 2-2-2-2>와 같다.

<표 2-2-2-2> 콘텐츠품질관리위원회 개최 실적

년도	차수	일시	주요 안건
2021년	1	2021.01.11.	가. 2021학년도 1학기 개설 교과 콘텐츠에 대한 심의 나. 2021학년도 1학기 콘텐츠개발 계획 관련 논의 다. 기타 콘텐츠 품질 관련 사항
	2	2021.07.12.	가. 2021학년도 2학기 개설 교과 콘텐츠에 대한 심의 나. 2021학년도 2학기 콘텐츠개발 계획 관련 논의 다. 기타 콘텐츠 품질 관련 사항
2022년	1	2021.12.27.	가. 2022학년도 1학기 개발 교과 콘텐츠에 대한 심의 나. 2022학년도 1학기 콘텐츠개발 계획 관련 논의 다. 기타 콘텐츠 품질 관련 사항

2) 교육과정 질 관리의 성과

우리 대학은 콘텐츠품질관리위원회와 교육과정위원회의 심의를 통해 콘텐츠품질관리 및 교과목 개설에 대한 문제점을 점검하고, 다음 연도 콘텐츠 개발 계획 및 교육과정 개선계획에 이를 환류하고 있다. 매 학기 강의평가를 실시하여 평점이 2.5 미만인 교과목은 질 관리 대상 과목으로 선정하여 강의에 대한 문제점을 점검하고 개선 방향을 논의하며, 학기종료 후 수업 운영평가결과 별점이 60점 이상인 교강사와 수업조교는 이후 임용대상에서 제외하고 있다.

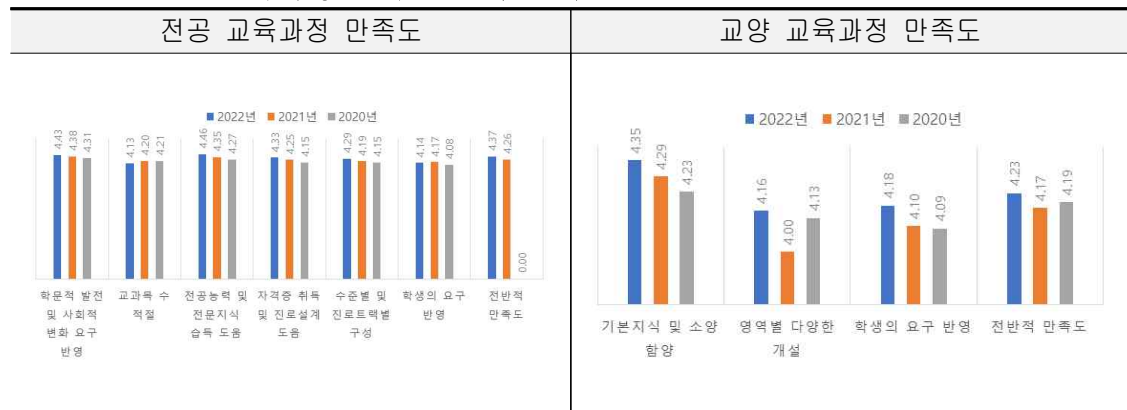
또한, 교수학습지원센터는 2022학년도부터 매 학기 우수강좌와 하위 20% 교과목을 선정하여 우수강좌에 대한 모니터링을 하위 20% 교과 담당자들에게 안내하거나 교수법 특강 및 역량강화를 위한 컨설팅을 운영하는 등 강의 개선 및 질적 향상을 위한 노력을 하고 있다.

우리 대학은 2020학년도부터 매년 교육과정 만족도 조사를 실시하였고 그 결과, <표 2-2-2-3>과 같이 전공 교육과정 및 교양 교육과정 모두 평균적으로 4.23으로 높게 나타나고 있다.

전공 교육과정의 경우 전공능력 및 전문지식 습득에 도움이 된다는 것이 4.36으로 제일 높게 나타나고 있으며, 교양 교육과정의 경우 기본지식 및 소양 함양에 도움이 된다는 문항이 4.29로 만족도가 제일 높게 나타났다.

이렇듯 전공 및 교양의 교육과정 편성 및 운영에 관하여 학생들의 만족도가 높은 우수한 교육과정이 운영되고 있다고 볼 수 있다. 다만, 전공 교육과정에서 학생 요구 반영이 미흡하거나, 교양교과의 영역별 다양한 교과목이 개설되었으면 하는 내용들이 있어 학과 및 학교의 수요조사 시 교과목 개설 및 편성을 개선해 나가야 한다.

<표 2-2-2-3> 교육과정 만족도 조사 결과



학과별로는 산업체 요구나 사회적 변화를 수용하고 학습자의 수요 조사 및 분석 결과를 토대로 교과목의 개선 및 신설이 필요한 경우, 교육과정위원회의 심의를 거쳐 교육과정을 개편하고 있다. 사이버대학의 특성상 자격증 취득과 연계된 교육과정들이 많은데, 자격증의 기준 변화 및 지침 변경이 있으면 신속하게 교육과정에 반영하는 등 지속해서 교육과정의 질 관리를 하고 있다.

이외에도 학생들과의 간담회, 특강, 학술행사, 동아리 활동 등 다양한 온/오프라인 교육활동을 통해서 학생들의 다양한 의견을 수렴하고, 온라인 학습 교육과정에 대한 문제점과 개선 요구사항을 검토하는 등 다각도로 교육과정의 질적 개선을 위한 정보를 수집하여 특성화학과 발굴 및 학과의 특성화를 위한 교육과정에 반영하는 등 교육과정의 질적 관리에 힘쓰고 있다.

이러한 지속적인 교육과정 질 관리 결과, <표 2-2-2-4>과 같이 교육과정 체계에 대해 만족하고 있는 응답자가 82%, 교육과정 활용(자기계발과 성장 촉진)에 대해 만족하고 있는 응답자는 82%를 차지하고 있다.

<표 2-2-2-4> 교육과정에 대한 학생만족도 조사 결과

(단위 : %, 명)

문항	문항등급	2021학년도		2019학년도		2017학년도		평균
		응답수	%	응답수	%	응답수	%	
교육과정 체계에 대한 만족도	매우 그렇다	262	82	523	81	612	83	82
	그렇다	268		500		605		
	보통이다	102	16	207	16	219	15	16
	그렇지 않다	9	2	26	2	17	2	2
	전혀 그렇지 않다	2		3		7		
소계		643	100	1259	100	1460	100	100
교육과정 활용에 대한 만족도	매우 그렇다	281	83	553	82	595	79	82
	그렇다	254		476		564		
	보통이다	94	15	204	16	270	18	16
	그렇지 않다	13	2	19	2	26	2	2
	전혀 그렇지 않다	1		7		5		
소계		643	100	1256	100	1460	100	100

* 학생만족도 조사는 자체평가의 일환으로 격년제로 시행하고 있음.

교육과정 개선 노력을 기울이고 적극적으로 교육성과(자격증 취득, 전공별 인증트랙, 주요 핵심역량 평가 등)를 관리한 학과의 대표 사례는 다음과 같다.

○ 뇌교육학과: 뇌교육 특성화학과로서 국가공인 브레인트레이너 등 자격증 취득과정을 연계한 융합 교육과정 운영

뇌교육학과는 뇌교육 특성화 대학의 대표 학과로서 4년제 학사학위를 부여하는 국내 유일의 뇌교육 특성화학과이다. 인간 뇌의 올바른 활용과 계발을 위한 뇌교육의 철학, 원리, 방법론 습득을 토대로 생애주기별 뇌활용 전문인력 양성 체계를 구축하여 유아 두뇌발달, 아동청소년 두뇌훈련, 중장년 치매 예방, HRD 핵심역량계발, 뇌건강 뷰티케어 등 융·복합적 역량을 갖춘 영역별 전문가를 양성하고 있다.

뇌교육을 이론교육에 그치는 것이 아니라 체험 수업을 적절하게 활용하여 이론과 체험 수업을 병행하여 교육 효과를 극대화하고 있다. 대표적인 ‘뇌교육실습’ 과목은 뇌교육 이론 및 기본 원리 습득과 더불어 분야별 뇌교육 영역과 기관을 소개하고, 특히 15시간 집체교육을 통해 체험형 실습을 하고 있어 인기가 높다. 15시간 집체교육은 ‘뇌교육 기본원리-뇌체조 및 호흡명상-뇌파 측정 및 상담-의식코칭’ 등 세션별로 전문 교수진 지도하에 진행된다. 사이버대학의 장점을 살린 국가공인 브레인트레이너 자격증 취득과정을 학과 커리큘럼에 연계하여 뇌교육학과 커리큘럼 4과목(두뇌의 구조와 기능론, 두뇌훈련법, 두뇌특성평가법, 두뇌훈련지도법) 이수 시 응시자격을 부여하고 있다.

또한, 뇌교육학과에 개설된 해당 과목 이수 시 국제뇌교육전문지도사, 뇌기반학습코칭 전문지도사 등 2개 민간자격을 졸업과 동시에 받을 수 있다. 그 외 감정노동관리지도사

는 별도 과정 이수를 통해 발급 가능하다. 뇌교육 특성화학과로서 특성화의 장점을 살려 국가공인자격증 과정을 별도 트랙으로 구성하여 운영하고 있고 민간자격증은 다른 절차 없이 졸업 시 받을 수 있도록 하여 학습에 대한 동기부여와 성취감을 극대화하고, 교육 성과를 향상시키고 있다.

○ 스포츠건강학부: 산업체 요구 및 사회적 변화 및 학습자 수요조사에 따른 교육과정 운영

스포츠건강학과는 예방과 사후관리를 위한 건강 산업이 확대되고, 고령 인구 및 생활습관병이 증가하고 있는 사회적 변화에 따라 육체적·정신적 건강을 책임질 수 있는 헬스케어 전문가, 힐링 라이프 전문가를 양성하기 위한 구체적인 교육과정을 운영하고 있다. 스포츠건강학부 학습 로드맵은 국가자격증(스포츠지도) 트랙, 운동처방 및 운동관리 트랙, 뷰티&건강코칭 트랙, 실버케어 트랙, 치매전문케어연계전공 트랙 등 5개의 트랙별 전문 이론과 실무중심의 특성화 교육과정으로 운영하고 있다. 학습자 수요조사를 통해 육체적, 정신적인 건강에 도움이 되는 스포츠 과목, 건강한 먹거리를 위한 체계적인 학습, 생활스포츠 지도현장에서 사용할 수 있는 레크리에이션 지도법 요청 등으로 교육과정을 개편 운영하고 있다.

스포츠건강학부는 산업체 요구 및 사회적 변화 분석 내용에 따라 교육과정을 편성하고 있다. 첫 번째, 21세기는 스포츠 복지시대에 따라 남녀노소를 포함한 모든 국민이 스포츠를 통하여 스스로 건강을 유지하고 삶의 질을 향상하는 것이 중요하여 생활스포츠지도사 양성과정을 운영하고 있다. 두 번째, 헬스케어 산업의 흐름이 치료 중심에서 예방 및 사후관리로 변화함에 따라 운동관리 분야, 통합 헬스케어, 라이프코칭 관련 과목을 운영하고 있다. 세 번째, 헬스케어에 관심이 커진 현대 사회는 다양한 정보 홍수 속에서 바른 선택을 할 수 있도록 해주는 것이 필요하다. 이에 재학생을 대상으로 학습자 수요조사를 실시하고, 분석결과를 토대로 생활체육지도사 자격증 취득과목인 ‘여가와 레크리에이션’ 대비 특강, 힐링푸드 특강, 맨발걷기 특강, 쉽게 배우는 운동처방 특강 등 4개 특강을 실시하였으며, ‘홈트레이닝과 요가’ 과목 등 요과 교과목을 추가 개설 운영하여 현재 재학생들에게 높은 만족도를 보이고 있다.

이러한 노력의 결과로 스포츠건강학부는 스포츠 관련 국가자격증을 <표 2-2-2-5>와 같이 취득하는 가시적인 교육성과를 나타내고 있다.

<표 2-2-2-5> 스포츠건강학부 스포츠 관련 국가자격증 취득 현황

구분	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년
스포츠 관련 국가자격증 취득자	1명	3명	9명	13명	16명	25명

○ 사회복지학부: 뇌교육 특성화에 따른 교육과정 개편과 학습자의 다양한 요구를 반영한 연계전공 개설

우리 대학은 4차 산업혁명에 따른 대외적 환경변화에 능동적으로 대응하고 유연한 학사제도를 통한 학생들의 다양한 학습 창출의 기회를 마련하고자 2019년도에 학과를 제한 두지 않고 다양한 학문적 연계를 통한 새로운 제도인 연계전공을 도입하였는데, 사회복지학부가 치매전문케어 연계전공의 주관학과로 참여하고 있다.

고령사회를 맞이하여 치매 환자는 매년 증가추세로 치매 예방과 치매 케어는 향후 한국 복지사의 중대한 과제이다. 이에 사회복지학부에서는 치매 예방, 치매 조기발견 그리고 치매 환자와 치매 가족의 돌봄을 위한 복지실천 전문인을 양성하여 궁극적으로 건강한 복지사회를 구현하는 데 이바지할 뿐만 아니라 학습자의 다양한 요구를 반영하고자 2019년 치매전문케어 연계전공을 국내 최초로 개설하여, 2020학년도 1학기부터 운영하고 있다. 재학생은 물론, 졸업생들의 관심도 높음데, 치매전문케어 연계전공을 이수하고자 다시 편입하려는 졸업생이 늘고 있다. 이는 교육과정의 질 관리 사례로 볼 수 있으며, 앞으로 교육 성과가 높을 것으로 기대하고 있다.

사회복지학부는 두뇌 기반 정신건강, 신체건강 관리 및 예방을 위한 전문가를 양성하여 인간 기본욕구인 건강의 실현을 구현할 수 있는 인재를 양성하고자 전공트랙으로 헬스케어 관리사 수료증 과정을 개설하고 정신건강론 등 필수교과목을 모두 이수 완료한 경우 수료증을 발급하고 있다. 또한, 특성화 교과목인 ‘생활체조와 단전호흡’과 ‘뇌기반 감정코칭개론’을 교육과정에 반영하여 전공선택으로 수강할 수 있도록 하였다. 치매전문케어 연계전공 교육과정은 <표 2-2-2-6>과 같다.

<표 2-2-2-6> 치매전문케어 연계전공 교육과정

치매전문케어 연계전공 교육과정		
교육목표		치매환자의 이해, 치매의 발견과 예방, 치매환자의 돌봄과 임상 지식과 기법, 치매환자가족의 돌봄과 임상지식의 기법, 성인학습자 교육으로 취·창업 중심교육
수준별 교육과정	기초과정	고령사회론, 상담심리학개론, 케어복지개론, 성공적 노화론, 인지행동치료, 가족상담, 뇌기반감정코칭개론, 뇌와 치매
	발달과정	치매예방의 이론과 실제, 정신건강론, 뇌교육의 이해, 뇌교육실습, 인지와 건강, 노화와 건강의 실제, 라이프코치, 치매예방지도법
	심화과정	노인체육론, 건강생물학, 뇌와 인간심리발달, 노인복지론
취득학위		치매케어학사(사회복지학사 학위와 동시 취득 가능)



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 2-2-2-(1)	교육과정 질 관리 관련 규정
증빙 2-2-2-(2)	교육과정 질 관리 체계도
증빙 2-2-2-(3)	교육과정 질 관리 관련 조직구성 및 운영실적 자료
증빙 2-2-2-(4)	교육과정 개선 실적
증빙 2-2-2-(5)	교육성과 관리 노력 증빙자료

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.5	1.9	1.25	0.6	0.0
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 교육과정 질 관리 체계를 적절히 유지하기 위하여 교육과정위원회, 콘텐츠품질관리위원회를 운영하고 있으며, 교육과정에 대한 학생만족도 조사를 격년제로 실시하여 그 결과를 교육과정 개선에 반영하고 있다. 또한 학과별 특성화 전략을 기반으로 교육과정 질 관리 체계를 적절히 유지하고 있다.				

3 수업

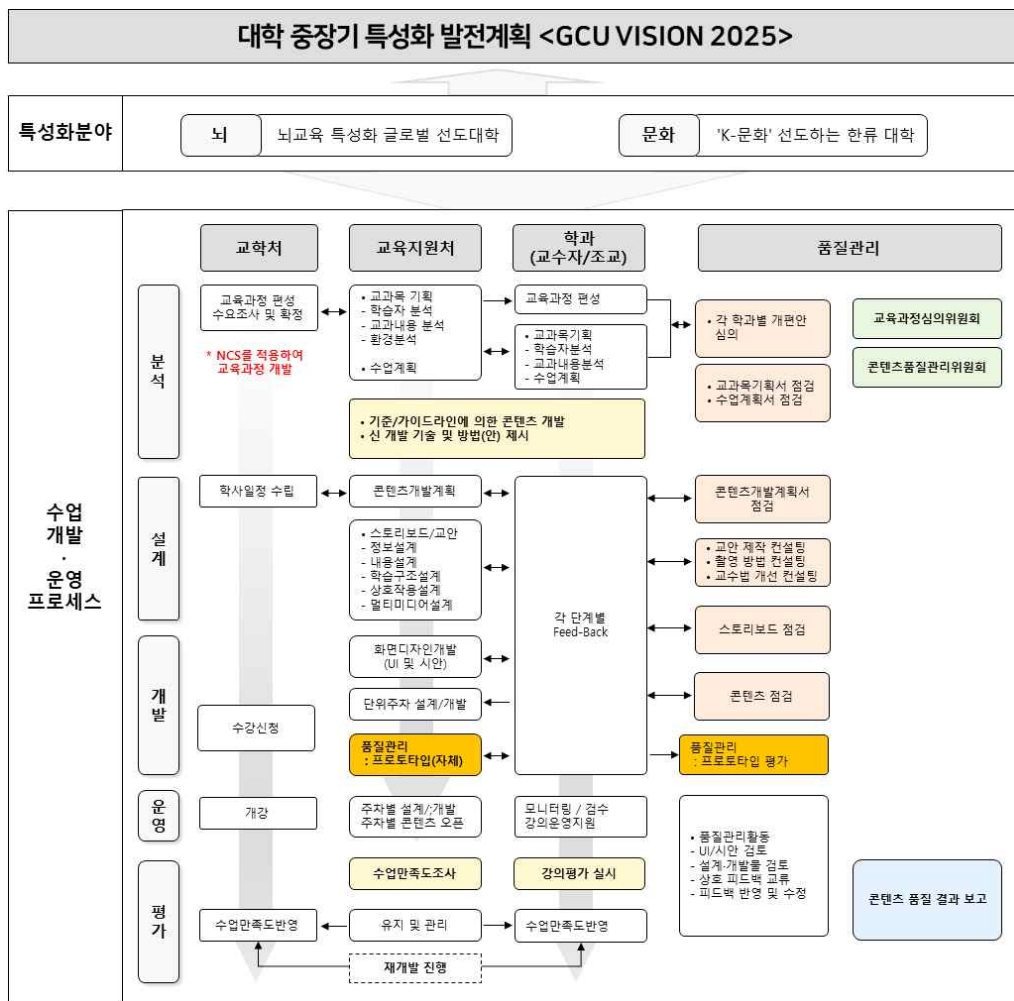
3.1 수업설계 [4점]

3.1.1 수업체계의 충실성 [2점]

1) 수업 개발 및 운영 모형

우리 대학은 사회적 수요조사 및 직무분석을 바탕으로 특성화된 교육과정을 개발하기 위해 'GCU 특성화 수업개발 및 운영모형'을 수립하여 양질의 수업 개발과 효과적인 수업 운영을 지원하고 있다.

[그림 3-1-1-1]에서 보는 바와 같이 분석, 설계, 개발, 운영, 평가의 단계를 거쳐 수업 질 관리를 하고 있으며, 수업 개발과 운영 부서를 별도로 두고, 교육과정심의위원회와 콘텐츠품질관리위원회를 통해 품질관리를 하고 있다.



[그림 3-1-1-1] 수업 개발 및 운영 모형

2) 수업 개발 및 운영 모형의 세부 절차 및 활동 상세

우리 대학은 관련 지침에 근거하여 수업 개발과 운영을 단계별로 진행하고 있다.

먼저, 분석 및 설계단계에서는 매 학기 과목이 개설되기 전 요구분석(비전, 학습자 요구, 교과 내용 분석)의 결과를 해석하여 수업 기획의 주요 방향을 정하여 수업 설계의 질을 높여 나가고 있다. 개발단계에서는 설계단계에서 도출된 콘텐츠개발계획과 교수전략에 따라 학습활동 및 학습자원을 개발하고 있다. 운영단계에서는 수업 전, 수업 중, 수업 후의 활동으로 구분하고 있으며, 학습안내 및 촉진활동, 학습지원, 과제관리, 출석관리 등을 하고 있다. 수업 운영 이후에는 수업에 대한 강의평가를 실시하여, 평가 결과가 교과목기획 및 수업계획, 콘텐츠 개발에 반영될 수 있도록 하고 있다. 평가단계에서는 교육내용과 교육방법에 대한 학습자 반응도 및 성취도를 평가하며 교육환경 및 오류, 시스템의 안정성, 교수학습활동 결과 및 자체적인 품질평가 결과를 분석·검토하여 향후 콘텐츠 설계개발에 반영하여 수정되도록 하고 있다.

이상의 수업 개발 및 운영 상세 활동은 <표 3-1-1-1>과 같다.

<표 3-1-1-1> 수업 개발 및 운영 상세 활동

단계	세부 절차	활동 상세 내용	산출물
분석	개발 목적 수립	교과목의 필요성 및 목적	교과목 기획서
	요구 분석	비전 분석	
		학습자 분석	
		환경 분석	
		교과내용 분석	
	교수 - 학습 목표 수립	교수-학습 목표 수립 교수-학습 모형 수립	
설계	과목정보 기술	과목명, 이수구분, 교수정보 기술	수업계획서
		수업개요 및 학습목표 기술	
		교재 및 특이사항 기술	
	평가기준	평가전략 수립	
	학습 진행방법 안내	수업 진행 방법 및 유의사항	
		학습 지원 방법	
	주차별 수업계획	각 주차별 주제 선정	콘텐츠 개발계획서
		주차별 교수-학습활동 선정	
		주차별 평가방법 수립	
	개발 설계 전략	학습내용 구성전략	
		동기유발 전략	
		상호작용 전략	
		보충·심화 학습전략	
		인터페이스 전략	
	스토리보드 개발	주차별 스토리보드 기획 개발	스토리보드

개발	콘텐츠 디자인	html, 이미지 등 디자인	콘텐츠
	동영상 및 매체개발	동영상 촬영 및 편집, 기타 매체 개발	
	콘텐츠 검수	콘텐츠 검수	
	시스템 포팅	시스템 포팅	
운영	수강신청	수업계획서 확인	(수업개시)
		이수구분별 학점점검	
		수강인원 적절성 점검	
	수업개시	게시판생성	(수업개시)
		교수-조교-학생 상호인사	
		학습안내	
	출석활동	출석 및 지각 안내	(수업진행)
		출석활동 점검	
		결석자 출석독려	
		장기결석자 상담	
	학습활동	학습활동(LMS) 안내 및 환경 점검	
		학습활동(LMS) 문제발생 조치 안내	
		과제출제	
		과제제출독려	
		과제제출기간연장	
		토론방개설	
		토론참여독려	
		토론진행	
		게시판 질의/응답	
		미응답 점검 및 응답요청	
		자료실 자료 탑재	
		쪽지를 통한 질의/응답	
		팀프로젝트 진행	
		실시간학습 진행	
		오프라인특강을 통한 보충학습	
	평가활동	퀴즈출제	(수업진행)
		시험응시 문제발생 조치 안내	
		중간고사 출제/탑재/진행	
		기말고사 출제/탑재/진행	
		시험일정 안내 및 환경 점검	
		고사 미응시자 응시 독려	
	성적확인	추가고사 진행	(수업종료)
		학습활동 결과 확인	
		성적확인	
		성적 이의 신청 및 정정	
	성적확인	성적단표 출력	(수업종료)
		성적 이의 신청 및 정정	
		성적단표 출력	
		성적 이의 신청 및 정정	
평가	수업평가	학습자 수업평가 사전 공지	수업평가결과
		학습자 수업평가 실시	
		수업평가 공개 및 자료 배포	
피드백	분석과 피드백	수업평가 분석, 수업운영 분석	수업개발 &보완목표
		개발 및 보완 목표 선정	
		학기 비교 결과 점검	

3) 수업 개발 및 운영 규정 및 매뉴얼(또는 관련자료) 등의 구성 및 핵심내용

우리 대학은 수업 개발 및 운영 관련 규정으로 수업운영평가 규정, 강의평가 규정, 성적평가 규정, 강의콘텐츠에 관한 규정을 두고 있다.

<표 3-1-1-2> 수업 개발 및 운영 규정

구분	내용
수업운영평가 규정	효율적인 수업운영과 교육을 위해 교강사와 수업조교의 운영을 평가하고 이를 적용하는 기준을 정함을 목적으로 한다.
강의평가 규정	강의계획, 강의진행, 성적평가 등 강의 전반에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
성적평가 규정	학칙 제11장에 의거 시험 및 성적에 관한 세부적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.
강의콘텐츠에 관한 규정	수업계획과 강의콘텐츠에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

수업개발 및 운영을 매뉴얼화하고, 교수자와 관리자(수업담당자, 콘텐츠 설계 및 개발 담당자, 학과조교)에게 정기적으로 교육을 실시하고 있다. 매뉴얼은 체계적인 수업운영의 기본 지침서이자 수업운영 주체별 표준 업무매뉴얼을 작성하기 위한 기초 자료, 각 수업단계별 질 관리를 위한 체크리스트 작성을 위한 기초 자료로 활용되고 있다. 수업 개발 및 운영 매뉴얼 구성 및 핵심 내용은 <표 3-1-1-3>과 같다.

<표 3-1-1-3> 수업 개발 및 운영 매뉴얼의 구성 및 핵심 내용

구성	핵심 내용
수업운영 지침	- 수업개발 및 운영의 전반적인 내용 제시 - 학사업무, 학습평가 및 LMS기능 소개
수업 · 설계 개발 매뉴얼	- 수업 개발 과정 세부 활동 제시 - 수업 프로세스 소개 - 교과목 기획서, 수업계획서, 콘텐츠개발계획서 작성 지침
수업 개발 지침	- 강의 제작(프로세스, 개발 유형 등) 안내 - 교수자의 역할 및 강의 교안 제본서비스 안내
콘텐츠 설계 및 개발 매뉴얼	콘텐츠 상세 설계서 제시(교과분석, 수업계획, 콘텐츠 설계)
영상강의 제작안내서	- 영상강의 제작단계 및 준비사항 - 촬영 진행시 주의 사항(원고, 분장, 의상, 녹화 등)
콘텐츠 설계 및 개발 가이드라인	수업개발에 대한 전반적인 내용 제시(교수자용)
콘텐츠 저작권 지침	저작권 표기 방법 및 준수사항 안내
콘텐츠 품질관리 지침	콘텐츠 질 관리 지침

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-1-1-(1)	수업 설계 · 개발 매뉴얼
증빙 3-1-1-(2)	수업 운영 지침서
증빙 3-1-1-(3)	수업 개발 지침서
증빙 3-1-1-(4)	수업 개발 및 운영 규정_강의콘텐츠에 관한 규정
증빙 3-1-1-(5)	수업 개발 및 운영 규정_수업운영평가 규정
증빙 3-1-1-(6)	수업 개발 및 운영 규정_강의평가 관련 규정
증빙 3-1-1-(7)	수업 개발 및 운영 규정_성적평가 관련 규정
증빙 3-1-1-(8)	온라인 강의를 위한 교수법
증빙 3-1-1-(9)	특성화 수업 개발 및 운영 모형 가이드 및 사례

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 대학별 특성을 반영하여 합리적인 수업 개발 및 운영 모형을 갖추어 수업 체계를 수립하였다.				

3.1.2 수업기획의 충실성 [2점]

1) 수요분석 도구, 수요분석 결과 요약, 수요분석 결과 활용 실적

우리 대학은 <표 3-1-2-1>에서 보는 바와 같이 산업동향, 학과 현황, 산업체에서 요구하는 자격 및 면허, 직업기초능력, 전공능력과 기타 직무수행을 위한 핵심 내용을 조사·분석하여 학과의 교육과정 개발 방향 도출 및 수업 기획에 적용하고 있다.

<표 3-1-2-1> 수요분석 내용 및 방법

분석 영역	분석 내용	분석 방법
산업 동향	- 학과 관련 산업 현황 - 학과 관련 산업 전망 - 학과 관련 산업 정책	- 통계청 자료 - 한국고용정보원 자료 - 한국직업능력개발원 자료 - 정책자료(교육부 및 관련 부처)
인력 동향	- 학과 관련 산업 현황 - 학과 관련 산업 전망 - 학과 관련 산업 정책	
지역 동향	- 지역의 학과 관련 산업동향 - 지역의 학과 관련 인력동향 - 지역의 학과 관련 정책동향	
학과 현황	- 양성인력 - 교육목표 - 교육과정 - 졸업 후 진로 - 취득 가능 자격증	- 대학 및 학과 내부 자료 분석 - 학생 진로 및 자격 취득 데이터 분석
학생 현황	- 신입생 경쟁률 - 재학생 중도탈락률 - 진학률 - 취업률 - 자격증 취득률	- 학과와 대학의 관련지표 비교 분석 - 학과와 대학의 관련지표 추이 분석

우리 대학은 강의평가, 설문조사, 교수-학생 간담회, 학과별 오프라인 모임 등에서 교육과정에 대한 학생의 의견을 수렴하여 학과별로 수요분석서를 작성하여 교과목 기획서에 반영하고 있다. 각 학과에서는 재학생의 성별, 출신학교 유형, 연령 등 특성을 분석하고 학과별 특성을 반영한 후 학과장과 전공교수의 검토를 거쳐 전공교육과정에 반영한다. 이후 교육과정심의회위원회의 심의를 통해 학과별 교육목표가 대학의 교육목표에 체계적으로 연계되도록 교육과정을 편성하고 있다.

대표 사례로 뇌교육학과의 수요분석서는 <표 3-1-2-2>와 같다.

<표 3-1-2-2> 수요분석서(뇌교육학과)

1. 교육목표		가. 21세기 미래자산 뇌, 뇌활용 전문가 양성 나. 두뇌훈련전문가 브레인트레이너 양성 다. 뇌융합시대, 영역별 융합전문가 양성		
2. 교육과정의 학문적 내용과 구성	학문영역	세부 학문분야	교육과정의 특성	학위명
	뇌융합학문	신경과학 교육학 심리학 인지과학	융합학문적 성격 영역별 전공트랙 - 이론 및 체험 병행 브레인트레이너 연계	뇌교육 학사
3. 산업체 요구 및 사회적 변화 분석 내용		가. 21세기 뇌의 시대, 두뇌훈련시장 부상 나. 직무스트레스관리 등 탈스트레스산업 전문가 수요 증대 다. 뷰티산업-뇌건강 연계 전문가 수요 증대 라. 명상훈련 전문가 수요 증대 마. 영유아-아동청소년 두뇌계발 교육현장 수요 증대		
4. 재학생 대상으로 한 수요 조사 및 분석 내용		1. 수요조사 형태 - 매년 ‘뇌교육 융합심포지엄’ 개최 - 재학생/졸업생 영역별 사례 발표 및 재학생 워크숍 개최 2. 수요 조사 및 분석내용 - 유아두뇌발달/아동청소년/중장년 치매예방 등 분야별 심화과정 - 국가공인 브레인트레이너 자격취득 후 출구전략 - 실습 체험과정 증대		
5. 수준별 교육과정	기초과정	융합시대의 뇌교육 입문, 뇌교육의 이해, 인간의 이해와 심리학		
	발달과정	뇌교육 실습, 뇌교육 심화, 유아뇌교육, 감정노동힐링365		
	심화과정	유아뇌교육 II, 뇌교육 심화 II, 체인지프로젝트, 창의성 계발		
6. 직무별 교육과정	트랙(직무)	교육과정		취득 자격증명
	브레인 트레이너	두뇌의 구조와 기능론, 두뇌훈련법 외 2개		국가공인 브레인트레이너
	뇌교육지도사	뇌교육의 이해, 뇌교육실습, 뇌교육 심화		등록민간자격 뇌교육지도사
	유아두뇌발달	유아뇌교육, 유아뇌교육 II		(유아 뇌교육 강사)

2) 기존 강의(수업) 평가 결과 수업 기획 반영 실적

우리 대학은 학습자 피드백을 반영하여 강의를 개선하고 기존 강의평가 결과를 분석하여 수업기획에 반영하고 있다. [그림 3-1-2-1]에서 보듯이 우리 대학은 강의 분석 결과를 토대로 콘텐츠를 전면제작, 부분제작, 재사용, 폐기로 분류 심의하고 있다.

2023년 글로벌사이버대학교 자체평가 결과 보고서

과목명	가족과 문화	학기	2022학년도2학기
강의평가기간	2022-12-26 ~ 2022-12-28	교수명	오희영
※ 2022학년도 2학기 기말 강의평가 2022학년도 2학기 수강과목의 수업운영방법 및 강의컨텐츠에 대한 학생 여러분의 의견 및 요구사항을 수렴하고, 수업에 대한 만족도를 제고하고자 강의평가를 대면 실시하고 있습니다. 학생 여러분의 성실한 설문작성은 보다 나은 강의의 질을 향상시키는 중요한 권익임을 안내드립니다. 평가 응답내용에 대한 개인정보는 학인이 불가하오니 안심하시고 설문에 참여하시기 바랍니다. 학생 여러분의 평가를 토대로 담당과목 교수님이 강의개선에 활용될 예정이오니 이점 참고하여 주시기 바랍니다.			
※ 강의평가문제 1. 매우 그렇다(5점), 2. 그렇다(4점), 3. 보통이다(3점), 4. 아니다(2점), 5. 매우 아니다(1점)			
NO	강의평가문항	평가결과/전체평균 (5.00만점)	
1	강의계획서는 강화를 이해하는데 도움이 되었다.	4.58/4.52	
2	강의진도 및 평가가 강의계획서 내용과 일치하였다.	4.55/4.53	
3	수업과 관련된 전반적인 사항에 대하여 공지가 잘 이루어졌다. (개강 인사, 시험 및 과제 등 출제 안내, 강의 내용 관련 안내 등)	4.56/4.52	
4	담당교수는 학생들의 의견 및 질문 내용에 신속하고 성실하게 답변하였다.	4.55/4.51	
5	담당교수는 적극적으로 수업참여를 유도하였다.	4.57/4.51	
6	담당교수는 중간 강의평가 결과를 반영 및 개선하여 강의를 운영하였다.	4.57/4.49	
7	담당교수는 학습목표 및 내용을 명확히 제시하였다.	4.56/4.54	
8	담당교수는 적절한 방법으로 학생들이 강의주제에 관심과 흥미를 갖도록 유도하였다.	4.56/4.50	
9	담당교수는 학습내용을 효과적으로 전달하였다.	4.60/4.51	
10	담당교수는 적절한 수업방법 및 강의자료를 사용하였다.	4.60/4.51	
11	강의 품질과 화질의 상태는 양호하였다.	4.59/4.51	
12	평가방법 및 기준은 명확하게 명시되었으며, 일관성이 있었다.	4.57/4.51	
13	평가(시험, 과제, 퀴즈 등)는 수업의 중요내용이 반영되어 출제되었다.	4.56/4.49	
14	평가표형(시험, 퀴즈 등)의 난이도는 적절하였다.	4.51/4.44	
15	나는 이 강의를 다른 학생들에게 추천하고 싶다.	4.56/4.48	

2022학년도 2학기 과목별 대면 콘서트프로그램진행 실적결과	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	
2022년	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도	과목명	교수명	연도</						

[그림 3-1-2-1] 강의평가 결과

우리 대학의 강의(수업)평가 결과에 따른 콘텐츠 개발 실적은 아래와 같다.

<표 3-1-2-3> 콘텐츠 개발 현황

- ▷ 기준 : 개설교과 대비 콘텐츠 개발(신규제작+전면제작+부분제작) 28% 이상
- ▷ 결과 : 개설교과 대비 콘텐츠 개발(신규제작+전면제작+부분제작)현황 평균 32.1%

구분	2021년도 개발 현황		2022년도 개발 현황		개발현황
학기	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2	32.1%
개설교과	195	200	204	206	
	395		410		
개발현황	60	60	71	67	
	120		138		
개설교과대비	109/395 (30.4%)		138/410 (33.7%)		

<표 3-1-2-4> 각 연도별 신규 콘텐츠 개발 건 수

- ▷ 기준 : 개설교과 대비 콘텐츠 개발(신규제작+전면제작) 15% 이상
- ▷ 결과 : 개설교과 대비 콘텐츠 개발(신규제작+전면제작)현황 평균 20.1%

구분	2021년도 개발 현황		2022년도 개발 현황		신규개발
학기	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2	20.1%
개설교과	195	200	204	206	
	395		410		
신규개발	35	31	47	49	
	66		96		
개설교과대비	66/395 (16.7%)		96/410 (23.4%)		

<표 3-1-2-5> 콘텐츠 유지 보수 비율

▷ 기준 : 개설교과 대비 콘텐츠 유지보수(부분제작) 10% 이상

▷ 결과 : 개설교과 대비 콘텐츠 유지보수(부분제작) 평균 12%

구분	2021년도 유지보수		2022년도 유지보수		유지보수율
학기	2021-1	2021-2	2022-1	2022-2	12%
개설교과	195	200	204	206	
	395		410		
개발현황	25	29	24	18	
	54		42		
개설교과대비	54/395 (13.7%)		42/410 (10.2%)		

3) 교과목 기획서 작성 양식 및 작성 지침

학교에서 제공하는 교과목 기획서 작성 지침에 따라 매 학기 신규교과목 강의콘텐츠에 대한 교과목 기획서를 작성하고 있다.

교과목 기획서는 <표 3-1-2-6>에서 보는바와 같이 교수학습목표, 학습자분석, 내용분석, 환경 분석 등을 통해 교과목의 기본 특성을 파악하고, 분석된 결과를 바탕으로 해당 교과에 적합한 교수-학습 모형을 선정하고 있으며, 이는 수업계획과 콘텐츠개발계획의 기본 자료로 활용되고 있다.

<표 3-1-2-6> 교과목 기획서 작성 지침

항 목		내용
교과목 기본정보		• 교수명, 교과명(국/영문), 소속학과, 이수구분, 이수학점 작성
교과목 필요성 및 목적		• 교과목 개설의 필요성 및 목적을 작성 • 교과목의 교육적 가치와 성격, 교과목 개설의 기본적인 취지, 수업에서 다루어질 핵심적인 내용 등을 명시함으로써 학생들로 하여금 교과 수업에 대한 전체적인 조망력을 지니도록 함
교과 수준		• 교과영역 : 학습내용의 해당 교과영역을 선택 • 지식영역 : 학습내용의 지식영역을 선택 • 교과수준 : 학습내용의 교과수준을 선택
분석	학습자	• 수강하는 학습자의 일반적 특성(성별, 연령 등) 및 대상 학년 등 학습자 분석 결과 작성
	환경	• 외부 환경분석과 내부 환경분석을 통하여 학과의 교육과정 개발 방향을 도출 • 산업 동향(산업체 현황 및 전망), 인력 동향(인력 수요 현황 및 전망), 지역 동향(지역 산업체/인력 수요 현황 및 전망)의 분석 결과 작성

		- 학과 현황(인재양성유형, 교육목표, 교육과정, 졸업 후 진로, 취득 가능 자격증 등) 분석 결과 작성 - 개발환경 : 교수설계, 디자인, 매체제작 등 콘텐츠를 개발하는 환경 분석 결과 작성 - 사용자환경 : 학습자의 학습환경에 구비되어 있는 하드웨어의 수준, 소프트웨어의 종류, 인터넷 속도, 주변환경 등을 고려하여 강의 수업을 위한 보편적인 학습환경 작성
	교과내용	교과 내용을 분석하여 어떤 방식으로 수업을 운영할지 서술
교수-학습 모형		- 사실적 지식을 전달하는 지식전달형과 개념, 절차 등을 이해하는 지식이해형, 실습이나 원리를 적용하는 체험학습 3가지 중에서 선택 11가지 교수 유형 중 어떤 학습을 할지 선택하며, 교수-학습 목표에 따라 2~3가지를 적절하게 활용함

우리 대학은 <표 3-1-2-7>과 같이 교과목 기획서에 학습자 분석, 교과내용 분석, 환경 분석에 대한 각 항목별 요구분석 결과를 종합 정리하여 교수자가 실제 수업계획시 활용할 수 있도록 그 결과를 작성하고 있다.

<표 3-1-2-7> 교과목 기획서 작성 양식(사례)

교수정보	교수명	○○○			소속학과	뇌기반감정코칭학과	
과목정보	국문명	뇌기반 감정코칭 개론			학점	3학점	
	영문명	Introduction of brain-based emotion coaching			이수구분	전공선택	
과목 필요성	뇌기반감정코칭학과의 배경과 역할과 방향성에 대해 이해하고, 뇌의 원리 및 몸과 마음의 연관성에 대한 통합적인 관점을 기르고 습득한 지식을 바탕으로 인간에 대한 이해, 자기자신에 대한 이해를 넓혀 전문가로서의 기반을 다진다.						
교과수준	교과영역	■ 인문 ■ 사회 □ 교육 □ 공학 □ 자연 □ 문화예술					
	지식영역	■ 개념/원리 ■ 기능/절차 ■ 인지 □ 태도 □ 언어 □ 운동					
	난이도	■ 개론 □ 심화 □ 응용 □ 기타					
교육요구 분석결과	학습자 분석	남 34 (17%)			여 169 (83%)		
		10대 0(0%)	20대 15(7%)	30대 31(15%)	40대 90(44%)	50대 52(26%)	60대 15(7%)
	환경분석	대부분 학습자들이 동영상 강의를 수강할 수 있는 권장사양 이상의 PC 환경을 갖추고 있다. 또한 인터넷 환경도 원활하여 학습자들이 수업을 충분히 받을 수 있게 조성되어 있다.					
	교과내용 분석	뇌기반감정코칭학의 방향성, 원리, 역할에 대한 이해를 바탕으로 뇌의 작동원리, 뇌의 구조와 기능, 몸과 마음과 뇌의 연관성을 습득하는 과목					
교수-학습 모형	지식유형	■ 사실적 지식 설명 (지식전달형으로 이론을 설명) ■ 개념, 절차, 원리 이해 (지식이해형) ■ 개념, 절차, 원리 적용 (체험학습형)					

	학기운영 전략	■ 동영상, 음성자료 등을 통한 교수자 중심의 설명학습 ■ 화면에 제시된 글, 그림, 애니메이션 자료 등을 중심으로 혼자서 진행하는 학습 □ 게임 형식으로 사이버 학습 콘텐츠를 설계한 게임형 □ 모의상황 실습, 과학 실험 등을 시뮬레이션으로 설계한 시뮬레이션형 □ 어떤 주제에 대한 정보를 찾아보고 조사하는 탐구조사학습 □ 게시판이나 채팅을 사용한 학생들 간 토론학습 ■ 학생들이 문제나 과제를 함께 해결하는 문제중심학습 및 프로젝트 학습 □ 문제풀이를 주로 하는 학습 ■ 전문가와 질의응답 등 학습자와 전문가 간 상호작용을 주로 하는 학습 □ 학습자-학습자간 동료교수학습 □ 사이버 체험활동 학습 ■ 기타
--	---------	--

4) 수업계획서 작성 양식 및 작성 지침

우리 대학은 <표 3-1-2-8>에서 보는 바와 같이 수업계획서 작성 지침을 제공하고 있으며, 과목정보, 교수정보, 강의개요, 평가방법 및 기준, 주차별 강의계획 등 교과목에 대한 전반적인 내용을 제공하고 있다.

<표 3-1-2-8> 수업계획서 작성 지침

항목	내용
교과목 기본정보	교수명, 교과명(국/영문), 소속학과, 이수구분, 이수학점 작성
강의개요	강의개요, 학습목표, 교재(주교재, 부교재) 작성
평가방법	평가방법(상대평가, 절대평가), 평가항목별 비율(출석, 중간고사, 기말고사, 과제, 토론, 팀프로젝트, 퀴즈, 학습참여도, 기타), 평가횟수, 학습평가 세부사항
교과수준	• 교과영역 : 학습내용의 해당 교과영역을 선택 • 지식영역 : 학습내용의 지식영역을 선택 • 교과수준 : 학습내용의 교과수준을 선택
교육요구분석결과	학습자분석, 환경분석, 교과내용분석
수업진행방법	• 강의 수강시 유의사항을 작성 • 학습자-콘텐츠, 학습자-학습자, 학습자-교수자, 학습자-튜터(수업조교)간 상호작용을 이끌어낼 수 있는 전략을 표기
교수-학습 모형	• 3가지 지식유형 중 본 강의에 해당하는 유형을 선택 • 11가지 교수 유형 중 어떤 학습을 할 지 선택
주차별 강의계획	강의주제, 강의내용, 교수-학습활동, 평가방법

수업계획서는 실제 수업에 활용될 수 있도록 교과목에 대한 상세한 정보와 수업운영에 대한 정보가 구체적이고 정확하게 작성되어 있다. 학기 전, 교수자가 직접 작성하며 콘텐츠개발팀 교수설계파트의 컨설팅 지원을 받아 수정 보완하고 있다. [그림 3-1-2-2]는 수업계획서 작성 사례를 보여주고 있다.

수업계획서				
교수정보	교수명	이명화	소속학과	뇌기반발달정신학과
과목정보	국문명	뇌와 인간심리발달	학점	3
	영문명	Brain and Human psychological development	이수구분	현황선택
강의개요	전 생애 과정에 따른 뇌의 발달과 역할에 대해 신체, 인지, 정서, 사회적 발달을 이해하기 위해 단계별 나누어 확인해 보고자 한다.			
학습목표	1. 전 생애 발달단계를 이해할 수 있다. 2. 생애별 뇌발달 과정을 이해할 수 있다. 3. 생애 과정 심리발달을 이해할 수 있다.			
교재	주교재	Laura E. Berit/아동정 의 5명 (2009) 지크마프레호 생애발달I : 영유아기에서 아동기까지		
	부교재	생애발달II : 청소년기에서 노년기까지		
평가방법	항목	비율	횟수	학습평가 세부 사항
	출석	20		
	중간고사	40	1	대체 과제로 진행
	기말고사	40	1	객관식 20문항 + 주관식 2문항
	과제	0		
	토론	0		
	팀프로젝트	0		
	퀴즈	0		
	학습 참여도	0		
	기타	0		
	합계	100		
교과영역	교과영역	☒ 인문 ☒ 사회 ☒ 교육 ☐ 공학 ☐ 자연 ☐ 문화예술		
지식영역	지식영역	☒ 개념/원리 ☐ 기능/절차 ☐ 인지 ☐ 태도 ☐ 언어 ☐ 운동		
난이도	난이도	☒ 개념 ☐ 심화 ☐ 응용 ☐ 기타		
교육요구 분석결과	학습자 분석	남 6 (12%) 여 46 (98%)		
	학습자 분석	10대 0(0%)	20대 6(12%)	30대 9(17%)
		40대 21(40%)	50대 15(29%)	60대 이상 1(2%)

[그림 3-1-2-2] 수업계획서 작성 사례

우리 대학은 매 학기 수강신청 이전에 LMS에 과목정보, 과목특성, 교수정보, 강의개요, 평가방법 및 기준작성, 주차별 계획, 기타 안내사항 등 수업계획서에 포함된 정보들을 100% 의무 등록하도록 함으로써 학생들의 수강신청에 실질적인 도움이 되도록 하고 있다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-1-2-(1)	수요 분석서(2021년도)
증빙 3-1-2-(2)	수요 분석서(2022년도)
증빙 3-1-2-(3)	요구분석서(2021년, 2022년)
증빙 3-1-2-(4)	강의평가 결과 보고서
증빙 3-1-2-(5)	개설 과목 수요분석 결과 활용 실적
증빙 3-1-2-(6)	교과목 기획서
증빙 3-1-2-(7)	수업계획서

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 수업의 효과성과 효율성을 제고할 수 있는 수업기획을 하였다.				

3.2 수업개발 [7점]

3.2.1 콘텐츠 설계 및 개발 모형의 구체성 [2점]

1) 콘텐츠 설계 및 개발 지침

우리 대학은 ‘강의콘텐츠의 질이 원격대학의 핵심’이라는 신념하에 양질의 콘텐츠 개발에 많은 노력을 기울이고 있다. 이를 위해 전공지식 및 강의력을 보유한 유능한 교강사를 확보하여 교육 수준을 높이고, 지식과 경험을 두루 갖춘 교수설계 전문가를 투입하여 교과목표 달성을 위한 교수설계와 교수학습모형 적용, 교과 내용에 적합한 유형 선정에 전문성을 기하고 있다.

콘텐츠 개발은 [그림 3-2-1-1]과 <표 3-2-1-1>과 같이 강의콘텐츠에 관한 규정과 콘텐츠 설계·개발 지침서에 의거하여 진행되고 있다.

제4조 (콘텐츠의 제작)

- ① 수강 신청 2주전에 샘플강의 및 소개동영상을 제작 완료하여 운영플랫폼에 탑재하며, 매 주차 오픈예정일 최소한 4주전까지 콘텐츠를 제작을 완료하는 것을 원칙으로 한다.
- ② 콘텐츠의 분량은 학생이 수강을 완료하기까지 평균 진행시간이 25분 이상으로 제작되어야 한다.
- ③ 콘텐츠는 과목의 특성에 따라 매 차시 1교시 내지 3교시 등으로 나누어 제작할 수 있다.
- ④ 교수는 콘텐츠 제작 전에 콘텐츠개발팀의 콘텐츠 개발일정에 따라 교안을 제공하고 각 개발단계의 검수를 통해 콘텐츠의 질을 확보하여야 한다.
- ⑤ 콘텐츠를 구매할 경우 대학교육의 목적에 부합하도록 적절한 수업의 질과 시간이 확보되어야 하며, 해당과목의 담당 교원을 지정하여 수업의 운영과 평가 등을 담당하게 하여야 한다.

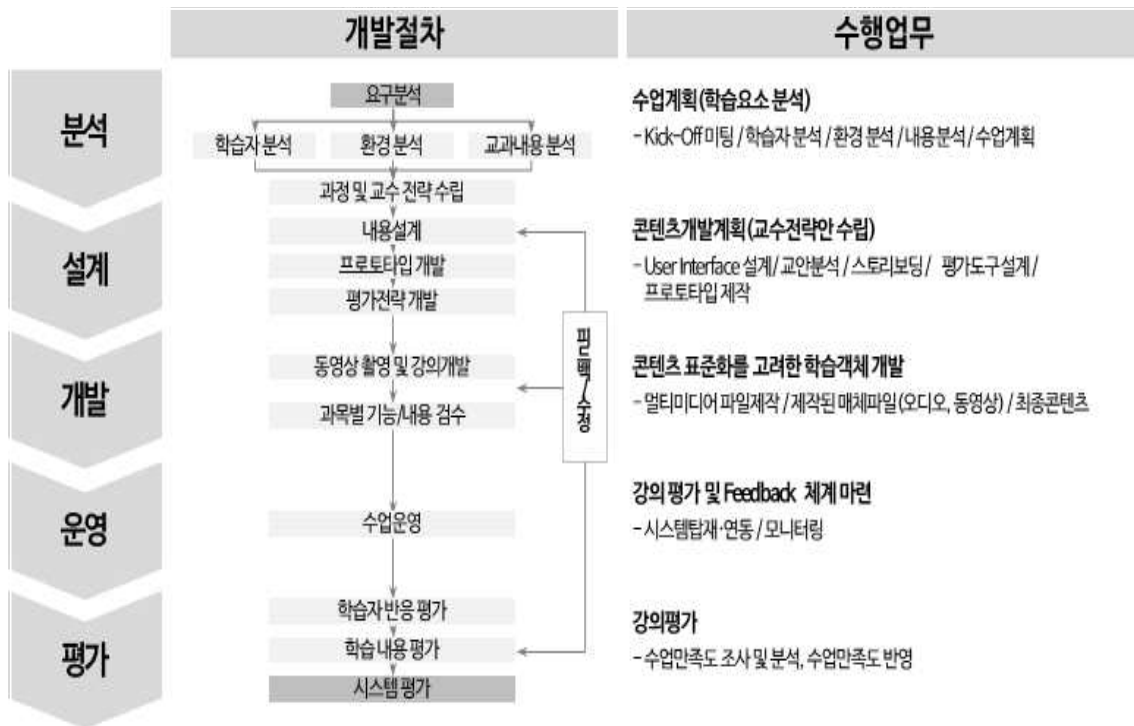
[그림 3-2-1-1] 강의콘텐츠에 관한 규정

<표 3-2-1-1> 콘텐츠 설계 및 개발 지침서

항목	내용
콘텐츠 설계	- 교과목 기획서, 수업계획서, 콘텐츠 개발계획서 - 원고집필 지침서, 스토리보드 작성법 - 콘텐츠 유형 및 촬영매체 안내문
콘텐츠 개발	- 외주 개발자 활용에 필요한 지침 - 저작도구 사용법 안내 - 영상제작 사항, 동영상 촬영 시 유의 사항, 촬영 check list - CDMS 사용법

2) 콘텐츠 설계 및 개발 모형

우리 대학의 콘텐츠 개발모형은 [그림 3-2-1-2]와 같으며, 이는 교수설계의 대표적인 프로세스인 ADDIE모형을 기반으로 하고 있다.



[그림 3-2-1-2] 콘텐츠 설계 및 개발 모형

개발 모형의 각 단계 상세활동은 <표 3-2-1-2>와 같다.

<표 3-2-1-2> 콘텐츠 설계 및 개발 상세 활동

단계	활동 상세 내용
분석	수요조사 및 교육과정 편성, 교과목 기획(학습자-교과내용-환경분석), 수업계획
설계	콘텐츠개발계획, 교안분석 및 스토리보드 설계(내용 설계), 화면디자인 기획
개발	단위 주차 콘텐츠 설계 및 개발, 촬영 및 녹화, 각종 멀티미디어 매체 및 자료 제작, 편집, HTML 문서화, 코딩, 검수 및 디버깅
운영	주차별 수업 콘텐츠 오픈(업로드 및 포팅), 유지 및 보수, 모니터링
평가	수업만족도(강의평가) 조사 및 분석, 수업만족도 반영

3) 콘텐츠 개발계획서 작성 양식 및 지침

교과목 기획서 및 수업계획서를 토대로 콘텐츠 개발, 교수설계 및 디자인, 매체개발 등 각 파트별 개발을 위한 기본정보를 담은 콘텐츠 개발계획서는 콘텐츠 개발과정의 가이드로 활용된다. 콘텐츠 개발계획서 작성 지침은 <표 3-2-1-3>과 같다.

<표 3-2-1-3> 콘텐츠 개발계획서 작성 지침

항목		내용
교과기본정보		교수명, 교과명, 학과, 이수구분, 개발분량, 개발구분, 개발 방법 등 작성
개발 운영 전략	과목개발 유형제시	11가지 교수 유형 중 어떤 학습을 할지 선택하며, 교과 내용을 분석하여 어떤 방식으로 수업을 운영할지 작성
콘텐츠 설계 전략	학습내용 구성전략	교과목 기획서 및 강의계획서를 토대로 교과내용 분석, 학습 구조 및 학습전개 전략, 세부 학습내용(주차/교시별 학습내용, 학습목표)등 구체적으로 작성
	동기유발전략	학습자가 지속적으로 학습에 집중하고 몰입할 수 있도록 하는 주위집중, 관련성, 자신감, 만족감 등의 동기부여 전략에 대해 작성
	상호작용전략	교수학습 활동에 있어서 학습자와 교수자간, 학습자와 학습 내용간, 학습자와 학습자간의 상호작용에 대해 작성
	보충·심화학습 전략	학습 목표에 도달한 학생에게 보충 및 심화 학습의 기회를 학습의 말미에 제공할 수 있는 평가문항, 참고문헌 등 작성
	인터페이스전략	User Interface 및 메뉴구조 설계, 디자인 전략 등 작성
스토리보드/동영상 콘티		개발 과목의 전체 차시를 살펴볼 수 있는 거시적 내용 구조도와 각 차시의 내용구조도인 미시적 내용 구조도록 작성 콘텐츠설계·개발을 하기 위한 스토리보드를 첨부하고 동영상 강의일 경우 동영상 콘티를 첨부하여 작성
UI 디자인		학습흐름별 콘텐츠 개발 화면을 첨부하여 작성

콘텐츠 개발계획서는 교과목 기획서, 수업계획서 등의 내용을 토대로 교과기본정보, 전체 내용 구조, 학습흐름도, 설계전략, 동기유발전략, 교시별 구성, 기타 전략으로 구성된다.

콘텐츠 개발계획서 작성 양식(사례)은 [그림 3-2-1-3]과 같다.

콘텐츠개발계획서				
작성자	이가연		작성일	2022. 06
교수자	교수명	오화영	학과명	사회복지학부
과목정보	과목명	인간행동과 사회환경	학수번호	102001
	영문명	Human Behavior in The Social Environment	이수구분	전공선택
개발물	개발주제	☒ 내부개발 ☐ 외부개발	개발방법	동영상 (ReadyStream 촬영)
	개발분량	(3) 강 * (13) 주 * 총 (39강)		
	개발구분	☐ 신규 ☒ 전면제작 ☐ 부분수정		
개발회의 및 사용성 평가	개발회의	2022. 06. 02	사용성 평가 예정일	2025. 06

○ 교수자가 주요 역할을 하고, 학생은 강의를 듣거나 노트를 작성

○ 주요 지식을 전달하는데 있어서는 효과적

■ 화면에 제시된 글, 그림, 애니메이션 자료 등을 중심으로 혼자서 진행하는 학습

○ 주어진 정보와 자료들을 혼자서 학습한 후 제공된 문제를 풀어나가면서 자기주도적으로 학습목표를 성취하는 학습 형태

■ 어떤 주제에 대한 정보를 찾고 조사하는 탐구조사학습

○ 탐구할 문제나 주제에 대하여 탐구계획을 세우고, 가설을 설정하며 탐구를 위한 자료를 수집, 평가하여 가설을 검증하는 과정을 행하는 학습

○ 콘텐츠 설계 전략

구분	내용
A. 학습내용 구성전략	[인간행동과 사회환경]은 인간행동에 영향을 주는 사회적, 심리적, 생물학적 요인들을 미시적, 거시적 분석을 통해 통합적으로 파악하기 위하여 주제적으로 인간발달과정을 둘러싼 사회환경의 이해(가족, 집단, 지역, 공동체, 국가 등)를 통해 인간행위를 이해할 수 있도록 구성한다.
	1주 인간행동의 이해와 사회통제설립
	2주 인간발달과 사회통제설립
	3주 영초아기와 사회통제설립
	4주 유아기준비단계
	5주 아동기준비소년기
	6주 성립기, 무명년기
	7주 20년기
	8주 중년고사
	9주 정신역동이론 - 1
	10주 정신역동이론 - 2
	11주 행동주의이론
12주 인지발달이론	

○ 개발 운영 전략

과목개발 유형 예시

■ 동영상, 음성자료 등을 통한 교수자 중심의 설명학습

■ 화면에 제시된 글, 그림, 애니메이션 자료 등을 중심으로 혼자서 진행하는 학습

□ 제1절 형식으로 사이버 학습 콘텐츠를 설계한 제1절형

□ 모의상황 실습, 과학 실험 등을 시뮬레이션으로 설계한 시뮬레이션형

■ 어떤 주제에 대한 정보를 찾고 조사하는 탐구조사학습

□ 제시문이나 자료를 활용한 학습을 간 토론학습

□ 학생들이 문제나 과제를 함께 해결하는 문제중심학습 및 프로젝트 학습

□ 문제풀이를 주로 하는 학습

□ 전문가와 질의응답 등 학습자와 전문가간 상호작용을 주로 하는 학습

□ 학습자-학습자간 동료교수학습

□ 사이버체험활동학습

□ 기타

세부내용

■ 동영상, 음성자료 등을 통한 교수자 중심의 설명학습

- 언어를 통한 교수방법으로 가장 전통적인 교수 방법

[그림 3-2-1-3] 콘텐츠 개발계획서 작성 양식(사례)

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-2-1-(1)	수업 설계 · 개발 매뉴얼
증빙 3-2-1-(2)	강의콘텐츠에 관한 규정
증빙 3-2-1-(3)	수업 개발 지침서
증빙 3-2-1-(4)	콘텐츠 설계 및 개발 매뉴얼
증빙 3-2-1-(5)	영상강의 제작안내서
증빙 3-2-1-(6)	콘텐츠 개발계획서

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 콘텐츠 설계 및 개발 모형을 갖추고 있다.				

3.2.2 콘텐츠 개발의 충실성 [2.5점]

1) 콘텐츠 설계 및 개발 관련 학습자 요구분석 결과 활용

우리 대학은 학습자 요구를 지속적으로 조사하여 콘텐츠 개발에 반영하고 있다. 학습자 선호도, 해당 과목의 특성과 내용을 다각적으로 고려하는 개발유형 정책을 가지고 콘텐츠 개발을 진행하고 있으며, 학생 선호도가 낮더라도 교육목표를 고려하여 과목 고유의 특성을 반영할 수 있는 콘텐츠 개발에 주력하고 있다.

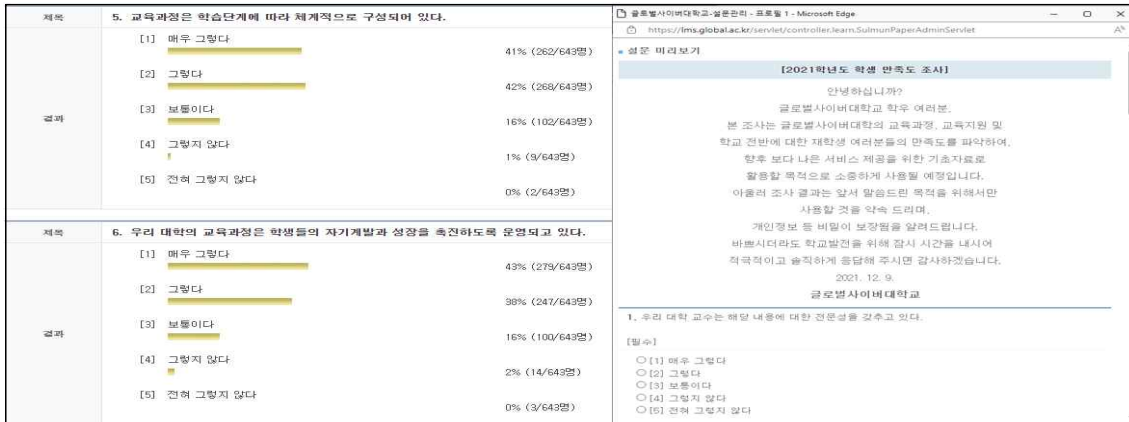
<표 3-2-2-1>과 같이 학생의 만족도를 평가하기 위해 강의평가를 실시하고 있으며, 교수의 강의 개선과 콘텐츠 개선에 도움이 되는 문항을 포함되어 있다.

<표 3-2-2-1> 강의평가 문항

No	강의평가문항	평가결과/전체평균 (5.00 만점)
1	강의계획서는 강좌를 이해하는데 도움이 되었다.	0.00/5.00
2	강의진도 및 평가가 강의계획서 내용과 일치하였다.	0.00/5.00
3	수업과 관련된 전반적인 사항에 대하여 공지가 잘 이루어졌다. (개강 인사, 시험 및 과제 등 출제 안내, 강의 내용 관련 안내 등)	0.00/5.00
4	담당교수는 학생들의 의견 및 질문 내용에 신속하고 성실하게 답변하였다.	0.00/5.00
5	담당교수는 적극적으로 수업참여를 유도하였다.	0.00/5.00
6	담당교수는 중간 강의평가 결과를 반영 및 개선하여 강의를 운영하였다.	0.00/5.00
7	담당교수는 학습목표 및 내용을 명확히 제시하였다.	0.00/5.00
8	담당교수는 적절한 방법으로 학생들이 강의주제에 관심과 흥미 를 갖도록 유도하였다.	0.00/5.00
9	담당교수는 학습내용을 효과적으로 전달하였다.	0.00/5.00
10	담당교수는 적절한 수업방법 및 강의자료를 사용하였다.	0.00/5.00
11	강의 음질과 화질의 상태는 양호하였다.	0.00/5.00
12	평가방법 및 기준은 명확하게 명시되었으며, 일관성이 있었다.	
13	평가(시험, 과제, 퀴즈 등)는 수업의 중요 내용이 반영되어 출제되었다.	0.00/5.00
14	평가문항(시험, 퀴즈 등)의 난이도는 적절하였다.	
15	나는 이 강의를 다른 학생들에게 추천하고 싶다.	0.00/5.00

[그림 3-2-2-1]과 같이 주기적으로 학생만족도 설문조사를 실시하여 분석 결과를 과정 기획에 반영하고 있다. 참고로, ‘우리 대학의 교육과정은 학생들의 자기계발과 성장을 촉진하도록 운영되고 있다’라는 질문에 ‘매우 그렇다’가 43%, ‘그렇다’가 38%로 나타나 교육과정에 대해 높은 만족도를 보이고 있음을 알 수 있다.

이외에도 학생들과의 간담회, 특강, 학술행사, 동아리활동 등 다양한 오프라인 교육활동을 통해서 다양한 학생들의 의견을 수렴하여 콘텐츠 개선에 반영하고 있다.



[그림 3-2-2-1] 학생만족도 조사

2) 콘텐츠 설계 및 개발 관련 교수자 요구분석 결과 활용

우리 대학은 교과목 기획서, 수업계획서, 콘텐츠 개발계획서 작성 지침을 마련하고 모든 관계자들이 이를 준용하도록 하고 있다. 콘텐츠 기획 단계에서 교수자 미팅을 통해 해당 과목에 대한 교수자 요구분석을 실시하고 있다. 콘텐츠 설계 및 개발 관련 교수자 요구분석 사례는 <표 3-2-2-2>와 같다.

<표 3-2-2-2> 콘텐츠 설계 및 개발 관련 교수자 요구분석 사례

교수정보	교수명	하나현	소속학과	뇌기반감정코칭
과목정보	국문명	뇌기반 감정코칭 개론	학점	3학점
	영문명	Introduction of brain-based emotion coaching	이수구분	전공필수
과목 필요성	뇌기반감정코칭학과의 배경과 역할과 방향성에 대해 이해하고, 뇌의 원리 및 몸과 마음의 연관성에 대한 통합적인 관점을 기르고 습득한 지식을 바탕으로 인간에 대한 이해, 자기자신에 대한 이해를 넓혀 전문가로서의 기반을 다진다.			
교과수준	교과영역	■ 인문 ■ 사회 □ 교육 □ 공학 □ 자연 □ 문화예술		
	지식영역	■ 개념/원리 □ 기능/절차 □ 인지 □ 태도 □ 언어 □ 운동		
	난이도	■ 개론 □ 심화 □ 응용 □ 기타		
강의개요	강의개요	뇌기반감정코칭학의 방향성, 원리, 역할에 대한 이해를 바탕으로 뇌의 작동원리, 뇌의 구조와 기능, 몸과 마음과 뇌의 연관성을 습득하는 과목.		
	학습목표	-뇌기반감정코칭학의 방향성, 원리, 역할에 대한 이해 -몸, 마음, 뇌의 연관성에 대한 이해 -뇌의 기능들에 대한 이해		
	수업진행방법 특이사항	온라인학습, 오프라인 실습		

교재	주교재	심리학개론 : 사람, 마음, 뇌과학 / Daniel Cervone 저 / 시그마프레스 몸.마음.뇌 : 정신치료에서 작용하는 영아연구와 신경과학 / Judith Rustin 저 / 눈출판그룹
	부교재	-

3) 주요 사례 중심의 수업계획서의 콘텐츠 개발 반영 여부

우리 대학은 이론 강의와 실습 강의의 특성을 고려해 다른 방식의 교수-학습 유형 및 촬영 방식을 적용하고 있다. <표 3-2-2-3>은 전문가 강의를 통해 이론과 원리를 자세히 전달하고 사례 등을 활용하여 맥락적 내용 이해를 유도하며 인포그래피를 통해 지식의 이미지 기억화를 촉진한 사례이다.

<표 3-2-2-3> 수업계획서의 콘텐츠 개발 반영 사례

수업계획서		콘텐츠 화면 예시																					
주차별 강의 계획 <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">1</td><td>강의주제</td><td>명상 두뇌코칭 수업의 개관 - 명상과 한국식 명상 철학의 이해 - 뇌파진동 명상이란?</td></tr> <tr> <td>강의내용</td><td>교수-교수자 1주차 학습내용 강의</td></tr> <tr> <td>학습활동</td><td>학습자 개별적 자기주도학습</td></tr> <tr> <td rowspan="3">2</td><td>평가방법</td><td>강의출석</td></tr> <tr> <td>강의주제</td><td>뇌파진동명상의 과학적 효과 - 뇌파진동명상과 뇌의 변화 - 뇌파진동명상의 수면, 신체에의 효과 - 뇌파진동명상의 심리적 효과 및 후생유전학적 관점에서의 분석</td></tr> <tr> <td>강의내용</td><td>교수-교수자 1주차 학습내용 강의</td></tr> <tr> <td rowspan="3">3</td><td>강의내용</td><td>교수-교수자 1주차 학습내용 강의</td></tr> <tr> <td>학습활동</td><td>학습자 개별적 자기주도학습</td></tr> <tr> <td>평가방법</td><td>강의출석, 과제수행</td></tr> </table> 명상두뇌코칭 • 스토리텔링 활용, 전문가와 학습자의 대담 및 심층형태로 구성 • 진행자(교수자)의 진행으로 다양한 자료화면(전문가 인터뷰를 통한 이론소개, 실습경연, 핵심내용 등)을 이끌어 냄 학습개요 - 다양한 인포그래픽, 컷아웃을 통한 인트로 화면 제시 - 교수자 등경으로 오늘의 주요내용 재강화하며 시작 학습내용 - 진행자와 전문가가 다양한 자료를 예시로 들면서 대화 진행 - 중요 이론 내용은 인포그래픽으로 제시 학습내용 - 해당 차시에서 핵심되는 내용에 대해 전문가 강의 진행 학습경리 - 핵심내용 정리하기, 되돌아보기, 퀴즈를 통해 마무리		1	강의주제	명상 두뇌코칭 수업의 개관 - 명상과 한국식 명상 철학의 이해 - 뇌파진동 명상이란?	강의내용	교수-교수자 1주차 학습내용 강의	학습활동	학습자 개별적 자기주도학습	2	평가방법	강의출석	강의주제	뇌파진동명상의 과학적 효과 - 뇌파진동명상과 뇌의 변화 - 뇌파진동명상의 수면, 신체에의 효과 - 뇌파진동명상의 심리적 효과 및 후생유전학적 관점에서의 분석	강의내용	교수-교수자 1주차 학습내용 강의	3	강의내용	교수-교수자 1주차 학습내용 강의	학습활동	학습자 개별적 자기주도학습	평가방법	강의출석, 과제수행	2. 고유수용감각 6. 힘줄에서 중추신경계로의 고유수용감각 전달 Golgi Tendon Organ 과도한 힘이 뼈에 전달되는 것을 막아 뼈를 보호하는 역할 일정한 근긴장과 근길이를 유지하려는 성질 근육의 과한 늘어남이나 수축으로 인한 부상 방지 근방추 → 보호기전 시스템 → 골지 힘줄기관 과제 수행하기 뇌감각을 깨우는 다음의 뇌체조를 하루 최소 1회를 체험해보시고 뇌체조의 느낌을 기록해보세요. (소요시간: 5분 이내 예상) 1. 복부 두드리기 100회 2. 집시 돌리기 각 10회씩(오른손, 왼손, 양손) 1. 한 손 집시 돌리기 그리고 상체를 뒤로 젖히며 크게 원을 그리는 동안 온몸이 열리면서 갈비뼈 부분도 스트레칭 됩니다.
1	강의주제		명상 두뇌코칭 수업의 개관 - 명상과 한국식 명상 철학의 이해 - 뇌파진동 명상이란?																				
	강의내용		교수-교수자 1주차 학습내용 강의																				
	학습활동	학습자 개별적 자기주도학습																					
2	평가방법	강의출석																					
	강의주제	뇌파진동명상의 과학적 효과 - 뇌파진동명상과 뇌의 변화 - 뇌파진동명상의 수면, 신체에의 효과 - 뇌파진동명상의 심리적 효과 및 후생유전학적 관점에서의 분석																					
	강의내용	교수-교수자 1주차 학습내용 강의																					
3	강의내용	교수-교수자 1주차 학습내용 강의																					
	학습활동	학습자 개별적 자기주도학습																					
	평가방법	강의출석, 과제수행																					

4) 주요 사례 중심의 콘텐츠 개발계획서의 콘텐츠 개발 반영 여부

<표 3-2-2-4>는 동영상과 음성자료 중심의 교수자 설명학습으로 화면에 제시된 글, 그림, 애니메이션 자료를 중심으로 학습 내용을 전달하는 사례이다.

<표 3-2-2-4> 콘텐츠 개발계획서의 콘텐츠 개발 반영 사례

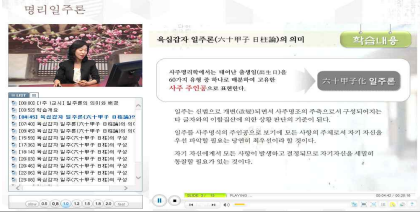
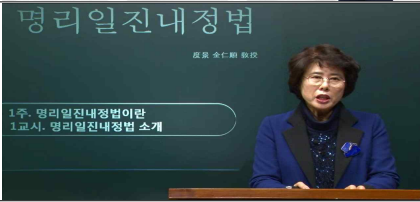
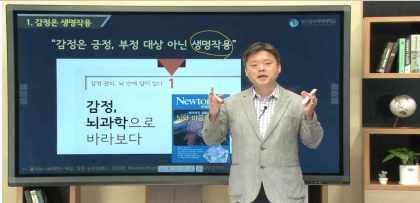
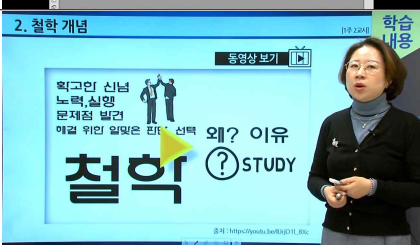
콘텐츠 개발계획서	콘텐츠 화면 예시						
세부내용 ■ 동영상, 음성자료 등을 통한 교수자 중심의 설명학습 - 언어를 통한 교수방법으로 가장 전통적인 교수 방법 - 교수자가 주요 역할을 하고, 학생은 강의를 듣거나 노트를 작성 - 주로 지식을 전달하는데 있어서는 효과적 ■ 화면에 제시된 글, 그림, 애니메이션 자료 등을 중심으로 혼자서 진행하는 학습 - 주어진 정보와 자료들을 혼자서 학습한 후 제공된 문제를 풀어나가면서 - 자기주도적으로 학습목표를 성취하는 학습 형태 ■ 어떤 주제에 대한 정보를 찾고 조사하는 탐구조사학습 - 탐구할 문제나 주제에 대하여 탐구계획을 세우고, 가설을 설정하며 탐구를 위한 자료를 수집, 평가하여 가설을 검증하는 과정을 행하는 학습 ○ 콘텐츠 설계 전략 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. 학습내용 구성전략</td><td>본 교과목은 전 생애 과정에 따른 뇌의 발달과 더불어 신체, 인지, 정서, 사회적 발달을 이해하기 위해 단계별 나누어 확인해 보고자 한다.</td></tr> <tr> <td>B. 동기유발 전략</td><td>① 주의집중(Attention) 학습자의 주의를 집중하고 주의집중을 유지하기 위해 다음과 같은 전략들을 활용한다. - 수업 내용을 제시할 때 되도록 많은 이미지를 활용하고, 구조화·도식화하여 직관적으로 이해할 수 있도록 제시할 - 현재 이 강의를 수강하고 있는 학습자 자신이 해당하는 성인학습자의</td></tr> </tbody> </table>	구분	내용	A. 학습내용 구성전략	본 교과목은 전 생애 과정에 따른 뇌의 발달과 더불어 신체, 인지, 정서, 사회적 발달을 이해하기 위해 단계별 나누어 확인해 보고자 한다.	B. 동기유발 전략	① 주의집중(Attention) 학습자의 주의를 집중하고 주의집중을 유지하기 위해 다음과 같은 전략들을 활용한다. - 수업 내용을 제시할 때 되도록 많은 이미지를 활용하고, 구조화·도식화하여 직관적으로 이해할 수 있도록 제시할 - 현재 이 강의를 수강하고 있는 학습자 자신이 해당하는 성인학습자의	
구분	내용						
A. 학습내용 구성전략	본 교과목은 전 생애 과정에 따른 뇌의 발달과 더불어 신체, 인지, 정서, 사회적 발달을 이해하기 위해 단계별 나누어 확인해 보고자 한다.						
B. 동기유발 전략	① 주의집중(Attention) 학습자의 주의를 집중하고 주의집중을 유지하기 위해 다음과 같은 전략들을 활용한다. - 수업 내용을 제시할 때 되도록 많은 이미지를 활용하고, 구조화·도식화하여 직관적으로 이해할 수 있도록 제시할 - 현재 이 강의를 수강하고 있는 학습자 자신이 해당하는 성인학습자의						

5) 콘텐츠 유형의 적절성 선정 지침

우리 대학은 <표 3-2-2-5>에서 보는 바와 같이, 콘텐츠 유형을 크게 강의중심형, 시뮬레이션, 인터랙티브로 구분하고 해당 과목의 교과목표, 학습내용, 교수학습모형에 따라 적합한 유형을 선정하여 개발하고 있다.

학습내용을 이론과 실습, 사례로 분류하고, 다시 원리 이해, 기능 습득, 응용 실습, 과제 수행 및 문제 해결로 구분하여 교과목 특성에 부합하는 설계전략과 콘텐츠 유형을 결정하고 있다.

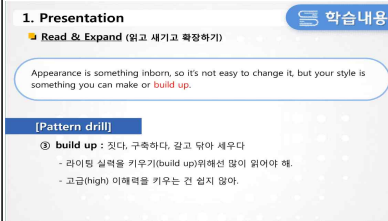
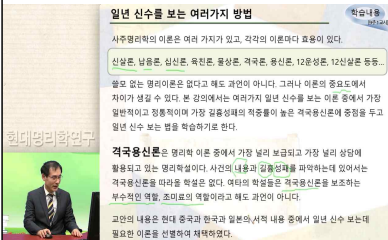
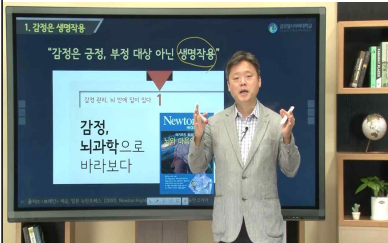
<표 3-2-2-5> 콘텐츠 유형 선정 지침

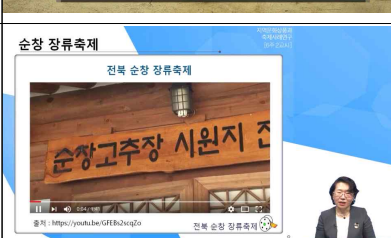
유형	설명	적용 예시
강의중심형 수업	저작도구 기반 수업	이론 중심 강의내용을 저작도구를 사용하여 교수자의 설명식 강의로 진행하는 유형 
	버추얼 수업	구조화된 학습내용과 가상 스튜디오의 교수자 강의를 결합하여 학습 몰입도를 높이는 유형 
	빔프로젝트 활용강의	강의 자료를 칠판에 빔으로 투사하여 자료와 판서가 동시에 가능한 역동적 이론 강의 
	전자칠판 수업	교안과 교수자의 설명에 맞춘 판서를 함께 제시하여 영상강의의 지루함을 없애고 주의집중을 높이는 유형 
시뮬레이션 수업	현장강의	학습 내용과 관련된 현장을 직접 방문하여 진행하는 생생 강의 
	실습강의	학습자가 수업 후 직접 응용할 수 있도록 교수자가 보여주고, 시연하는 체험 강의 
	화면캡처 프로그램 활용 수업	간접 체험 환경에서 동작적 경험을 해봄으로써 새로운 지식과 경험을 적극적/능동적으로 구성하는 학습형태 
인터랙티브 영상수업	강의중심형 수업에 다양한 학습자 상호작용을 접목한 수업 유형	

6) 과목별 콘텐츠 유형 및 선정 근거

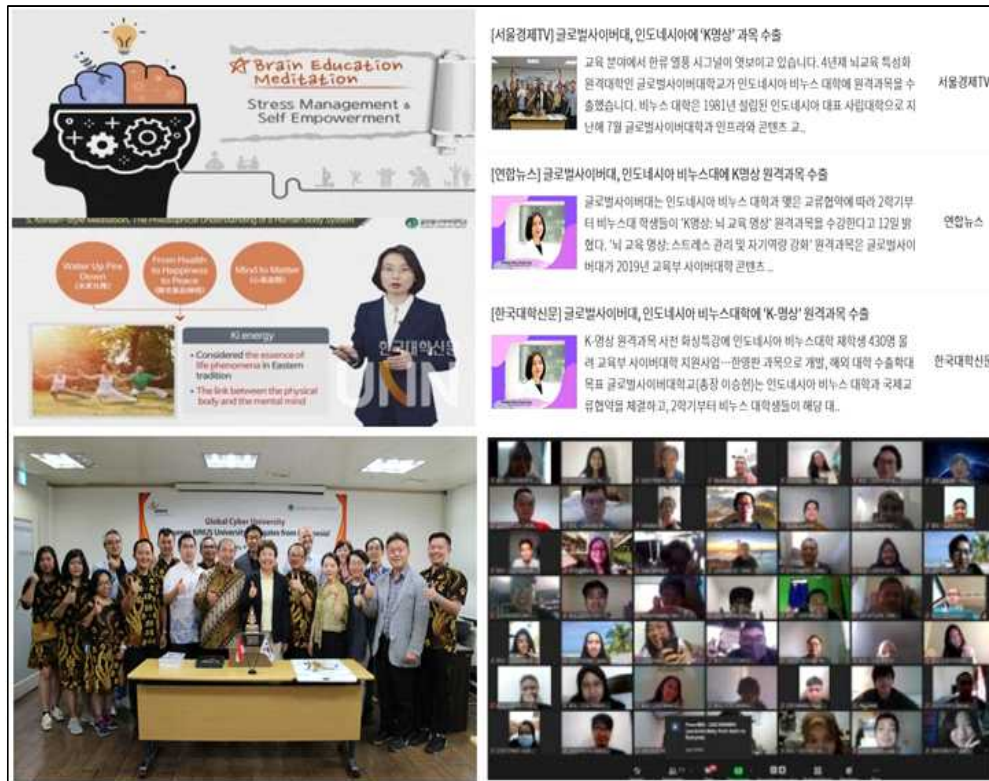
우리 대학은 학습자의 학습효과를 극대화할 수 있도록 과정별로 특화된 맞춤형 콘텐츠를 개발하고 있다. <표 3-2-2-6>에서 보는 바와 같이 명확한 선정 근거를 토대로 콘텐츠 유형을 결정하고 있으며, 그에 따라 제작방식이 달라진다.

<표 3-2-2-6> 과목별 콘텐츠 특징 및 예시화면

유형	선정 근거 및 특징	예시 화면
교수자 얼굴 위주 촬영 비디오	• 평범한 스타일, 일반적으로 스튜디오에서 촬영함 • 화면에 나오는 사람과 학습자 사이의 친숙한 관계를 형성하기 위해 이용됨	
PPT 슬라이드와 오디오	• 슬라이드를 전체 화면으로 보여주고 오디오를 더하는(voice-over) 방식 • 정보를 강조하거나 또는 학습자의 주의를 특정 세부사항에 집중시키기 위하여 활용	
화면 속 화면 (Picture-in-Picture)	• 슬라이드와 교수자를 동시에 보여줄 수 있음	
텍스트 오브레이 (Text Overlay)	• 글 또는 그래픽이 동영상 위에 제시됨 • 주요한 내용을 요약하거나, 키워드를 강조하고, 논의되고 있는 주제를 가시화하는데 이용할 수 있음	
디지털판서 (Tablet Capture)	• 판서를 교수자의 음성과 실시간으로 맞춰 녹음하는 방식 • 판서는 교수자의 의도를 충분히 나타낼 수 있고 설명의 흐름에 맞춰서 표현할 수 있으며 빠른 수정이 가능함 • 교수자는 일반적으로 대화하는 방식으로 편안하게 설명하며 상대적으로 제작하는 데 저렴하고 손쉬움	

화면캐스트 (Screen-cast)	• 자료를 컴퓨터 화면에 실행하면서 교수자 음성과 함께 캡처하는 방식 • 별도 온라인 자료가 없어도 동영상 콘텐츠를 만들 수 있음 • 프로그래밍 교육, 컴퓨터 프로그램 기반 시뮬레이션 교육 등에 적합	
교실 강의 촬영 유형 (Classroom Lecture)	• 면대면 수업 장면을 촬영하고 이를 편집하여 콘텐츠를 만드는 것	
인터뷰 유형 (interview)	• 특정 분야의 외부 전문가를 참여시키는 방법 • 관련한 주제에 대한 전문가들의 의견과 생각을 접할 수 있는 기회를 제공할 수 있음 • 강좌 주제 및 토론에 대해 성찰해보는 하나의 방법으로 이용할 수 있음	
대화 유형 (Conversa- tion)	• 교수자와 게스트가 특정 주제에 대해 자유롭게 대화하는 모습을 촬영 • 일반적으로 대본이 없는, 실제의 대화를 촬영하여 몰입을 유도함 • 강좌 주제 및 토론에 대해 성찰해보는 하나의 방법으로 이용할 수 있음	
시범 유형 (Demonstration)	• 학습자로 하여금 개념, 활동 과정을 직접 볼 수 있도록 지원함 • 학습자들에게 인공물, 예술, 기구 등에 특별한 접근 기회를 제공해 줌 • 학습자들에 다른 경위를 통해서 보는 보거나 직접 해볼 수 없을 실험들을 보여주는데 매우 유용함	
현장 촬영 유형 (On-Location)	• 학습자들이 직접 방문하기 어렵고, 기존에는 얻지 못했던 새로운 관점으로 대상을 바라볼 기회를 제공함	
가상스튜디오	• 방송 제작 기술의 일종으로 영상을 합성하는 것을 의미 • 크로마(푸른색 혹은 녹색의 배경) 세트에서 촬영을 진행한 후, 다른 영상이나 이미지를 합성 • 실제 사건, 환경, 실제 상황을 다른 영상, 실사 사진 등의 배경에 교수자의 영상을 결합한 형태로 실재감과 현장감 있는 강의가 제공됨	

다양한 콘텐츠 개발 및 운영 역량을 토대로 콘텐츠 지원사업으로 개발한 '뇌교육 명상: 스트레스 관리 및 자기역량 강화' 교과목은 콘텐츠의 우수성을 인정받아 인도네시아 비누스 대학과 국제교류협약을 체결하고 콘텐츠를 수출한 바 있다.



[그림 3-2-2-2] 콘텐츠 우수성 예시 화면



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-2-2-(1)	요구분석서(2021년, 2022년 개설과목/개발시점)
증빙 3-2-2-(2)	수요분석 결과 활용서(2021년, 2022년)
증빙 3-2-2-(3)	개설 과목 수요분석 결과 활용 실적(2021년, 2022년)
증빙 3-2-2-(4)	수업계획서(2021년, 2022년 개설과목/개발시점)
증빙 3-2-2-(5)	콘텐츠 개발계획서(2021년, 2022년 개설과목/개발시점)
증빙 3-2-2-(6)	콘텐츠(2021년, 2022년 개설과목/개발시점) 주소 : http://www.global.ac.kr/home/homeIndex.do 아이디 : admin02 비번 : 1111111
증빙 3-2-2-(7)	콘텐츠 설계 및 개발 가이드라인

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.50	1.90	1.25	0.60	0.00
	○				
평가 의견	○ 수업목표와 부합된 콘텐츠 유형 및 설계 내용이 콘텐츠에 충실하게 반영되고 있다.				

3.2.3 콘텐츠 품질관리의 적절성 [2.5점]

1) 콘텐츠 품질관리의 개요, 특징과 지침

우리 대학은 [그림 3-2-3-1]에서 보는 바와 같이, 학습자의 만족도에 부여할 수 있는 양질의 콘텐츠를 개발하기 위해 기획, 설계, 개발, 운영, 평가 등 개발 단계에 대한 지속적인 점검과 개선을 통해 총체적인 품질관리를 수행하고 있다.

수업이 진행되는 동안 담당 교수는 수업 모니터링을 실시하고, 콘텐츠 평가 양식에 의거하여 개선점을 정리하여, 수업이 종료되는 시점에 수강생들을 대상으로 ‘수업만족도’ 설문조사를 실시하여 그 결과에 기초하여 콘텐츠를 수정·보완한다.

수업콘텐츠 뿐 아니라 수업운영과 평가(퀴즈, 과제 등)에 대해서도 함께 모니터링을 실시하고 있으며, 품질관리를 위한 자문 및 결과평가는 교육과정심의위원회와 콘텐츠품질관리위원회를 통해 수행하고 있다.



[그림 3-2-3-1] 품질관리 프로세스

2) 콘텐츠 활용 관련 정책

우리 대학의 콘텐츠 활용 관련 정책은 **콘텐츠 품질관리 매뉴얼**과 **강의콘텐츠에 관한 규정**에 의거하여 위원회에서 심의한 결과를 토대로 결정된다.

우리 대학은 **교육과정심의위원회**, **교수업적평가위원회**, **콘텐츠품질관리위원회**를 운영하여 콘텐츠 질 관리 시스템을 점검 및 보완하고 있다. 교육과정심의위원회에서는 수

업계획 및 운영, 교수업적평가위원회에서는 업적 평가를, 콘텐츠품질관리위원회에서는 콘텐츠의 설계 및 개발, 질 관리 시스템의 총체적 평가 및 관리를 안건으로 선정하여 논의한다. 본 위원회의 목적 및 내용은 <표 3-2-3-1>과 같다.

제 5 조 (콘텐츠 관리)

- ① 콘텐츠는 최초 개설연도, 이후 수정 연도를 표기하여 이력을 관리한다.
- ② 콘텐츠 사용 연한과 무관하게 강의평가 및 콘텐츠만족도 평가 결과 2.5이하 과목은 전면수정을 원칙으로 한다.
- ③ 콘텐츠의 제작 및 운영 주기는 기본 3년을 원칙으로 하며, 3년이 경과된 콘텐츠는 콘텐츠품질관리위원회 심의를 거쳐 전면 혹은 부분수정함을 원칙으로 한다.
- ⑤ 기개발 된 콘텐츠를 폐강 등 더 이상 운영하지 않을 경우 콘텐츠품질관리위원회 심의를 거쳐 폐기함을 원칙으로 한다.

[그림 3-2-3-2] 강의콘텐츠에 관한 규정

<표-3-2-3-1> 위원회 목적 및 내용

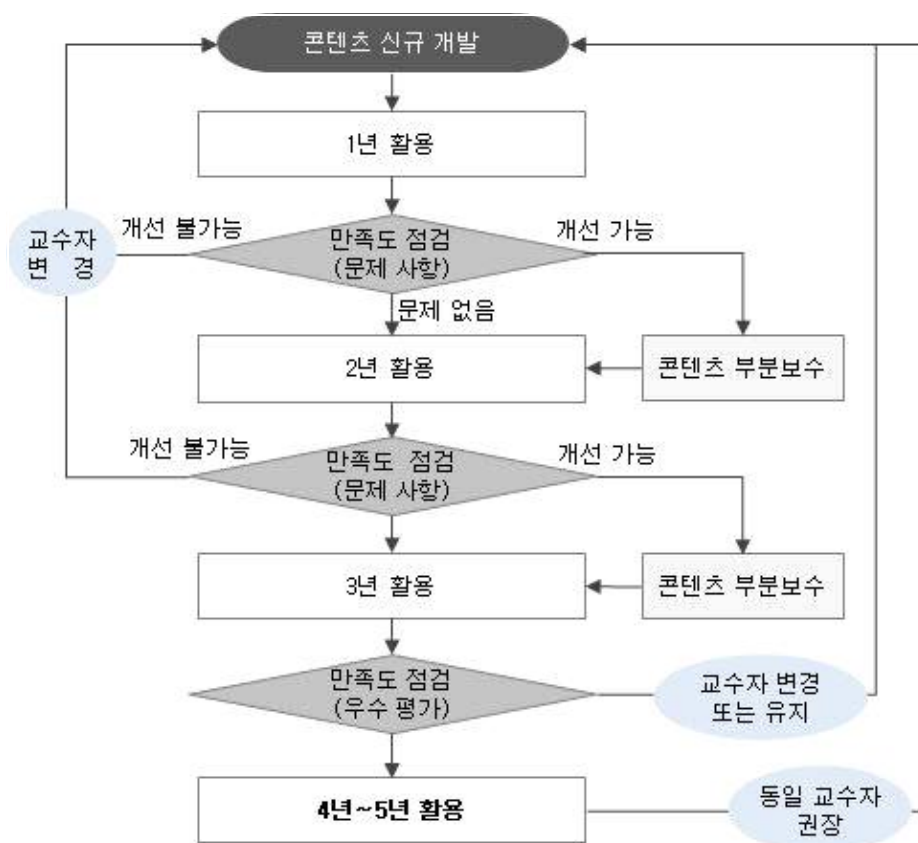
위원회	목적	심의내용
교육과정 심의위원 회	사회적·시대적 환경 변화에 적극 대처하고, 대학 교육의 질적 향상을 위해 교육과정의 편성과 운영 및 개발절차 등에 관한 교육과정 심의위원회의 조직과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	1. 교육목표 실현을 위한 교육과정 편성 2. 교육과정 개편 및 계획 수립 3. 교육과정과 교수방법의 혁신방안 수립 4. 기타 위와 관련된 제반사항
교수업적 평가위원 회	교수업적평가의 세부기준 수립과 시행방안 등에 관한 중요 사항 심의와 교수 업적을 객관적이고 공정하게 평가하기 위하여 교수업적평가위원회를 둔다.	1. 업적평가의 심사기준 제정 및 개정 2. 교수업적평가 운영에 관한 사항 3. 종합평가 운영에 관한 사항 4. 교수업적평가와 승급·승진·재임용 및 정년보장 심사 평정
콘텐츠품질 관리위원 회	콘텐츠의 질적 수준을 확보하고, 21세기 교육환경에 적합한 경쟁력 있는 콘텐츠 개발·서비스 등에 대한 실행방안을 제시하기 위하여 콘텐츠품질관리위원회를 설치하고, 그 기능과 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	1. 미래지향적 콘텐츠 유형에 대한 연구 2. 콘텐츠 질관리모형 개발 및 운영심의 3. 매 학기 콘텐츠의 재활용, 부분·전면수정에 대한 심의 4. 차세대 교수·학습 모델에 부합하는 콘텐츠 프로토타입 연구 5. 콘텐츠 효과성 연구 6. 콘텐츠 내·외부 품질인증체제 자문 7. 콘텐츠 개발업체 선정에 대한 심의 8. 밖에 콘텐츠품질관리에 관련되는 사항

우리 대학은 콘텐츠의 질적 수준을 확보하고 21세기 교육환경에 적합한 경쟁력 있는

콘텐츠 개발·서비스 실행방안을 제시하기 위하여 콘텐츠품질관리위원회를 설치하고, 그 기능과 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정으로 마련하고 있다.

콘텐츠 재활용 여부는 콘텐츠품질관리위원회에서 심의·의결하고 있는데, 학습자 만족도에 문제가 있는 경우 3년 이전까지의 콘텐츠는 부분 수정을 진행하며, 개선이 불가능할 정도로 심각한 경우 학과 내부에서 검토와 협의를 거쳐 교수자를 변경하고 신규 개발로 진행한다. 콘텐츠 이력 관리는 최초 개발 콘텐츠 연번 순으로 신규, 전면제작, 재사용으로 표기하여 문서로 관리하고 있다.

콘텐츠 개발 주기를 고려한 재활용 절차는 아래 [그림-3-2-3-3]과 같다.



[그림 3-2-3-3] 콘텐츠 주기를 고려한 재활용 절차

3) 과목별 콘텐츠 품질관리 지침 적용 사례

우리 대학은 과목별 콘텐츠의 질 관리를 위해 콘텐츠개발팀에서 모니터링을 실시하고, 학습자의 건의사항이나 수정요구에 신속하게 대응할 수 있도록 콘텐츠 수정 가능한 인력을 내부에 확보하고 있으며, 강의개발이 완료되는 주차의 개발물을 백업하여 수정 및 재사용하고 있다.

[그림 3-2-3-4]에서 보는 바와 같이, 학생들의 설문조사 결과를 토대로 콘텐츠품질관리위원회의 심의결과에 따라 콘텐츠를 개선 또는 수정하고 있다.

2022학년도 2학기 개설 교과목에 대한 콘텐츠품질관리위원회 심의결과																		
전공	과목코드	학과	학년	이수구분	과목명	최초(재)개 연도-학기	수정재개 연도-학기	강사명	2021-2학기 (미신청학기) 수강인원	2021-2(미신청학기) 강의평가 결과	2021년도 2(미신청학기) 학습관리 활동							심의 결과
									응용	콘텐츠	강의공지 사항	Q&A	1:1 상담	자유 게시판	학습 자료실	로그인		
2022년 2학기	601006	실용영어학과	3	전공선택	실용영어회화 중급	2018-2	2021-2	김상석	51	4.44	4.41	4	(2, 0)/2	14/14	8	0	80	재사용
2022년 2학기	601017	실용영어학과	3	전공선택	실용영어회화 중급	2022-2		박은희	42	4.52	4.57	7	(3, 0)/2	9/9	1	2	114	전면제작
2022년 2학기	601029	실용영어학과	3	전공선택	영어독서지도법	2020-2		박주영	25	4.4	4.38	4	(1, 0)/1	4/4	2	7	67	재사용
2022년 2학기	601039	실용영어학과	3	전공선택	실용영어회화 학습법	2022-2		박은희										신규
2022년 2학기	601024	실용영어학과	4	전공필수	글로벌커뮤니케이션영어	2020-1		윤경주	34	4.17	4.2	4	(1, 0)/1	2/2	0	3	128	재사용
2022년 2학기	601034	실용영어학과	4	전공선택	영어영과후지도의 이론과 실제	2021-2		송민숙	29	4.67	4.57	4	(0, 0)/0	3/3	4	9	95	재사용
2022년 2학기	601037	실용영어학과	4	전공선택	4차 산업과 영어교육	2021-2		이규영	32	4.54	4.52	6	(1, 1)/1	0/2	1	3	57	재사용
2022년 2학기	601035	실용영어학과	4	전공선택	스크린영어	2019-2	2022-2	김하버드	81	4.29	4.25	6	(0, 0)/0	8/8	5	4	107	부분제작
2022년 2학기	601025	실용영어학과	4	전공선택	EFL 고실영어	2020-2		선효경	27	4.46	4.48	6	(0, 0)/0	7/7	9	1	71	재사용
2022년 2학기	302011	융합경영학과	1	전공필수	경영학개론	2017-1	2020-1	유학수	10	4.55	4.57	4	(0, 0)/0	0/0	0	0	120	재사용
2022년 2학기	302002	융합경영학과	1	전공필수	마케팅학론	2022-2	2019-2	유학수	36	4.65	4.61	4	(0, 0)/0	1/1	0	0	105	전면제작
2022년 2학기	302059	융합경영학과	1	전공선택	재테크 II	2022-2		최유진										신규
2022년 2학기	302013	융합경영학과	2	전공필수	공급망	2017-2	2020-2	유학수	20	4.56	4.61	4	(0, 0)/0	0/0	2	0	116	재사용
2022년 2학기	302003	융합경영학과	2	전공필수	유통관리	2022-1		유학수	20	4.75	4.82	4	(0, 0)/0	2/2	5	0	94	재사용
2022년 2학기	302060	융합경영학과	2	전공선택	주식투자 II	2022-2		김성표										신규
2022년 2학기	302061	융합경영학과	2	전공선택	부동산 실전 투자론	2022-2		이태준										신규
2022년 2학기	302051	융합경영학과	3	전공선택	디지털 콘텐츠 마케팅과 비즈니스	2020-2		박인영	17	4.52	4.54	4	(0, 0)/0	0/0	3	0	72	재사용
2022년 2학기	302050	융합경영학과	2	전공선택	ICT경영	2019-1	2022-1	최홍섭	30	4.51	4.56	4	(0, 0)/0	1/1	2	0	115	재사용
2022년 2학기	302022	융합경영학과	3	전공선택	판매촉진론	2018-1	2021-1	유학수	10	4.06	3.88	4	(0, 0)/0	0/0	0	0	110	재사용
2022년 2학기	302044	융합경영학과	3	전공선택	비즈니스 마케팅(MD)	2022-2	2017-2	최현정	26	4.71	4.74	6	(0, 0)/0	1/1	3	3	209	전면제작
2022년 2학기	302058	융합경영학과	3	전공선택	질서를 위한 방법 I	2022-2		윤나경										신규
2022년 2학기	302032	융합경영학과	4	전공선택	창업&마케팅 사례연구	2019-2	2022-2	조준범	25	4.26	4.34	4	(1, 0)/1	1/1	0	0	285	부분제작
2022년 2학기	302052	융합경영학과	4	전공선택	ICT 시대의 디지털 경영	2020-2		최홍섭	18	4.24	4.32	4	(0, 0)/0	0/0	2	0	113	재사용
2022년 2학기	302029	융합경영학과	4	전공선택	글로벌시대의 변화와 혁신	2017-1	2020-1	최홍섭	15	4.61	4.56	4	(0, 0)/0	0/0	1	0	113	재사용
2022년 2학기	302054	융합경영학과	4	전공선택	ICT 시대의 비즈니스 모델링	2021-2		최홍섭	24	4.85	4.83	4	(0, 0)/0	3/3	1	0	116	재사용
2022년 2학기	301004	1인칭영어학과	1	전공필수	영어의 이해	2022-1		최홍섭	25	4.48	4.45	4	(0, 0)/0	0/0	0	0	113	재사용
2022년 2학기	501002	통역학과	1	전공필수	통역학개론	2018-1	2021-1	박영자	49	4.23	4.26	3	(9, 0)/7	1/1	23	0	149	재사용

[그림 3-2-3-4] 콘텐츠품질관리위원회 심의결과

4) 콘텐츠 및 수업자료 저작권 관리 방안

우리 대학의 저작권 관리 규정은 ‘강의콘텐츠에 관한 규정’ 및 ‘강의운영 및 콘텐츠개발 계약서’에 명시되어 있다. 강의콘텐츠에 관한 규정은 [그림 3-2-3-5]과 같다.

제7조 (저작권)

- ① 본 대학교에서 개발된 모든 콘텐츠 및 교안의 저작권은 본 대학교에 귀속된다.
- ② 교수자는 원고, 교안 작성 및 콘텐츠 개발 시 참고 자료를 사용함에 있어 저작권 관련 법령에 위배되지 않아야 한다.
- ③ 본 대학교의 교안 및 콘텐츠에 대해 복제 및 전재를 금지한다.
- ④ 기타 저작권에 관련한 사항은 관련 법령에 따른다.

[그림 3-2-3-5] 강의콘텐츠에 관한 규정

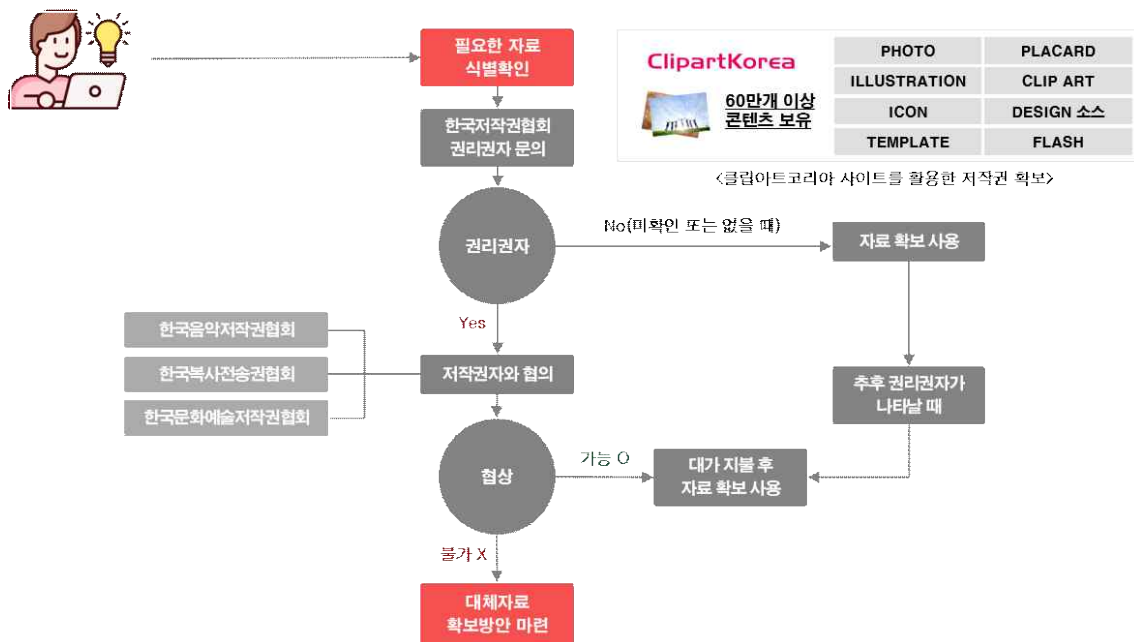
교수자가 학교교육목적에 맞게 수업에 이용하는 저작물에 대해서는 정해진 범위 내에서 사전이용허락 없이 자유로운 이용이 가능하도록 하고 있다. 신규제작 교수자에게는 매 학기 강의 오리엔테이션을 통하여 저작권 안내를 하고 있으며, 교수자의 콘텐츠개발 계약에서부터 개발 단계별 결과물의 검수와 평가를 통해 저작권을 체계적으로 관리하고 있다.

우리 대학은 매년 문화체육관광부장관이 지정한 보상금수령단체인 사단법인 한국복제전송저작권협회와 수업목적 저작물 이용 보상금 지급을 포괄방식으로 약정하고 보상금을 지급하고 있다.

콘텐츠 제작에 들어가는 이미지의 저작권 확보를 위하여 유료 이미지 제공 사이트(클립아트코리아)에 가입하여 필요한 이미지를 조달하고 있다.

개발된 콘텐츠의 저작권 및 소유권은 원칙적으로 우리 대학에 귀속되어 교수자가 우리 대학의 수업목적 이외의 용도로 활용하고자 할 때에는 반드시 사전에 동의를 얻도록 하고 있다. 또한, 콘텐츠 개발 시 활용되는 원고와 자료에 대해서는 해당 교수자가 사전에 검토하여 저작권 문제가 발생하지 않도록 하고 있다.

현재 Windows OS, MS Office, Adobe 등 콘텐츠 개발에 필요한 S/W를 보유하고 가능한 많은 자료를 내부에서 직접 제작하고 있으며, 라이선스 계약을 맺은 사이트를 활용하여 저작권 문제에 사전 대응하고 그 외 저작권이 걸려있는 자료는 저작권 협회를 통해 구매하고 있다. 콘텐츠 개발 저작권 확보 프로세스는 [그림 3-2-3-6]과 같다.



[그림 3-2-3-6] 콘텐츠 개발 저작권 확보 프로세스



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-2-3-(1)	콘텐츠품질관리위원회 규정
증빙 3-2-3-(2)	콘텐츠품질관리위원회 회의록(2021년, 2022년)
증빙 3-2-3-(3)	콘텐츠 저작권 지침서
증빙 3-2-3-(4)	콘텐츠 품질관리 지침서

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.50	1.90	1.25	0.60	0.00
	○				
평가 의견	○ 각 단계별로 콘텐츠 품질관리를 잘 시행하고 있다.				

3.3 수업운영 [6점]

3.3.1 교수활동지원의 적절성 [1점]

우리 대학은 2021학년 2학기부터 교내 교수학습지원센터가 설립이 되면서 교수자의 역량강화 및 학습목표 달성을 위한 다양한 프로그램을 운영하여 효과적인 학습지원이 이루어지도록 지원하고 있다.

학습자의 효과적인 학습지원을 위해 우리 대학은 시간과 장소에 구애 없이 수업운영과 학습을 할 수 있도록 <표 3-3-1-1>과 같이 교수자와 학습자에게 활동지원 도구를 제공하고 있다. 활동지원 도구는 학습관리, 평가관리, 강의관리, 상호작용 관리 유형으로 구분되며, 이용 용이성과 사용 목적을 고려하여 활동지원 도구를 개발하였다.

<표 3-3-1-1> 교수 및 학습자 활동지원 도구

유형	항목	활용자	세부내용
학습 관리	온라인 시험	교수자 학습자	주관식, 객관식, 음성 등 시험응시 및 출제/채점
	퀴즈		퀴즈 출제/채점, 응시
	과제		일반과제, 시험대체 과제 출제/채점, 제출
	토론		토론 출제/채점, 참여
	팀프로젝트		팀프로젝트 과제 출제/채점, 참여
	출석		출석현황 확인(출석/지각/결석 횟수 및 출석률)
	학습자료실		강의 보충자료 및 학습도움 자료 제공
평가 관리	평가기준관리	교수자	상대평가/절대평가에 대한 성적등급 분포비율 설정
	출석관리		출석점수 산정(3/4미만 출석 시 자동 F학점)
	학습참여도관리		1:1학습상담, Q&A, 자유게시판, 학습자료실 등
	기타점수관리		기타점수 산정
	종합평가		성적 종합평가
	성적이의신청관리	교수자 학습자	성적 확인 및 이의신청 기간 내 신청 및 답변 가능
강의 관리	공지사항	교수자 학습자	개강인사, 시험, 강의운영 관련 공지
	강의Q&A		질의응답
	강의계획서		강의개요, 평가방법 및 기준, 주차별 강의계획 소개
	강의설문		학습자 만족도 참여 및 결과 조회
	강의평가		강의운영 평가 참여 및 결과 조회
상호 작용 관리	1:1학습상담	교수자 학습자	학교생활, 학업/진로, 취업/경력, 기타상담
	자유게시판		교수자-학습자, 학습자-학습자 자유 커뮤니티 공간
	화상회의 시스템		PC/모바일 운영
	메일, SMS, 쪽지		학습참여관리(긴급공지 및 학습독려)
	온라인 미팅		교과목별 ZOOM 미팅을 통해 해당 교과목의 수업목표 달성을 위한 보충 특강 제공

매 학기 학사일정에 맞춰 교수자와 학습자를 대상으로 온라인 강의실과 학습관리시스템(LMS)에 활동지원 도구 사용법을 안내하고 있으며, 교수자와 학습자의 지원 도구 사용을 모니터링 하여 개선 및 보완사항을 도출하고 이를 다음 학기 수업운영 시 반영할 수 있도록 하고 있다. 교수 및 학습자 활동지원의 유형 및 내용은 <표 3-3-1-2>와 같다.

<표 3-3-1-2> 교수 및 학습자 활동지원의 유형 및 내용

구분	유형	활용자	내용
매뉴얼	수업운영지침	교수자	학사업무, 학습평가 및 LMS기능
	교수설계		수업설계 및 강의콘텐츠 관련
	교원 헬프 데스크		온라인 강의실 기능 안내
	재학생 헬프 데스크	학습자	온라인 강의실 기능 및 학사관련
교육	교원교육	교수자	신임 기본교육 및 직무교육, 신임교원 연수, 교강사 코칭연수, 온라인 교수법 특강
	신편입생 대학적응 프로그램	학습자	신편입생에게 매 주차별 유의사항을 팝업특강으로 안내 및 지원
학습	전문 튜터지원	교수자	200명 초과 대단위 강좌 지원
	교안제작 배포	학습자	과목별 교안(PDF, MP3) 제작 후 게시
	학습평가	교수자	출석관리, 시험관리
	강의평가	학습자	전 학기 강의평가 공유
기타	회의	교수자	보직교수회의 및 학과장 주관회의
	상담	교수자 학습자	SNS상담, SMS발송 및 유·무선 상담
	모임		온·오프라인 특강 및 모임
	원격지원		컴퓨터 환경설정(수업환경) 등

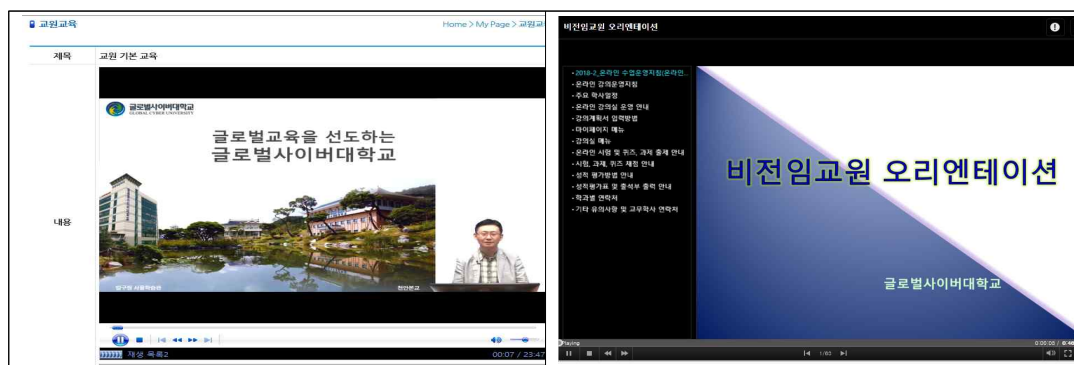
1) 교수활동 도구 목록

교수자의 수요를 반영하여 교수활동지원에 적합한 프로그램 개발을 위해 교강사 대상으로 설문조사를 실시하였으며 (2022.06.02.) 설문조사 결과 효과적인 학업지원을 위해 교수자에게도 다양한 교육이 필요하다는 의견이 나왔고 그 외 강의자료 컨설팅, 교수자 - 학습자 참여 프로젝트, 학기당 1회이상 해당학생과의 소통을 위한 학습 나눔의 장이 필요하다는 의견을 토대로 <표 3-3-1-3> 과 같이 교수활동 교육 목록 교수활동지원을 위한 프로그램을 개발하였다.

<표 3-3-1-3> 교수활동 교육 목록

구분	교육 명	대상	내용
교수활동 교육	신임기본 교육 및 직무 교육	교수자	교수활동 도구에 대한 교육실시
	신임교원 연수		신임교원의 온라인 학습 tip 제공, 우수 교강사의 학습법 공유
	교강사 코칭연수		교강사의 효과적인 학습지원을 위해 분기별 온라인 특강 제공
	온라인 교수법 특강		신임교강사의 온라인 대학생활에서의 효과적인 학습법 관리 매뉴얼을 6차시 강좌로 제공
	교수역량강화 프로그램		효과적인 학생관리비법, 학생과의 소통 법을 담은 강좌 제공
	우수강좌 선정 및 강의 우수 교원 포상		학기별 우수 강좌를 선발하여 포상 및 온라인 인터뷰를 통해 우수 사례 확산

우리 대학은 [그림 3-3-1-1]과 같이 ‘교원기본교육’과 ‘교원직무교육’ 영상을 통해 교수 활동 도구에 대한 교육을 실시하고 있다. 매 학기 개강 전, 메일과 온라인 강의실 내 ‘교수공지’를 통해 온라인 수업운영지침 자료를 배포하여 이를 숙지할 수 있도록 하고 있다. 배포된 자료는 학사일정 및 강의계획서, 평가방법 및 평가기준, 학습평가 출제 및 채점, 출석, 성적 종합평가에 이르기까지 한 학기 동안 수업운영에 필요한 방법을 상세히 안내하고 있다.



[그림 3-3-1-1] 교원 교육화면

교수자는 수업전략에 맞게 강의계획서에 강의개요, 평가방법 및 기준, 주차별 계획을 입력하고, <표 3-3-1-1>과 같이 학습, 평가, 강의, 상호작용 관리 등 다양한 도구를 활용하여 수업을 역동적으로 운영할 수 있다.

이외에도 신입교원 의 효과적인 온라인 대학생활 적응 지원을 위해 [그림 3-3-1-2]과 같이 신입교원 연수를 진행하고 있다.



[그림 3-3-1-2] 신입교원 연수

본 연수에서는 온라인 대학의 교수법 신장을 위한 사례공유, 학과별 Learning Tip안내를 비롯해 교수법 향상을 위한 수업 설계, 개발, 운영, 평가 방법 등을 안내하고 신입교원의 체계적인 교육 제공을 통해 효과적인 대학적응을 지원하고 있다.

<표 3-3-1-4> 신입교원 연수 개최 현황

구분	개최 시기	대상
신입교원 연수	2021. 10. 25	상담심리학과 김0훈 교수, 뇌기반감정코칭학과 고0영 교수
	2022. 2. 8	AI융합학과 박0용 교수, 석0호 교수

교강사 코칭연수는 [그림 3-3-1-3]과 매학기 운영하고 있으며, 대면 및 비대면으로 진행하고 있다. 효과적인 학생관리 방안 및 교강사의 효과적인 상화작용을 통한 우수사례 공유, 온라인 학습활동에 필요한 교안 제작 방법과 관련하여 강좌를 제공하고 있다.

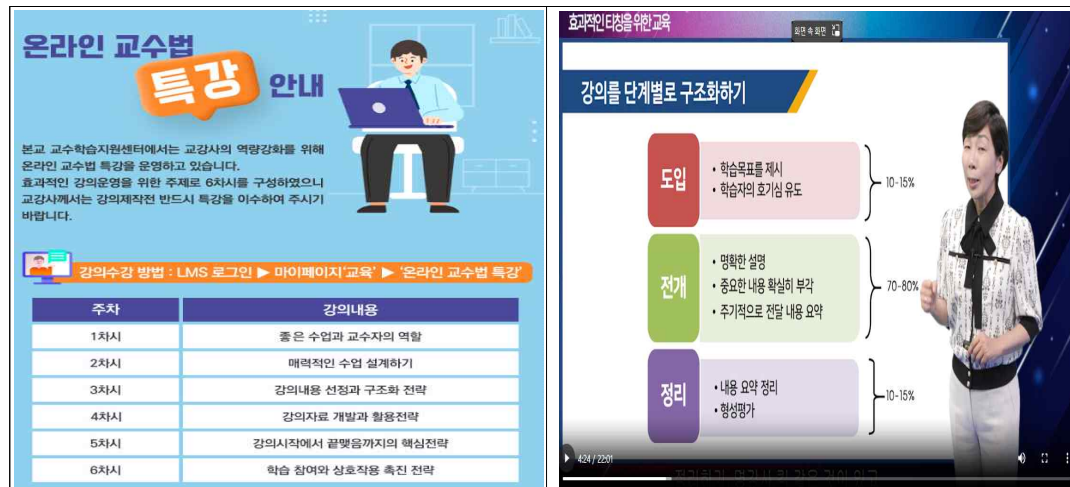


[그림 3-3-1-3] 교강사 코칭연수

<표 3-3-1-5> 교강사 코칭연수 개최 현황

구분	개최 시기	주제
교강사 코칭연수	2022.11.21	전공보완학습을 위한 우수한 비교과 운영 사례공유

온라인 교수법 특강은 [그림 3-3-1-4]와 같이 신입 교수자의 교수법 관련 강의가 있으면 좋겠다는 의견을 수렴하여 신교 교수자의 교수법에 대한 체계적인 교육이 필요하다는 동기에서 출발하였다. 현재 매 학기 신규 교강사에게 의무적으로 본 강의를 반드시 이수하도록 장려하고 있으며 교수법의 체계적인 프로세스 기반을 마련하기 위한 장치로 활용될 예정으로 본교의 특성을 반영한 자체 강좌로 개발되었다.



[그림 3-3-1-4] 온라인 교수법 특강

<표 3-3-1-6> 교강사 코칭연수 개최 현황 온라인 교수법 특강 주차별 주제

주차	강의내용
1차시	좋은 수업과 교수자의 역할
2차시	매력적인 수업 설계하기
3차시	강의내용 선정과 구조화 전략
4차시	강의자료 개발과 활용 전략
5차시	강의시작에서 끝맺음까지의 핵심 전략
6차시	학습 참여와 상호작용 촉진 전략

우수강좌 선정 및 강의우수 교원선발 프로그램은 [그림 3-3-1-5]와 같이 교과목 담당 교수의 강의 평가 결과에 의한 강의 개선방안을 통해 차년도 학기 강의 개선을 목표로 하며, 우수사례 공유를 통해 교육의 질적 향상을 위한 여건을 마련하기 위함이다.



[그림 3-3-1-5] 강의우수교원 선발 프로그램

본교는 2022학년도 2학기에 시범적으로 운영하였으며 그 결과 우수사례 발굴 및 공유 확산 등 그 취지에 대한 교강사의 만족도가 높았기에 2023학년도부터는 전체학기의 모든 교강사를 대상으로 운영 하고 있다. 수상자로 선발된 교수자는 학내 우수사례 확산 및 사기 진작을 도모하기 위해 우수자 인터뷰를 통해 신입교강사에게 안내하고 있으며 하위 20% 강좌의 경우 컨설팅을 통해 강의의 질적 향상을 모색하고자 한다.

2) 과목별 교수활동 도구 활용 사례

강의계획서에 작성한 수업전략을 토대로 학습자들의 역량을 강화시킬 수 있도록 교수 및 학습자 활동지원 도구를 적극적으로 이용하고, 온라인 수업운영지침을 숙지 후 교수 활동 도구를 활용할 수 있도록 지원하고 있다. 특히, 학과 및 과목의 특성에 따라 다양한 방법을 통해 학습관리를 하고 있다. 학과별 대표 교과목별 교수활동 도구 활용 사례는 <표 3-3-1-7>과 같다.

<표 3-3-1-7> 학과별 대표 교과목별 교수활동 도구 활용 사례

학과	년도-학기	교과목명	교수활동 도구
방송연예학과	매학기	엔터테인먼트산업의 이해 외 학과 대부분의 과목	학습관리(시험, 퀴즈, 토론, 학습참여도), 강의 및 상호작용관리(온라인 특강, 강의 Q&A, 1:1학습상담)
실용영어학과	2021-2 2022-1	문화간 의사소통 기술	학습관리(시험, 과제), 강의 및 상호작용관리 (강의 Q&A, 1:1학습상담)

3) 교수활동 지원 특징과 유형

우리 대학은 수업운영관련 부서를 중심으로 각 학과와 협력하여 ‘교수 및 학습자 활동 지원 도구’를 활용한 수업운영 및 교수활동을 적극적으로 지원하고 있다. 매 학기 온라인으로 교원 교육을 실시하고 있으며, 과목별 교수활동을 지원하기 위해 온라인 수업운영지침을 [그림 3-3-1-2]와 같이 학사일정에 맞춰 배포하고 있다.

온라인 수업운영지침 	목 차 <table> <tr><td>1. 학사일정</td><td>P 3</td></tr> <tr><td>2. 온라인 강의실 운영</td><td>P 5</td></tr> <tr><td>3. 강의계획서 입력</td><td>P 6</td></tr> <tr><td>4. 온라인 시험출제</td><td>P 18</td></tr> <tr><td>5. 과제 모사답안 활용 안내</td><td>P 38</td></tr> <tr><td>6. 시험/과제/퀴즈 채점</td><td>P 43</td></tr> <tr><td>7. 성적평가</td><td>P 50</td></tr> <tr><td>8. 학과별 연락처</td><td>P 63</td></tr> </table>	1. 학사일정	P 3	2. 온라인 강의실 운영	P 5	3. 강의계획서 입력	P 6	4. 온라인 시험출제	P 18	5. 과제 모사답안 활용 안내	P 38	6. 시험/과제/퀴즈 채점	P 43	7. 성적평가	P 50	8. 학과별 연락처	P 63
1. 학사일정	P 3																
2. 온라인 강의실 운영	P 5																
3. 강의계획서 입력	P 6																
4. 온라인 시험출제	P 18																
5. 과제 모사답안 활용 안내	P 38																
6. 시험/과제/퀴즈 채점	P 43																
7. 성적평가	P 50																
8. 학과별 연락처	P 63																

[그림 3-3-1-2] 온라인 수업운영지침 화면

학칙시행규칙 제20조 제3항에 의거하여 200명을 초과하는 대단위 강좌에 대해서는 조교 또는 수업보조를 담당하는 튜터를 배정하여 밀도 있는 학습자 관리를 지원하고 있다. 또한, 보직교수회의와 교수회의를 통해 교수활동 지원에 관한 다양한 의견을 수렴하여 교수활동 지원을 강화하고 있다. 또한 2022학년도 2학기부터 시행된 우수강좌 선발 항목 지표에 재학생과 원활하게 소통한 지표를 반영하여 로그인 횟수 미준수, 1:1 학습방 미응답 사례 해당자는 감전 제도를 두어 학생들과의 소통 시스템이 원활하게 이루어질 수 있도록 강화하고 있다.

설계한 수업목표를 달성하기 위해 강의뿐만 아닌 학습자들의 학업 성취도를 확인 할 수 있도록 다양한 학습평가 도구를 활용하고, 정기적 또는 비정기적으로 온·오프라인 특강을 진행하여 학습자의 니즈를 충족하거나 교수자-학습자, 학습자-학습자간의 상호 유대관계를 유지하고 강화하는 등 교수 및 학습자의 만족도를 향상시킬 수 있도록 하고 있다.

교수자의 프로그램 개발에 대한 다양한 설문조사 의견 수렴 시 교수자 또한 학생들과의 원활한 소통의 자리가 부재하다는 의견이 나와 학기별로 해당 교강사와 1회 이상 학생들과 온라인 줌 환경에서 소통하는 자리를 권장하고 있다.

4) 과목별 교수활동 지원 사례

사이버대학의 특성상 면대면 수업의 어려움을 극복하고자 과목별 특성에 따라 온라인 화상회의 시스템을 활용하여 특강을 진행하거나 학과별 교육목표 및 강좌별 수업전략에 맞게 교수자-학습자, 학습자-학습자간의 상호작용하여 오프라인 특강을 진행하고 있다. 학과별 대표 교과목의 교수활동 지원 사례는 <표 3-3-1-4>와 같다.

일례로 상담심리학과 '상담심리학' 교과목의 경우 200명이 넘는 대단위 강좌임에 따라 전문 튜터를 배정하여 운영하고 학습자들의 역량을 확인할 수 있도록 학습평가에 대한

도구들을 활용하고 있다. 학습자들을 대상으로 오프라인 및 온라인 상담, 특강 등을 통해 역량을 강화 시킬 수 있도록 하고 있으며, 강의평가 결과를 공유하여 교과에 대한 만족도를 확인하여 교수자가 다음 학기 수업전략을 세울 수 있도록 지원해주고 있다.

<표 3-3-1-4> 학과별 대표 교과목의 교수활동 지원 사례

학과	년도-학기	교과목명	교수활동 지원
상담심리학과	2023-1	상담심리학	전문 튜터, 강의평가, 과제 제출 및 평가 회의
뇌인지훈련학과	2023-1 학기	직업진로 탐색과 코칭	수업과 관련된 보충자료를 제공하여 학습활동을 지원 함.
동양학과	2023년도 -1,2학기	현대명리학연구	학습관리(시험, 퀴즈, 토론, 학습참여도), 강의 및 상호작용관리(온라인 특강, 강의 Q&A, 1:1 학습상담)

5) 교수법 워크숍 실적

우리 대학은 교수자의 수업 역량을 향상시키고자 매년 교수법 워크숍을 시행하였다. 실시 결과, 워크숍을 통해 수업에 대한 질적 향상에 도움이 되었다는 의견이 많았고 교수법 워크숍에 대한 만족도가 전반적으로 높았다. 이에 앞으로도 내·외부적으로 다양한 교육 연수 프로그램 등을 지원하여 교수의 수업 능력을 지속적으로 향상시켜 나갈 것이다. 교수법 워크숍 실적은 <표 3-3-1-5>과 같다.

<표 3-3-1-5> 교수법 워크숍 실적

구분	연번	일시	행사 (워크숍)명	주요내용
2021 학년도	1	2021.11.13	2021 하반기 교수워크숍	수업역량강화를 위한 교수법 워크숍
2022 학년도	2	2022.08.08	2022 하반기 교수워크숍	학생들에게 환영받는 수업 및 강의법 워크숍



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-3-1-(1)	교수활동 지침서 및 도구(LMS) 안내서
증빙 3-3-1-(2)	교수법 워크숍 관련자료(기안, 프로그램, 자료 등)
증빙 3-3-1-(3)	교수활동 도구 및 지원 사례

□ 참고자료 목록

참고자료 번호	자 료 명
참고 3-3-1-(1)	교수활동지원 관련 규정

□ 평가결과

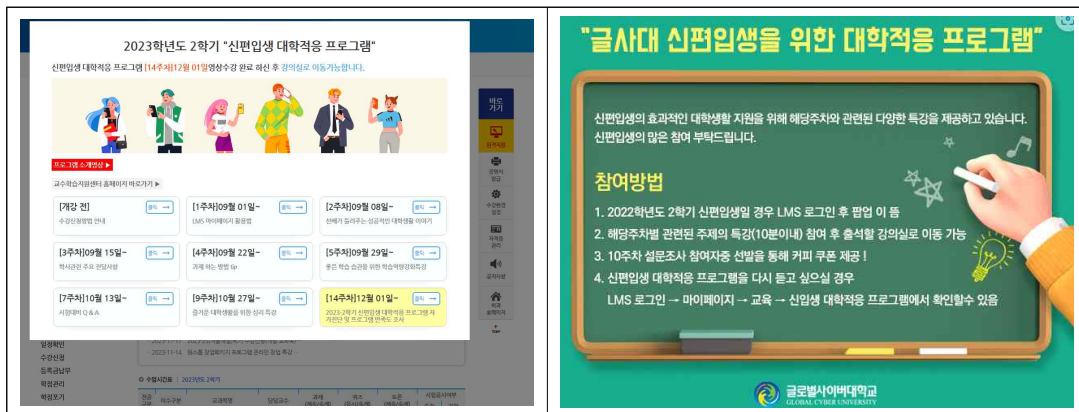
진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 교수활동을 지원하기 위해 온라인 강의실에 다양한 기능을 지원하고 있으며, 교수활동 도구를 원활히 사용하고 활용할 수 있도록 안내서를 배포하고 영상을 통한 교육을 실시하고 있다.				

3.3.2 학습활동지원의 적절성 [2점]

1) 과목별 학습활동 도구 목록

우리 대학은 학습자의 학습역량을 강화하고 자기주도적인 학습활동을 유도하고자 과목별 교안 PDF, 강의 MP3, 학습자료실, 온라인 및 모바일 강의 콘텐츠 등 다양한 학습 도구를 제공하고 있다.

신편입생의 경우 온라인 강의실에 입장하였을 “신편입생 대학적응 프로그램”을 도입하여 강의실 입장 전 주차별 주요 안내 사항을 수강할 수 있도록 안내 하고 있다. 또한 이 프로그램은 신편입생이 주차별 출석을 따라오지 못할 경우 <그림 3-3-2-1> 과 같이 알림을 통해 학생들에게 출석에 대한 경각심을 갖을수 있도록 구축하였다. 본 프로그램은 신편생 외에도 재학생 누구나 LMS 에 입장할 경우 자료를 상시 확인할 수 있도록 ‘신편입생 대학적응프로그램’ 과 ‘재학생 헬프 데스크’를 운영하여 규정과 강의실 활용 방법을 안내하고, 학습자들이 자기 주도적으로 학습전략을 수립하도록 지원해 주고 있다. 학습자들이 수강신청 기간에 과목별 강의계획서와 전 학기 강의평가 결과를 확인할 수 있도록 관련 정보를 제공하여 자신에게 필요한 강의를 선택적으로 수강하도록 지원하고 있다.



<그림 3-3-2-1> 신편입생 대학적응 프로그램

사이버대학의 특성상 웹기반으로 수업이 이루어지고 있어서 학습자의 컴퓨터 환경설정 에 따라 학습활동 및 능률향상에 영향을 미칠 수 있다. 따라서 학교 홈페이지와 온라인 강의실 환경을 최적화할 수 있도록 학습에 필요한 프로그램을 게시하고, 원격지원을 통해 각종 문제 해결을 지원해주고 있다. 특히 시험 2주 전부터 시험일정과 세부내용을 공지하여 실시간 시험환경을 미리 점검하고 문제없이 응시할 수 있도록 하고 있다. 이와 관련된 세부 내용은 <표 3-3-1-1> ‘교수 및 학습자 활동지원 도구’와 같다.

학습자가 온라인 강의실에서 학습활동에 필요한 정보와 기능을 대시보드 형태로 한 화

면에 볼 수 있도록 함으로써 학습자 본인의 학습진도 상태를 파악하고 부족한 부분을 채울 수 있도록 유도하고 있으며 이는 그림 [그림 3-3-2-2] 와 같다.

○ 수업시간표 2023년도 2학기									
전공구분	이수구분	교과목명	담당교수	과제 (저출/출제)	퀴즈 (동시/출제)	토론 (저출/출제)	시험응시여부 기간 기말		
주	일반전력	마케팅개론	오미영	2/2	0/0	0/0	응시	응시	-
주	교양전력	물리우도영역개념이해보기 I	공수창	1/1	0/0	0/0	응시	응시	-
주	전공전력	비즈니스매케팅(MDI)	최한영	1/1	0/0	0/0	응시	응시	-
주	일반전력	빅데이터경영정보개론	최나원	0/0	0/0	0/0	응시	응시	-
주	일반전력	자기서양학	신차연	0/0	0/0	0/0	응시	응시	-
주	교양전력	한국문학과 문화콘텐츠	김정섭	1/1	0/0	0/0	응시	응시	-

○ 수업시간표 2023년도 2학기									
전공구분	이수구분	교과목명	담당교수	과제 (저출/출제)	퀴즈 (동시/출제)	토론 (저출/출제)	시험응시여부 기간 기말		
주	전공전력	성격심리학	이상학	0/1	0/0	0/0	응시	-	-
주	전공전력	이상심리학	허니원	0/0	0/0	0/0	응시	-	-
주	전공전력	심리진단 및 평가	고건영	0/0	0/0	0/0	응시	-	-
주	전공전력	인지행동치료	이경화	0/1	0/0	1/1	응시	-	-
주	전공전력	부모교육 및 상담	신지원	0/0	1/1	0/0	응시	-	-
주	전공전력	학교상담과 생활지도	허선숙	0/0	0/1	0/0	응시	-	-

■ 해당주치의 과제를 모두 출제하여 정상 수강한 경우
■ 해당주치의 강의 중 지각이나 결석한 과목이 있는 경우
■ 학제 진행 중인 주차

시험기간인 6주차 (중간시험) 와 15주차 (기말시험)에는 강의가 없으므로 기간에 따라 색갈의 변화가 없음.
(단, 과목의 특성상 따라 시험기간에도 강의는 있을 수 있습니다.)

[그림 3-3-2-2] 학습진도 상황 체크

주차별 출결이 정상적으로 진행되는 경우 왼쪽과 같이 해당 주차의 색깔이 파란색으로 표기되며, 출결이 완료되지 않아 (지각)으로 처리되는 경우 오른쪽과 같이 붉은색으로 표기가 된다. 과제 및 퀴즈, 토론을 미 응시할 경우 “o” 이라는 숫자가 빨간색으로 표기되어 학생들로 하여금 경각심을 갖고 출결 및 과제를 채길 수 있는 자기주도학습 장치를 마련하고 있다.

신편입생 대학적응 프로그램의 주차별 주제는 다음과 같다.

<표 3-3-2-1> 신편입생 대학적응 프로그램 주차별 주제

연번	주차	주제	비 고
1	개강 전	수강신청 방법 안내	
2	1주차	lms 마이페이지 활용법	
3	2주차	선배의 학습노하우 공유	
4	3주차	학사관련 주요 전달사항	
5	4주차	과제하는 방법 tip	
6	5주차	좋은 학습습관을 위한 학습역량강화 특강	
7	7주차	시험대비 Q & A	
8	9주차	즐거운 대학생활을 위한 심리특강	
9	14주차	2022-2학기 신편입생 대학적응도 조사	

신편입생 대학적응 프로그램은 매학기 신편입생을 대상으로 시행되고 있으며, 마지막 주차에는 신편입생의 대학적응도 및 프로그램에 대한 만족도 조사 시행을 통해 학생

의 학업 장려를 위한 도구와 관련하여 의견 수렴을 통해 이를 위한 프로그램을 개발하고 있다.

2) 과목별 학습활동 도구 활용 사례

우리 대학은 학습자들이 과목별 강의계획서에서 언급한 학습목표를 달성할 수 있도록 다양한 학습활동 도구를 제공하고 있다. 가령 수강신청 기간에 ‘강의 미리보기’를 통해 교과목에 대한 사전 정보를 제공하고 교안 신청을 할 수 있도록 하고 있으며, 교안 신청을 하지 않는 경우 개강 후 온라인 강의실에서 교안PDF를 다운받아 학습할 수 있도록 지원하고 있다. 또한 장애학생들을 위하여 교안PDF는 물론 강의 MP3 등 다양한 학습 자료를 제공하고 원하는 학습자에 한하여 시험시간을 2배 연장하여 시험을 응시할 수 있도록 지원하고 있다.

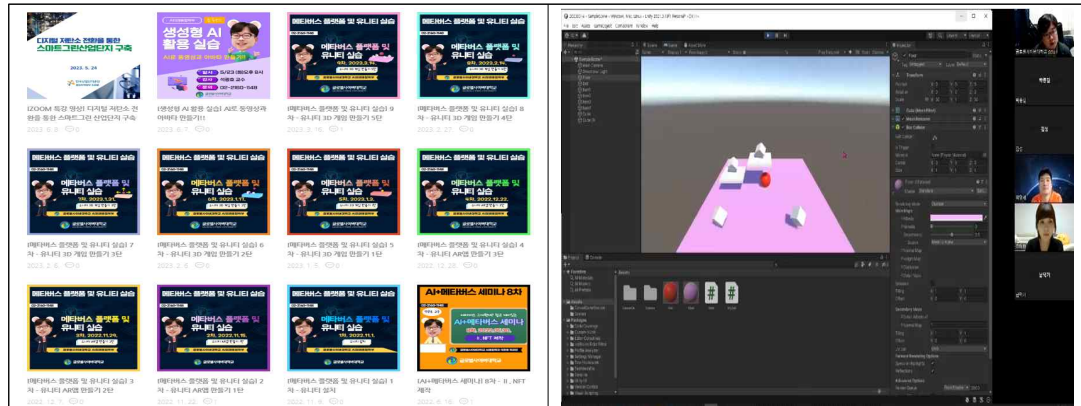
수업의 연장선으로 온·오프라인 특강과 세미나를 학과별 특성에 맞게 심화과정으로 진행하여 학습욕구를 충족시켜주고 있으며, 온라인상으로만 국한된 교류 관계를 오프라인 지역모임 및 학과 행사를 통해 교수자-학습자, 학습자-학습자 간 상호관계를 폭넓게 형성할 수 있도록 지원하고 있다. <표 3-3-2-2>와 같이 각 학과별 대표 교과목별로 그 특성에 따라 다양한 학습활동 도구를 활용하여 학습자들이 적극적으로 학습에 참여할 수 있도록 하여 학습역량을 향상시키고 있다.

<표 3-3-2-2> 학과별 대표 교과목의 학습활동 도구 활용 사례

학과	년도-학기	교과목명	학습활동 지원
뇌교육융합학과	2021-1	뇌교육실습	과제를 통한 실습, 온라인 체험워크숍, 화상회의
스포츠건강학과	2021-1	건강생물학	SNS 상담, 온라인 특강
뇌기반감정코칭학과	2021-1	뇌기반 감정코칭 개론	화상특강을 통한 실습 및 체험
실용영어학과	2021-1	언어의이해	SNS 상담, 화상회의를 통한 학습 활동 지원, 멘토링 활동
AI융합학과	2020-1	자연지능과 인 공지능의 이해	멘토링 활동, 온·오프라인 모임
방송연예학과	2021-1	카메라연기	과제를 통한 실습

일례로 AI융합학과 ‘유니티실습’ 교과목의 경우 시험, 학습참여도, 학습자료실 등 학습활동 도구를 활용하여 학습자의 학습의욕을 고취시켜 수업에 적극적으로 참여할 수 있도록 하고 있으며, 메타버스 플랫폼 및 유니티 실습을 통해 교과에 대한 내용을 습득하

도록 함으로써 학습효과를 [그림 3-3-2-3] 과 같이 극대화하고 있다.



[그림 3-3-2-3] AI융합학과 유니티 실무 학습활동 도구

3) 과목별 학습활동 지원 특징과 유형

우리 대학은 재학생 대상 헬프 데스크를 운영하여 수강신청, 시험 및 학습평가, 학적변동, 졸업 등 수업과 학사에 관한 질문에 정확하게 대응하고 관련 정보를 제공함으로써 학습자들이 온라인 강의실 기능과 대학생활에 대해 잘 숙지하고 서비스에 불편함이 없도록 최선의 노력을 기울이고 있다. 특히, 학습자 강의수강 및 수업환경에 문제가 발생하지 않도록 수업장애상담센터를 운영하며 학습자들이 겪는 각종 문제에 신속 정확하게 응대하고 있다.

학습자들이 학사일정에 맞게 학습활동을 할 수 있도록 주기적으로 학교 및 학과 홈페이지에 공지하고 있고, SMS 발송, 유·무선 상담, 출석관리 등 지속적인 상담을 통해 학습의욕과 학습동기를 고취시켜 능동적으로 수업에 참여하도록 유도하고 있다. 온·오프라인 특강, 멘토링 활동 등 강좌의 특성에 따라 학습자들의 학업전문성 향상을 위해 지원하고 있으며, 학과별 대표 교과목의 학습활동 지원 유형은 <표 3-3-3-1>와 같다.

<표 3-3-3-1> 학과별 대표 교과목의 학습활동 지원 유형

학과	년도-학기	교과목명	학습활동 지원
뇌기반감정코칭학과	2022-2	심리진단 및 평가	교안, 학습평가, 강의평가, 모임(온라인 특강), 상담(SNS 상담), 멘토링 활동, 화상특강을 통한 실습 및 체험, 과제를 통한 실습 협약 센터 방문 및 교수 만남 진행
방송연예학과	매학기	엔터테인먼트산업의 이해 외	학습관리(시험, 퀴즈, 토론, 학습참여도),

		학과 대부분의 과목	강의 및 상호작용관리(온라인 특강, 강의 Q&A, 1:1학습상담)
실용영어학과	2021-2 2022-1 2022-2 2023-1	문화간 의사소통기술	교안, 학습평가, 강의평가, 상담(SNS 상담)

4) 과목별 학습활동 지원 사례

우리 대학은 온라인 강의실에 교안을 배포하여 학습활동을 원활하게 할 수 있도록 하고 있으며, 다양한 학습평가를 통해 학습자들은 적극적으로 본인의 역량을 진단하여 향상시킬 수 있도록 하고 있다. 강좌에 대한 평가나 과목특성에 따라 온·오프라인 특강 및 학습에 대한 상담 등을 통해 학습활동 도구를 적극적으로 활용하고 있으며, <표 3-3-2-3>과 같이 학과별 교과목의 특성에 따라 다양하게 학습활동을 지원하고 있다.

<표 3-3-4-1> 학과별 대표 교과목의 학습활동 지원 사례

학과	년도-학기	교과목명	학습활동 지원
뇌기반감정코칭학과	2022-2	심리진단 및 평가	교안, 학습평가, 강의평가, 모임(온라인 특강), 상담(SNS 상담), 멘토링 활동, 화상특강을 통한 실습 및 체험, 과제를 통한 실습 협약 센터 방문 및 교수 만남 진행
방송연예학과	매학기	엔터테인먼트산업의 이해 외 학과 대부분의 과목	학습관리(시험, 퀴즈, 토론, 학습 참여도), 강의 및 상호작용관리(온라인 특강, 강의 Q&A, 1:1학습상담)
실용영어학과	2021-1 2021-2 2022-1 2022-2	문화간 의사소통기술	교안, 학습평가, 강의평가, 상담(SNS 상담)

일례로 뇌인지훈련학과의 ‘직업진로 탐색과 코칭’ 교과목의 실제 직업진로에 대한 다양한 사례를 통해 강의를 운영하여 강의를 통해 진업진로 탐색에 대한 명확한 가이드라인을 강의를 통해 습득할수 있게 되었다.

우리 대학은 <표 3-3-4-2>와 같이 온라인 및 오프라인 특강이나 세미나, 지역모임, 스터디 모임 등 과목별로 다양한 학습활동을 지원하고 있다.

<표 3-3-4-2> 그 밖의 학습활동 지원 사례

학과	일자	프로그램명 / 세부일정
2021	스포츠건강학과	건강운동관리사 특강 (2021.9.29. 20:00) 스포츠건강학과 건강코칭 (2021. 10.3 20:00) 스포츠건강학과 북&명상 (2021. 12.6 20:00) 스포츠건강학과 독서 모임 (2021. 12.2 21:00) 학과별 주요 전공 모임을 통한 학습활동 지원
	미디어콘텐츠창작학과	텍스트 콘텐츠 플랫폼 기획특강 (2021.12.17. 14:30) 미디어 콘텐츠 창작학과 온라인 특강 (2021. 12.3 13:30) 전공 관련 전공 보완 특강
	사회복지학과	사회복지학과 전공 관련 특강 (2021. 09.11(화) 10:00) 전공보완 특강
	명상치료학과	전공보완 특강, 지역별 멘토 프로그램 (2021. 09. 7 (화) 21:00) 전공보완 온라인 화상 특강
2022	방송연예학과	방송연예학과 드라마 오디션 2022.4.22(금) 09:00
	사회복지학과	사회복지 1급 자격증 대비 특강 2022. 7. 31(일) 16:00 사회복지 학과 독서모임 2022. 7. 7,14,21(목) 21:00
	상담심리학과	미술치료 동아리 모임 2022. 9. 30(금) 19:00 대학원진학 동아리 모임 2022. 9. 30(금) 21:00
	스포츠건강학과	건강운동관리사 특강 2022. 1. 12(수) 20:00, 1.19(수) 20:00, 스포츠건강학과 북&명상 2022. 1. 5(수) 20:00, 1.10(월) 21:00, 스포츠건강학과 독서 모임 2022. 3. 3(목) 21:00, 3.10(목) 21:00, 3.17(목) 21:00, 2022. 3. 24(목) 20:00,
	AI융합학과	AI융합학과 메타버스 모임 2022. 1. 24(월) 19:45 4차 산업혁명전문가 2022. 5. 22(일) 16:00
	동양학과	동양학과 1학년 학술토론 및 학년모임 2022. 4. 10(일) 20:00 동양학과 수도권지역 학술대회 및 MT 2022. 6. 18(토)~19(일) 18:00
	명상치료학과	명상치료학과 추계 워크숍 2022.10.29(토) 11:00
	실용영어학과	실용영어학과 겨울방학 온라인 특강 2022. 1. 15(토) 10:50 외 다양한 특강
	융합경영학과	주식시장은 되풀이된다 2022. 5. 17(화) 20:00
	뇌기반감정코칭학과	전공관련 학과모임 2022. 1. 18(화) 20:00



[그림 3-3-4-1] 상담심리학과 미술치료 오프라인 실습

일례로 상담심리학과와 의 경우 재학생 중 미술치료에 관심있는 학생들을 대상으로 스터디를 진행하는 등 정기적인 학술모임을 진행하고 있으며, 이를 통해 학생들의 만족도와 전공에 대한 전문성을 높이는 계기를 마련하고 있는 것으로 평가되고 있다.

5) 과목별 학습전략 관련 자료 제공 내역

우리 대학은 학습에 필요한 교재와 교안을 제공하고 있으며 학습전략에 따라 운영지침 및 학습 자료를 제공하고 있다. 매 주차 강의 시작 시에는 해당 주차에 대한 학습목표를 제시하여 주차별 주제에 대한 이해도를 향상하도록 하고 있다.

교과목 특성에 따라 심화과정인 특강 및 세미나를 제공하여 학습자들이 평소에 가지고 있던 의문을 해소하고 온라인상으로 한계가 있던 정보를 서로 공유하는 등 학습에 대한 동기부여와 학습욕구를 충족시켜 주고 있다. 각 학과별 대표 교과목의 학습전략 사례는 <표 3-3-5-1>와 같다.

<표 3-3-5-1> 학과별 대표 교과목의 학습전략 사례

학과	년도-학기	교과목명	학습전략
뇌기반감정코칭학과	매월 둘째주 금요일 9시-10시 30분	동료 상담 및 세미나	지역별로 동료 상담 팀을 구성하여 상담자와 내담자 역할을 하고, 상담 사례로 슈퍼비전 및 사례 토의를 진행함
	년 12회 일요일 1시~18시	임상심리사 2급 실습 수련과정 운영 중	평생교육원과 함께 임상심리사 실습 온오프과정 운영
	매주 일요일	청소년상담사 시험 대비반	청소년 상담사 3급 기출 및 모의고사를 공부하고, 현재 면접 모



학과	년도-학기	교과목명	학습전략
	9시-10시 (6월부터 현재)	운영중	의반 진행중
	5월, 10월	몸길, 맘길 이벤트 (몸과 맘 힐링하길)	매 학기 교수와 학생이 만나 진 로 및 학습에 대한 토론
	22년 1월	졸업여행	4학년 졸업생 대상 졸업여행 진 행, 미니 집단 상담 진행 및 다양 한 프로그램을 진행하고, 졸업을 축하함.
방송연예학과		문화벤처창업과경 영 K-프로듀서	사업계획서 작성(팀워크) 실무 인터뷰 체험
실용영어학과	2021-2 2022-1	문화간 의사소통 기술	성실한 출석 및 강의 및 상호작 용관리(강의 Q&A, 1:1학습상담)를 통한 수강에 집중
뇌교육융합학과	2021-1	뇌교육실습	뇌교육의 핵심원리 재정리 및 뇌 교육 기본원리 체험 실습
스포츠건강학과	2021-1	건강생물학	건강에 대한 바른 이해 및 우리 몸을 구성하는 시스템 이해
실용영어학과	2021-1	언어의이해	언어의 보편적 본질과 특성 이해 및 언어의 문화, 언어와 사회간 의 밀접한 관계 이해

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-3-2-(1)	학습활동 도구(LMS) 안내서
증빙 3-3-2-(2)	학습자 지원 안내서
증빙 3-3-2-(3)	학습활동 도구 및 지원 사례

□ 참고자료 목록

참고자료 번호	자 료 명
참고 3-3-2-(1)	온라인 강의실 대시보드 화면

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
		○			
평가 의견	○ 학습자가 온라인 강의실 사용법을 상시 확인할 수 있도록 온라인 강의실에 신입생 온라인 오리엔테이션, 재학생 헬프 데스크를 운영하고 있다. ○ 학습활동에 필요한 출석 및 학습현황 등의 정보를 온라인 강의실 내 한 화면에서 확인할 수 있어 본인의 성취 상태를 파악 후 부족한 부분을 채울 수 있도록 유도하고 있다. ○ 학습활동에 있어 어려움과 문제가 생길 경우 원격지원을 통해 문제들을 즉시 처리해주고 있다.				

3.3.3 교수자 관리의 적절성 [1점]

1) 교수자 활동 모니터링 방법

우리 대학은 교수업적평가 및 인사처리규정 제15조(교육영역), 수업운영평가규정, 비전임 교원 임용규정 제7조(임용기간 및 재임용 절차), 강사임용에 관한 규정 제10조(재임용)를 근거로 교수자 활동을 모니터링하고 있다.

강의계획서를 기준으로 <표 3-3-1-1> ‘교수 및 학습자 활동지원 도구’를 원활하고 적절하게 활용하여 강의운영과 상호작용에 따른 상담이 이루어지고 있는지 여부를 온라인 강의실과 학사행정관리시스템(LMS), 화상회의예약시스템을 통하여 모니터링하고 교원 학습관리 현황을 학기 중 매주 학과에 발송하여 강의관리 및 질의응답에 따른 상호작용 관리를 온라인수업운영지침에 맞게 운영하고 있는지 여부를 파악하는 등 지침에 맞게 운영할 수 있도록 지원·관리하고 있다.

온라인 시험에 따른 정규시험을 원활하게 진행하기 위해 모든 교수자에게 시험 출제와 채점을 기간 내 할 수 있도록 안내하고 모니터링 하여 학사일정에 맞게 운영할 수 있도록 관리하고 있다.

교수자 활동에 대한 모니터링 방법은 <표 3-3-3-1>과 같다.

<표 3-3-3-1> 교수자 활동에 대한 모니터링 방법

유형	세부내용
로그인 횟수	강좌별 교원 로그인 횟수
질의응답	1:1학습상담, 강의Q&A에 대한 질의응답 여부
시험문제출제	시험 출제에 따른 오탈자 검수
커뮤니티	자유게시판, 학습자료실, 화상회의
종합평가	강의계획서 기준 평가비율 및 성적분포도
강의평가	강의에 대한 학습자 평가

2) 교수자 활동 모니터링 실적

우리 대학은 <표 3-3-1-1>의 ‘교수 및 학습자 활동지원 도구’에서 명시한 바와 같이 강의 및 평가관리, 상호작용관리를 다방면으로 모니터링 하여 교수자가 성실하게 강의를 관리하고 있는지 여부를 파악하고 교수활동을 독려하고 있다.

배포되는 교원 학습관리 현황에서는 강좌별 교수자의 로그인 횟수와 강의 Q&A 및 1:1

학습상담의 답변 여부 등 강좌별 상호작용관리 항목을 점검한 결과를 통해 규정(지침)에 따라 질의응답을 24시간 이내(평가기준은 72시간 이내)에 답변하도록 안내하고, 매일 1회 이상 로그인하는 것을 원칙으로 하되, 종강일까지 60회 이상(전임교원의 경우 75회 이상) 로그인하도록 안내하고 있다.

<표 3-3-3-2>와 같이 교수자가 중간고사 전까지 32회 이상 로그인하여 미 답변 질의에 응답하도록 관리하고 있으며, 교수자는 지침에 맞게 수업을 운영하고 있다.

<표 3-3-3-2> 2022-2학기 교원로그인 현황

구분	로그인 횟수(건)							
기준일	0~5	6~10	11~15	16~20	21~25	26~32	32이상	합계
2022-2학기 중간고사 전	1	0	0	0	1	1	225	228
기준일	~40	41~45	46~50	51~55	56~60	61~74	75이상	합계
2022-2학기 종강일까지	3	0	0	1	0	30	194	228

* 2022-2학기 중간고사 시작일 : 2022.10.20.

* 2022-2학기 종강일 : 2022.12.14.

3) 교수자 활동 모니터링 분석 및 결과 활용 실적

우리 대학은 규정에 의거하여 매 학기 종강일을 기준으로 모니터링 결과를 교학처장 및 부총장에게 보고하고 관련 부서와 학과에 공유하고 있다. 학과 및 교수회의를 통해 한 학기 모니터링 결과에 따른 개선 및 보완사항을 도출하여 다음 학기 수업 전략 수립 시 이를 반영하고 있으며, 교수자 개인별로 개선이 요구되는 사항은 개별적으로 통보 후 업적평가 및 재임용 심사에 반영하여 교수자가 적극적으로 개선할 수 있도록 하고 있다.



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-3-3-(1)	교수자 활동 관리(평가) 체크 리스트
증빙 3-3-3-(2)	교수자 활동 독려 가이드라인
증빙 3-3-3-(3)	교수자 모니터링 관련 활동 내역서

□ 참고자료 목록

참고자료 번호	자 료 명
참고 3-3-3-(1)	교수자 관리 관련 규정 및 교수·학습자 활동 지원 화면
참고 3-3-3-(2)	교원학습관리 결과 보고

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 교수업적평가 및 인사처리 규정에 수업운영과 관련된 평가기준을 두어 기준에 따라 강의를 운영할 수 있도록 매주 교원학습관리 현황을 배포하여 모니터링하고 지원·관리하고 있다.				

3.3.4 학습자 관리의 적절성 [2점]

1) 학습자 활동 모니터링 방법

우리 대학은 학사일정에 맞춰서 공지사항과 SMS 발송, 유·무선 전화 상담, 학과별 SNS를 통한 상담 및 공지 등을 통해서 학습자들이 적극적으로 학습에 참여할 수 있도록 안내하고 있다.

출석의 경우 대리 출석 방지를 위해 공동인증서, 생체인증(지문인증), 포털사이트인 중(네이버인증서) 등을 통하여 학습자 본인확인 후 강의를 수강할 수 있으며, 학기 중 정기적으로 종합정보시스템(CS)과 학습관리시스템(LMS)을 통해 학과 및 학년별 출석 통계와 학습자의 과목별 및 주차별 출석현황을 학과에 배포하여 학교 및 학과 단위에서 학습 독려를 하도록 유도하고 있다. 학칙시행규칙 제29조(출석인정 및 기준), 성적평가규정 제3조(평가방법 및 등급) 제4항에 의거하여 출석일수가 4분의 3미만인 자는 성적을 과락처리 하고 있다.

온라인 시험의 경우 종합정보시스템(CS)과 학습관리시스템(LMS)에서 학과 및 과목별 시험 응시현황을 집계하고 그 결과를 학과에 배포하여 기간 내에 시험에 응시 할 수 있도록 독려하고 있으며, 시험 외 학습평가항목(과제 및 퀴즈 등)에 대해서도 동일하게 모니터링을 실시하여 학습자들이 기간 내 제출 및 응시할 수 있도록 관리하고 있다.

학습자 활동에 대한 모니터링 방법은 <표 3-3-4-1>와 같다.

<표 3-3-4-1> 학습자 활동에 대한 모니터링 방법

유형	세부내용
출석현황	출석통계 및 출석현황 배포, 출석인정신청자현황
정규시험	시험응시현황 배포
질의응답	배포된 교원학습관리 현황
평가항목	과제제출, 퀴즈응시 등

2) 학습자 활동 모니터링 실적

우리 대학은 학업에 가장 기본이 되는 강의수강을 포기하지 않고 지속적으로 학업에 임할 수 있도록 매주 학과에 출석현황을 배포하여 출석인정일 내에 강의를 수강 할 수 있도록 독려하고 있다. 이러한 노력의 결과로, <표 3-3-4-2>에서 보는 바와 같이 75% 이상 출석률이 학기별로 최소 93%이상으로 나타나는 등 높은 출석률을 유지하고 있다.

<표 3-3-4-2> 출석률 현황

구분(년도-학기)	0~25% (명)	25~50% (명)	50~75% (명)	75~100% (명)	계(명)	75%이상 출석률
2021-1	39	34	33	2097	2203	95.2%
2021-2	17	17	80	1943	2057	94.5%
2022-1	27	31	37	2090	2185	95.7%
2022-2	41	31	37	2365	2474	95.6%

시험 시작 2주전부터 시험관련 내용을 공지게시판과 LMS에 팝업으로 게시하고, 시험 첫날 학습자들에게 SMS를 발송하여 시험관련 사항을 충분히 인지하고 기간 내 응시할 수 있도록 하고 있으며, 시험기간 중 매일 같이 학과에 시험응시현황을 배포하여 응시율을 높일 수 있도록 독려하고 있다. 그러한 결과로, <표 3-3-4-3>과 같이 **평균 94.4% 이상의 높은 시험 응시율**을 나타내고 있다.

<표 3-3-4-3> 시험 응시 현황

구분			전체인원(명)	응시인원(명)	응시율(%)
2021학년도	1학기	중간	2197	2093	95.3%
		기말	2203	1990	90.3%
	2학기	중간	2047	1991	97.3%
		기말	2045	1952	95.5%
2022학년도	1학기	중간	2188	2037	93.1%
		기말	2179	2024	92.9%
	2학기	중간	2036	1934	95.0%
		기말	2034	1847	90.8%

* 대체과제 제외된 온라인시험만 응시한 인원임.

** 시간제 등록생 제외한 인원임.

3) 학습자 활동 모니터링 분석 및 결과 활용 실적

학습자의 출석률과 시험응시율을 파악하여 출석률과 응시율이 저조할 경우 SMS발송이나 유·무선 연락을 취하여 수업 및 시험에 참여할 수 있도록 격려하고 있다. 특히, 부득이한 사정으로 인하여 기한 내 제출 및 응시가 어려울 경우 교수 재량으로 추가 기한과 대체평가를 내 주어 학습자들의 참여율을 높이고 있다.

학습자들의 출석, 시험응시, 퀴즈 응시, 과제 제출 등 학습평가부분이 미진한 경우 개인에게 연락하여 학습에 어려움이 있는지 고충을 확인하고 학습을 독려하는 한편, 학교 차원의 지원이 필요한 경우 의견을 받아 시스템을 보완하는 등 학습활동이 원활하게 이루어질 수 있도록 적극적으로 의견을 수렴하여 개선하고 있다.

4) 학습자 독려 가이드라인 및 지원 현황

학습자 독려 및 지원과 관련하여 우리 대학은 신·편입생 및 학과별 오리엔테이션을 실시하면서 대학생활과 학사안내에 관한 책자 및 USB로 관련 자료를 배포하고 있다. 이를 통해 본격적인 학습에 앞서 학사 관련 중요 사항과 학과 특성에 맞는 자격증 및 교육과정에 관한 안내를 받고, 학생들이 체계적으로 학습을 시작할 수 있도록 지원하고 있다.

학칙시행규칙 제28조(출석의 정의), 제29조(출석인정 및 기준)에 의거하여 학습자들은 공동인증서, 지문인증, 포털사이트인증(네이버인증서) 등 본인 여부를 확인할 수 있는 로그인 방식을 통해 기간 내 강의 수강에 대한 출석을 인정받아야 한다. 다만, 해외 거주자 등 인증서 발급 및 사용이 불가한 경우에는 인증서 유예 신청을 받아 처리해 주고 있다. 학습자가 부득이한 사정으로 출석인정을 받지 못한 경우 규정에 따라 출석인정신청서를 제출할 경우 면밀히 증빙을 검토한 후 출석인정으로 처리해 주고 있다.

학칙시행규칙 제34조(시험) 제7항에 의거하여 학습자들이 불가피하게 정규시험기간 내 응시가 불가한 경우 담당교수의 판단 하에 추가 시험을 진행하거나 시험 결시원과 함께 증빙서류를 제출할 경우 대체 평가를 실시하여 학습자들이 학업을 중도포기 하지 않도록 지원하고 있다.

5) 학습자 중도탈락 방지 전략

우리 대학은 학습자가 입학한 순간부터 졸업할 때까지 학사 일정에 맞춰 상시적으로 전화 및 학과별 SNS 상담, 문자 발송 등 다양한 방법을 통해 체계적으로 관리하고 있다. 이를 통해 학업부진에 따른 중도탈락을 방지하고 학습의욕을 고취시키고자 노력하고 있으며, 중도탈락률은 <표 3-3-4-5>와 같다.

<표 3-3-4-5> 학년도별 중도탈락률

년도	재적생	중도탈락 사유(명)									탈락률
		미등록	미복학	자퇴	학사 경고	학생 활동	유급 제적	수업 연한 초과	기타	계	
2021	2,739	271	144	83	8	0	0	0	1	507	18.5%
2022	2,553	220	93	87	7	0	0	0	4	411	16.1%

※ 2021~2022 대학정보공시

또한 매주 배포하는 출석현황과 학습현황을 토대로 수업 중단이 우려되는 학습자를 선별하여 해당 학습자에 대한 밀도 있는 관리를 진행하고 있다.

6) 강좌별 수강인원 조정 및 관리 전략

학칙시행규칙 제20조(교과목 개설)에 의거하여 강좌당 학생 수를 200명을 초과하는 단위 수업의 경우 강의의 질을 높이고 교수자-학습자 간 원활한 상호작용을 지원하기 위해 분반 후 튜터를 추가 배정하고 있다. 특히, 과목 특성상 오프라인과 온라인 수업이 병행되는 실습의 경우 일반 강좌보다 제한인원을 적게 둬으로써 효과적인 수업운영이 가능하도록 하고 있다. 학생 규모별 강좌 수는 <표 3-3-4-6>과 같다.

<표 3-3-4-6> 학생 규모별 강좌 수

구분(년도-학기)	20명 이하	21~50명	51~100명	101~200명	201명 이상
2021-1	23	71	72	29	9
2021-2	34	79	59	28	6
2022-1	30	89	57	34	7
2022-2	31	101	60	28	2

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-3-4-(1)	학습자 모니터링 관련 활동 내역서
증빙 3-3-4-(2)	학습자 독려 가이드라인
증빙 3-3-4-(3)	LMS 관련 기능 및 독려 실적

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 교수업적평가 및 인사처리 규정에 수업운영과 관련된 평가기준을 두어 기준에 따라 강의를 운영할 수 있도록 매주 교원학습관리 현황을 배포하여 모니터링하고 지원·관리하고 있다.				

3.4 수업평가 [5점]

3.4.1 학습평가의 객관성 [2점]

1) 학습평가 규정

우리 대학은 학칙 제11장 시험 및 성적 전문, 성적평가 규정 전문, 학칙시행규칙 제27조(수업), 제34조(시험), 제36조(성적)에 의거하여 학습평가를 실시하고 있다.

교수자는 학습평가 방법과 기준을 강의계획서와 온라인 강의실에 공지하고 학습자들은 이를 통해 학습평가를 준비할 수 있도록 하여 학습의욕을 고취시키고 역량을 향상시킬 수 있도록 하고 있다. 또한, 학습평가 시 부정행위가 발생할 경우 관련 규정을 토대로 조치하여 공정하고 객관적인 학습평가가 가능하도록 유의하고 있다.

2) 학습평가 결과 관리 방안

우리 대학은 강의계획서에 기재된 평가기준에 따라 엄정한 평가가 이루어질 수 있도록 강의별 시험결과를 학습종합평가에 자동 연동하고 있다.

학습종합평가는 성적처리 및 정정 기간 외에는 임의 수정 및 처리가 불가능하며, 성적 정정 기간이 지나고 성적이 확정된 후 발견된 오류에 대해서는 교수자 책임으로 판단하여 수정 사항과 이유를 사유서로 작성하여 본부장 승인을 거쳐 성적을 수정하도록 하고 있다. 이 경우 해당 교수자에게 주의를 주어 절차에 따라 정확하고 엄정하게 학습평가가 이뤄지도록 하고 있다.

3) 학습평가 자료 관리 정책

우리 대학은 사이버대학교 학사업무 가이드 및 성적평가규정 제7조(성적처리 및 제출) 제6항, 제10조(성적평가자료 보관기관)에 의거하여 성적확정 후 <표 3-4-1-1>과 같이 학습평가 자료를 보관 및 관리하고 있으며, 온라인 강의실, 학습관리시스템(LMS), 종합정보시스템(CS)을 통해 성적조회 및 확인이 가능하다. 강좌별로 과제·퀴즈·시험·토론 등 모든 평가 항목에 대한 세부 결과 자료는 학습관리시스템(LMS)을 통해 적절하게 관리하고 있다.

<표 3-4-1-1> 학습평가 자료 관리

유형	내용
종합 정보 시스템 (CS)	
학습 관리 시스템 (LMS)	
온라인 강의실	

4) 학습평가 객관성 확보를 위한 대학의 전략

우리 대학은 시험문제 출제와 성적 평가를 모두 규정에 의거하여 진행하고 있다. 가령 학습평가(온라인 시험 및 퀴즈 등)에서 출제된 문제에 대한 수정은 불가능하며, 객관식의 경우 자동채점으로 진행하고, 정해진 성적확인 기간에 이의신청을 받아 성적 정정 및 확인이 완료된 후 성적을 확정하는 등 학습평가에 대한 신뢰성을 확보하기 위해 노력하고 있다. 특히 출석인정 범위와 과락(F학점)에 대한 안내를 미리 공지하고 학습자들의 수강 진도율을 시스템에서 정확하게 산정하고 있다.

학습평가에 반영되는 활동은 모두 기간 내에서 응시해야 하며, 부득이한 사정으로 응시가 불가능한 경우 교과 담당 교수자의 재량에 따라 기간을 연장하여 응시 기회를 부여하고 있다. 다만, 기간 내 응시한 학습자들과의 형평성을 고려하여 성적평가규정 제7조에 의거하여 추가 응시자에게는 89점 만점 기준으로 환산하여 감점 처리하고 있다.

5) 학습평가 유형, 평가 기준, 항목별 평가 비중

평가는 상대평가와 절대평가로 진행되며, 규정에 의거하여 특수한 경우가 아니면 상대평가를 원칙으로 한다. 우리 대학의 경우 <표 3-4-1-2>와 같이 평균 85.63%가 상대평가로 운영되고 있으며, A등급 30%, B등급 40%, 그 외 나머지 등급은 30%이상 비율로 할당하여 등급이 한쪽에 치우치지 않고 정규분포곡선을 유지하도록 하고 있다.

<표 3-4-1-2> 학습평가별 강좌대비 상대평가 적용비율

구분		상대평가 교과목 수	절대평가 교과목 수	총 강좌	상대평가 비율(%)
2021학년도	1학기	175	29	204	85.8%
	2학기	177	29	206	85.9%
2022학년도	1학기	184	33	217	84.8%
	2학기	186	36	222	83.8%
평균					

* 실습 교과목 포함

다양한 학습평가 항목을 고루 활용할 수 있도록 세부항목별 평가비율 범위를 정하고 대학에서 중요하게 생각하는 항목들은 10%를 최저비율을 정하여 필수적으로 반영되도록 하고 있다. 그 외 세부평가 항목의 분포 비율은 <표 3-4-1-3>과 같이 교수 재량에 맞게 정하여 실행하고 있다.

<표 3-4-1-3> 다양한 세부평가항목 활용 과목 예시

구분	과목명	출석	과제	중간	기말	토론	퀴즈	학습 참여도
2022-2학기	1인 출판 창업실무	20	0	20	40	0	0	20
	국학기공	20	15	30	30	0	0	5
	사회복지윤리와 철학	10	0	40	40	10	0	0
	심리진단 및 평가	30	0	30	30	0	10	0

6) 학습평가 결과 공개와 확인 및 정정 절차

학사일정에 맞춰 학습자들에게 성적확인 및 이의신청을 안내하고 있다.

학습자는 성적확인 후 [그림 3-4-1-1]의 절차에 따라 평가 결과에 대해 이의를 제기할 수 있으며, 제기된 이의는 교수자가 확인하여 내용의 합당여부를 판단하여 학습자에게 충분한 답변을 제공하고 성적정정 발생 시 정정 기간 내 수정할 수 있도록 하고 있다. 성적 정정에 따라 학습자 성적등급이 변동되면 교수자는 변동된 학습자들에게 모두 공지하여 성적변동에 대한 사유를 이해시켜야 하며, 그에 따른 사유서를 교무학사팀에 제출해야 한다.



[그림 3-4-1-1] 성적확인 및 성적정정 절차



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-4-1-(1)	학습평가 관련 규정
증빙 3-4-1-(2)	과목별 평가유형, 평가 기준, 항목별 평가 비중
증빙 3-4-1-(3)	과목별 학습평가 결과 및 관리내역

□ 참고자료 목록

참고자료 번호	자 료 명
참고 3-4-1-(1)	성적정정처리 결과 보고

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 학습자들이 학습 및 평가에 대해 미리 준비할 수 있도록 강의계획서 및 온라인 강의실에 학습평가 방법과 기준을 사전에 공지하고 있으며, 학습평가에 대한 모니터링을 지속적으로 실시하고 있다. ○ 시험 및 성적평가는 규정에 의거하여 진행하고 있으며, 강의계획서에 기재된 평가기준에 따라 엄정한 평가가 이루어질 수 있도록 시험결과를 시스템에 자동 연동하고 있다는 점에서 학습평가의 객관성을 확보하고 있다는 것을 알 수 있다.				

3.4.2 학습평가의 신뢰성 [2점]

1) 학습평가 요소 및 내역의 신뢰성

우리 대학은 학칙 및 학칙시행규칙, 성적평가규정에서 학습평가에 관한 사항을 구체적으로 제시하고 있으며, 학습평가에 대한 안내 및 학습관리시스템을 통해 산출되며 지속적인 모니터링을 실시하여 학습평가의 신뢰성과 객관성을 확보하고 있다.

학습평가의 신뢰성을 유지하기 위하여 수강신청 전 강의계획서를 통해 평가방법과 평가기준을 미리 안내하고 있다. 학기 중 교수자가 평가방법 및 평가기준을 변경하는 경우 교학처에 ‘평가방법 및 기준 변경 요청서’를 작성하여 제출하게 하고 있으며 수강생들이 충분히 인지할 수 있도록 안내하게 하고 있다. 또한, 강의계획서의 평가방법과 평가기준 준수 여부를 교수업적평가에 반영하여 교수자가 학기 중에 임의로 평가방법 및 평가기준을 변경하지 않도록 하고 있다.

또한, 강의계획서에 미리 안내한 학습평가 요소를 학습관리시스템을 통해 산출하고 있으며 출석 및 객관식 문항의 경우 사전에 설정한 기준에 맞춰 자동으로 평가되고 있다.

학습평가 요소와 관련된 규정은 <표 3-4-2-1>과 같다.

<표 3-4-2-1> 학습평가 요소 관련 규정

규정	조항	내용																			
학칙	제42조(성적)	성적은 각 교과목별로 시험·출석·과제 및 학습참여도 등을 종합적으로 평가하고, 각 교과목별 성적은 “D” 등급 이상을 급제로 한다.																			
학칙 시행 규칙	제34조(시험)	추가시험은 1회에 한하며 성적은 최대 89점까지 인정할 수 있다. 중간시험·기말시험 및 과제 중 2가지 이상을 응시하지 아니한 경우는 취득한 점수에 상관없이 과락(F)처리한다.																			
성적 평가 규정	제3조 (평가방법 및 등급)	성적평가 방법은 상대평가를 원칙으로 하고, 등급별 분포비율은 다음을 따른다. <table><tr><th>등급</th><th>A⁺</th><th>A</th><th>B⁺</th><th>B</th><th>C⁺</th><th>C</th><th>D⁺</th><th>D</th><th>F</th></tr><tr><th>비율</th><td colspan="2">30%</td><td colspan="2">40%</td><td colspan="4">30%</td></tr></table> 교과목별 수업에 대한 출석일수가 4분의 3 미만인 자의 성적등급은 과락(F)으로 평가한다.	등급	A ⁺	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F	비율	30%		40%		30%			
	등급	A ⁺	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F											
비율	30%		40%		30%																
	제7조 (성적처리 및 제출)	중간시험·기말시험 및 과제 중 2가지 이상을 응시하지 않은 경우는 취득한 점수와 상관없이 성적은 과락(F)으로 처리한다. 부정행위가 적발된 교과목의 성적은 ‘0점’으로 처리한다.																			

2) 학습평가 문항의 신뢰성

우리 대학은 학습평가 문항의 신뢰성 제고를 위하여 규정에 문제 출제 지침을 명시하고 이를 준수하도록 하고 있다. 평가가 객관적이고 공정하게 이루어질 수 있도록 시험 문제를 객관식과 주관식을 적절하게 혼합하여 출제하도록 권고하고 있으며, 문제 유형과 문항별 난이도를 고려한 무작위추출(random)을 원칙으로 하고 있다.

학습평가 검수 제도 및 검수 시스템을 구축하여 시험기간 전에 시험지 정보를 확인하고 시험 문항에 대한 검수를 진행하도록 하여 출제 문제의 완성도를 높이고 출제 오류를 최소화하고 있다. 또한, 시험문제 출제 오류를 교수업적평가와 비전임 강사 및 비전임 교원의 재임용 평가에 반영하여 교수자가 평가 문항 작성 시 충분히 검토하고 신중하게 출제하도록 하고 있다.

문제은행에서 중복문제가 출제되는 것을 방지하기 위하여 출제 여부와 최근 출제년도 정보를 제공하고 있으며, 문제 난이도를 설정할 수 있도록 함으로써 난이도별 출제가 가능하게 하고 있다. 시험 검수시스템을 통하여 출제 교수와 담당 조교가 시험지를 교차 확인하게 함으로써 출제문항의 오류를 최소화하고 평가 문항의 신뢰성을 확보하고 있다.

학습평가 문항 출제와 관련된 규정은 <표 3-4-2-2>와 같다.

<표 3-4-2-2> 학습평가 문항 출제 관련 규정

규정	조항	내용
학칙 시행 규칙	제35조 (문제의 출제)	출제하는 문제의 종류는 객관식·단답 주관식 및 서술 주관식 등으로 구분하고, 시험은 문제은행 방식으로 치른다. 부정행위 방지를 위하여 시험문항의 최소 3배수 이상을 출제하거나, 매학기 동일한 문제들이 출제되지 않도록 한다. 시험은 문제유형과 문항별 난이도를 고려하며 무작위추출(random)을 원칙으로 한다.

3) 학습평가 유형의 다양성

학칙 및 성적평가규정에 의거하여 학습평가 항목을 출석, 중간고사, 기말고사, 과제, 토론, 팀프로젝트, 퀴즈, 학습참여도, 기타로 구분하고 있으며, 이 중 기본 4가지 이상을 평가에 반영하도록 함으로써 학습평가 유형의 다양성을 통해 객관적이고 공정한 평가로 이어질 수 있도록 하고 있다.

학습평가 요소의 다양성을 보장하기 위하여 학습관리시스템(LMS)에서 강의계획서 입

력 시, 학습평가 요소가 4가지 이상일 경우에만 저장 가능하도록 하고 있으며, 평가 항목별 권장 비율을 명시하고 있다. 평가 항목 및 평가 항목별 권장 비율은 <표 3-4-2-3>과 같다.

<표 3-4-2-3> 평가 항목 및 평가 항목별 권장 비율

평가 항목	출석	중간 고사	기말 고사	과제	토론	팀프로 젝트	퀴즈	학습 참여도	기타	합 계
권장 비율 (%)	10~20	10~40	10~40	0~40	0~20	0~30	0~20	0~20	0~30	100

이러한 조치 결과로, <표 3-4-2-4>에서 보는 바와 같이, 기본적으로 4가지 항목의 학습평가를 진행하고 있으며 보다 다양하고 객관적인 학습평가를 할 수 있도록 유도 및 확대하여 증가한 것을 수치로 확인 할 수 있으며 지속적으로 학습평가 유형의 다양성을 확보하고 있다.

<표 3-4-2-4> 과목별 학습 평가 항목 수

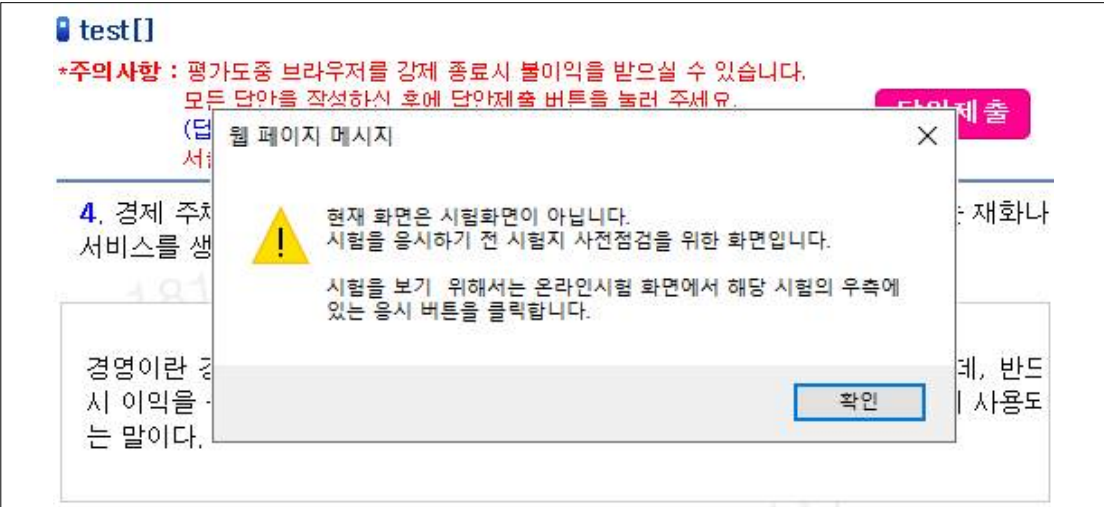
구분	4가지		5가지		6가지		계	
	과목수	비율	과목수	비율	과목수	비율	과목수	비율
2021-1	159	77.9%	38	18.6%	7	3.4%	204	100%
2021-2	170	80.2%	37	17.5%	5	2.4%	212	100%
2022-1	162	73.6%	54	24.5%	3	1.4%	220	100%
2022-2	166	74.4%	51	22.9%	6	2.7%	223	100%

4) 시험관리시스템의 신뢰성

우리 대학은 시험 응시 전, [그림 3-4-2-1]과 같이 시험점검 테스트를 진행하고 있다. 이는 시험 환경을 사전에 점검하여 시험 환경의 안정성을 확보하고 시험 응시 중 발생하는 문제에 대한 사전 조치하기 위함이다.

출제된 문항은 임의적으로 수정 및 삭제가 불가능하도록 하여 시험문제에 대한 신뢰성을 확보하고 있으며, 시험 답안 정정 시 승인 절차를 진행하고 시스템에 생성된 시험 이력을 관리함으로써 시험관리 시스템의 신뢰성을 확보하고 있다.

시험 기간 전 서버 점검을 진행하고 있으며, 시험 응시가 원활하게 이루어질 수 있도록 PC원격지원서비스를 운영하여 시험 중 발생하는 장애에 대하여 적극적으로 대응하고 있다.



[그림 3-4-2-1] 시험점검테스트 화면

5) 성적분포의 적절성

우리 대학은 공정하고 합리적인 평가를 위해 상대평가를 원칙으로 하고 있으며, 이를 성적평가 규정에 명시하고 있다. 상대평가의 경우 <표 3-4-2-5>와 같이 등급별 분포비율을 초과하지 못하도록 규정하고 있으며, 이를 시험관리 시스템에 반영하여 성적 등급별 분포비율을 초과하여 성적을 부여할 수 없도록 강제하고 있다.

<표 3-4-2-5> 상대평가 성적 등급별 분포비율

등급	A ⁺	A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	F
평점	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	0.0
비율	30%		40%		30%				

<표 3-4-2-6>과 같이 상대평가 교과목의 성적 등급 분포현황은 모두 성적평가규정에서 규정한 등급별 적정 분포비율 이내로 유지하고 있으며, 성적평가와 관련하여 규정을 강화하고 시험관리시스템 및 제도를 보완하여 학습평가의 신뢰성을 높여 나가고 있다.

<표 3-4-2-6> 상대평가 교과목의 성적 등급 분포현황

구분	수강인원 (명)	A등급		B등급		C등급 이하	
		인원	비율	인원	비율	인원	비율
2021-1	12896	3768	29.2%	5075	39.4%	4053	31.4%
2021-2	11871	3464	29.2%	4666	39.3%	3741	31.5%
2022-1	12829	3748	29.2%	5038	39.3%	4043	31.5%
2022-2	11820	3467	29.3%	4639	39.2%	3714	31.4%

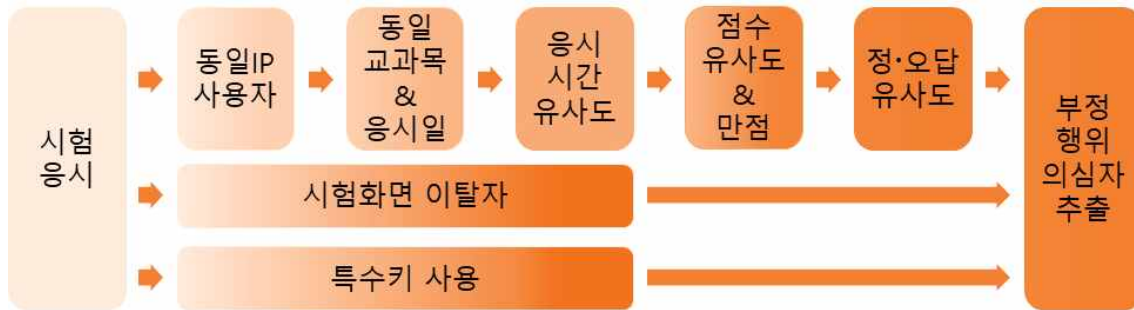
6) 부정행위 방지를 위한 대학의 전략

우리 대학은 부정행위 방지 전략을 시험 전, 시험 중, 시험 후로 구분하여 마련하고 있다.

시험 전에는 교수자에게 출제지침에 따라 문제가 출제될 수 있도록 안내하고, 학생들에게는 학기 초에 중복 IP조사를 하여 중복 IP 사용 여부를 파악하고 있다. 또한, 시험 2주 전부터 시험기간 안내를 하면서 부정행위 방지를 위한 유의사항을 학사공지나 문자로 안내하고 있고, 학과별로도 블로그나 카카오톡, 메일 등을 통해 안내하고 있다. 특히, 학과 온/오프라인 모임 시에도 시험 시 유의사항과 부정행위 시 처벌규정에 대해 수시로 교육하고 있다.

시험 중에는 응시 시점 마다 교과목별로 팝업창을 띄워서 시험 유의사항과 부정행위 모니터링 여부, 부정행위 적발 시 처벌규정을 안내하며, 시스템적으로는 특수키 사용이나 응시화면 이탈여부를 실시간으로 모니터링 하고 있다.

시험 후에는 [그림 3-4-2-2]와 같은 절차를 거쳐 부정행위 의심자를 추출하며, 정확한 부정행위 적발을 위하여 여러 단계를 거쳐 검증하고 그 외 시스템적으로 모니터링 한 사항을 토대로 부정행위 의심자를 추출하여 출제 교수와 해당 학과의 확인을 거쳐 규정에 따른 소명절차와 징계절차를 진행하고 있다. 부정행위로 판명 시 해당 교과목을 0점 처리하는 등 부정행위에 대한 엄정한 처분을 하고 있다.



[그림 3-4-2-2] 부정 행위 의심자 추출 방법

이처럼 시험 전, 시험 중, 시험 후의 단계별로 부정행위 예방 및 방지를 위한 일련의 활동을 통해 부정행위 예방 및 방지가 이루어지고 있다. 우리 대학의 부정행위 방지와 조치 관련된 규정은 <표 3-4-2-7>과 같다.

<표 3-4-2-7> 부정행위 방지와 조치와 관련된 규정

규정	조항	내용
학칙	제44조(학점취소)	부정행위로 판명 시 학점을 정정 또는 취소한다.
	제54조(학생징계)	부정행위 또는 대리학습을 한 경우 징계 처분한다.
학칙 시행 규칙	제34조(시험)	인증서 로그인 제도, 이중로그인 방지, 특수키 사용금지, 다른 프로그램 사용금지, IP 로그인 분석 등을 실시한다.
	제35조(문제의 출제)	시험은 문제은행 방식으로 치르며, 최소 3배수 이상을 출제 하거나, 매학기 동일한 문제들이 출제되지 않도록 한다. 문제유형과 난이도를 고려하며 무작위추출을 원칙으로 한다.
성적 평가 규정	제7조(성적처리 및 제출)	부정행위가 적발된 교과목의 성적은 '0점' 으로 처리한다.

부정행위를 방지하기 위하여 <표 3-4-2-8>과 같이 각 단계별로 체계적이고 다각적인 방안을 마련하여 제도화하고, 시스템을 구축하여 활용하고 있다. 일례로, 모사답안 솔루션을 도입하여 제출 과제의 모사도를 확인하여 평가에 반영할 수 있도록 하고 있다. 특히 유사문장과 출처를 확인 할 수 있도록 하여 학생들의 이의신청에 교수자가 명확하게 사유를 설명할 수 있게 하고 있다.

<표 3-4-2-8> 부정행위 방지를 위한 시행방안

구분	상세내역
본인인증 강화	PKI 인증시스템으로 공동인증서와 생체인증인 지문인증, 포털사이트(네이버인증서) 로그인을 통하여 본인 확인
중복 IP 체크	중복IP 확인하여 로그 기록 및 안내창 띄움

구분		상세내역
시험이력 관리	시험시간 및 응시이력	시험시작시간 및 답안제출 시간 등 기록 시험응시이력 및 재응시 이력 관리
	특수키 사용	특수키(Ctrl, Alt, Windows key 등) 사용 내역 기록 및 일부 키 기능 제한
	마우스 우클릭 사용	마우스 우클릭 사용 내역 기록 및 기능 제한
	시험응시화면 이탈	시험 응시화면 이탈 내역 기록
문제출제		시험문항의 최소 3배수 이상을 출제 매학기 동일한 문제들이 출제되지 않도록 함
시험화면	디지털 워터마크(Watermark)	시험응시화면에 디지털 워터마크(응시자 학번) 적용으로 시험문제 유출 방지
	한 문항씩 노출	시험 한 문항당 한 페이지에 노출
	시험 문항과 문항 보기 순서 랜덤	시험 출제 문항과 문항의 보기 순서 랜덤출제로 응시자별로 문항과 문항의 보기 순서가 다름
	회색 스크린(Screen)	응시화면 이탈 및 특수키 사용, 마우스 우클릭 사용 시 응시화면이 회색 스크린(Screen)으로 변하고 시험지를 볼 수 없도록 함.
	새로고침 버튼	인터넷연결이 불안정할 때 새로고침을 통해 인 터넷의 안정화 및 시험화면이탈 방지
답안자동제출		시험시간을 제한하여 시험시간 이후 시험 자동 종료되고 재응시 불가
모사답안 비교		모사답안 솔루션 적용으로 제출 과제의 모사도 확인 후 평가에 반영
부정행위자 징계		명백한 부정행위 적발 시 시험 '0점 처리' 또 는 'F학점' 처리
부정행위 안내		부정행위 및 부정행위자 처벌 내역을 사전에 공 지하고 시험응시 전 유의사항에 대한 동의 후 시험에 응시

부정행위 방지를 위해 의심자 추출을 확대 및 강화함에 따라 최근 5개 학기 동안 부정행위 의심자 및 부정행위자에 대한 처리 내역은 <표 3-4-2-9>와 같다.

<표 3-4-2-9> 부정행위 처리내역

구분	부정행위 추출 내역	처리내역	
		소명서 제출	0점 처리
2021-1	정·오답유사도, 특수키 및 시험화면이탈자	39건	4건
2021-2	정·오답유사도, 특수키 및 시험화면이탈자	35건	0건
2022-1	동일 IP, 특수키 및 시험화면이탈자, 시험다중오픈자	20건	0건
2022-2	동일 IP, 특수키 및 시험화면이탈자	14건	2건



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-4-2-(1)	학습평가 관련 규정
증빙 3-4-2-(2)	학기별 학습평가 및 성적분포도 내역
증빙 3-4-2-(3)	시험관리시스템 기능 상세

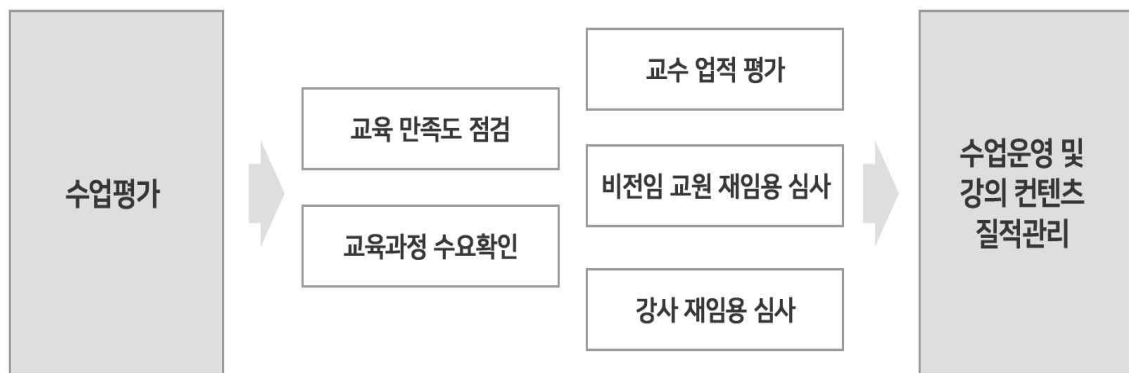
□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 규정에 맞게 학습평가를 출제하고 실시하여 학습방법의 다양성과 평가의 신뢰성을 확보하여 객관적으로 성적을 평가할 수 있도록 하고 있다. ○ 부정행위 방지에 대한 전략을 추가, 확대 및 강화하여 시험관리시스템에 대한 신뢰성을 확보하고 있다.				

3.4.3 수업 평가의 적절성 [1점]

1) 수업 평가 도구의 적절성

우리 대학은 학기별 수업 평가를 실시하여 교육 만족도를 점검하고 교육과정 수요확인을 통해 교육환경 개선을 위한 노력을 지속하고 있다. 교수자에게 수업 평가에 대한 피드백을 제공함은 물론, [그림 3-4-3-1]과 같이 수업 평가 결과를 교수업적평가와 강사 및 비전임 교원 재임용 심사에 반영하여 수업 운영 및 강의 콘텐츠의 질적 관리를 유도하고 있다.



[그림 3-4-3-1] 수업평가 운영 현황

<표 3-4-3-1>은 수업평가와 관련된 규정으로, 수업 평가 결과는 다음 학기 수강신청 시에 공개하여 학생이 참고 할 수 있도록 하고 있다. 수업 평가 등급은 <표 3-4-3-2>와 같다.

<표 3-4-3-1> 수업 평가 관련 규정

규정	조항	내용
강의 평가 규정	제2조(평가회수)	강의평가는 매 학기 1회 실시함을 원칙으로 한다.
	제3조(평가대상)	강의평가는 전 과목을 대상으로 한다.
	제5조(강의평가결과 공개)	강의평가 결과는 다음 학기 수강신청 시 학생들이 참고할 수 있도록 원문을 공개하며, 가장 최근에 실시된 것으로 한다.

<표 3-4-3-2> 수업 평가 등급

평점(5.0)	환산점수	등급
4.50이상 ~ 5.00이하	100점	A
4.00이상 ~ 4.50미만	95점	B
3.50이상 ~ 4.00미만	90점	C
3.00이상 ~ 3.50미만	85점	D
2.50이상 ~ 3.00미만	80점	E
2.50미만	75점	F

<표 3-4-3-3>에서와 같이 수업 평가영역은 총 6개 영역 13문항으로 구성되며, 이를 통해 수업 운영의 전체과정을 종합적으로 평가하고 있다. 또한, 교육과정 수요조사를 통하여 학습자 중심의 강의 운영이 될 수 있도록 하고 있다.

<표 3-4-3-3> 강의평가 항목 및 배점표

영역	#	문항내용	평가점수 배점				
			매우 그렇다 5.0	대체로 그렇다 4.0	보통 이다 3.0	대체로 그렇지 않다 2.0	전혀 그렇지 않다 1.0
강의 계획	1	강의의 계획이 체계적이었으며, 강의 초반에 이에 대한 안내와 공고가 잘 이루어졌다.					
	2	강의계획서는 강좌를 이해하는데 도움이 되었다.					
강의 진행	3	적절하고 다양한 수업방법이 활용되었다.					
	4	담당교수는 적극적으로 수업참여를 유도하였다.					
	5	담당교수는 학생들의 의견을 존중하고 질문에 성실하게 답변하였다.					
	6	수업에 관련된 강의노트, 학습참고자료 등을 충분히 제공하였다.					
	7	전체적인 수업내용이 체계적으로 구성되었다.					
	8	강의는 명확하게 전달되었고, 이해하기 쉬웠으며 교수방법도 적절하였다.					
성적 평가	9	평가방법 및 평가회수는 적절하였다.					
만족 도	10	다른 학우들에게 이 강의를 권하고 싶다.					
	11	본인이 속한 학과의 교육과정으로 적절하였다.					

영역	#	문항내용	평가점수 배점				
			매우 그렇다 5.0	대체로 그렇다 4.0	보통 이다 3.0	대체로 그렇지 않다 2.0	전혀 그렇지 않다 1.0
교육 과정 수요	12	향후 소속 학과의 교육과정 중 추가로 개설되었으면 하는 교과목이 있으면 의 견을 주세요.					
기타	13	기타 및 건의사항이 있으면 적어주세 요.					

2) 수업 평가 결과 분석 활용 및 관리 체계

우리 대학은 매 학기 전 강좌에 대한 수업평가를 진행하고 있다. 강의(수업) 평가는 학습자의 질적 학습권을 보장하고 학생들이 양질의 강의 콘텐츠를 수강할 수 있도록 다음 학기 수강신청 기간에 학생에게 공개되며, 강의평가결과를 토대로 교수자는 종강 후 강의개선보고서(CQI)를 작성하여 향후 강의 및 운영을 개선할 수 있도록 강의개선보고서(CQI) 제도를 도입할 예정이다.

강의(수업) 평가 실적은 <표 3-4-3>과 같다.

<표 3-4-3> 강의(수업) 평가 실적

구분		전체 강좌 수	실시 강좌 수	참여율(%)
2021학년도	1학기	204	204	75.6%
	2학기	206	206	76.2%
2022학년도	1학기	217	217	74.2%
	2학기	222	222	72.5%
총 계		849	849	74.6%

우리 대학은 강의(수업) 평가를 <표 3-4-3-4>와 같이 전임교원 업적평가, 강사 및 비전임 교원 재임용 평가에 반영함으로써 평가를 통한 수업 개선이 이뤄지도록 하고 있다.

<표 3-4-3-4> 강의평가 결과 활용

평가구분	내용						관련규정
전임교원 업적평가	평가 영역	기본 영역	교육영역	학생지도 및 관리영역	연구 영역	봉사 영역	교수업적 평가 및 인사사무 처리규정
	배점 비율 (100%)	15%	20%	35%	10%	20%	
	평가 내용	2-1. 강의운영 : 강의평가, 수업관리 2-2 교과목 개발					
비전임 교원 임용	평가 영역	수업운영 및 관리	시험 및 평가관리	강의평가	학생관리 및 운영지침 준수		비전임 교원 임용규정
강사 임용	배점 (100점)	25점	25점	30점	20점		강사임용 에 관한 규정
	평가 내용	강의평가점수 : 강의운영 점수, 콘텐츠 평가 점수					
교육과정 수요반영	영역	문항 번호	문항내용				강의평가 규정
	교육과정 수요	12	향후 소속학과의 교육과정 중 추가로 개설되었 으면 하는 교과목이 있으면 의견을 주세요.				
	기타	13	기타 및 건의사항이 있으면 적어주세요.				

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 3-4-3-(1)	강의 평가 관련 규정
증빙 3-4-3-(2)	강의 평가 도구
증빙 3-4-3-(3)	학기별 강의(수업) 평가 결과 및 활용 실적
증빙 3-4-3-(4)	LMS(온라인강의실) 접근방법 : http://testlms.global.ac.kr/jsp/mlindex.jsp ID : assis11 /PW : 1234567
증빙 3-4-3-(5)	LMS(학사행정관리) 접근방법 : http://testhaksa.global.ac.kr/jsp/nindex.jsp ID : assis11 /PW : 1234567

□ 참고자료 목록

참고자료 번호	자 료 명
참고 3-4-3-(1)	수업평가의 적절성 관련 참고자료

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.0
		O			
평가 의견	○ 강의평가를 통하여 수업에 대한 피드백을 확인 할 수 있으며, 이를 통해 다음 학기 강의를 개선할 수 있도록 강의개선보고서(CQI) 제도를 도입 시 수업의 질이 향상될 것으로 보인다. ○ 교수업적평가와 강사 및 비전임 교원 재임용 심사에 수업평가를 반영 하여 수업 운영 및 강의 콘텐츠의 질적 관리를 유도하고 있다.				

4 교직원

4.1.1 전임교원 확보율 [1.5점]

사이버대학 설립·운영 규정에서 제시하는 전임교원 확보는 학과 혹은 학부에서 전공별 1인 이상, 학생 수를 200명으로 나누어 산출된 몫(소수는 올림)만큼 확보하도록 하여 둘 중 더 큰 값을 전임교수로 확보하여야 한다.

우리 대학의 경우 전체 전임교원 수의 1/5 범위 내에서 요건을 충족하여 전임교원 수에 산입되는 겸임교원은 3명이다. 겸임교원 3명을 포함하면 2021학년도는 19명(105.6%), 2022학년도는 22명(122.2%), 기준 대비 평균 111.9% 이상을 확보하고 있다.

전임교원 확보 현황은 <표 4-1-1>과 같다.

<표 4-1-1> 전임교원 확보 현황

(단위 : 명)

학년도	편제 정원	재학생수				전임교원			
		정규학생		시간제 등록생 (3=1)	총계	학생수 (a)	기준 (b)	확보 교원수 (c)	확보율 (%) (d=c/b)
		정원내	정원외						
2021	3,425	2,262	32	68	2,362	3,425	18	19	105.6
2022	3,500	2,256	24	119	2,399	3,500	18	22	122.2
평균	3,463	2,259	24	94	2,380	3,463	18	21	111.9

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-1-1-(1)	전임교원 현황 및 교원 명단

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
		○			
평가 의견	○ 우리 대학의 전임교원 확보율은 전임에 산입되는 겸임교원 수3명을 반영하면 2021학년도 105.6%, 2022학년도 122.2%, 2023학년도 105.3%로 사이버대학 설립·운영 규정에서 제시한 기준을 모두 충족하고 있다. 그리고 전임교원 1인당 재학생 수도 1인당 200명 미만으로 적정하게 유지하고 있다. 2021학년도부터 2023학년도까지 전임교원 확보율의 평균값은 111%에 해당됨.				

4.1.2 교원 연구실적 [1.5점]

1) 전임교원의 국내외 학술지 게재 논문 실적

우리 대학 전임교원의 국내·외 학술지 발표 및 게재된 논문 실적은 KRI 집계 기준으로는 2021년도에는 2 건, 2022년도에는 5건이 있다.

대학연구활동 실태조사에서 실적이 누락된 미집계 건이 있으며 <표 4-1-2-1>과 같다. 실적 누락 이유는, 공동연구로 다수의 연구자가 참여하는 연구의 경우 대학연구활동 실태조사 기간에 해당 연구자가 연구실적을 KRIMS(한국연구업적통합정보시스템)에 입력하지 않았고, 또 집계 과정에서 2021년 이후 퇴직한 교원의 연구실적이 반영되지 않았기 때문이다.

<표 4-1-2-1> 대학연구활동 실태조사 미집계 실적(KRI 등재 기준 : 2건)

① 제 목	서자평(徐子平)과 서대승(徐大升) 동일인설(同一人說)에 대한 비판적 연구				
② 저 자 명	김미석(주저자), 박영창(교신저자)				
③ 학회지 명	인문사회21			④ 구분(해당○표)	KCI
⑤ 집, 권, 호	Vol.12 No. 3 [2021]	⑥ 수 록 면	1947-1961	⑦ 국내/국외(등재/등재후보)	국내 등재지
⑧ 발행기관	아시아문화학술원 인문사회21			⑨ 발행년월	2021. 6. 30
⑩ 저 자 수 (총 참여교수)	2	⑪ 연구조원 수		⑫ 책임/공동	
① 제 목	『연해자평(淵海子平)』의 저자 및 저작과정에 대한 연구				
② 저 자 명	김미석(주저자), 박영창(교신저자)				
③ 학회지 명	인문사회21			④ 구분(해당○표)	KCI
⑤ 집, 권, 호	Vol.12 No. 4 [2021]	⑥ 수 록 면	717-732	⑦ 국내/국외(등재/등재후보)	국내 등재지
⑧ 발행기관	아시아문화학술원 인문사회21			⑨ 발행년월	2021. 8. 30
⑩ 저 자 수 (총 참여교수)	2	⑪ 연구조원 수		⑫ 책임/공동	

2) 전임교원의 저역서 실적

우리 대학 전임교원의 전공분야 저역서 발간 미집계 실적으로 2021년도에 1건이 있다. 손애경 외 2명, 『온라인 자료 납부의 문제점 및 개선방』, 도서관정보정책위원회, 2021.8.,

3) 예능계열 공연 및 전시회 실적

예능계열 전임교원 1인당 공연 및 전시회 실적은 2021학년도 1건, 2022학년도 1건으로 집계되고 있다.

2021년은 작품전시회 1건[미디어콘텐츠학과 손애경, 작품명 INTERNATIONAL POSTER EXHIBITION, 광주디자인 비엔날레 1건]이 있었고, 2022년에는 작품전시회 1건[미디어콘텐츠학과 손애경, 작품명 Peaceful Coexistence, 한국여성디자이너협회 주관 전시회 (9개국, 60명) 초대작품 전시 참여 외 1건]이 있다. 예능계열 전임교원 공연 및 전시회 실적은 <표 4-1-2-2>와 같다.

<표 4-1-2-2> 예능계열 전임교원 공연 및 전시회 실적

구분	학과/전공	전임교원	공연 및 전시회 실적			전임교원 1인당 공연 및 전시회 실적
			전시회	공연	계	
2021 년도	미디어콘텐츠	1	1		1	1
	합계	1	1		1	1
2022 년도	미디어콘텐츠	2	2		2	2
	합계	2	2		2	2

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-1-2-(1)	국내외 학술지 게재 논문 실적
증빙 4-1-2-(2)	저(著)·역(譯)서 실적
증빙 4-1-2-(3)	예능계열 작품전시회 및 공연제작 실적

□ 평가결과

전임교원 1인당 등재(후보)지(예체능계 공연 및 전시회 실적 포함)

진단영역별 지표등급	A	B	C	D	E
	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1
				○	

전임교원 1인당 SCI급 논문실적

진단영역별 지표등급	A	B	C	D	E
	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1
					○

전임교원 1인당 저역서 실적

진단영역별 지표등급	A	B	C	D	E
	0.5	0.4	0.3	0.2	0.1
				○	

평가 의견

- 우리 대학 전임교원의 국내외 학술지 게재 논문 실적은 2021 학년도 이후 총 2건이고, 역서 실적은 1건이 있다. 전임교원 1인당 평균 연구실적이 미흡하지만 전공과 관련하여 다양한 연구 활동을 수행하고 있다.
- 전임교원 1인당 등재(후보)지 실적은 예·체능계 공연 및 전시회 실적을 포함하면 평균 0.18로 D(0.2점)에 해당된다.

4.1.3 교원 임용절차의 합리성 [1.5점]

1) 교원 임용 규정, 절차와 방법의 공정성

우리 대학은 학교법인 한문화학원 정관, 학칙, 교원인사규정, 교수업적평가 및 인사사무 처리규정, 교원 신규채용 시행세칙, 교원 특별채용 시행세칙, 계약제 신입교수규정, 교원보수규정 등 관련 규정에 근거하여 합리적이고 공정하게 교원을 채용하고 있다.

교원채용심사위원회는 기초 및 전공심사위원회와 면접심사위원회로 구분되고, 기초 및 전공심사위원회 구성은 신규채용 학과의 학과장(신설학과는 교학처장)을 위원장으로 하고, 위원장을 포함한 모집분야별 전문가 3인 이상 5인 이하의 위원으로 구성하며, 위원의 1/3은 외부 전문가로 구성한다. 특히 외부 심사위원은 모집분야의 전공자로서 타 대학 전임교원을 추천받아 위촉하고, 면접심사위원회 구성은 운영총괄본부장을 위원장으로 하고, 위원장을 포함한 3인 이상 7인 이하의 위원으로 구성한다. 기초 및 전공심사는 서류심사와 전공일치여부를 판단하는 기초심사와 지원자의 전공에 대한 학문적 우수성과 교육·연구·현장실무경력 및 전공발전을 위한 종합적 역량을 심사한다. 면접심사는 교수로서의 자질·인품과 우리 대학에 대한 인식·관심도와 미래지향적 교육혁신 역량 및 개인특성 등을 심사한다.

심사결과에 대한 심의와 검증은 교원인사위원회에서 진행하며, 교원채용심사위원회의 심사결과를 바탕으로 지원자에 대한 교육자적 인격과 학력·연구·교육 경력 및 전공발전 역량과 학문분야의 적합성 등을 종합적으로 평가한다. 교원채용 관련 규정 및 절차는 <표 4-1-3-1>과 같다.

<표 4-1-3-1> 교원 채용 관련 규정 및 절차

구분	교원 채용 절차
관련 규정	교원인사규정, 교수업적평가 및 인사사무처리규정, 교원신규채용 시행세칙, 교원특별채용시행세칙, 계약제신임교수규정, 강의전담교수 임용규정, 교원보수규정
채용 절차	(1) 학과/전공별 총원소요 제기 : 학과(전공)→교학처 (2) 교원총원계획 수립 : 교학처 (3) 교원총원계획 심사 : 교원인사위원회 (4) 교원총원계획 확정 : 총장 (5) 교수채용공고(15일이상) : 교학처 (6) 서류접수 : 교학처 (7) 교수채용심사위원회 구성(외부위원 위촉 등) : 교학처 (8) 기초심사(이력서, 연구실적물 등) : 교수채용심사위원회 (9) 전공심사(전공, 강의 및 전문경력 심사) : 교수채용심사 위원회 (10) 면접심사(학과 발전계획, 학생모집 및 관리방안 등) : 교수채용심사위원회 (11) 총장면접(필요 시) : 총장

	(12) 교수채용심사위원회 심사결과 심의 및 검증 : 교원인사 위원회 (13) 채용예정자를 총장의 결재를 득한 후 임용권자인 학교 법인 이사장 앞 임용 제청 (14) 채용예정자의 임용 확정 : 이사회 심의 및 의결 (15) 임용통지 : 학교법인 (16) 신규 임용된 교원의 결격사유 조회 및 신원조사 - 결격사유조회 : 등록기준지 관할 시·군·구, 읍(면)사무소 - 신원조사 : 충남지방경찰청 (17) 임용계약 체결 (18) 임용보고 : 한국대학교육협의회
심사 절차	교원신규채용 시행세칙 제5조에 의거하여 교원채용심사위원회는 기초심사, 전공심사, 면접심사를 진행
심사위원회 구성	교원신규채용 시행세칙 제4조에 의거하여 교원채용심사위원회를 구성할 때, 기초심사, 전공심사는 심사위원 중 3분의 10이상을 외부 심사위원으로 위촉하여 심사
인사위원회 심의	신규 임용에 관한 모든 사항은 교원인사위원회의 심의를 거침
법인 제청 및 이사회 심의·의결	채용예정자 및 신규 임용에 관한 모든 사항은 법인 제청으로 이루어지고 있고, 최종 이사회의 심의·의결을 거침

재임용도 제 규정에 따라 평가 절차를 거쳐 이루어지고 있다.

재임용대상자의 영역별 업적 심사 및 재임용 평가는 매년 시행하는 교수업적평가 결과를 토대로 교수업적평가위원회에서 시행한다. 재임용 심사 대상 교수의 업적평가등급이 C등급 이상이면 재임용요건을 충족한 것으로 본다. 재임용요건 심사를 위한 업적평가등급은 현 임용 기간 동안 취득한 업적평가 종합점수의 평균치를 기준으로 부여한다.

교수업적평가위원회의 재임용 평가 결과 및 재임용 제청여부 심의는 교원인사위원회에서 한다. 재임용 여부 통지 및 본인 의견 제출 기회는 사립학교법 제53조의2에 따라 심의과정에서 15일 이상의 기간을 정하여 당해 교원에게 지정된 기일에 교원인사위원회에 출석하여 의견을 진술하거나 서면에 의한 의견 제출의 기회를 주고 있고, 재임용 여부 통지는 임용기간 만료일 2월 전까지 해당 교원에게 통지하고 있다.

관련 규정 및 절차는 <표 4-1-3-2>와 같다.

<표 4-1-3-2> 교원 재임용 절차

구분	교원 재임용 절차
관련 규정	교원인사규정, 교수업적평가 및 인사사무처리규정
재임용 절차	(1) 임용만료 4개월 전 재임용대상자 보고 및 대상 교원에게 통보 (2) 재임용 대상 교원은 15일 이내 재임용심사신청서를

	교학처에 제출 (3) 재임용심의 계획 수립 : 교수업적평가위원회 (4) 재임용 대상 교원은 교수업적평가 자료를 교학처에 제출 (5) 교수업적평가위원회 개최 : 재임용대상자의 영역별 업적 심사 및 재임용 평가 (6) 교원인사위원회 개최 : 교수업적평가위원회 심사 결과 심의 및 재임용 제청여부 심의 (7) 재임용 제청을 위한 확정 보고 : 총장 (8) 재임용예정자를 학교법인 이사장에게 총장의 임용 제청 (9) 재임용 여부 확정 : 이사회 심의 및 의결 (10) 임용만료 2개월 전 재임용 여부 통지 ※ 15일 내 본인 의견을 제출할 기회를 부여함. (11) 재임용 통지 : 학교법인 (12) 임용계약 체결 (13) 재임용보고 : 한국대학교육협의회
심사내용	교수업적평가위원회는 재임용대상자의 임용기간 중의 교수업적평가 결과와 추가로 제출된 실적물을 엄격하고 공정하게 심사하고, 교원인사위원회는 재임용 제청 여부 및 교수업적평가위원회 심사 결과를 검토하여 적법하게 재임용 심사가 진행되었는지를 심의
인사위원회 심의	교원의 재임용에 관한 모든 사항은 교원인사위원회의 심의를 거침
법인 제청 및 이사회 심의 및 의결	교원의 재임용에 관한 모든 사항은 법인제청으로 이사회의 심의·의결을 거침

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-1-3-(1)	교원임용 관련 규정, 교원임용 관련 자료 및 사례

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 교원 채용 및 재임용 절차를 매우 엄정하고 합리적인 프로세스를 거쳐 시행하고 있으며, 고등교육법 개정 시 교원인사규정 및 관련 규정을 검토하여 반영하고 있으므로 교원인사규정은 합리적으로 관리되고 있다.				

4.1.4 교원 처우의 적정성 [1.5점]

1) 교원 급여 현황

우리 대학은 교원보수규정, 교수업적평가 및 인사사무처리규정, 연구관리업무규정을 갖추고, 절차와 방법을 준수하여 교원에게 합리적 처우를 보장해 주고 있다.

2019학년도부터 교원연봉제 규정을 폐지하고 기본연봉, 성과연봉, 부가연봉 외에도 교원에게 지급하는 수당까지 포함하는 교원보수 규정을 제정하여 적용하고 있다. 교원 급여는 기본연봉, 성과연봉, 부가연봉으로 구성되고 기본연봉은 직급(교수, 부교수, 조교수) 별 호봉에 따라 정해지며, 매년 물가상승률을 반영하여 인상하고 있다. 성과연봉은 성과 측정기준에 따라 부여된 성과점수에 따라 책정되고, 부가연봉은 교통비, 급량비, 가족수당 등 실비변상 차원의 비용을 지급하고 있다. 그 외, 10년 이상 장기 근속한 교원에게는 장기 근속수당을 지급하고 있다. 보직교수의 경우 보직의 책무성에 따라 정해진 수당 지급표에 따라 일정 금액을 수당으로 매월 지급하고 있다.

전임교원의 급여 수준은 <표 4-1-4-1>과 같다.

<표 4-1-4-1> 전임교원의 급여 수준

(단위: 천원)

직 급	급여			
	교원 수	평균 급여	급여액 소계	총 평균 B/A
조교수	7	37,857	530,11	
부교수	8.5	55,934	950,884	
교 수	3	67,171	403,028	
합 계	18.05 (A)	-	1,883,923 (B)	104,372

* 대상기간 : 2021. 3.1. ~ 2023. 2.28 (2년)

2) 교원 급여 관련 규정

교원 급여 관련 규정은 교원보수 규정과 교수 업적평가 및 인사사무처리규정에 근거하고 있다. 교원 급여 관련 주요 규정은 <표 4-1-4-2>과 같다.

<표 4-1-4-2> 교원 급여 관련 규정의 주요 내용

규정명	주요 내용
교원보수 규정	제4조(연봉의 구분) 연봉은 기본연봉·성과연봉 및 부가연봉으로 구분한다. 제5조(기본연봉) 기본연봉은 직급 및 호봉에 따라 매년 기본적으로 책정되는 금액으로 <별표1> 교원 기본연봉표에 따라 지급한다. 제6조(성과연봉) 성과연봉은 매 학년도 마다 대학운영요구만족도·교수업적평가등급·재학생등록률 및 신입생(편입생을 포함한다. 이하 같다) 모집 등의 성과 책정기준에 따라 책정되는 금액으로 <별표2> 교원 성과연봉표에 따라 지급한다. 다만, 성과점수가 기본점수 미만인 교원 중 최하위자의 경우에는 책정된 성과연봉의 20% 범위에서 감할 수 있다. 제7조(부가연봉) 부가연봉은 실비변상적 경비로서 교통비·급량비·가족수당 및 장기근속수당 등 지급기준에 따라 책정되는 금액으로 <별표3> 교원 부가연봉표에 따라 지급한다. 제8조(수당) ① 수당은 특정한 직무를 담당하는 교원에게 지급하는 금액으로 <별표4> 교원 수당지급표에 따라 지급한다. ② 제1항의 수당 이외에 총장은 특별히 필요한 경우에 실비 변상적 수당을 예산에 명시된 금액의 범위에서 따로 지급할 수 있다. 이 경우 보수와 같은 개념으로 매월 정기적으로 지급하여서는 아니 된다. ③ 제2항에 따라 지급할 수 있는 수당의 종류는 명절휴가비·하계휴가비 및 특별상여금 등으로 한다. 제9조(보수지급일) 보수는 매월 말일에 지급하고, 그 지급일이 공휴일인 경우에는 그 전 일에 지급한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우 총장은 교원의 전부 또는 일부의 보수지급일을 달리 정할 수 있다. 제10조(보수의 책정) ① 교원의 보수는 교수업적평가 결과와 대학운영요구만족도 및 신입생 모집성과 등을 기초로 하여 매 학년도 초에 책정하되, 연속 3회 이상 승진 및 승급심사 탈락한 교원에 대하여는 성과연봉의 40%부터 70%까지 범위의 금액을 감하여 책정할 수 있다. 다만, 총장은 교수업적평가 결과 등을 기초로 하지 아니하는 특별한 사유가 있는 경우에는 본인과 협의하여 법인 이사장의 승인을 얻어 보수를 책정할 수 있다. ② 신규임용 교원의 보수는 제5조·제7조 및 제8조에 따라 책정하고, 제6조의 성과연봉은 <별표2> 교원 성과연봉표의 최저 성과연봉 금액으로 책정한다. 제11조(보수의 계산) ① 교원의 보수는 임용일을 기준으로 일할 계산하여 지급한다. ② 휴직 및 면직된 교원에 대하여는 그 달의 15일 이상 근무한 경우에 그 달의 연봉월액 전액을 지급한다. ③ 휴직·정직 및 직위해제 등으로 실제 근무하지 아니하는 기간 중에는 수당을 지급하지 아니한다.
교수 업적평가 및 인사사무 처리규정	제11조(평가결과의 활용) ① 교수업적평가 결과는 교원의 승급·승진·재임용 및 정년보장 등 교원 인사 관련 자료로 활용한다. ② 교수업적평가의 결과는 교수의 성과연봉에 반영하며, 업적이 우수한 교수에게는 이에 상응하는 보상 및 지원을 할 수 있다.

3) 교원 후생복지제도 관련 규정 및 지원 실적

우리 학교는 교원의 복지후생증진을 위하여 복지후생규정, 장학규정, 교직원포상규정 등을 두고 있다. 관련 규정 및 이에 따른 지원 실적은 <표 4-1-4-3>와 같다.

<표 4-1-4-3> 교원의 후생복지서비스 제공 실적

구분	지원내용	시기	인원(명)	비용(천원)	비고
2021	명절 상여금	2021.9월	15	4,500	
	경조금지급	상시	1	200	
	생일축하 상품권	2021.12월	6	120	
2022	명절 상여금	2022.9월	15	4,500	
	경조금지급	상시	-	-	
	생일축하 상품권	2022.12월	16	320	
합계	명절 상여금			13,500	
	경조금지급	-	-	200	
	생일축하 상품권			440	

* 생일축하 문화상품권은 일괄 구매하여 매월 생일자에게 지급함

<표 4-1-4-3-1> 교원 후생복지제도 관련 규정

규정명	주요 내용
복지 후생 규정	제4조(보건관리) 전 교직원에 대하여는 2년에 1회 정기 건강진단을 실시하여야 하며, 건강진단은 국민건강보험공단에서 실시하는 건강진단으로 대신할 수 있다. 제5조(후생관리) ① 학교는 교직원의 휴식을 위하여 휴게실을 설치할 수 있다. ② 동 시설의 사용자는 위생, 청소, 방화 등에 유의하여야 한다. ③ 고의 또는 중과실로 시설을 훼손하거나 손실을 초래한 자는 변상해야 한다. ④ 이용자는 동 시설에서 사고가 발생하였을 경우 즉시 이를 관계 부서에 통보하여 조치하여야 한다. 제6조(복리후생비) 학교는 교직원의 복리후생 증진을 위하여 교육훈련비, 회식비, 명절선물, 경조사비 기타 총장이 정한 복리후생비를 지급할 수 있다. 제7조(경조사비) ① 경조사비의 지급대상과 지급액은 [별표1]의 지급기준을 따른다. ② 경조비를 지급받을 대상자가 같은 사유로 2인 이상 중복되는 경우에는 그 중 1인에 대하여만 경조비를 지급한다. ③ 경조비를 지급받을 사유가 있는 경우에 본인 또는 소속부서 교직원은 [별표2]의 경조비 지급신청서와 증빙서류를 총무팀에 제출하여야 한다. ④ 경조비는 지급신청서를 받은 날부터 15일 이내에 지급한다.
장학 규정	제4조 (교내 장학) 교내 장학의 종류와 자격 및 지급에 관한 기준 등은 다음 각 호와 같으며, 장학별로 정하는 자격을 갖춘 자 중에서 장학위원회의 심의를 거쳐 선발하

규정명	주요 내용
	고, 장학별 지급액은 매 학년도 예산 범위에서 따로 정하되, 입학 연도별로 지급조건과 금액이 서로 다른 경우에는 입학 연도를 기준으로 적용한다. 8. 교직원 장학 가. 본교 소속 교직원 및 가족인 학생 나. 재학기간 중 수업료의 50%를 지급
교직원포상규정	제3조(포상의 종류) 포상의 종류는 다음 각 호와 같다. 1. 공로상 : 본교의 발전에 현저한 공로가 있는 자 2. 우수상 : 업무실적이 우수하고 타인의 귀감이 되는 자 3. 장기근속상 : 학교법인 한문화학원과 그 설치·경영하는 학교에서 근무한 경력을 포함하여 10년 이상 근속한 자 제4조(포상의 방법) 포상은 표창장 또는 상패를 수여하고, 공적의 정도에 따라 부상을 함께 수여할 수 있으며, 부상의 종류는 상금·물품 또는 보수규정에 따른 호봉의 승급으로 할 수 있다. 제5조(포상대상자의 추천) ① 대상자가 교원(조교를 포함한다. 이하 같다)인 경우 소속 학부장의 의견을 들어 교학처장이 추천한다. ② 대상자가 직원인 경우 소속 부서장의 의견을 들어 기획처장이 추천한다. ③ 장기근속상인 경우 소속 부서장이 추천한다. ④ 소관 부서에서는 대상자의 근속기간과 포상의 결격사유 등의 확인을 거쳐 결격사유가 없는 경우 각 인사위원회에 부의한다. ⑤ 포상의 추천은 별지 제1호 서식의 공적조서로 한다. 제6조(포상의 결정) ① 포상은 공적심사위원회(이하 “심사위원회”라 한다)의 심사를 거쳐 총장이 결정한다. 이 경우 교원은 교원인사위원회를, 직원은 직원인사위원회를 각각 심사위원회의로 한다. ② 장기근속상은 심사위원회 심의를 생략할 수 있다. 제7조(포상의 시기) 포상의 시기는 다음 각 호와 같다. 1. 정기포상 : 1월1일 또는 개교기념일 2. 수시포상 : 포상수여가 필요한 때

교직원의 불의의 사고나 질병에 대한 치료비 등을 지원하기 위해 교직원 단체보험 가입을 하고 있으며, 단체보험 가입내역은 다음과 같다.

<표 4-1-4-2-2> 교직원 단체보험 가입내역

구분	세부 내용
목적	교직원의 불의의 사고나 질병에 대한 치료비 등 지원
계약기간	2021.6.13.~ 2022.6.13. (1년 단위 갱신)
계약보험사	KB 손해보험



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-1-4-(1)	교원 급여 및 후생복지 관련 규정
증빙 4-1-4-(2)	2021년 9월~2023년 2월 교원 급여 지급 대장
증빙 4-1-4-(3)	2021년 9월~2023년 2월 후생복지실적 증빙자료 1(복리후생비)
증빙 4-1-4-(4)	2021년 9월~2023년 2월 후생복지실적 증빙자료 2(단체보험)

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 교원의 급여 및 후생복지를 위하여 종전에 교원연봉제규정과 별도 지침에 따라 지급해 오던 것을 수당까지 포함하는 교원보수규정을 제정하여 합리적인 근거를 마련하였다				

4.1.5 교수업적평가제도의 적절성 [1.5점]

교수 업적평가는 교수 개개인의 능력개발을 촉진하는데 목적을 두고 있으며, 교원의 업적평가를 위하여 교수업적평가 및 인사사무처리규정과 교원인사규정을 토대로 매년 규정에서 정한 절차와 방법을 준수하여 교수업적평가를 실시하고 있다.

교수업적평가 및 인사사무처리 규정은 전임교원의 업적평가를 위한 객관적인 기준을 확립하여 공정한 평가를 기함과 동시에 인사사무 처리에 관한 구체적 사항을 규정함을 목적으로 하고, 평가는 교수 개개인의 교육·연구 등 능력개발을 촉진하며, 건학이념의 목적달성에 두고, 공정하게 이루어지는 것을 원칙으로 하고 있다.

평가대상은 전임교원으로 대상 기간은 1월1일부터 12월 31일까지(1년간)이다. 교수업적평가 결과는 재임용, 승진임용, 승급, 보수(성과연봉) 책정, 포상의 근거로 활용된다.

1) 교수업적평가 방법과 절차

(1) 교수업적평가 기준

교수업적평가 기준을 2019년도에 교수업적평가 및 인사사무처리규정 제6차 개정 때 전면 수정 및 보완하여 교수업적평가 항목에 기본영역을 추가하고, 사이버대학의 특성상 신입생 모집과 재학생 관리를 통해 지속적인 학생지도 관리가 중요하므로 학생지도 및 관리영역의 가중치를 조정하며, 봉사영역은 다른 영역과 형평성을 유지할 수 있도록 조정하는 등 업적평가 기준을 변경하였다. 교수업적평가의 주요 기준은 <표 4-1-5-1>과 같다.

<표 4-1-5-1> 교수업적평가 기준

- | |
|--|
| <p>○ 평가영역의 구성 및 가중치 조정: 기본(15%), 교육(20%), 학생지도 및 관리(35%), 연구(10%), 봉사(20%)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기본영역 : 책임강의(12점), 강좌규모(12점), 교원복무(-15점) - 교육영역 : 강의평가(6점), 수업관리(-5점), 교과목개발(6점) - 학생지도 및 관리영역: 학생지도(5점), 재학생관리(20점) - 연구영역 : 논문실적(25점), 저술실적(10점), 연구활동(20점), 예술작품활동(1.5 점) - 봉사영역 : 운영봉사(15점), 징계감점(-10점) <p>○ 종합평가 : 재임용 C이상, 승급 및 승진 B이상</p> |
|--|

(2) 교수업적평가의 방법과 절차

우리 대학은 객관적이고 공정한 교수업적평가를 위해 <표 4-1-5-2>와 같이 교수업적평가의 방법과 절차를 준수하고 있다.

<표 4-1-5-2> 교수업적평가의 방법과 절차

- ① 교수업적평가 추진 계획 보고
- ② 교원 개인별 업적평가서 및 각 부서별 교수업적 평가 자료제출 요청
- ③ 교원 개인별 업적평가서 및 각 부서별 교수업적 평가 자료접수, 확인 검토 후 교수업적평가위원회에 상정
- ④ 교수업적평가위원회 개최 : 교수들의 업적보고서를 통해 업적을 평가하고, 그 결과에 대하여 영역별 가중치를 부여함으로써 종합평가결과를 산출하며, 평가결과를 교학처에 제출
- ⑤ 교원인사위원회 개최 : 교수업적평가 결과 심의
- ⑥ 교수업적평가 결과를 총장에게 보고
- ⑦ 업적평가 결과를 교원 개인별로 통보
- ⑧ 이의신청 및 재심사 : 업적평가 결과에 이의가 있는 경우 평가결과 통보일로부터 7일 이내에 이의신청할 수 있고, 이의신청 마감일 이후 지체 없이 재심사를 실시
- ⑨ 교수업적평가 결과 확정

주요 절차를 보면, 교수업적평가위원회에서는 교수 개인별 업적평가서와 행정지원 부서에서 작성한 평가 항목별 자료를 통해 업적평가를 실시하고, 그 결과에 대하여 영역별 가중치를 부여한 후 종합평가를 시행한다. 교원인사위원회에서는 교수업적평가위원회의 평가 결과를 심의한다. 평가기간 중에 이의신청 및 재심사를 할 수 있도록 규정되어 있으며, 평가 결과에 이의가 있는 경우 평가결과 통보일로부터 7일 이내에 이의신청을 하고, 이의신청 마감일 이후 지체 없이 재심사를 실시한다.

2) 교수업적평가 결과의 활용

교수업적평가 결과는 전임교원의 재임용, 승진 및 승급, 정년보장 심사 등의 교원인사 및 매년 지급되는 성과연봉 책정의 기본 자료로 활용하고 있으며, 우수 교원 포상, 직위 해제나 징계처분 등의 기초 자료로도 활용되고 있다.

교수업적평가 결과에 따른 재임용, 승진임용, 승급 요건은 <표 4-1-5-3>과 같으며, 교수업적평가 결과 활용 분야 및 실적은 <표 4-1-5-4>와 같다.

<표 4-1-5-3> 교수업적평가 결과에 따른 재임용, 승진임용, 승급 요건

구 분	세부 요건
재임용	재임용 심사 대상 교수의 업적평가등급이 C등급 이상인 경우 재임용요건을 충족한 것으로 본다. 재임용 요건 심사를 위한 업적평가등급은 현 임용기간 동안 취득한 업적평가 종합점수의 평균치를 기준으로 부여한다.
승진임용	교원의 업적평가등급이 B등급 이상이어야 승진심사를 청구할 수 있다. 승진심사를 위한 업적평가등급은 현 직급에서의 재임기간 동안 취득한 업적평가 종합점수의 평균치를 기준으로 부여한다.
승급	교수업적평가결과와 종합점수에 의해 부여된 업적평가등급이 B등급 이상인 경우 승급요건을 충족한 것으로 보되, 교수직급의 업적평가등급은 승급심사 시점에서 최근 2년간의 업적평가 종합점수의 평균치를 기준으로 부여한다. 다만, 신규 임용된 교원으로서 당해 연도의 업적평가등급이 C등급인 경우에는 승급요건을 충족한 것으로 본다.

<표 4-1-5-4> 교수업적평가 결과 활용 분야 및 실적(2021년도~2022년도)

활용 분야	활용 항목	활용 실적	시기
재임용 심사	기본, 교육, 학생지도 및 관리, 연구, 봉사영역(전체)	대 상 8명 재 임 용 7명	매 학기
승진임용 심사		대 상 4명 승진임용 4명	매 학년
승급 심사		대 상 31명 승 급 28명	매 학년
성과연봉책정		대 상 31명	매 학년
포상을 위한 공적심사		우수교원 포상 0명	필요 시
직위해제, 경고 등		직위해제 0명 경 고 1명	필요 시



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-1-5-(1)	교수업적평가규정, 시행자료 1(교수업적평가 관련 규정)
증빙 4-1-5-(2)	교수업적평가규정, 시행자료 2 (2021~2022 심사평정표)
증빙 4-1-5-(3)	교수업적평가규정, 시행자료 3 (교수업적평가 활용 우수 사례)

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 교원의 업적평가를 위하여 합리적 근거를 마련한 교수업적평가 및 인사사무처리 규정에 의하여 이루어지고 있으며, 최근 교수업적평가 항목에 기본영역을 추가하고, 사이버대학의 특성상 신입생 모집과 재학생관리를 통해 지속적인 학생 지도 관리가 중요하므로 학생지도 및 관리영역의 가중치를 높이며, 봉사영역은 기존에 과도하게 가중치를 부여한 점을 고려하여 다른 영역과 형평성을 유지할 수 있도록 조정하는 등 업적평가 기준을 전면적으로 개정하였다.				

4.1.6 교원 전문성 개발지원의 적절성 [1.5점]

1) 교원 연구 활동 지원의 적절성

우리 대학은 교수의 연구활동 지원을 위하여 교수업적평가 및 인사사무처리규정과 연구관리업무규정을 마련하고 있으며, 구체적인 지원책 마련을 위해 보직교수회의 등을 통해 논문게재 지원기본(안) 논의, 2019년 제19차 교수회의(2019.10.28.) 논문게재 지원지침(안) 공유, 의견수렴 과정을 거쳐서 2019년 제20차 교수회의(2019.11.11.)에서 확정하여 교원의 논문게재 지원지침을 시행하고 있다.

또한, 교수업적평가 및 인사사무처리규정 중 연구 영역에 논문 및 저술실적, 연구활동, 예술작품 활동을 평가영역으로 규정하여 전공 특성에 맞는 연구를 촉진하고 있으며, 연구관리업무규정에는 교내 연구과제, 정부주도 연구과제, 일반수탁 연구과제를 구분하여 다양한 연구 주체에 따른 연구 수행을 할 수 있도록 하고 있다. 교원의 논문게재 지원지침은 <표 4-1-6-1-3>과 같다.

<표 4-1-6-1-3> 교원의 논문게재 지원지침

규정명	주요 내용
논문게재 지원지침	1. 목적 이 지침은 학술지 논문게재에 대한 지원을 통하여 연구를 장려하고 나아가 대학의 학술연구 풍토조성에 기여함은 물론 본교 건학이념에 부합하는 논문을 지원하는 것을 목적으로 한다. 2. 지원 대상 본교 소속의 전임교원에 한하여 지원한다. 3. 지원 대상 논문 가. 한국연구재단 등재(후보) 학술지에 게재된 논문 나. SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 학술지에 게재된 논문 다. 우리 대학 및 외부에서 지원한 연구비를 받지 않고 교원이 순수하게 독자적으로 연구한 논문 ※ 단독연구 및 당해 연도에 발간된 국내·외 전문 학술지 논문에 한하여 지원한다. 4. 지원신청 가. 논문 게재료 신청서류 - 논문 게재료 지원신청서(서식) 1부. - 논문별쇄본(원본) 3부. - 논문게재확인영수증(원본) 1부 나. 서류 제출처 : 교학처 교무학사팀 5. 지원비 지급 가. 제출서류를 접수한 교학처는 학교양식의 지출 결의서를 작성하여 총무팀으로 송부함. 나. 지원비는 당해 연도 예산범위 안에서 집행함. 다. 지원비는 1인당 최대 2편으로 40만원까지 지원할 수 있다. 단, 신청금액은 순수 논문 게재료만 지급한다.

학술연구에 관한 제반 사항을 심의하기 위하여 학술연구위원회를 운영하고 있으며, 교비 연구지원과제 등을 선정하고 있다. 그 외에도 연구과제에 대한 변경 승인, 연구결과 보고 승인 및 연구비 지급 신청에 대한 업무를 수행하고 있다. 학술연구위원회의 조직 구성과 기능은 <표 4-1-6-1-4>와 같다.

<표 4-1-6-1-4> 학술연구위원회의 조직구성 및 기능

위원회명	조직구성	기능
학술연구위원회	1. 위원회의 위원은 7인 이내의 위원으로 구성한다. 2. 부총장은 위원장이 된다. 3. 위원은 조교수 이상의 전임 교원 중에서 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다. 다만 기획처장, 교학처장은 당연직으로 한다. 4. 간사는 연구관리부서 직원으로 한다.	1. 학술연구의 종합 계획 및 연구정책 수립에 관한 사항 2. 연구관련 제 규정의 제정 및 개정에 관한 사항 3. 연구비 및 연구기금의 관리 운영에 관한 사항 4. 연구소의 설립, 지원, 평가에 관한 사항 5. 연구과제의 선정 및 평가에 관한 사항 6. 산업체 등과의 협력에 관한 사항 7. 연구소 해산에 관한 사항 8. 기타 연구 업무와 관련된 주요사항 및 총장이 부의하는 사항

2) 교원 교육 연수 활동 지원의 적절성

우리 대학은 한국원격대학협의회가 주관하는 사이버대학 교직원 직무 연수에 참여할 수 있도록 지원하고 있으며, 지원 실적은 <표 4-1-6-2>와 같다.

<표 4-1-6-2> 교원의 교육 연수활동 지원 실적

(단위: 명, 천원)				
연도	지원내용	참여인원	지원비용	전임교원 1인당 금액
2021*	연수경비 및 참가비	-	-	-
2022	연수경비 및 참가비	6	1,886	314

*2021은 코로나 19로 미개최

대학 교원들의 전문성 향상을 위해 연간 1~2차례 연수를 시행하고, 매년 교수 워크숍 등 다양한 연수 활동을 진행하고 있다.

<표 4-1-6-2-1>과 같이 매년 실시하는 교수 워크숍에서는 내부 및 외부 강사를 활용하여 교수법 전문 교육을 실시하였으며, <표 4-1-6-2-2>와 같이 격주로 진행하는 전체 교수회의를 통해 교원에게 필요한 다양한 교내 연수를 제공하고 있다.

<표 4-1-6-2-1> 질적 강의 제공을 위한 교수법 워크숍

일자	행사명	참여인원	주요내용
2021.11.16	2021년 하반기 교수역량강화 워크숍	16	1. 수업역량 강화 및 재학생 우수관리 방법 공유 2. 학과별 티칭 노하우 전수 3. 뇌교육 체험을 통한 뇌교육 특성화 및 연계방안 모색
2022. 8. 8	2022년 하반기 교수역량강화 워크숍	16	1. 학생들에게 환영받는 수업 수업 특강 2. 학생 역량 계발을 위한 전공보완 비교과 계발 워크숍

<표 4-1-6-2-2> 그 밖에 교원 대상 주요 교내 연수

일자	행사명	참여인원	주요 연수(교육) 내용
2021.11.27	2021년 제17차 교수회의	16	강의개선을 위한 CQI 도입에 대한 교육 (주관 : 교학처)
2022.03.14	2022년 제4차 교수회의	16	효과적인 학생관리를 위한 교육 (주관 : 교학처)
2022.04.25	2022년 제6차 교수회의	17	재학생 멘토 관리를 위한 교육 (주관 : 교학처)
2022.05.10	2022년 제7차 교수회의	18	교내 자료 공유를 위한 NAS 안내 교육 (주관 : 교육지원처)
2022.05.30	2022년 제8차 교수회의	18	뇌교육의 세계화 교육 (주관 : 운영총괄본부장)
2022.11.10	2022년 제11차 교수회의	16	강사제도 개선에 대한 교육 (주관 : 교학처)



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-1-6-(1)	교원의 전문성 개발 지원 규정 1(교원의 연구활동지원 규정)
증빙 4-1-6-(2)	교원의 전문성 개발 지원 규정 2(교원의 교육 연수활동 지원 규정)

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0
	○				
평가 의견	○ 교원의 연구 활동을 지원하기 위한 규정과 지원체계가 마련되어 있고, 교원의 연구 활동 지원 계획과 예산안이 수립되어 있으며, 교원의 연구 활동 지원 실적이 있고, 지원받은 연구 성과를 제시하고 있다. ○ 교원의 교육 연수 활동 지원 규정과 계획 및 예산이 수립되어 있고, 교원의 교육 연수 활동 지원 실적이 있으며, 향후에 다양한 연구 활동 및 교육 연수 지원 방안을 마련해서 교원의 전문성 개발지원을 확대해 나갈 예정이다.				

4.2 직원 [6점]

4.2.1 직원 인력 확보 및 전문성 [2점]

우리 대학은 관련 법령에 따른 기준을 충족하고 대학 규모에 맞게 적절한 직원 수를 확보하고 있다. 특히 사이버대학의 업무특성 및 환경을 고려하여 전문성 있는 인력을 분야별로 적절하게 확보하고 있다.

1) 학교 전체 직원 수의 적절성

우리 대학의 직원은 행정직, 기술직으로 분류되며 분야별 전문 인력들이 채용, 배치되어 근무하고 있다. 직원의 전문성 확보 및 역량강화를 위한 연수계획을 수립하고 집행하고 있으며, 부서별·담당 업무의 양과 질을 고려하여 효율적으로 업무를 분담하고 있다. 적절한 인원 관리를 통해 학교경영의 안정성과 효율성을 추구해 왔으며 직원인사는 ‘사무직원 인사규정’, ‘직원인사위원회’, ‘직원복무규정’, ‘취업규칙’, ‘직원근무성적평정 규정’등으로 구체화 되어있고, ‘사무분장 규정’의 세부조항을 근거로 부서별·담당자별 업무체계를 효율적으로 운영하고 있다.

재학생 수 대비 직원 1인당 학생 수는 56명으로 학교경영 및 학생 관리에 필요한 적정 직원 수를 보유하고 있다. 특히 고용의 안전성을 도모하고자 **직원의 98% 이상을 정규직으로 채용**하고 있으며, 이를 통해 업무의 전문성을 지속해서 유지, 강화하고 있다. 재학생 수 대비 직원현황은 <표 4-2-1-1>과 같다.

<표 4-2-1-1> 재학생 수 대비 직원 현황(대학정보공시)

(단위: 명)

연도	전체 재학생 수 (A)	전체 직원 인력 수 (B)	직원 인력 1인당 학생 수 (A/B)
2021	2,362	44	54
2022	2,399	42	58
평균	2380	86	56

* 재학생 수는 해당 연도 대학공시자료를 사용함
(시간제 등록생은 3명당 1명으로 산정하여 재학생 수에 포함)

(1) 기획처, 교학처, 입학처 등의 행정직원 현황

우리 대학은 담당 업무에 부합하는 학력, 경력, 자격 사항을 보유한 전문 인력을 확보하고 있으며 이러한 행정인력 통하여 양질의 교육 서비스를 제공하고 있다.

우리 대학의 행정조직은 기획처, 교학처, 입학처, 교육지원처, 총무처, 국제협력단으로 조직되어 있으며, 부속기관으로는 평생교육원, 전자도서관, 인권센터, 장애학생지원센터,

취창업지원센터, 교수학습지원센터, 출판국, 글로벌케이팝진흥원 및 향노화연구센터를 두고 있다. 부설기관으로 뇌교육융합연구소, 심리상담센터, 동양학연구소 및 한국뇌기반 감성코칭센터를 두고 있다. 교학처 소속으로 교무학사팀, 학생지원팀을 두고 있고, 입학처 소속으로 입학관리팀, 입학홍보팀, 대외협력팀을, 교육지원처 소속으로 콘텐츠개발팀, 미디어제작팀, 시스템운영팀을 두고 있으며, 기획처 소속으로는 기획팀, 총무처 소속으로는 총무팀, 국제협력단 소속으로 국제협력팀을 두고 있다. 평생교육원 소속으로는 운영지원팀 조직체계를 갖추고 있다. 콘텐츠 개발인력과 시스템 관리인력을 제외한 **일반 행정직원 수는 23명으로 전체 직원 대비 63%**로 학생 수 및 전임교원 수와 비교 시 적정 수준을 유지하고 있다.

2023년 2월 28일 기준, 일반 행정직원 명단 및 담당 업무는 <표 4-2-1-2>와 같다.

<표 4-2-1-2> 일반행정 직원 명단 및 담당업무표

(2023.02.28. 기준)

부서명	직급	성명	재직기간	담당업무	유관 전문성 (학력, 경력, 자격증)
교무 학사팀	팀장	민○○	2015.06 ~ 현재	교무학사팀 총괄 학칙관리, 전임교원 인사관리, 교수업적평가, 대학정보공시 및 고등교육통계조사 총괄	국학박사 행정학석사 정보처리기사 프로젝트관리전문가(PMP) 정보시스템감사사(CISA) 법인행정 8년
	팀원	박○○	2010.09 ~ 현재	강사 및 비전임교원 인사관리 강사 국고보조금 관리	행정학 전공 중등정교사 자격증 2급 교무행정 경력 8년
	팀원	백○○	2015.10 ~ 현재	교육과정 및 조교 인사관리	수학교육과 석사 중등정교사 자격증 2급 교무행정 경력 3년
	팀원	박○○	2016.05 ~ 현재	학적, 비전임교원 인사관리	중국어학과 전공 중등정교사 자격증 2급 평생교육사 2급
	팀원	서○○	2019.05 ~ 현재	학사관리 (학사기획 및 운영)	국어국문학 전공 MOS Master 평생교육사 2급 교무행정 경력 11년
	팀원	추○○	2022.11 ~ 현재	학사관리 (온라인 강의실 운영)	교육학 석사 대학행정 경력 10년
학생 지원팀	팀장	김○○	2022.05 ~ 현재	학생지원총괄, 국가근로장학 민간자격 등록 및 관리	건축공학 석사 직업상담사 2급 평생교육사 2급
	팀원	김○○	2015.09 ~ 현재	수업장애상담, 개인정보보호, PC 및 네트워크관리,	컴퓨터공학 전공 컴퓨터운영 경력 6년
	팀원	이○○	2022.11 ~ 현재	교내장학, 교외장학, 근로장학	스포츠2급지도사

부서명	직급	성명	재직기간	담당업무	유관 전문성 (학력, 경력, 자격증)
교수 학습 지원팀	팀장	김○○	2021.03 ~ 현재	교수학습지원센터 운영관리 비교과프로그램 운영 교수자 프로그램 개발	경제학 석사 직업상담사2급 창업지도사2급 사회복지사1급 대학행정 경력 8년
입학 관리팀	팀장	김○○	2017.09 ~ 현재	입학관리(사정, 입학장학) 전형계획	영문학 전공 중등정교사 자격증 2급 입학행정 경력 4년
	팀원	손○○	2019.05 ~ 현재	입학관련 행정업무	통계학 전공 컴퓨터활용능력 1급 입학행정 경력 2년
입학 홍보팀	팀장	정○○	2022.09 ~ 현재	입학홍보 총괄 외부기관 MOU체결관리, 광고 산업체특별전형, 시간제 모집	평생교육사2급 입학 홍보경력 10년
	팀원	김○○	2019.05 ~ 현재	학교/학과/대학원/입학 /LMS 홈페이지 관리 학교 관련 디자인 이미지 제작 웹접근성 관리	산업디자인 전공 홈페이지 관련 업무 경력 7년 컬러리스트기사 웹디자인기능사 컴퓨터그래픽스
	팀원	이○○	2022.12 ~ 현재	입학홍보, 협약체결 및 협약기관 관리	직업상담사2급 빅데이터실무2급 입학홍보 경력 1년
기획팀	팀원	홍○○	2019.07 ~ 현재	기획, 예산, 정원(조정), 평가, 감사, (교내)연구, 제안, 규정관리	건축학 전공 기획팀 경력 10년
총무팀	팀장	김○○	2010.03 ~ 현재	회계, 직원인사, 총무업무 총괄	회계학 전공 총무팀 경력 10년
	팀원	임○○	2017.09 ~ 현재	총무(입찰, 구매, 근태, 시설관리), 직원인사	법학 전공 소방안전관리자 2급 사무자동화산업기사 전산회계 2급 총무팀 경력 10년
	팀원	이○○	2017.01 ~ 현재	회계, 예결산 지원, 증빙서 관리	회계학 전공 세무회계 2급 전산세무 2급
국제 협력팀	팀장	김○○	2018.11 ~ 현재	국제협력업무 총괄	약학과 전공 경영관리 7년, 마켓팅 6년

부서명	직급	성명	재직기간	담당업무	유관 전문성 (학력, 경력, 자격증)
평생 교육원	팀장	김○○	2013.01 ~ 현재	평생교육원 업무 총괄 평생교육원 사업기획 특성화사업 활성화	교육학석사 학교행정경력 15년
	팀원	신○○	2010.03 ~ 현재	특강/과정 운영 자격사업 운영 평생교육원 행정	정보통신공학 전공 정보처리기사 학교행정경력 10년
	팀원	윤○○	2013.03 ~ 현재	평생교육원 수강생관리 학습관리시스템 관리 회계 관리	평생교육사 2급

(2) 행정조직 구조의 적합성

우리 대학의 조직은 5처, 1단, 9부속기관, 4부설기관으로 구성되어 있다. 행정부서 각 단위기관은 대학본부 산하 교학처(교무학사팀, 학생지원팀) 입학처(입학관리팀, 입학홍보팀, 대외협력팀), 교육지원처(콘텐츠개발팀, 시스템운영팀), 기획처(기획팀), 총무처(총무팀)으로 구성되어 있고, 부속기관은 평생교육원, 전자도서관, 인권센터, 장애학생지원센터, 취창업지원센터, 교수학습지원센터, 출판국, 글로벌케이팝진흥원 및 향노화연구센터가 있다. 부설기관은 학술연구위원회의 결의를 통하여 뇌교육융합연구소, 심리상담센터, 동양학연구소, 한국뇌기반감정코칭센터 등 4개의 연구소의 개설이 인가되었다.

이처럼 우리 대학은 필수 행정기능 수행을 위한 전문인력 조직으로 구성되어 있고, 재학생 규모에 적절한 조직구조를 갖추고 있다.

2) 콘텐츠 제작 및 품질 관리 인력의 적절성

(1) 콘텐츠 개발 인력 현황 및 확보율

사이버대학의 가장 핵심적인 부분이라고 할 수 있는 강의 콘텐츠 기획, 개발, 관리 업무는 콘텐츠개발팀 및 미디어제작팀에서 담당하고 있다. 콘텐츠개발팀에서는 강의 콘텐츠의 기획 및 교수설계를, 미디어제작팀은 강의 동영상의 촬영 편집 등의 매체개발을 담당하고 있다. 팀에서는 질 높은 콘텐츠 개발을 위해 최적의 일정, 예산, 인력을 배치하여 품질관리 업무를 수행하고 있다.

콘텐츠 품질관리 업무를 수행하는 우리 대학의 콘텐츠개발팀, 미디어제작팀 인력은 <표 4-2-1-3>와 같이 「엔지니어링기술진흥법시행령」 제4조에 따른 별표 2에 의거하여, 중급 이상 기술자 13명을 확보함에 따라 총 110%의 확보율을 유지하고 있다.

<표 4-2-1-3> 콘텐츠 개발 인력 현황 및 확보율

(2023.02.28. 기준)

구분		교수 설계	디자인	매체개발	프로그래밍	콘텐츠 관리	소계
역할		교수설계	그래픽/ 웹 디자인	콘텐츠 영상	프로그래밍	콘텐츠 관리	10명
인원	기준	3명	3명	2명	1명	1명	
		6명 내에서 자율적으로 배치가능		-	중복업무 가능		
	확보인원	5명	1명	5명	1명	1명	13명
중급 이상 기술자 확보 현황				13명 확보		총 확보율 130 %	

(2) 콘텐츠 개발 인력의 전문성

콘텐츠 개발에 있어서 콘텐츠의 기획부터 개발, 운영, 평가, 관리에 이르기까지 대부분의 업무는 창의적이고 전문적이기 때문에 각 분야의 업무를 담당하는 수행자의 능력에 따라 품질이 좌우된다. 따라서 우리 대학은 담당자 선발 시부터 지식과 실무 능력을 두루 갖춘 인재를 선발하고 적재적소에 배치하여 업무를 수행하고 있다. 콘텐츠개발팀은 정교사 자격증, 평생교육사, 이러닝 지도사 자격증 등을 소지하고 있는 전문인력으로 구성되어 있으며, **최소 경력 7년 이상이며, 교육공학 전공자가 50% 이상**이다. 또한, 미디어제작팀은 방송·영상 분야 전공자로 **관련분야 6년 이상 경력을 가진 전문 인력**을 확보하고 있다.

콘텐츠 개발 인력의 담당업무와 자격 및 경력은 <표 4-2-1-4>와 같다.

<표 4-2-1-4> 콘텐츠 개발 인력의 담당업무와 자격 및 경력

(2021.08.31. 기준)

직급	성명	담당업무	재직 기간	내/ 외부	자격증 및 주요경력사항
팀장	정○○	업무총괄 교수 설계 및 콘텐츠 개발 총괄	2011.12 ~ 현재	내부	교육공학 전공 중등정교사 자격증 2급 컴퓨터활용능력 2급 콘텐츠개발 18년 2개월
팀원	전○○	교수설계 (제작계획 수립, 기획, 분석, 설계 등)	2013.11 ~ 현재	내부	교육공학 전공 중등정교사 자격증 2급 평생교육사 2급 콘텐츠개발 17년
팀원	김○○	교수설계 (제작계획 수립, 기획,	2010.03 ~	내부	교육공학 전공 이러닝학 석사

직급	성명	담당업무	재직 기간	내/ 외부	자격증 및 주요경력사항
		분석, 설계 등)	현재		평생교육사 2급 정보처리산업기사 콘텐츠개발 17년 8개월
팀원	이○○	교수설계 (제작계획 수립, 기획, 분석, 설계 등)	2015.05 ~ 현재	내부	멀티미디어학 전공 MOS Master GTQ 그래픽기술자격 1급 콘텐츠개발 10년 8개월
팀원	전○○	교수설계 (제작계획 수립, 기획, 분석, 설계 등)	2022.07 ~ 현재	내부	교육공학 석사 이러닝지도사 1급 평생교육사2급 콘텐츠개발 10년
팀원	박○○	PD 및 촬영 담당 (콘텐츠 영상 기획 및 제작)	2011.02 ~ 현재	내부	영상제작 전공 이러닝지도사자격증 2급 콘텐츠개발 18년 4개월
팀원	정○○	PD 및 촬영 담당 (콘텐츠 영상 기획 및 제작)	2012.02 ~ 현재	내부	방송정보관리사2급 사회복지사2급 콘텐츠 개발 11년 10개월
팀원	유○○	PD 및 촬영 담당 (콘텐츠 영상 기획 및 제작)	2010.03 ~ 현재	내부	디지털영상편집 1급 디지털정보활용능력 중급 콘텐츠 개발 13년 10개월
팀원	김○○	PD 및 촬영 담당 (콘텐츠 영상 기획 및 제작)	2013.07 ~ 현재	내부	영상연출 전공 콘텐츠 개발 8년
팀원	최○○	PD 및 촬영 담당 (콘텐츠 영상 기획 및 제작)	2017.03 ~ 현재	내부	영화영상학 전공 콘텐츠 개발 6년 10개월
팀원	김○○	그래픽 디자인/ 웹 기획 및 개발	2020.12 ~ 현재	내부	산업디자인 전공 웹디자인기능사, 컴퓨터그래픽스

(3) 시스템 관리 인력의 적절성

우리 대학의 원격교육시스템의 안전한 운영과 관리를 목적으로 학습관리시스템 및 학사운영시스템의 개발과 유지 보수, 홈페이지 개발과 유지 보수, 서버 및 네트워크 등의 인프라 관리, 정보보호 관리 등의 업무를 시스템운영팀에서 수행하고 있다.

시스템 관리 인력은 원격교육서비스 운영 및 관리를 위한 양질의 서비스를 위해 각 업무 분야의 전문 관리 인력을 내부 전임인력으로 100% 확보하고 있다. 우리 대학의 규모와 원격교육이라는 특성을 고려하여 인프라 관리 인력과 프로그램 유지 보수 관리 인력을 적절히 배치하였고 해당 업무 분야에 대해 우수한 자격과 경력을 갖춘 전문가들로 구성되어 있다.

내부 전문 인력들의 높은 실무능력과 각 분야별 유지 보수업체의 인력 풀을 바탕으로

한 업무 연계성이 우리 대학의 시스템을 더욱 안정적으로 관리할 수 있는 기반이 된다. 시스템관리 조직도는 [그림 4-2-1-2]와 같다.



[그림 4-2-1-2] 시스템관리 조직도

업무 분야별로는 인프라 관리, 프로그램 유지 보수, 정보보안 관리, 기반 시설관리 등 원격 교육 서비스를 함에 적절한 분야별 전문가로 구성되어 있다. 또한 수강 장애의 원활한 처리를 위해 학생지원 부서에서 별도로 지원하고 있어 적재·적소에 전문 인력이 잘 구성되어 있음을 알 수 있다.

온라인 환경에서 중단 없는 인프라 운영 서비스를 위해 내부 시스템 유지 보수 인력과 외부 협력 업체와 상호 공조 체계를 갖추고 있다. 전문적인 경험과 노하우가 풍부한 업체와의 유지 보수 관계를 통하여 정기점검 및 관리를 함으로써 보다 안정된 운영에 노력을 기울이고 있다.

향후 학생 증가에 대비한 원격교육 서비스 운영의 안정적 관리를 위해 시스템 관리 인력의 확보 및 지속적인 투자를 통해 양·질의 교육 서비스 제공에 노력을 기울이고 있다. 시스템 관리 인력의 담당업무와 자격 및 경력은 <표 4-2-1-5>와 같다.

<표 4-2-1-5> 시스템 관리 인력의 담당업무와 자격 및 경력

(2023.02.28.기준)

직급	성명	담당업무	재직기간	내부/ 외부	자격증 및 주요경력사항
팀장	김○○	업무총괄 학사 프로그램 유지보수 등록, 장학 프로그램 유지보수 입학관리자 프로그램 유지보수 프로그램, 데이터 정보보안 관리	2011.08 ~ 현재	내부	SI · SM 전산실근무 : 8년
팀원	장○○	홈페이지 프로그램 유지보수 LMS 프로그램 유지보수 입학지원자 프로그램 유지보수 기타 APP 프로그램 유지보수	2017.11 ~ 현재	내부	정보처리기사, SCJP, OCP, ITQ /누리웨어 웹프로그램 8년 5개월
팀원	윤○○	인프라 관리 서버 관리 네트워크 관리 보안장비 관리 정보보안 관리 백업 관리	2019.08 ~ 현재	내부	CCNA PILOT OF AN ULTRA LIGHT VEHICLE

* 상기 인원 모두 시스템운영팀 소속임

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-2-1-(1)	직원 현황(대학정보공시)
증빙 4-2-1-(2)	재학생 현황(대학정보공시)
증빙 4-2-1-(3)	직원명단
증빙 4-2-1-(4)	직급별 직원명단
증빙 4-2-1-(5)	조직도
증빙 4-2-1-(6)	콘텐츠개발팀 직원현황
증빙 4-2-1-(7)	시스템운영팀 직원현황

□ 평가결과

직원 인력 확보 및 전문성(정량)					
진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
직원 인력 확보 및 전문성(정성)					
진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 직원 1명당 재학생 수가 56명으로 학생에게 우수한 행정 서비스를 제공할 수 있으며, 앞으로 학교발전에 필요한 적절한 직원수를 보유하고 있다. ○ 전체 직원의 96%이상 정규직 채용으로 고용의 안정성을 통하여 업무 능력 발전 및 높은 수준의 업무능력을 지속적으로 유지할 수가 있다. ○ 우리 대학은 필수 행정기능 수행을 위한 전문 인력으로 구성된 조직으로 구성되어 있으며, 재학생 규모에 걸맞은 적절한 합리적인 조직구조를 가지고 있다. ○ 콘텐츠개발팀은 130%의 확보율을 가지고 있으며, 교수설계파트의 경우 최소 경력 8년 이상이며, 교육공학 전공자 및 관련전문 자격을 소지하고 있는 인력으로 구성되어 있다. 영상제작파트는 방송영상분야 전공자로 관련분야 6년 이상의 전문인력을 확보하고 있다. ○ 시스템운영팀은 인프라관리 및 프로그램 유지보수 관리 인력을 적절히 배치하였고, 해당 업무의 전문가들로 구성되어 있다.				

4.2.2 직원 인사제도의 적절성 [1.5점]

우리 대학은 공정한 절차와 방법에 따라 직원을 임용하고 업무평가, 보상 등을 통해 합리적으로 인사제도를 운영하고 있다. 사무직원 인사규정의 주요 내용은 <표 4-2-2-1>과 같다.

<표 4-2-2-1> 사무직원 인사규정의 주요 내용

구분	사무직원 인사규정	주요 내용
임용 원칙	사무직원 인사규정 제6조 ①	공개채용을 통해 직원 임용
신규 채용	사무직원 인사규정 제6조 ②	직종을 고려하여 시행
특별 채용	사무직원 인사규정 제6조의 2	특별채용은 직무와 관련된 전문성을 요하는 직무 등에 한정된 분야에서 시행
임용 절차	사무직원 인사규정 제8조 ①	직원 임용은 총장의 제청으로 이사장이 행함

1) 직원 임용 절차 및 방법

직원 임용 시 사무직원 인사규정에 근거하여 인재를 공정하고 투명한 채용절차에 따라 <표 4-2-2-2>과 같이 단계별(채용 계획 수립, 채용 공고, 원서 접수, 서류 심사, 면접 심사, 후보자 추천, 합격자 제청) 전형을 실시하고 있다.

<표 4-2-2-2> 직원 임용 절차 및 방법

순서	절차 및 방법	내용
1	채용 계획 수립	- 부서별 직원 총원요구, 직원 인력구조, 직원 확보 계획 등을 고려하여 채용 계획 수립 - 본부장 승인 후 최종 직원 채용 계획 수립
2	채용 공고	공개채용 절차에 따라 직무내용, 응시자격, 채용인원, 채용 방법 등을 학교홈페이지 또는 외부 구인정보사이트에 공고
3	원서 접수	임용 응시자가 구비해야하는 서류를 기한 내 접수
4	서류 심사	- 채용 공고 내용과 일치하는 분야 우선확인 - 학부성적, 경력 등을 종합적으로 평가하여 전형대상자 선정
5	면접 심사	본부장, 기획처장, 채용부서 처장, 채용부서 팀장의 면접을 통해 지원자의 전문성 검증 및 평가
6	후보자 추천	서류심사, 면접심사 등의 결과를 합산하여 예비합격자 추천 및 총장 보고
7	합격자 제청	총장은 법인이사장에게 임용 제청
8	임용 준비	최종 합격 후 신원조회, 성범죄기록조회, 결격사유조회 실시
9	합격자 발표	최종합격자 개별 통보

2) 직원 업무분장

우리 대학은 「사무분장 규정」에 근거하여 각 처와 팀별로 직원 업무분장을 시행하고 있으며, 이를 통하여 담당업무를 명확히 인지하고 업무를 수행하고 있다.

3) 직원 평가 현황 및 결과 활용

(1) 직원 평가의 방법 및 절차

직원 평가는 「사무직원 인사규정」 및 「직원근무성적평정 규정」에 근거하여 <표 4-2-2-3>과 같이 절차별로 팀장 및 직원평가표와 팀성과 지표로 평가를 진행하고, 평정 위원회에서 최종 평정점수를 심의 확정한다.

<표 4-2-2-3> 직원 평가 절차 및 방법

순서	절차 및 방법	내용
1	근무성적평정 계획 수립	· 근무성적평정 계획 수립 · 부총장 승인 후 최종 직원근무성적평정 계획 수립
2	평가표 배부	· 팀장 및 팀원 평가표 배부
3	영역별 평가	· 평가 비율표에 따라 직무역량, 근무태도, 관리능력, 수행능력, 업무성과영역을 평가
4	팀성과 평가 및 점수 조정	· 팀별로 설정된 지표를 평가 위원회 평가 · 평정위원회는 개인평점 점수합의 5%이내에서 점수 조정가능
5	가·감점 대상자 선정 및 심의확정	· 「교직원 포상 규정」 및 「제안 규정」에 따라 가점부여 · 「직원근무성적평정 규정」에 따라 감점부여 후 심의 확정
6	결과 확정 및 통보	· 최종 평정점수는 직원에게 개별 통보
7	이의신청 접수 및 재심의	· 점수가 부당할 경우 평정위원회에 이의신청 가능하며, 위원회는 재심의하고, 결과에 따라 재조정 가능
8	결과 확정	· 평정결과 활용

<표 4-2-2-4> 직원근무성적평정 규정 - [별표2] 평가 비율표

대상자	평정자	본인	부서 내			부서 외		본부장
			팀원	팀장	처장	팀장	처장	
처장		○	20%	20%	—	—	20%	40%
팀장		○	20%	—	30%	10%	10%	30%
팀원		○	20%	50%	30%	—	—	—
비고		1. 평정자는 평정대상을 척도에 따라 절대 평가함 2. 부서는 같은 팀 또는 실에 소속된 경우에 한함 3. 대상자(팀장)의 부서 내 팀원이 없을 경우에는 처장이 평가 4. 대상자(팀원)의 부서 내 팀원이 없을 경우에는 팀장이 평가 5. 업무 연관성이 없어 평가가 어렵다고 판단될 경우 평가 기피를 할 수 있다. 5. 본인 평가는 실시하되, 평정점수에 합산되지 않는다.						

(2) 직원 평가의 결과 활용

직원 평가 결과는 성과연봉 책정기준, 승급, 승진, 전보 등 직원 인사의 기본 자료로 활용하고 있으며, 주요 활용 실적은 <표 4-2-2-5> 와 같다.

<표 4-2-2-5> 직원근무성적평정 규정 제5조(평정결과의 활용)

활용 실적	내용
인사	· 최종 평정점수는 승급, 승진, 전보 등 직원인사의 기본 자료로 활용 · 최종 평정점수의 등급이 C등급 이하일 경우 승진에서 제외 · 최종 평정점수의 등급이 D등급일 경우에는 승급에서도 제외
급여	· 「사무직원 보수규정」 제5조의 성과연봉 책정기준으로 활용

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-2-2-(1)	사무직원 인사규정
증빙 4-2-2-(2)	직원채용 관련 자료
증빙 4-2-2-(3)	사무분장 규정
증빙 4-2-2-(4)	조직도 및 업무분장
증빙 4-2-2-(5)	직원근무성적평정 규정
증빙 4-2-2-(6)	직원근무성적평정 관련 자료

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학은 「사무직원 인사규정」에 근거하여 공개 전형을 통해 엄정하고 합리적으로 직원을 채용하고 있다. ○ 우리 대학은 「사무분장규정」에 근거하여 각 팀별로 합리적으로 업무분장을 하고 있다. ○ 우리 대학은 「직원근무성적평정규정」에 근거하여 객관적으로 평가하여 반영하고 있다.				

4.2.3 직원 처우의 적절성 [1.5점]

1) 직원의 급여 현황

우리 대학의 직원 보수는 「사무직원 보수규정」에 근거하여 지급하고 있으며, 급여는 기본연봉 등과 각종 수당을 포함하여 지급하고 있다. 보수지급 기준은 직급/직종을 고려한 연봉제를 채택하고 있으며, 매년 「최저임금법」 제10조 제1항에 의거한 고용노동부 고시의 기준을 준수하며, 직원의 처우 향상을 위하여 노력하고 있다.

직원의 경력별 급여 수준은 <표 4-2-3-1>과 같다.

<표 4-2-3-1> 직원의 급여 수준

(단위: 천원)

경력	급여			
	직원 수	평균 급여	급여액 소계	총 평균 B/A
1년 이내(초임)	1.23	24,594	60,360	
1년~5년	3.26	25,908	168,917	
6년~10년	12.41	29,239	725,707	
10년 이상	23.49	37,146	1,745,243	
합계	40.39(A)	-	2,700,227(B)	66,857

2) 급여 책정 규정 및 지침

우리 대학 직원의 급여 책정은 신입 및 경력직원 채용 시 사무직원 인사규정 제12조(경력환산)에 따라 이루어지며 기타 관련 규정에 따라 지급되고 있다. 급여 책정 규정은 <증빙 4-2-3-(1)>과 같다.

3) 직원 후생복지제도 관련 규정 및 지침 현황

우리 대학은 인재 확보와 양질의 행정서비스 유지를 위하여 「복지후생 규정」, 「취업규칙」에 근거하여 직원들의 후생복지와 처우 개선을 위하여 지속적으로 노력하고 있다. 특히 정부 핵심정책 중 하나인 일-가정의 균형있는 삶의 질 향상을 위해 출산·양육과 관련된 각종 제도(출산휴가, 육아휴직, 유연근무제), 경조사 관련 규정 등을 통해 급여 이외의 다양한 후생복지제도 운영 및 예산을 집행하고 있다. 또한, 직원의 전문성을 강화하기 위하여 교육·연수 지원과 더불어 우리 대학 진학 시 등록금 50%를 지원하고 있다.

4) 직원 복지후생제도 지원 및 운영

우리 대학은 직원 복지를 위해 다양한 지원제도를 시행·운영하고 있으며, 불의의 사고나 질병에 대한 치료비 등을 지원하기 위해 교직원 단체보험 가입을 하고 있다(증빙 4-2-3-8). 직원 후생복지 지원 실적은 <표 4-2-3-2>와 같다.

<표 4-2-3-2> 직원 후생복지 지원 실적

(단위: 천원)

구분		지원내용	시기	인원	비용
2021	1학기	장학금	3,7월	37	22,050
		경조금 지급	3,6,8월	4	900
		출산휴가 급여	-	-	-
		병가휴직시 급여 지급	-	-	-
		명절 상여금	8월	75	22,500
		사기진작 쿠폰 지급	8월	78	3,281
	2학기	장학금	9월	17	10,290
		출산 축하 상품권	11월	1	67
		경조금지급	11,1,2월	4	800
		출산휴가 급여	10,11,12월	1	6,155
		병가휴직시 급여 지급	11월	1	389
		명절 상여금	2월	76	22,800
		생일축하 상품권	12월	0	1,460
	2022	1학기	장학금	3,7월	15
경조금지급			3,4,5,6,7월	8	2,100
출산휴가 급여			-	-	-
병가휴직시 급여 지급			-	-	-
명절 상여금			8월	74	22,200
2학기		장학금	9월	10	6,405
		경조금지급	9,11,12월	3	1,000
		출산휴가 급여	-	-	-
		병가휴직시 급여 지급	9,11,12월	3	5,950
		명절 상여금	2월	72	21,600
		생일축하 상품권	1월	0	186
		우수직원포상금	1월	3	600
		합계	장학금		79
경조금지급			19	4,800	
출산축하 상품권			1	67	
출산휴가 급여			1	6,155	
병가휴직시 급여 지급			4	6,339	
명절 상여금			297	89,100	
생일축하 상품권			-	1,646	
우수직원 포상금			3	600	
사기진작 쿠폰지급			78	3,281	

* 생일축하 문화상품권은 일괄 구매하여 매월 생일자에게 지급함.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-2-3-(1)	사무직원 보수 규정
증빙 4-2-3-(2)	복지후생 규정
증빙 4-2-3-(3)	장학규정
증빙 4-2-3-(4)	급여대장(2021~2022)
증빙 4-2-3-(5)	교직원 후생복지비.경조사비 지급 내역
증빙 4-2-3-(6)	교직원 출산휴가, 병가 급여 지급 내역
증빙 4-2-3-(7)	교직원 장학금 지급 내역
증빙 4-2-3-(8)	교직원 단체보험 가입 내역

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
		○			
평가 의견	○ 우리 대학은 자기 개발을 위해 입학 등록 시 가족을 포함하여 법인 장학금 50%를 지급하고 있다. 또한 근무하면서 겪는 여러 가지 상황(출산, 병가 등)에서도 일정기간, 일정 금액의 급여를 지급하고 있다. ○ 우리 대학은 자기 개발을 통한 만족, 최대한 안정적인 근무 여건을 마련해주기 위해 계속 노력하고 있다.				

4.2.4 직원 전문성 개발 지원의 적절성 [1점]

우리 대학은 직원 역량 향상 및 자기계발을 지속시킬 수 있는 다양한 전문연수 프로그램 지원을 하고 있다.

1) 직원 전문성 개발 지원(연수) 계획

우리 대학의 부서별 업무 수행을 위한 전문성 제고를 위해 온라인교육, 교육출장연수, 대학 내부교육 등을 제공하고, 이에 지속적으로 직원 전문성 향상을 위한 개발 프로그램을 다양하게 운영하고 있다. 직원연수는 개인별, 전체 연수로 정기 또는 수시로 시행하고 있으며 개인별 연수는 업무 전문성을 강화하기 위하여 외부전문기관 및 온라인 교육기관 등 직원의 자율적 판단으로 참여할 수 있도록 예산을 편성하여 지원하고 있다.

연도별 직원연수 계획은 <표 4-2-4-1>과 같다.

<표 4-2-4-1> 직원 전문성 개발 지원(연수) 계획(연도별)

(단위: 천원)

시행시기		사업명	관련업무	참여부서	참여인원	소요예산
2021	2021.03.~07.	시스템운영 역량강화	시스템운영	시스템운영팀	4명	400
	2021.01.~08.	총무업무 역량강화	인사/재무/시설 관리	총무팀	5명	400
	2021.03.~06.	콘텐츠개발 역량강화	콘텐츠개발	콘텐츠개발팀	2명	300
	2021.01.~08.	학생지원 역량강화	장학 /개인정보	학생지원팀	3명	400
	2021.01.~08.	평생교육 역량강화	원격훈련기관 /평생교육기관	평생교육원	2명	357
	2021.05.~06.	직원역량강화	일반행정 신고의무자교육	전부서	41명	1,000
	2021.05.~06.	직원역량강화	일반행정 근로기준법교육	전부서	41명	1,000
	2021.05.~06.	직원역량강화	일반행정 청탁금지법교육	전부서	41명	1,000
	소 계					4,857
2022	연중	4대폭력 예방교육	법정교육	전부서	42명	126
	연중	청탁금지		전부서	42명	126
	연중	긴급복지신고 의무자		전부서	42명	0
	연중	직장내괴롭힘 예방		전부서	42명	126

시행시기		사업명	관련업무	참여부서	참여인원	소요예산
	연중	장애인식개선		전부서	42명	126
	연중	개인정보보호		전부서	42명	126
	연중	정보보호		전부서	42명	126
	연중	아동학대예방		전부서	42명	0
	연중	직무연수 (원대협, 대교협)	직무교육	해당부서	42명	4,000
	연중	직원 워크숍		해당부서	42명	
	연중	직무교육 (자체, 교육부, 나라배움터등)		해당부서	42명	
	소 계					
	총 합 계					9,991

2) 직원 전문성 개발 지원(연수) 계획에 대한 예산 편성

우리 대학은 직원 전문성 개발지원을 위하여 매년 일정 규모의 교육훈련 예산을 편성하고 있다. 최근 2년간 예산 편성 내역은 다음과 같다.

<표 4-2-4-1-1> 직원 전문성 개발 예산 편성

(단위: 천원)

학년도	사업명	산출내역	소요예산
2021	교육훈련비	1.개인정보,장애인식교육,법정교육 : 3,000천원 2.직원역량강화교육 : 1,857천원	4,857
	교육훈련비 (교원)	1.교원역량강화 : 7,000천원	7,000
	교육훈련비 (교직원, 학생)	1.폭력예방교육 : 5,500천원	5,500
	소 계		17,357
2022	교육훈련비	1.개인정보,장애인식교육,법정교육 : 1,200천원 2.직원역량강화교육 : 6,790천원	7,990
	교육훈련비 (교원)	1.교원역량강화 : 4,280천원	4,280
	교육훈련비 (교직원, 학생)	1.폭력예방교육 : 5,400천원	5,400
	소 계		17,670
총 합 계			35,027

3) 직원 전문성 개발 지원(연수) 참여 실적

직원 전문성 개발을 위해 온라인교육, 교육출장연수, 대학 내부교육 등 다양한 형태로 직원교육 프로그램을 운영하고 있다. 대학 직원 전문성 개발 지원계획의 운영 실적은 2021년 연인원 1392명, 206시간의 연수 참여로 연인원 준수율 97.9%, 총시간 준수율 98.6%이다. 2022년에는 연인원 343명, 총 841시간의 연수 참여로 연인원 준수율 98%, 총 시간 준수율은 125.9%이다. 2개년 합하여 연인원 482명, 총 1,047시간의 연수 참여 실적이 있다. 직원 전문성 개발 지원(연수) 참여 실적은 <표 4-2-4-2>와 같다.

<표 4-2-4-2> 직원 전문성 개발 지원(연수) 참여 실적

(단위: 명)

연도	연수 계획		참여 실적		준수율(%)	
	연인원	총시간	연인원	총시간	연인원	총시간
2021	142	209	139	206	97.9%	98.6%
2022	350	668	343	841	98%	125.9%
합계	492	877	482	1,047	98%	119%

4) 직원 전문성 개발을 위한 대학 자체 연수내용

직원직무 역량강화를 위하여 외부 전문기관 연수를 장려함과 동시에 자체 직원연수 프로그램을 운영하고 있다. 자체 직원 연수 프로그램으로 직원의 행정역량 강화를 위한 개인정보 및 정보보호교육과 교육수요자(장애학생)를 위한 장애인식개선교육, 직원 근무를 위한 근로기준법, 청탁금지법교육을 운영하고 있다. 대학 자체 직원연수 참여 실적은 아래 <표 4-2-4-3>과 같다.

<표 4-2-4-3> 대학 자체 직원 연수 참여 실적

(단위: 천원)

연도	소속 부서	인원	연수명	연수시간	비용 (천원)
2021	전체부서	41명	긴급복지신고의무자교육	41시간	280
	전체부서	41명	근로기준법교육	41시간	280
	전체부서	41명	청탁금지법교육	41시간	280
소계		123명		123시간	840
2022	전체부서	35명	긴급복지신고의무자교육	35시간	0
	전체부서	36명	장애인식개선교육	36시간	369
	전체부서	36명	개인정보보호교육	36시간	183
	전체부서	36명	정보보호교육	36시간	183
	전체부서	34명	회계직무교육	34시간	0
소계		177명		177시간	735
총합계		300명		300시간	1,575

5) 직원 전문성 개발 지원(연수) 참여결과의 활용 실적

우리 대학은 직원 전문성 개발지원을 통하여 직원의 직무역량 향상 및 지속적인 자기계발을 촉진하고 업무 효율성을 증진하기 위해 노력해 왔다. 직원 전문성 개발지원 참여결과의 주요 활용 실적은 <표 4-2-4-4>와 같다.

<표 4-2-4-4> 대학 자체 직원 연수 참여 실적

(단위: 천원)

연도	소속 부서	인원	연수명	업무반영사례
직무교육	총무팀	김○○	대학감사 유형별 지적사항 원입분석 및 개선방안 수립	22년 정기회계감사시 업무에 적용하여 지적사항 없이 수검
	콘텐츠 개발팀	신○○	대학도서관 실무자 세미나	대학교 전자도서관의 효율적인 운영관리에 사용
	미디어 제작팀	정○○	영상제작전문가특강	강의제작시 교육내용 반영하여 효율적으로 제작
	입학관리팀	김○○ 손○○	입학홍보협의회 총회 참석	산업체위탁생 모집 및 입학홍보 및 관리방안 모색
	학생지원팀	김○○	장애대학생 교육복지지원실태평가	교육 수강을 통해 실태평가 방법 숙지 및 평가 수검
	기획팀	홍○○	대학 평가업무 과정	직원근무성적평정규정에 교육사항을 반영하여 개정안 수립



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 4-2-4-(1)	교육 계획서
증빙 4-2-4-(2)	교육비 예산현황
증빙 4-2-4-(3)	직원전문성 개발 지원(연수) 참여실
증빙 4-2-4-(4)	교육훈련비 지출내역

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
평가 의견	○우리 대학의 부서별 업무 수행을 위한 전문성 제고를 위해 온라인교육, 교육출장연수, 대학내부교육 등을 제공하고 있으며, 다양한 프로그램의 수강을 위해 행정적 지원을 하고 있다. ○교육행정업무의 특성상 변경되는 교육부 지침 교육이 공지되면 그에 맞추어 부서별 해당인력이 교육을 수강 할수 있도록 우리 대학에서는 지원을 하고 있다. ○우리 대학의 자체연수의 경우 개인정보 및 장애인식교육등의 법정교육으로 이루어지고 있다.				

5	학생
---	----

5.1 충원과 유지 [4점]

5.1.1 학생 선발의 적절성 [1점]

1) 사이버대학의 특성 및 대학현장, 학칙, 홈페이지에 명시된 교육이념과 학생 선발과의 연계성.

우리 대학은 대한민국의 교육이념(교육기본법 제2조), 대학의 목적(고등교육법 제28조), 평생교육의 이념(평생교육법 제4조), 학교법인 한문화학원의 설립목적(한문화학원 정관 제1조)을 바탕으로 “홍익인간 이념과 인재양성”을 건학이념으로 설정하고 있다.

원격대학의 목적(고등교육법 제52조)은 국민에게 정보·통신 매체를 통한 원격교육으로 고등교육을 받을 기회를 제공하여 국가와 사회가 필요로 하는 인재를 양성함과 동시에 열린 학습사회를 구현함으로써 평생교육의 발전에 이바지함이다.

우리 대학의 건학이념과 원격대학(사이버대학)의 목적에 부합하는 인재를 선발하기 위해 다음과 같은 입학전형에 따른 학생 선발 정책을 수립하였으며 학생 선발 정책에 따른 입학 현황은 <표 5-1-1-1>과 같다.

(1) 보편적 교육 목적에 따른 일반학생 선발

평생교육 실현과 학습권 보장을 위해 고등학교 졸업자 혹은 동등 이상의 학력을 가진 사람이면 누구나 지원할 수 있도록 일반전형 시행하고 있다.

(2) 재교육을 위한 위탁생 선발

사이버대학 등록생의 약 70%가 직업이 있는 종사자로 산업체 재직자들의 계속교육 활성화, 우수 전문기술인력 양성, 일-학습병행 맞춤형 교육을 수행하기 위해 산업체위탁전형과 군위탁전형을 시행하고 있다.

(3) 장애인 등 사회적 소외계층 고등교육기회 제공

사회적 소외계층에게 열린교육 기회를 제공하고자 특수교육대상자전형, 북한이탈주민전형, 기초생활수급대상자전형 시행하고 있다.

(4) 외국인등 글로벌 인재 양성

우리 문화 및 교육을 배우고자 하는 글로벌 인재를 모집해 한류 문화의 세계화를 위

한 재외국민외국인 전형 및 외국인 전형 시행하고 있다.

(5) 건학이념, 평생교육의 목적이 반영되도록 입학전형 방법 및 기준의 다양화

- 우리 대학 입학자의 과반수 이상인 40대, 50대 성인학습자 평생교육실현을 위해 고등학교 성적, 대학교 성적, 대학수험능력시험 등 성적을 제외하고, 학업의지 및 기초 학업능력 및 적성을 평가하는 전형요소를 아래와 같이 시행하고 있다.
 - 학업배경 및 학업의지를 평가하는 학업계획서
 - 대학 수학에 필요한 기초 학습 능력 및 적성을 평가하는 적성검사
- 대학수학능력관리를 위해 모든 전형에 합격하한선을 설정하고 있다.
- 다양한 학습 환경, 학업 수요를 가진 성인학습자의 학습권 보장을 위해 우리 대학은 타 대학 복수지원 및 이중학적을 허용하고 있다.
- 성인학습자의 환경을 고려하여 학력서류 또한 쉽게 제출할 수 있도록 온라인 제출도 가능하도록 구축하고 있다.
- 평생교육을 위한 다양한 환경은 적극적으로 수용 및 구축하되, 입학전형은 공정하고 투명하도록 기준 제정은 입학전형관리위원회에서, 합격사정은 입학사정위원회에서 심의하도록 위원회 규정을 제정해 운영하고 있다.

<표 5-1-1-1> 학생 선발 정책에 따른 입학 현황

구분	전형	입학생 수	
		2021학년도	2022학년도
보편적 교육 목적에 따른 일반학생 선발	일반전형	952	995
재교육을 위한 위탁생 선발	산업체위탁전형	4	2
	군위탁전형	2	2
장애인 등 사회적 소외계층 고등교육기회 제공	특수교육대상자전형	2	0
	북한이탈주민전형	0	1
	기초생활수급대상자전형	1	0
외국인등 글로벌 인재 양성	재외국민 및 외국인(외국)전형	0	0
	재외국민 및 외국인전형	0	0

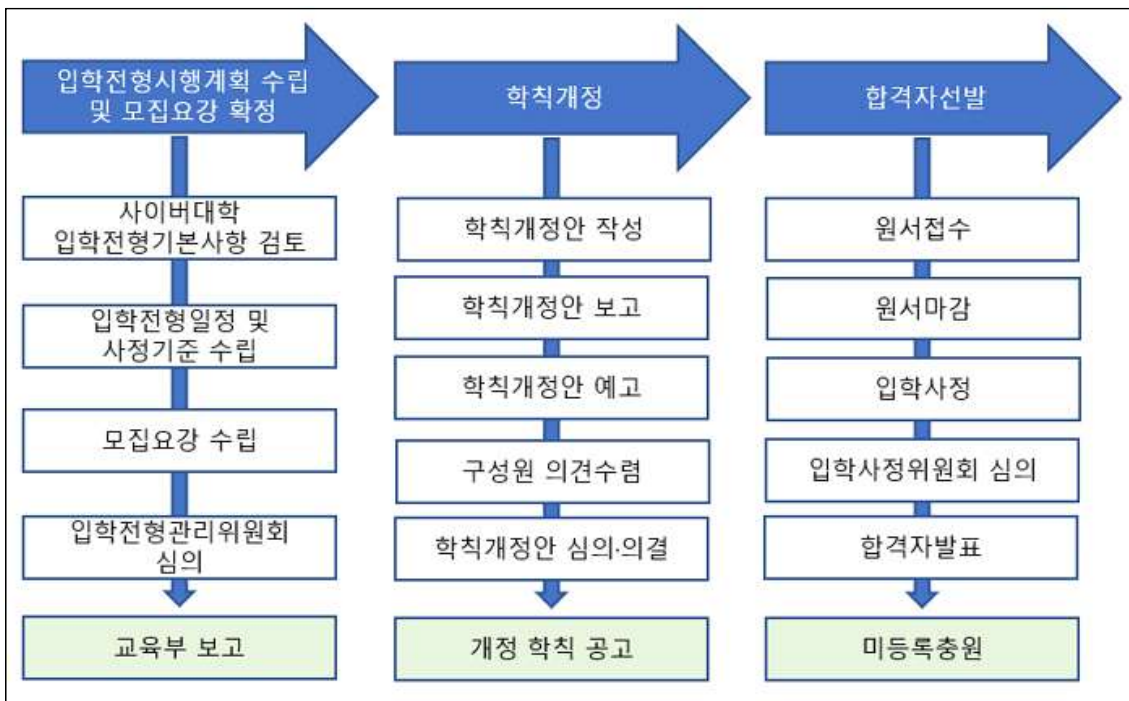
2) 입학전형 계획 및 입시요강 등에 기술된 학생 선발 절차 및 방법

우리 대학은 원격대학협의회 발신의 사이버대학 대학 입학전형 기본사항에 따라 우리 대학 입학전형시행계획을 수립하고 있다.

입학에 대한 주요 기준인 입학자격, 입학전형, 지원절차를 학칙에 규정하고 이를 준수해 입학모집을 시행하고 있다.

입학전형시행계획을 교육부에 보고 후, 학교 홈페이지를 통해 해당 내용을 투명히 공개하고 입학 홈페이지를 통해 학년별, 전형별 내용을 지원자가 쉽고 명확히 확인 할 수 있도록 게시하고 있다.

학생 선발 절차는 <그림 5-1-1-1>과 같다.



<그림 5-1-1-1> 학생선발 절차

입시전형 선발기준 및 평가방법은 <표 5-1-1-2>와 같다.

<표 5-1-1-2> 입시전형 선발기준 및 평가방법

구분	선발기준 및 평가방법
	· 학업계획서(70점), 학업적성평가(30점)를 합산해 모집단위 전형별 학년별 성적순으로 합격자 선발 · 동점자 처리 기준 (1. 학업계획서 성적우수자 2. 학업적성평가 성적우수자 3. 연장자) · 지원자가 모집인원에 미달하여도 대학수학능력이 없다고 판단될 경우 합격대상에서 제외할 수 있음(합격 하한선:60점)
평가방법	· 학업계획서 : 사정위원 복수평가, 지원기간 내 수정가능 · 학업적성평가 : 지원기간 내 1회에 한해 응시가능 (제한시간 60분)

3) 신입생 분석 결과 등 객관적인 자료를 학생 선발에 반영 여부

우리 대학교는 1학기(또는 2학기) 입시 마감 후 입학생을 분석하며, 분석 자료는 입학처 워크숍을 통해 1차적으로 입학처 내부적으로 공유하며, 분석 결과는 교수워크숍을 통해 브리핑 및 학과에 전달한다.

입학생 분석 결과, 우리 대학은 성인학습자의 학업유지에 도움이 되도록 광범위한 입학장학 제도를 운영하고 있다. 이에 학과장(교수)추천장학 및 홍익장학 등 교내장학 대상자가 약 90%에 달한다.

또한, 등록생 연령 분석 결과 20대 이상 성인학습자 비율이 90%이상인 부분을 참조로 학생 선발과정에 있어 지원자가 보다 편리할 수 있도록 아래와 같이 반영해 오고 있다. 첫째, 서류제출 관련 제도 개선이다. 직장 생활 등 현업에 의한 바쁜 일정을 고려해 온라인제출시스템(정부24, 대학교학력서류 제출시스템 연계)을 운영해 오고 있다. 둘째, 학과 피드백 결과, 학업 적성검사에 대한 개선이 필요하다는 요구가 있어 신규 학업적성검사를 개발 및 학생 선발 전형의 평가 자료로 반영해 오고 있다.

신입생 분석 및 활용실적은 <표 5-1-1-3>과 같다.

<표 5-1-1-3> 신입생 분석 및 활용실적

구분	내용	일정
2021년 1학기 입시회의	· 2021학년도 1학기 입학처 결과 보고 · 교수회의 공유	21.03.10 21.03.22
2021년 2학기 입시회의(모니터링)	· 2021학년도 입시 입학처 결과 보고 · 2022학년도 입시대비 모니터링 · 교수회의 공유	21.09.01 21.09.13~17 회의록 미포함
2022학년도 입시회의	· 교수회의 공유 · 교수학습지원센터 입시현황 공유 · 2022학년도 1학기 입학처 결과 보고	22.03.14 22.05.03 22.05.25

예비입학생이 학교생활을 하는데 있어, 더욱 도움이 되도록 입시결과를 제공함으로써 본교 입학의 강점을 만들어가고 재학생만족을 이루고자 교수학습지원센터와 입학관리팀 간 협업 회의를 2022년 5월 진행하였다.

4) 입학지원 및 입학사정 절차의 공정성

우리 대학은 모든 지원자가 차별받지 않고 공평하게 교육기회를 받을 수 있도록 학생 선발 절차를 수립하고 공정하게 수행하고 있다.

입학전형관리위원회에서 최종 심의한 결과를 기준으로 입학사정위원회에서 학생을 선발하고 있고 위원회 활동은 <표 5-1-1-4>와 같다.

<표 5-1-1-4> 위원회 활동

년도-학기	위원회명	개최일자	내용
21-1학기	입학전형 관리위원회	20.10.20	2021학년도 대학입학전형 심의·의결 입학사정 방법 및 운영계획 수립
	입학사정 위원회	21.01.11	2021-1학기 1차 신입입생 및 시간제등록생 합 격자심의·의결
		21.02.22	2021-1학기 2차 신입입생 및 시간제등록생 합 격자심의·의결
21-2학기	입학전형 관리위원회	21.05.24	2021-2학기모집단위별 모집인원 및 모집학과 심의·의결
	입학사정 위원회	21.07.12	2021-2학기 1차 신입입생 및 시간제등록생 합 격자심의·의결
		21.08.23	2021-2학기 2차 신입입생 및 시간제등록생 합 격자심의·의결
22-1학기	입학전형 관리위원회	21.10.18	2022학년도 대학입학전형 심의·의결 입학사정 방법 및 운영계획 수립
	입학사정 위원회	22.01.10	2022-1학기 1차 신입입생 및 시간제등록생 합 격자심의·의결
		22.02.21	2022-1학기 2차 신입입생 및 시간제등록생 합 격자심의·의결
22-2학기	입학전형 관리위원회	22.05.30	2022-2학기모집단위별 모집인원 및 모집학과 심의·의결
	입학사정 위원회	22.07.16	2022-2학기 1차 신입입생 및 시간제등록생 합 격자심의·의결
		22.08.21	2022-2학기 2차 신입입생 및 시간제등록생 합 격자심의·의결

위원회를 거쳐 수립된 입학지원 및 입학사정 절차는 홈페이지 등을 통해 지원자가 언
제든지 확인할 수 있다.

학생 선발 관련 규정은 <표5-1-1-5>와 같다.

<표5-1-1-5> 학생 선발 관련 규정

규정

내용

제8조 (학생정원) ① 본교의 학생정원은 입학정원을 기준으로 하고, 학과 · 전공 또는 계열별 모집단위는 <별표 1>과 같다.

<별표 1> 모집단위별 입학정원

○ 2022학년도 입학정원표<신설 2021.11.26.>

계열	학과(부) 및 전공	입학정원		
		1학년 신입학	3학년 신입학	계
휴먼 테크놀로지 계열	사회복지학과	402	207	609
	상담심리학과			
	뇌기반감정코칭학과			
	명상치료학과			
	스포츠건강학과			
	뇌교육학과			
	뇌인지훈련학과			
글로벌 문화경영 계열	AI융합학과	318	173	491
	방송연예학과			
	미디어콘텐츠창작학과			
	실용영어학과			
	융합경영학과			
	1인창업경영학과			
총 합 계		720	380	1,100

○ 2021학년도 입학정원표<신설 2020.11.25.>

계열	학과(부) 및 전공	입학정원		
		1학년 신입학	3학년 신입학	계
인문사회 융합계열	사회복지학과	350	247	597
	상담심리학과			
	뇌교육융합학과			
	스포츠건강학과			
	뇌기반감정코칭학과			
	실용영어학과			
문화경영 공학계열	AI융합학과	356	147	503
	융합콘텐츠학과			
	방송연예학과			
	융합경영학과			
	동양학과			
총 합 계		706	394	1,100

제16조 (입학자격)

본교 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호와 같다.

학칙

규정	내용
	1. 고등학교 졸업자 2. 법령에 의하여 제1호 해당자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 제17조 (입학전형) ① 입학전형에 관한 사항은 매 학년도 대학 입학전형시행계획에 의한다. ② 입학전형의 공정한 관리를 위하여 입학전형관리위원회 및 입학사정위원회를 둔다. ③ 제2항에 따른 위원회는 위원장을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 제1조의 규정에 따른 운영총괄본부장이 되며, 위원회의 기능 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 위원회규정으로 정한다. 제18조 (지원절차) ① 입학할 지원자는 본교가 정하는 소정 서식을 갖추어 제출하여야 하고, 전형료를 납부하여야 한다. 다만, 재입학 및 편입학에 필요한 서류는 따로 정할 수 있다 ② 이미 제출된 서류와 전형료는 반환하지 아니한다. 제19조 (입학허가) 입학(재입학 및 편입학을 포함한다.)의 허가는 총장이 행한다. 제20조 (정원외 입학) 고등교육법 시행령 제29조 제2항 각 호에 해당하는 자의 경우에는 그 정원이 따로 있는 것으로 보아 입학정원 외로 입학을 허가한다. 제22조 (편입학) ① 편입학은 모집정원의 여석과 고등교육법 제23조의2의 규정이 정하는 학점을 취득한 자 및 동법시행령 제29조의 규정에 의한 정원의 범위에서 허가한다. 다만, 본교와 다른 학교에서 징계 제적된 자는 편입생모집에 지원할 수 없다. ② 입학정원의 범위에서 모집하는 제3학년 신입학(별도 편입학) 정원은 <별표 1>과 같다. ③ 편입학의 입학자격 · 지원절차 · 시험의 시행 및 학점인정 등에 관하여 필요한 사항은 시행규칙과 편입학 모집요강으로 정한다. 제23조 (입학절차 및 취소) ① 제19조 내지 제22조에 따라 입학할 허가받은 자는 소정기일에 서류를 제출하고, 입학금과 수업료 등 등록금을 납부하여야 하며, 수학에 필요한 모든 절차를 이행하여야 한다. ② 소정기일에 제1항에 따른 절차를 이행하지 않을 때에는 입학허가를 취소한다. ③ 입학할 허가받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우에는 입학허가를 취소한다. 이 경우 납입된 등록금은 반환하지 아니한다. 1. 제18조에 따라 제출한 증빙서류에 허위사실이 발견된 경우 2. <삭제> 3. 입학요강에 정한 입학취소요건에 해당되는 경우

누구에게나 공평하도록 동일한 전형기간 내에 PC 또는 모바일을 통해 자유롭게 지원할 수 있다.

5일 이상의 입학사정기간을 운영하며 공정하도록 서술식 항목인 학업계획서에 대해서는 1인에 대해 복수의 채점자가 채점하며 이를 입학사정위원회에서 심의를 거쳐 최종 합격자를 선발해 객관성과 공정성을 확보하고 있다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-1-1-(1)	홈페이지 건학이념 및 설립목적
증빙 5-1-1-(2)	글로벌사이버대학교 학칙
증빙 5-1-1-(3)	2021학년도 1학기 총원율기준 등록생 연령별 현황
증빙 5-1-1-(4)	2021학년도 학생 선발 정책에 따른 입학현황
증빙 5-1-1-(5)	2022학년도 학생 선발 정책에 따른 입학현황
증빙 5-1-1-(6)	2021학년도 대학입학전형 시행계획안
증빙 5-1-1-(7)	2022학년도 대학입학전형 시행계획안
증빙 5-1-1-(8)	2021학년도 모집요강
증빙 5-1-1-(9)	2022학년도 모집요강
증빙 5-1-1-(10)	2022학년도 교수회의 회의록
증빙 5-1-1-(11)	교수학습지원센터 입시현황 공유 결과 보고
증빙 5-1-1-(12)	2022학년도 1학기 입학처 워크숍 결과 보고
증빙 5-1-1-(13)	입학전형관리위원회 규정
증빙 5-1-1-(14)	입학사정위원회 규정
증빙 5-1-1-(15)	2021학년도 입학전형관리위원회 회의록
증빙 5-1-1-(16)	2022학년도 입학전형관리위원회 회의록
증빙 5-1-1-(17)	2021학년도 입학사정위원회 회의록
증빙 5-1-1-(18)	2022학년도 입학사정위원회 회의록
증빙 5-1-1-(19)	2021학년도 입학사정일정 및 채점위원 현황
증빙 5-1-1-(20)	2022학년도 입학사정일정 및 채점위원 현황

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
		○			
평가 의견	○ 우리 대학의 학생선발은 학칙, 모집요강 등에 의거하여 철저하게 관리되고 있으며, 내부적으로는 엄중하고 대외적으로는 투명하고 공정하게 운영되고 있는 것으로 평가된다.				

5.1.2 신입생 충원율 [1.5점]

우리 대학의 2021학년도 신입생 충원현황을 살펴보면, <표 5-1-2>와 같이 입학정원 1,100명 중 1학기 및 2학기 정원 내 입학자 수는 935명으로 신입생 충원율은 85.0%를 달성했으며, 2022학년도에는 입학정원 1,100명 중 정원 내 입학자 수는 937명으로 신입생 충원율은 85.2%를 달성했다.

<표 5-1-2> 신입생 충원율

(단위: 명, %, %p)

구분	입학정원 (A)	정원 내 입학자 수			충원율(C,%) C=B/A*100
		1학기	2학기	소계(B)	
2021	1100	716	219	935	85.0
2022	1100	734	203	937	85.2
평균 신입생 충원율					85.1

* 대학정보공시(2021~2022년)

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-1-2-(1)	2021학년도 1학기 교육부 보고자료
증빙 5-1-2-(2)	2021학년도 2학기 교육부 보고자료
증빙 5-1-2-(3)	2022학년도 1학기 교육부 보고자료
증빙 5-1-2-(4)	2022학년도 2학기 교육부 보고자료

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
		○			
평가 의견	○ 우리 대학의 신입생 충원율은 2021학년도에는 85.0%, 2022학년도에는 85.2%로 평균 85.1% 이다.				

5.1.3 학생 재등록률 [1.5점]

대학의 학생 재등록률은 학생의 학교에 대한 만족도를 간접적으로 나타내는 지표라 할 수 있다. 일과 학업을 병행하는 학생이 대다수인 원격대학의 경우에는 그러한 경향이 더욱 두드러져, 학업수행에 어려움을 느끼는 학생은 학업 중도 포기로 이어지는 경향이 일반대학보다 더 크다. 따라서 일 학습 병행에 따르는 학습의 어려움을 대학이 어떠한 방법으로 지원하여 학생의 학업유지를 도울 지에 대한 의문과 그에 대한 대안의 제시는 대학의 장기적인 발전에 감안하여야 할 필수불가결한 요소이며, 우리 대학은 대학발전 계획의 세부 사업의 하나로 재등록률의 장기적인 목표를 90%로 설정하고 이를 달성하기 위하여 많은 노력을 경주하고 있다. 이러한 우리 대학의 노력에 대한 설명은 이어지는 학생부문의 보고서에 상세히 제시되어 있다.

우리 대학의 학생 재등록률은 <표 5-1-3>과 같이 4학기 평균 86.7%로 양호한 편이다. 그러나 재등록률의 장기적인 관리 목표인 90%에는 아직 미달하고 있어서, 이를 보완할 수 있는 학교 정책이 필요할 것으로 본다.

<표 5-1-3> 학생 재등록률

(단위: 명, %)

구분	직전학기 등록학생 수 (A)	당해학기 졸업자수 (B)	당해학기 재등록 학생 수 (C)	재등록률 (D, %) $D=(C/(A-B)) \times 100$
2021-1학기	2,100	463	1,446	88.3
2021-2학기	2,229	150	1,802	86.7
2022-1학기	2,075	434	1,407	85.7
2022-2학기	2,206	144	1,777	86.2
4학기 평균 학생 재등록률				86.7



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-1-3-(1)	등록 학생 현황
증빙 5-1-3-(2)	2021, 2022 졸업생 현황

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
		○			
평가 의견	○ 우리 대학 학생 재등록률은 4개 학기 평균 86.7%로 양호한 편이나, 대학발전계획의 세부사업으로 실시하고 있는 재등록률 관리 목표인 90%를 하회하고 있어서 이를 만회하기 위한 다양한 방법이 연구되어야 할 것이다.				

5.2 학생지원 서비스 [7점]

5.2.1 비교과 프로그램 운영의 적절성 [1점]

1) 발전계획 및 정규 교육과정과의 연계성

우리 대학은 대학발전계획에서 미래를 선도할 인성과 창의성을 갖춘 전문가 양성이라는 비전을 설정하고, <표 5-2-1-1>과 같이 학칙 제3조(교육목표)에서 대학이 추구하는 인재상을 구현하고자 노력하고 있다.

<표 5-2-1-1> 학칙 제3조 (교육목표)

구분	교육목표	세부 내용
1호	인류 미래를 선도해 나갈 인재양성	- 정보통신매체를 통한 고등교육기회 확대 - 국가와 사회가 필요로 하는 글로벌 인재양성 - 고등교육과 평생교육 발전에 이바지
2호	국제적 역량과 감각을 갖춘 인재양성	- 사이버교육을 통해 ‘창조성’을 확보 - 국제사회와 함께 호흡할 수 있는 리더 육성 - 새로운 미래 성장동력 창출
3호	휴먼서비스 정신과 리더십을 겸비한 전인적인 인재양성	- 휴먼서비스 역량을 갖춘 인재 양성 - 선진복지사회 구현 선도 - 노령 다문화 시대의 삶의 질 향상
4호	육체적·정신적·사회적으로 건강한 인재양성	- 세계시민으로서의 인격을 갖춘 인재 양성 - 사회발전을 위한 연구를 통해 인류사회에 공헌
5호	한국의 역사·철학·문화에 대한 전문지식을 겸비한 인재양성	- ICT를 통해 우리 한국문화콘텐츠를 지식화 - 글로벌 디지털콘텐츠로 제작하여 세계로 홍보

이러한 목표 하에 정규 교육과정과 함께 정규교육과정과 연계한 다양한 비교과 프로그램을 운영하고 있다. <표 5-2-1-2>는 우리 대학에서 정규 교육과정과 연계하여 운영하고 있는 다양한 비교과 프로그램이다.

<표 5-2-1-2> 비교과 프로그램의 종류

구분	프로그램	내용
학습역량강화	전공보완을 위한 학과 비교과 프로그램	전공보완을 위한 학과별 학습법 온라인 강의, 멘토링, 기초학력강화, 학습컨설팅
	학습법 온라인 강의	온라인 대학생활에 필요한 글쓰기 특강, 온라인 대학생활 적응 꿀팁 특강, 티칭법 온라인 특강

구 분	프로그램	내용
	멘토(학습가이드) 프로그램	학과선배가 이끌어주는 멘토 프로그램, 신입입생 대학적응 프로그램
	기초학력 강화	방학 중 만나는 비교과 특강, 온라인 대학생활 준비를 위한 컴퓨터 특강
	기타 (학습동기 장려 등)	학습법 노하우 공모전, 대외공모전
취창업 지원	온라인 취창업지원센터	온라인 직업심리검사, 온라인 창업사이트, 채용정보, 박람회 정보
	비교과 취창업프로그램	- GCU 원스톱 창업패키지 프로그램 - 선배가 들려주는 창업특강
	온라인 비교과 과정	- 대학생활과 진로설계 - 취업과 창업
	취창업 교육과정	- 문화벤처 창업과 경영 등 교육과정 운영
학생 상담 및 지도	학업상담 및 수업장애상담	- 학과 교수 / 조교 - 수업장애상담센터(학생지원팀 내)
	소수학생 원스톱상담	- 소수학생의 대학생활 전반에 대한 상담 지원
	학사상담	- 행정부서(학사관리, 학적변동 등)
	심리상담	- 재학생의 안정적인 정서 지원을 위한 상담 지원
	학생모임 현장상담	- 자격증 취득, 진로상담, 경영컨설팅 등
	CTI 프로그램 운영	- 과학적 학생 상담 프로그램 - 전 교직원이 콜센터 상담원 기능 수행
소수학생 지원	소수학생 지원프로그램	- 소수학생 예비대학 프로그램 - 소수학생 전담 원스톱 상담창구 운영 - 소수학생 전담 멘토 프로그램 - 소수 학생 학습장려 프로그램 - 소수학생 전담 집단 상담 프로그램
	장애학생 지원	- 장애학생지원센터의 지원 - 특수교육대상 전형 및 장학 지원 - 강의속기록 및 강의자막 제공 - 시험시간 연장 제공 - 장애인식개선교육 진행 - 충남 장애학생 취업역량강화프로그램 참여

2) 비교과 프로그램 운영 지원 관련 규정 및 지침

우리 대학은 2020년 원격대학 인증·역량 진단 결과 분석을 토대로 비교과 프로그램에 대한 개발 및 체계적인 운영을 지원하기 위해 2021년 9월에 교수학습지원센터를 설립하였고, 학생 맞춤형 학습지원을 기반으로 비교과 프로그램 지원 조직과 체계를 구축하였다.

우리 대학의 비교과 프로그램 운영총괄 부서는 교수학습지원센터로, 학생맞춤형 비교과 프로그램 개발을 통해 프로그램을 개발하여 운영하고, 운영 후 개선 사항을 통한 환류 시스템을 도입하여 운영하고 있다. 이를 통해 재학생의 중도탈락 사유, 학업으로 인한 재학생의 민원사항을 면밀히 분석하여 학생의 니즈를 적시에 제공하여 온라인 대학생활에서 오는 소외감을 최대한 개선하기 위한 목표를 수립하여 운영 중이다. 모든 학과사 무실과 면밀하게 협조하여 운영 중이며, 중간고사 미응시율 분석을 토대로 학생의 니즈를 교학처내 교무학사팀과 함께 분석하고, 학생 상담과 관련된 주요 업무는 학생지원팀이 담당하며, 취창업과 관련한 지원은 취창업지원센터, 장애학생지원과 관련된 업무는 장애학생지원센터에서 담당하여 운영하고 있다. 이에 대한 내용은 <표 5-2-2-1> 와 같다.

<표 5-2-2-1> 교수학습지원센터, 비교과 운영규정

구분	세부 내용
교수학습지원센터 운영규정	제2조(사업) 센터는 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다. 1. 교수·학습 지원 시스템 설계·운영·관리 2. 선진 교수·학습 지원 체제에 관한 연구 활동 3. 교원의 교수역량 강화 프로그램 개발 및 지원 4. 학생의 학생역량 강화 및 학습지원을 위한 비교과 과정 프로그램 개발 및 운영 5. 효과적인 교수·학습을 위한 컨설팅 6. 그 밖에 위 각 호에 부수되는 사항
비교과 교육과정 운영내규	제5조(비교과 교육과정의 운영) 비교과 교육과정 분류별 주관 부서는 다음 각 호와 같이 업무를 담당한다. 1. 비교과과정 총괄관리 : 교수학습지원센터 가. 비교과 교육과정의 운영·관리를 위한 규정, 지침, 매뉴얼의 제정과 개정 나. 각 비교과 교육과정의 효과성 분석을 통한 개선방향 제시 다. 비교과 통합관리시스템 운영 라. 학습지원 프로그램 개발에 필요한 사전조사·연구, 학습역량 개발, 지원 2. 학습지원강화 프로그램 : 해당학과 특성상 맞춤형 운영, 교수학습지원센터 가. 해당학과별 맞춤형 학습역량강화 프로그램 운영(학습컨설팅, 학습검사, 학습법온라인강의, 멘토링 프로그램, 기초학력 강화 등) 나. 학습지원 프로그램의 운영과 성과관리

구분	세부 내용
	3. 심리상담지원 프로그램: 심리상담센터 가. 개인 및 집단 상담을 통한 심리적 안정과 대인관계 강화프로그램 운영을 위한 사전조사 나. 각종 심리검사, 학생 문제조사, 상담교육훈련 및 예방교육 운영 및 지원 4. 취·창업지원 프로그램 : 취·창업지원센터 가. 취업지원역량 강화프로그램 개발에 필요한 사전조사, 진로역량 계발, 지원, 프로그램 운영의 성과관리 나. 창업지원역량 강화프로그램 개발에 필요한 사전조사, 진로역량 계발, 지원, 프로그램 운영의 성과관리 5. 장애학생 지원프로그램 : 학생지원팀 가. 장애학생의 원활한 수강환경을 지원하기 위해 학생활동지원 프로그램 개발에 필요한 사전조사, 지원 나. 장애학생활동지원프로그램의 운영과 성과관리 6. 수업장애 지원 프로그램 : 학생지원팀 가. 강의 수강 중 발생하는 문제 상황과 관련하여 지원하기 위한 프로그램 나. 수업장애지원프로그램의 운영과 성과관리

아울러 비교과 프로그램의 효과적인 운영 지원을 위해 <표 5-2-2-2> 와 같이 운영 원칙을 수립하였다.

<표 5-2-2-2> 비교과 프로그램 운영 원칙

구분	세부 내용
비교과 교육과정 운영내규	제4조(비교과 프로그램 운영의 원칙) ① 비교과 프로그램 편성 및 운영 시 주관부서 및 운영부서는 핵심역량을 배양할 수 있도록 비교과교육과정을 운영하여야 한다. ② 비교과교육과정 운영시 주관부서 및 운영부서는 각 호의 편성 반향을 준수하여야 한다. 1. 수요조사, 여건분석, 성과분석 등 결과를 바탕으로 프로그램 개발 또는 개선, 폐지 시 사전조사, 진단, 분석 실시 및 결과를 반영한 편성 2. 프로그램의 역량 향상 기여도 등을 포함한 성과분석 및 학생의 만족도 측정 결과를 반영한 차기 운영계획 수립 3. 역량 진단을 통한 수준별 최적의 프로그램 제공 4. 교과과정의 보완을 위한 연계성 강화 노력 5. 학습소수자에 대한 우선적 배려

3) 담당지원 조직과 지원 인력

각종 대학 의 주요 평가 지표에서 비교과 과정의 중요성 인식 확대에 따라 비교과 과정을 체계적으로 운영하고 지원하기 위하여 본교는 2021년 9월에 교수학습지원센터를 설립하고 10월에 비교과 과정 운영 규정을 제정하였다. 비교과 과정 운영규정의 주요 내용은 다음과 같다.

1. 비교과 과정의 총괄적 기획 및 관리는 교수학습지원에서 수행하고, 학과별 전공보완을 위한 비교과는 기존대로 해당학과에서 수행한다.
2. 비교과 과정 운영에 관한 중요 사항을 심의하기 위해 교수학습지원센터 운영위원회를 두며, 위원장은 교수학습지원센터장으로 한다.
3. 비교과 과정 운영 학과에서는 사전에 지정된 비교과 통합관리시스템에 등록하여 운영·관리하고 비교과과정 운영 부서는 프로그램에 대한 결과보고서(환류계획 포함)을 하도록 한다. 비교과를 운영하는 조직 체계는 <표 5-2-3-1>과 같다.

<표 5-2-3-1> 비교과 프로그램 지원 조직과 인력



아울러 운영 부서 별 업무 및 주요 프로그램 <표 5-2-3-2>와 같다.

<표 5-2-3-2> 비교과 프로그램 지원 조직과 인력

운영부서	담당 업무 영역	주요 운영 프로그램
교수학습지원센터	학업역량강화, 기초학력 강화 프로그램	온라인 대학생활에 필요한 글쓰기 특강, 온라인 대학생활 적응 꿀팁 특강, 티칭법 온라인 특강, 멘토-멘티 프로그램, 학습법 노하우 공모전 등 소수학생 전담 멘토 프로그램 등
학과	전공 보완 비교과 프로그램	전공 보완 온라인 강의, 전공 관련 학습 및 문화동아리, 자격증 특강 대비 온라인 강의
취창업지원센터	진로 · 창업 프로그램	GCU 원스톱 창업패키지 프로그램, 선배가 들려주는 창업특강 온라인 비교과 진로 특강

운영부서	담당 업무 영역	주요 운영 프로그램
심리상담센터	재학생의 심리지원 프로그램	신편입생과 함께하는 심리특강 다양한 심리검사도구를 통한 심리지원
장애학생지원센터	장애학생 학습지원 프로그램	학습도구 대여, 시험시간 연장
수업장애센터	학업역량 지원을 위한 프로그램	학습원격 지원 도구미
평생교육원	다양한 인문학 및 비교과 프로그램	재학생을 위한 다양한 무료 비교과 특강 운영

4) 비교과프로그램의 체계적 수행을 위한 개선 실적과 환류

2021년 9월 교수학습지원센터가 설립이 되면서 교수학습지원센터의 비교과 운영 원칙을 <그림 5-2-4-1> 과 같이 수립하여 프로그램 운영 시 계획-실행-평가-환류의 절차를 도입하였다.



<그림 5-2-4-1> 비교과 프로그램 개선을 위한 환류체계

아울러 비교과 프로그램의 운영원칙은 <표 5-2-4-1> 와 같다.

<표 5-2-4-1> 비교과 프로그램 운영 원칙

구분	세부 내용
비교과 교육과정 운영내규	제4조(비교과 프로그램 운영의 원칙) ① 비교과 프로그램 편성 및 운영 시 주관부서 및 운영부서는 핵심역량을 배양할 수 있도록 비교과교육과정을 운영하여야 한다. ② 비교과교육과정 운영 시 주관부서 및 운영부서는 각 호의 편성 방향을 준수하여야 한다. 1. 수요조사, 여건분석, 성과분석 등 결과를 바탕으로 프로그램 개발 또는 개선, 폐지 시 사전조사, 진단, 분석 실시 및 결과를 반영한 편성 2. 프로그램의 역량 향상 기여도 등을 포함한 성과분석 및 학생의 만족도 측정 결과를 반영한 차기 운영계획 수립 3. 역량 진단을 통한 수준별 최적의 프로그램 제공

구분	세부 내용
	4. 교과과정의 보완을 위한 연계성 강화 노력 5. 학습소수자에 대한 우선적 배려

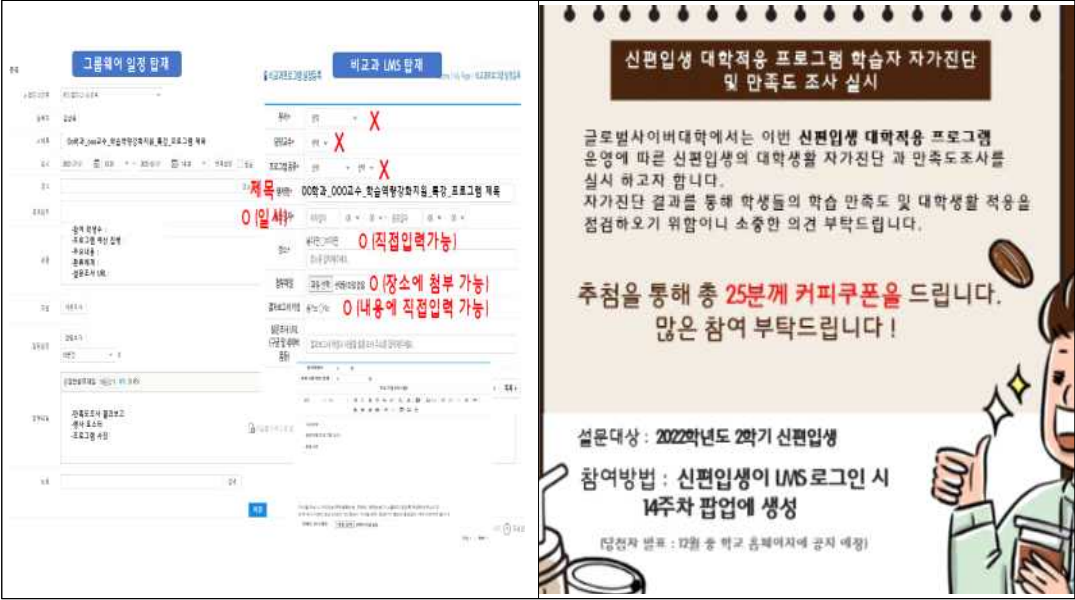
프로그램 계획 부분에서는 해당학과 조교, 재학생의 선호 프로그램 설문조사, 관련부서와의 논의를 통해 학생에게 필요한 프로그램을 개발하였고 설문조사에 대한 결과 공유회는 [그림 5-2-4-2] 와 같다.



[그림 5-2-4-2] 설문조사 시행 및 결과 공유회

아울러 학과에서 운영되고 있는 비교과의 효과적인 관리 및 체계성을 도입하기 위해 학과 비교과를 탑재할 수 있는 ‘비교과 통합관리 시스템’을 그룹웨어 내에 도입하여 매달 마지막 주에 학과에서 일괄적으로 비교과를 등록하며, 교수학습지원센터에서는 이를 기반으로 재학생들에게 효과적으로 프로그램이 홍보가 될 수 있도록 학과 비교과 프로그램 포스터를 제작하여 재학생이 적극 참여할 수 있도록 하였다. 각 프로그램이 종료가 된 후에는 만족도 조사를 실시하여 학생의 만족도 결과를 반영하여 차기 운영계획을 수립하는 프로세스를 도입하였다.

이 과정에서 구성원들이 비교과에 대한 인식과 필요성이 부재하여 이를 설명하고 개선에 대한 명확한 이유를 설명하는 과정이 도입되었다. 그룹웨어 비교과 통합 탑재 시스템은 [그림 5-2-4-3]과 같다.



<그림 5-2-4-3> 그룹웨어 비교과 탑재 시스템 및 만족도 조사 폼

체계적인 프로세스를 도입하기 위한 주요 내역은 <표 5-2-4-3>과 같다.

<표 5-2-4-3> 비교과 프로그램 체계적 수행을 위한 개선 실적

번호	항목	주요 내용
1	비교과 통합관리 시스템 도입	최소 월간 학과 비교과의 일정 확보를 통해 재학생에게 계획성 있게 안내 가능
2	모든 비교과 프로그램에 만족도 조사 시행 도입	프로그램 운영 만족도, 시기 등에 대한 피드백을 받아 학생만족도를 이끄는 프로그램으로 운영*
3	재학생 선호도 조사를 통한 프로그램 개발	글쓰기 특강, 신편입생 대학적응 프로그램, 멘토-멘티 프로그램 개발
4	프로그램 운영 종료시점에 결과보고 작성	프로그램의 역량 향상 기여도 등을 포함한 성과분석 및 학생의 만족도 측정 결과를 반영한 차기 운영계획 수립

*학과 비교과 프로그램 및 본부 주관 모든 비교과에 만족도 조사 시행 도입

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-2-1-(1)	교수학습지원센터 운영규정
증빙 5-2-1-(2)	비교과 교육과정 운영내규
증빙 5-2-1-(3)	장애학생지원 규정
증빙 5-2-1-(4)	취창업지원센터운영 규정

□ 참고자료 목록

참고자료 번호	자 료 명
참고 5-2-1-(1)	비교과 만족도 조사 안내 교육자료
참고 5-2-1-(2)	2022학년도 비교과 선호도 조사 운영계획 및 결과보고

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 대학본부 차원에서 비교과를 체계적으로 운영하기 위한 노력이 있었다. ○ 비교과 프로그램을 체계화하기 위한 통합관리시스템 도입, 만족도 조사 실시, 선호도 조사를 바탕으로 한 비교과 개발 부문에서 발전된 모습을 보였다.				

5.2.2 학습역량 강화 지원의 적절성 [1.5점]

1) 학습역량 강화 프로그램에 대한 조사 · 분석 및 결과

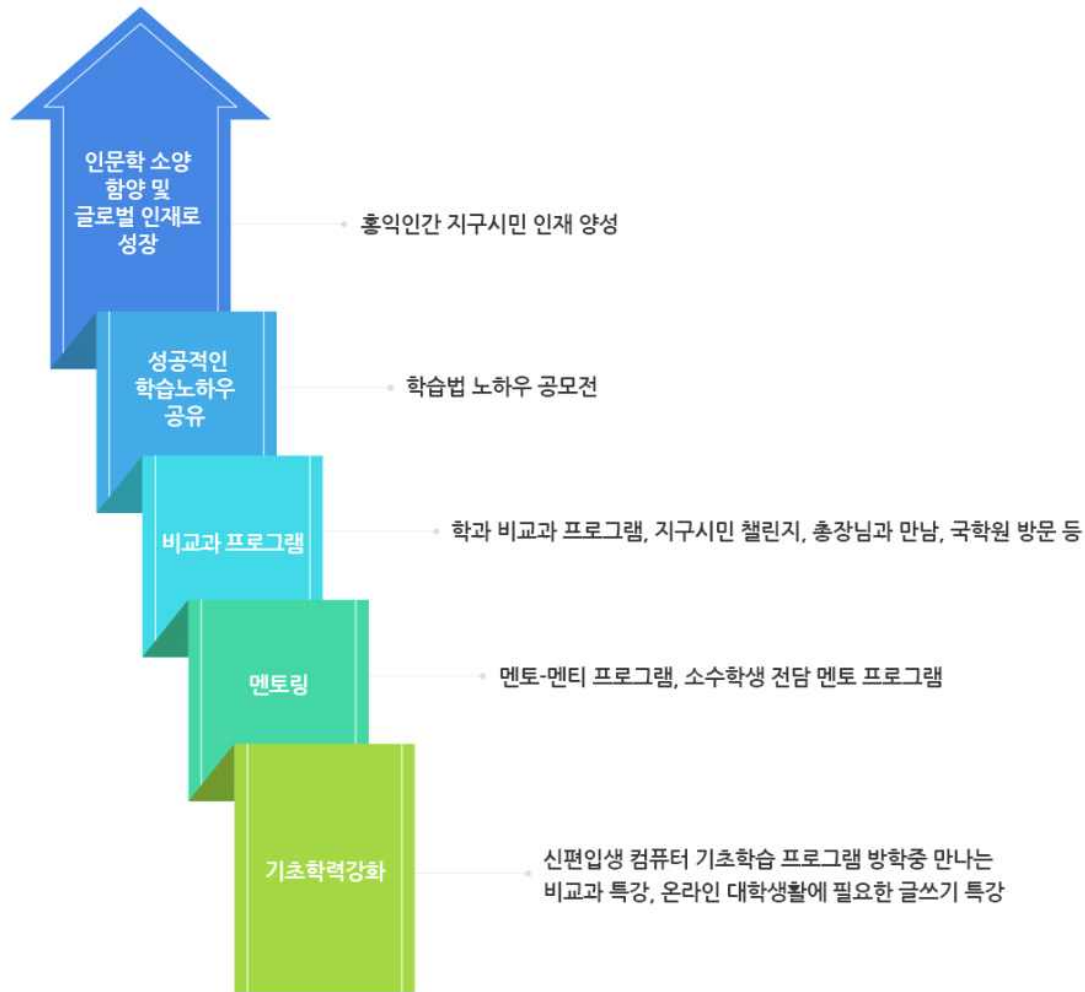
본교에 교수학습지원센터가 설립이 되면서 비교과 운영현황에 대한 조사를 해본 결과 학과 단위에서 전공보충, 학업보완, 학교의 인재상에 부합된 다양한 비교과 활동들이 꾸준히 운영되고 있음을 확인할 수 있었다.

표 <그림 5-2-2-1>는 스포츠건강학과에서 재학생을 위한 비교과 프로그램을 운영하는 주요 프로그램이다.



<그림 5-2-2-1> 스포츠건강학과 주요 비교과 프로그램

하지만 이러한 학과 주도의 프로그램은 지속성 결여, 통합관리 부재, 참여에 대한 재학생의 보상 부재로 인해 늘 많은 애로사항을 갖고 있어 이를 보완하기 위해 2022년 7월 본교 재학생, 학과 구성원(학과 주임교수, 조교)를 대상으로 비교과 프로그램 운영 현황에 대한 간담회를 실시하였다. 이를 통해 학과에서는 전공을 보완할 수 있는 학교 차원에서 제공되는 글쓰기 특강, 방학 중에 이루어지는 학업역량강화 비교과 특강, 지속적으로 관리할 수 있는 멘토 제도가 필요하다는 의견을 바탕으로 학업역량강화에 대한 전체적인 프로세스를 <그림 5-2-2-2> 과 같이 체계화 하였다.



<그림 5-2-2-2> 학업역량강화 프로세스

2) 학습역량강화 프로그램 구성 및 내용

본교의 학업역량강화 프로세스를 통해 운영되는 학습역량 프로그램은 <표 5-2-2-2>와 같다.

<표 5-2-2-2> 학습역량 강화 프로그램의 종류

구 분	프로그램	내용
학습역량강화	전공보완을 위한 학과 비교과 프로그램	전공보완을 위한 학과별 학습법 온라인 강의, 멘토링, 기초학력강화, 학습컨설팅
	학습법 온라인 강의	온라인 대학생활에 필요한 글쓰기 특강, 온라인 대학생활 적응 꿀팁 특강, 티칭법 온라인 특강
	멘토(학습가이드) 프로그램	학과선배가 이끌어주는 멘토 프로그램, 신편입생 대학적응 프로그램
	기초학력 강화	방학 중 만나는 비교과 특강, 온라인 대학생활 준비를 위한 컴퓨터 특강
	기타 (학습동기 장려 등)	학습법 노하우 공모전, 대외공모전

전공보완을 위한 학과 비교과 프로그램은 전공보완 온라인 강의, 멘토링, 기초학력강화, 학습컨설팅이 전공과 관련하여 학과의 특성에 맞게 맞춤형으로 이뤄지고 있으며, 재학생들이 다양한 비교과 교육과정을 통해 전공을 보완하기 위한 도구로 활용되고 있다.

학습법 온라인 강의는 본부 차원에서 재학생들에게 다양한 학습역량강화를 위한 도구로 활용하고 있다. 온라인 대학생활에 필요한 글쓰기 특강은 <그림 5-2-3-1> 와 같이 대학생활에서 필요한 서술형 시험, 학습참여, 토론, 레포트 제작에 필요한 필수 기술인 글쓰기 특강을 통해 학생의 학습역량을 강화하기 위한 자료로 활용되고 있다.



<그림 5-2-3-1> 온라인 대학생활에 필요한 글쓰기 특강

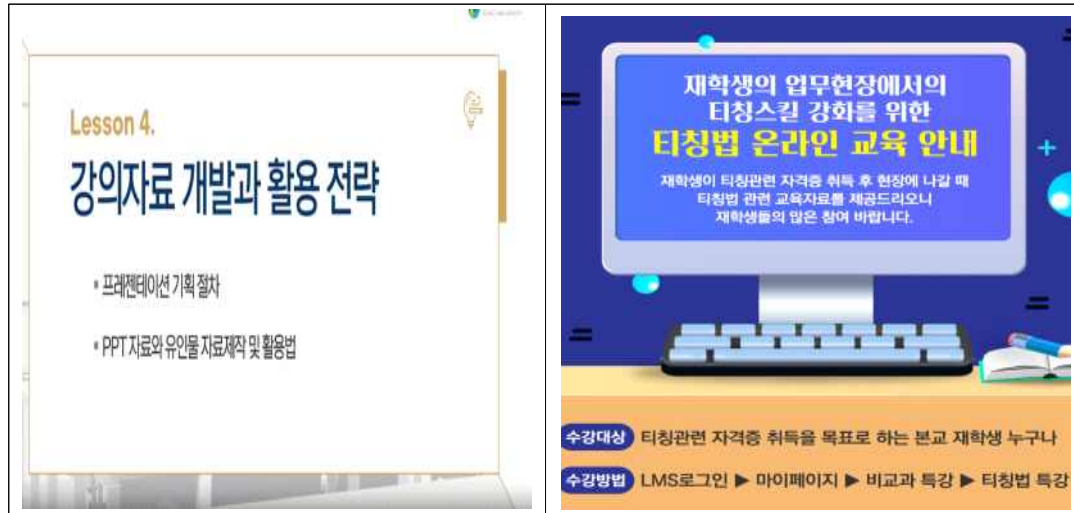
아울러 온라인 대학생활의 효과적인 학업 가이드를 제공하기 위해 <그림 5-2-3-2> 와 같이 온라인 대학생활 적응 특강을 만들어 학생들에게 학생들이 온라인 대학생활에서 필요한 중요 사항을 제공하고 있다.



<그림 5-2-3-2> 온라인 대학생활에 필요한 글쓰기 특강

본교에서는 재학생이 전공관련 자격증을 취득하여 현장에서 전문가로서 그 역량을 발휘할 수 있도록 도움을 주고자 <그림 5-2-3-3> 과 같이 티칭법 온라인 특강을 제공하고 있다. 재학생이 졸업 후 현장에 나가서도 교수법에 대한 역량을 갖출 수 있도록 강

의교안 제작법, 강의를 구성하는 요소 등 기본적인 다양한 내용들을 담아 현장에서도 유용하게 활용될 수 있도록 제공하고 있다.



<그림 5-2-3-3> 티칭법 온라인 특강

재학생의 학업역량강화를 위해 교수학습지원센터에는 2022년 1월부터 신입입생 대학적응 프로그램을 시스템으로 도입하여 신입입생이 학기 중 놓칠 수 있는 부분을 강의 수강을 반드시 이수할 수 있도록 제공하였다. 신입입생 대학적응 프로그램의 주요 강좌는 <표 5-2-2-3> 와 같다.

<표 5-2-2-3> 신입입생 대학적응 프로그램

번 호	주 차	내 용
1	[개강 전]	수강신청방법 안내
2	[1주차]	LMS마이페이지 활용법
3	[2주차]	선배가 들려주는 성공적인 대학생활 이야기
4	[3주차]	학사관련 주요 전달사항
5	[4주차]	과제하는 법 TIP
6	[5주차]	신·편입생을 위한 학업역량강화 특강
7	[7주차]	시험대비 Q&A
8	[9주차]	즐거운 대학생활을 위한 심리특강
9	[14주차]	신입입생 대학적응 프로그램 만족도 조사

신입입생이 온라인 강의실에 들어올 경우 강제로 <그림 5-2-3-4>와 같이 신입입생 대학적응 프로그램 팝업이 생성이 되면서 반드시 해당강의를 이수해야지 온라인 강의실로 들어갈 수 있도록 구축하였다. 처음 시도 했을 때는 다소 학생들의 민원이 발생하였으나 충분한 안내와 프로그램의 취지에 대해 학과와의 협의를 통해 프로그램에 대한 도입

취지를 이해하였고, 본 프로그램 도입 이후 실제로 학과에서는 학생들의 민원이 다소 줄어들었다는 의견이 나왔다.

아울러 2022학년도 처음 운영할 때는 학생들에게 한꺼번에 강의 자료를 제공하여 필요성이 경감되었다면 지금은 주차별 관련 자료를 제공하기에 학생들이 적시에 필요로 하는 정보제공하고 있어 그 효과성을 보이고 있다.



<그림 5-2-3-4> 신입입생 대학적응 프로그램

시스템을 기반으로 한 학습 가이드라인과 더불어 교수학습지원센터에서는 2022학년도 2학기에 학과에서 자체 멘토팀을 구성하여 멘토 프로그램을 시범적으로 운영하였다. 운영결과 학기 초에는 운영 되는 듯 하였으나 학기가 종료되는 시점에는 연속성이 부재하고, 멘토 운영에 대한 책임감도 결여되면서 결국 프로그램의 취지와 멀어져 이를 개선·보완하기 위해 2023학년도 1학기에 국내 사이버대학에서 운영되고 있는 멘토 프로그램을 벤츠 마킹하여 2023학년도 2학기부터는 본부에서 주관하여 멘토에게 장학금을 지급하고, 멘토팀 학습 장려를 위한 다양한 이벤트 등을 제공하는 등 실질적인 멘토 제도가 활성화 될 수 있도록 프로그램을 운영할 계획이다.

3) 학습역량 강화 프로그램 정량·정성적 실적

교수학습지원센터에서 운영한 학습역량 강화 프로그램의 정량 실적은 <표 5-2-3-1>과 같다.

<표 5-2-3-1> 학습역량 강화 프로그램 운영 현황

(단위: 명, 천원)

구 분	프로그램	내용	참여학생 수	프로그램 예산 집행액
2021-1	학습컨설팅	오프라인 학업역량 강화를 위한 컨설팅 제공	-	-
	학습법온라인강의	온라인 학업역량 강화를 위한 학습법 제공	89	-
	멘토링	지역별 학생모임	342	-
	기초학력강화	스터디, 독서모임, 학술모임, 세미나, 오리엔테이션, 워크숍, 개강모임, 종강모임	712	232
2021-2	전공보완을 위한 학과 비교과 프로그램	전공보완을 위한 학과별 학습법 온라인 강의, 멘토링, 기초학력강화, 학습컨설팅	357	70
	멘토(학습가이드) 프로그램	신편입생 대학적응 프로그램	780	-
2022	전공보완을 위한 학과 비교과 프로그램	전공보완 온라인 강의, 전공관련 학습 및 문화동아리, 자격증 특강 대비 온라인 강의	2,593	11,038
	멘토(학습가이드) 프로그램	학과선배가 이끌어주는 멘토프로그램, 신편입생 대학적응 프로그램	1,969	396
	기초학력 강화	온라인 대학생활 준비를 위한 컴퓨터 특강	94	-
	기타 (학습동기 장려 등)	학습법 노하우 공모전	25	1,254

4) 학습역량강화프로그램의 체계적 수행을 위한 학교의 개선 실적과 환류

교수학습지원센터는 학습역량강화 프로그램의 체계적 수행을 위해 교수학습지원센터 비교과 프로그램의 중장기 계획을 <표 5-2-4-1>같이 수립하여 학내 구성원과 학생들에게 안내하였다.

<표 5-2-4-1> 비교과 프로그램 중장기 계획

(단위: 만원)

구 분	항목	비교과프로그램 명칭	소요예산
2022	멘토	신편입생 대학적응 프로그램	30
		멘토-멘티 프로그램	260
	학업동기	학습법 노하우 공모전	60
	학과보충	학과비교과 프로그램	30
2023	멘토	신편입생 대학적응 프로그램	50
		멘토-멘티 프로그램	460

구 분	항목	비교과프로그램 명칭	소요예산
2024	학업동기	학습법 노하우 공모전	90
	학과보충	학과비교과 프로그램	60
	멘토	신편입생 대학적응 프로그램	100
		멘토-멘티 프로그램	730
	학업동기	학습법 노하우 공모전	120
	학과보충	학과비교과 프로그램	90

그 외에도 체계적 수행을 위해 시기별 로 운영되는 프로그램을 <표 5-2-4-2>와 같이 고정화 하였고, 학생들이 미리 이를 인지하여 계획성 있게 해당 프로그램을 제공하여 그 효과를 보도록 제공하고 있다.

<표 5-2-4-2> 비교과 프로그램 시기별 운영계획

시 기	프로그램명칭	효과	비고
입학 전	방학중 만나는 비교과 특강	전공관련 수업 맛보기를 통한 학업 준비	
	컴퓨터 기초프로그램	온라인 대학생활 컴퓨터 능력 향상	
입학 후	신편입생 대학적응 프로그램	신편입생의 학습가이드 제공	
	멘토 - 멘티 프로그램	선배의 팁 제공을 통한 대학생활 지원	
	온라인 대학 생활 꿀팁	온라인 대학생활 성공 가이드 안내	
학기 중	학과 비교과 프로그램	전공보충 및 역량강화를 위한 맞춤형 비교과	
	글쓰기 특강	온라인 대학생활 글쓰기 기술 능력 강화를 위한 특강	
방학 중	학습법 노하우 공모전	개인의 학습 노하우 공유	
	대외 공모전	대외공모전을 통한 개인의 역량 강화	
	방학 중 만나는 비교과 특강	인문학, 상식 등 다양한 강좌를 통해 효과적인 방학 제공	

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-2-2-(1)	2021, 2022학년도 학과별 비교과 프로그램
증빙 5-2-2-(2)	교수학습지원센터 중장기 사업계획서
증빙 5-2-2-(3)	2021, 2022학년도 프로그램별 운영계획, 결과보고, 포스터, 보도자료

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
	○				
평가 의견	○ 학과에서 주도적으로 운영되고 있었지만 산발적이며 비체계적인 부분을 체계화하여 다양한 개선과 프로그램 개발을 해왔기에 합당한 지표 부여				

5.2.3 취창업 지원의 적절성 [1.0점]

1) 우리 대학 취창업지원의 특성

사이버대학은 성인학습자가 전체 학생의 상당 부분을 차지하고 있으며, 우리 대학도 재학생의 연령대를 분석해보면 40% 이상의 청·장년층이 압도적인 것을 알 수 있다. 20대의 연령층의 학생이 많이 재학하고 있는 방송연예학과와 경우 대학 졸업 후 취업을 통해 구직활동을 해야 하는 상황보다는 소속사의 연습생으로 회사의 관리를 받고 있다 보니 비교적 젊은 계층의 학생들에게 필요한 취업프로그램의 수요가 다소 적어서 이를 위한 학교차원에서의 지원이 다소 부족했던 것은 사실이다.

하지만 한편으로는 방송연예학과 학생의 경우 오랜 시간 연예계 활동만을 목표로 매진해왔기 때문에 그 외의 목표에 대한 준비 등을 학교차원에서 제공되어야 한다는 견해로 접근해 보자면 이를 위한 진로 변경에 대한 학교차원에서의 지원 체계가 필요하다고 여겼기에 본교에서는 이에 대한 다양한 프로그램을 모색 중에 있다.

이를 위해 방송연예학과나 미디어콘텐츠 학과의 학생들이 전공 외 다른 분야로 진입을 하거나 전공 외 선택을 해야 하는 상황에서는 본교 취창업 지원센터에서 학교 내에서 선택할 수 있는 전공분야의 제도를 설명하고, 이에 맞게 분야별 취업 프로세스를 지원하고자 준비하고 있다. 이를 통해 대학에서 전공만 선택했고, 그 선택의 결과의 묶은 개인이 책임을 지는 것이 아니라 제2의 대안, 제3의 대안도 마련하여 학생의 진로의 폭을 넓혀가고자 할 때 그 선택을 할 수 있도록 제시해주고자 한다.

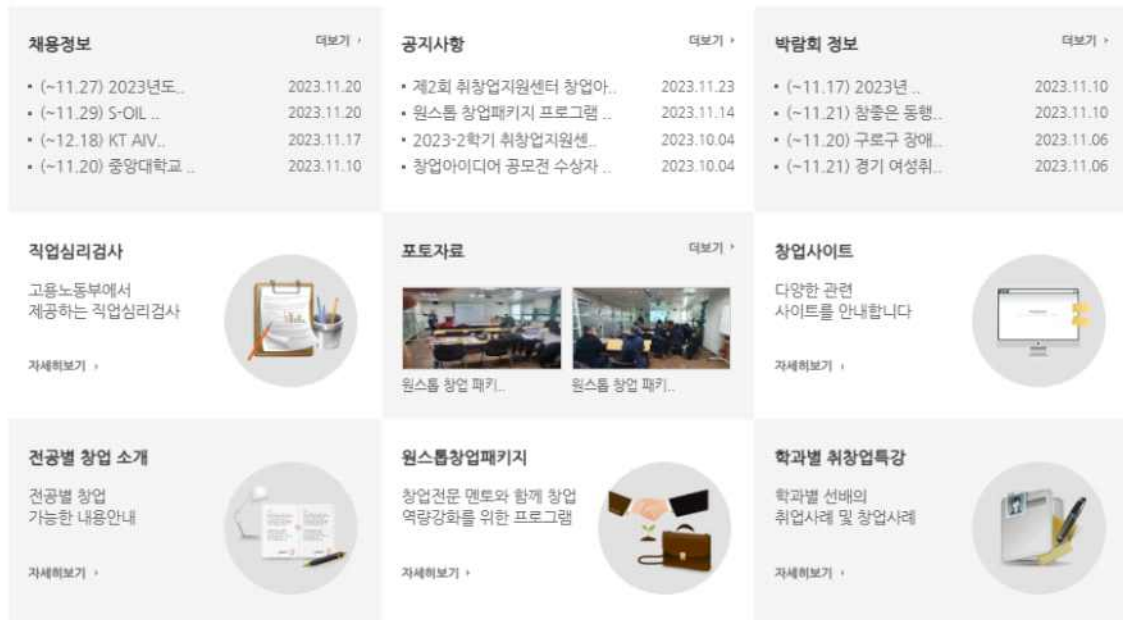
앞서 언급한대로 40대 이상의 연령대가 비교적 높은 본교에서는 재학생의 진로 방향이 단순 취업이나 이직보다는 창업 및 제2의 인생의 목표를 갖기 위해 입학하였기에 이에 대한 니즈를 반영하기 위한 창업 프로그램 개발에 초점을 맞추었다.

지금까지는 학생 연령대의 스펙트럼이 넓게 분포되어 있고, 취창업의 주 수요층이 특정 학과에 편중되어 학과의 특성에 맞는 지원책을 학과별로 실시하는 것이 더 효율적이고 적합할 수 있기 때문에 학교차원의 지원이 어려울 수밖에 없는 상황이었으나 창업지원을 위한 다양한 루트, 정보 제공 및 이를 통한 재학생이 창업을 할 수 있는 여건을 마련해주는 것이 본교 창업지원센터의 주요 역할이라 생각하였기에 이를 반영한 다양한 창업프로그램을 개발하였다.

2) 취창업 지원 프로그램에 대한 조사 분석 및 결과

우리 대학은 개교 초기부터 학생지원팀 업무에 취업 활동지원을 포함해 지원 활동을 시작하였고, 2015년 6월 창업지원센터를 개소하여 지원업무가 센터로 이관되었다. 지금

까지는 창업에 대한 수요가 가장 많은 동양학과 의 수요에 힘입어 프로그램을 운영해왔다면 2022년 7월 본교 재학생들을 대상으로 창업 프로그램 에 대한 수요조사 결과, 창업을 위한 온라인 강좌 개설, 창업지원 프로그램, 취창업에 대한 다양한 정보제공 사이트를 반영하여 홈페이지를 개설하여 다음 <그림 5-2-3-2> 와 같이 정보를 제공하고 있다.



<그림 5-2-3-2> 취창업지원센터 본교 홈페이지

<표 5-2-3-1> 는 다양한 정보제공을 위한 교내 취창업지원센터 홈페이지에 탑재한 취창업 관련 정보제공 현황이다.

<표 5-2-3-1> 취창업지원센터 홈페이지 탑재 내역

번호	프로그램명	주요내역
1	취창업 온라인 특강	대학생활과 진로 설계, 취업과 창업
2	직업심리검사	직업선호검사 S형, L형 등. 구직준비도 검사, 창업적성 검사 등
3	창업사이트 안내	오픈 IR플랫폼, 서울시 창업스쿨 등
4	창업우수사례 /취창업홍보	창업우수사례 홍보
5	정보제공	채용정보, 박람회 정보 제공

취창업지원센터는 홈페이지를 구축하여 대학생활과 진로설계, 취업과 창업에 대한 온라인 창업 특강을 제시하고 있으며, 이는 재학생들에게 방학기간에 창업특강을 제공하여 방학 중 졸업 후 진로를 준비할 수 있도록 기반을 마련하였다.

직업심리검사도구를 제공하여 재학생이 상시 직업선호도검사 S형·L형, 창업적성검사, 준·고령자 직업선호도 검사, 대학생 진로준비도 검사, 중·장년 직업 역량검사를 통해 진

로에 대한 명확한 가이드라인을 안내하고자 하고 있다.

재학생 중 상당수가 창업에 대한 관심은 있으나 명확한 정보를 얻을 수 있는 정보제공의 루트가 다소 산발적이기에 엄선된 명확한 정보를 제공하여 관심분야의 최신정보를 업데이트하여 제공받을 수 있도록 창업사이트 안내와 창업박람회 정보 제공을 하고 있다.

이외에도 취창업지원센터에서는 2022년 9월부터 원스톱 창업패키지 프로그램을 운영하여 학생의 창업역량을 발휘할 수 있도록 <그림 5-2-3-3>과 같이 기반을 마련하고 있다.



<그림 5-2-3-3> 원스톱 창업패키지 프로그램 운영 사례

원스톱 창업패키지 프로그램은 본교 창업전문 멘토와 함께 학생의 창업아이디어를 발굴(step1. 특강) 하고 사업아이디어 트레이닝 및 기량발휘(step2. 창업아이디어 공모전), 창업사업계획서 교육(step3. 사업제안서 작성교육) 과 맞춤형 멘토(step4. 멘토링)을 통해 창업지원사업(step5. 사업제안서 제출)에 도전하여 재학생의 성공적인 창을 지원하는 프로그램이다. 재학생들이 창업을 위한 전문적인 역량을 갖추기 위해 맞춤형 창업 컨설팅을 제공하고 있으며, 본교의 창업 생태계 구축 면에서 만족도가 매우 높으며, 매학기 운영 중에 있다. 이외에도 취창업에 대한 니즈는 학과별 요구사항을 어느 정도 반영해서 운영해야 할 필요성이 있기에 2022학년도 2학기부터 학과선배가 들려주는 취창업 스토리를 운영하여 학과의 선배의 취창업 스토리를 비교과 특강을 활발히 운영하고 있다.

3) 취창업 프로그램의 구성과 내용

취창업 지원센터에서 운영하는 프로그램은 <표 5-2-3-1>과 같이 온라인 취창업지원센터, 비교과 취창업프로그램, 온라인 비교과 특강과정, 취창업 교육과정으로 구성되어 있다.

<표 5-2-3-1> 취창업 프로그램 구성 및 내용

구 분	프로그램	내용
취창업 지원	온라인 취창업지원센터	온라인 직업심리검사, 온라인 창업사이트, 채용정보, 박람회 정보
	비교과 취창업프로그램	- GCU 원스톱 창업패키지 프로그램 - 선배가 들려주는 창업특강

구 분	프로그램	내용
	온라인 비교과 특강 과정	- 대학생들과 진로설계 - 취업과 창업
	취창업 교육과정	- 문화벤처 창업과 경영 등 교육과정 운영

4) 취창업 지원 프로그램의 정량적·정성적 실적

<표 5-2-4-1>은 GCU 원스톱 창업패키지 프로그램은 2022년 2학기에 처음 도입되어 STEP1 1차 아이디어 공유 단계에서부터 5단계 정부지원사업 제안서 제출까지 재학생 44명이 참여하였다. 본 프로그램은 그동안 동양학과에서 취창업에 대한 수요가 있었고 동양학과에만 그 대상과 성격을 한정하였을 때 학교 전체학과를 대상으로 뇌교육학과를 비롯하여 다양한 학생들이 개인의 전공분야의 창업아이디어로 참여하였기에 그 취지는 매우 성공적이었다고 볼 수 있다. 코로나 19가 장기화되면서 대면수업에 대한 갈급함 등으로 다소 감염의 취약성 등을 고려하였을 때 무리는 있었으나 모든 단계를 대면으로 진행하여 심도 있는 창업 프로그램을 제공했다는 평을 받았으며 학생들의 만족도가 높았음을 확인할 수 있었다.

<표 5-2-4-1> GCU원스톱 창업패키지 프로그램

(단위:명,천원)

학년도	STEP	운영일정	주요 내용 (과목 요약)	참여 학생 수	프로그램 예산 집행액
2022	1	1차 창업특강	창업아이디어 발굴 특강	17	499
	2	2차 창업아이디어 공모전	사업아이디어 트레이닝 및 기량 발휘	8	420
	3	3차 창업사업제안서 작성교육	창업 사업제안서 역량강화	9	442
	4	4차 창업 멘토링	맞춤형 창업 멘토를 통한 창업 역량 기량 및 능력 향상	8	1,218
	5	5차 사업제안서 제출	창업 정부지원사업 제안서 제출	2	-
합계				44	2,579

<표 5-2-4-2> 는 선배가 들려주는 취창업 특강으로 2022학년도 2학기부터 본격적으로 운영해왔으며, 학과별로 최소 1회 이상 특강 개최를 권장하여 사회복지학과에서는 재가 복지센터로 진출한 선배의 특강을 운영하였다.

<표 5-2-4-2> 는 선배가 들려주는 취창업 특강

학년도	시기	해당학과	주요내용	참여 학생 수	프로그램 예산 집행액
2022	2023.01.14	사회복지학과	사회복지학과 선배가 들려주는 '재가복지센터 창업'	10	-
합계				10	-

<표 5-2-4-3> 는 온라인 비교과 특강을 운영하였으며, 특히 재학생들이 상대적으로 여유가 많은 방학기간 중 본교 교수학습지원센터에서 운영하는 방학 중 비교과 특강과 함께 개설하여 재학생들이 적극 참여하여 졸업 전 진로를 위한 기본 제반을 마련하도록 장려하였다.

<표 5-2-4-3> 온라인 비교과 특강 운영현황

학년도	강좌명	차시별 주요 정보	주요 내용 (과목 요약)
2022- 여름방학	대학생활과 진로설계	1차시-멋진대학생활	내 인생의 비전과 대학생활 목표:잠자고 있는 마음 깨우기 지금까지 가지고 있는 태도와 습관 바꾸기
		2차시-나를 찾는 시간①	나는 누구인가? SWOT 분석을 통해 알아보는 나 SWOT 분석을 통한 선택 방향 고민
		3차시-나를 찾는 시간②	나에게 어울리는 진로를 찾는 방법 자기분석:진로 탐색 과정, 자기 분석의 어려움, 자기 분석 팁
		4차시-캠퍼스 라이프①	대학생활 스마트한 자기관리 대학생활 시간 관리표 작성
		5차시-캠퍼스 라이프②	효과적인 스펙 관리:대기업, 공기업의 스펙관리 차이점과 준비 방향 캠퍼스 라이프 실천
		6차시-캠퍼스 라이프③	취업, 진학 등 졸업 후 진로 선택 방학 계획 세우기:방학 동안의 시간 활용법
	취업과 창업	1주차 : 취업과 성공핵심요인	직장의 의미/취업 성공을 위한 필수 조건
		2주차 : 졸업 후 무엇을 할지	취업할까? 진학할까? 창업할까? 창직할까?
		3주차 : 역량 강화	기업이 원하는 인재상과 역량 진단
		4주차 : 나의 미래 <취업>	기업이 원하는 인재상과 역량 진단

학년도	강좌명	차시별 주요 정보	주요 내용 (과목 요약)
		5주차 : 취업 역량 강화	미래 직업 세계에 필요한 직업 기초 능력
		6주차 : 나의 미래 <창업>	- 창업 이해와 다양한 창업 성공사례
		7주차 : 나의 미래 <창직>	스스로 직업을 만드는 창직
		8주차 : 창업, 창직 역량 강화	세상을 변화시키는 힘, 기업가 정신

우리 대학은 <표 5-2-4-4> 취창업 교육과정 운영 현황과 같이 창업에 필요한 교과목을 개설하여 창업을 준비하는 학생들의 이해를 도모하고 있다.

2021학년에는 2개 과정을 개설하여 182명이 수강하였고, 2022학년에는 계절학기 1개 교과과목을 개설하여 64명, 2023학년에는 2개의 교과가 개설이 되어 총 436명의 학생이 취창업 정규 교과과정에 참여하였다.

<표 5-2-4-4> 취창업 교육과정 운영 현황

학년 학기	프로그램명 (과목명)	주요내용	참여 학생수
22-1	문화벤처 창업과 경영	문화예술 분야를 중심으로 한 1인(독립)또는 소규모 형태의 창조문화기업의 창업을 위해 청년벤처기업가로서의 정신 및 창업아이템 발굴에서부터 회사설립과 운영에 필요한 각종 실전 노하우를 사례를 통하여 학습	54
	SNS창업	스마트폰을 활용하여 SNS 플랫폼을 쉽고 재미있게 배워서 창업을 할 수 있는 기초적인 기술을 습득	128
2021학년 소계			182
22-2	문화벤처 창업과 경영	문화예술 분야를 중심으로 한 1인(독립)또는 소규모 형태의 창조문화기업의 창업을 위해 청년벤처기업가로서의 정신 및 창업아이템 발굴에서부터 회사설립과 운영에 필요한 각종 실전 노하우를 사례를 통하여 학습	38
	창업&마케팅 사례연구	창업시 꼭 알아두어야 할 기본개념과, 창업실무, 창업 전략(마케팅전략), 창업유형 등 사례를 접하면서 성공적인 창업&마케팅 전략 수립을 할 수 있도록 한다.	25
22-겨울	문화벤처 창업과 경영	문화예술 분야를 중심으로 한 1인(독립)또는 소규모 형태의 창조문화기업의 창업을 위해 청년벤처기업가로서의 정신 및 창업아이템 발굴에서부터 회사설립과 운영에 필요한 각종 실전 노하우를 사례를 통하여 학습	1
2022학년 소계			64
합계			246

5) 취창업프로그램의 체계적 수행을 위한 학교의 개선 실적과 환류

성인학습자 의 생애전환기 맞춤교육을 실천하기 위해 입학시 재취업, 창업을 목표로 하는 수요를 기반으로 취창업지원센터가 설립되었지만 지금까지 동양학과 재학생들에게만 그 성격이 부합한 프로그램이 개설되었기에 실질적으로 타 전공학과의 학생들은 창업 프로그램에 대한 혜택을 받지 못하였다. 이에 재학생의 창업에 대한 수요 조사를 기반으로 그림 <5-2-3-1>과 같이 취창업 프로그램의 구체화 하여 구축하였고, 창업관련 신규 비교과 프로그램 개설 및 신규 프로그램을 <표 5-2-5-1>와 같이 현황 및 개선사항을 정리하면 다음과 같다.

<그림 5-2-3-1> 취창업지원센터 주요 프로그램 현황



<표 5-2-5-1> 취창업지원센터 주요 프로그램 현황 및 개선사항

학년도	프로그램명	개선 전	개선 후
2022-2	창업프로그램	동양학과 명리 창업위주로 개설 하여 동양학과 학생들만 참여	본교 재학생 전체가 참여할 수 있도록 프로그램을 개선하여 창업환경 구축
		대학차원에서 제공되는 취창업 프로그램 부재	취창업지원센터에서 연간 창업 프로그램 계획을 학기 초에 학생들에게 안내
		산발적 창업 정보 제공	취창업지원센터 홈페이지를 구축하여 구직정보, 창업정보, 박람회 정보를 일원화하여 제공
		방학 중 온라인 창업 특강 부재	방학 중 온라인 창업 특강 제공

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-2-3-(1)	2022 취창업지원센터 프로그램 운영안, 결과보고, 포스터, 보도자료
증빙 5-2-3-(2)	취창업지원센터 프로그램 홈페이지

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
	○				
평가 의견	○ 취창업 수요에 대한 면밀한 분석을 통해 대학전체 차원에서 다양한 학과의 학생들이 참여하였고, 취창업 인프라 구축이 된점을 반영하였음				

5.2.4 상담 및 지도의 적절성 [2.0점]

1) 학생상담 및 지도 프로그램에 대한 조사 분석 결과

우리 대학은 온라인학습(LMS)시스템, 고도화된 학생종합상담(CTI)프로그램을 통하여 학업상담 및 수업장애 상담, 입학 상담, 학사 상담 등에 대한 온라인 상담을 수행하고 있으며, 학과별 지역별 학술모임을 통하여 오프라인 현장 상담도 병행하여 운영하고 있다. 또한, <그림 5-2-4-1>과 같이 온라인 강의실에서 강의Q&A, 1:1 학습상담 게시판을 두고 학생의 상담 요청에 교수가 응답하고 있다. 강의Q&A에서는 수업의 내용에 관한 질의에, 1:1 학습상담 게시판에서는 학습과 관련한 학생의 다양한 상담에 응답하고 있다.

강의실
마이페이지
학생현황
학생상담

강의실

- 강의관리
 - 강의보기
 - 강의계획서
 - 강의개선편보(CQ)
 - 지난자료이관
 - 교수소개
 - 조교관리
 - 운영강사관리
- **학습지원**
 - 강의공지사항
 - 강의 Q&A
 - 1:1 학습상담
 - 자유게시판
 - 학습자료실
 - 화상회의 시스템
- 퀴즈관리
- 과제관리
- 토론관리
- 팀프로젝트관리

2022년도 1학기

명리학설사

들어가기

강의Q&A Home > 강의실 > 강의Q&A

전체
수업내용
수업장애
기타

선택 보기 ▶
선택삭제 ▶
제목 -
검색 🔍

☐	번호	제목	파일	작성일	작성자	조회수
☐	16	교재 p.282 사주 질문		2022-05-25	홍석대	11
☐	15	[Re] 교재 p.282 사주 질문		2022-05-26	박영창	11
☐	14	한문해석에 대하여		2022-04-21	유현주	3
☐	13	[Re] 한문해석에 대하여		2022-04-21	박영창	3
☐	12	[Re] [Re] 한문해석에 대하여		2022-04-22	유현주	2
☐	11	[Re] [Re] [Re] 한문해석에 대하여 (2)		2022-04-26	박영창	2
☐	10	원진귀문에 대하여		2022-04-21	양희우	12
☐	9	[Re] 원진귀문에 대하여		2022-04-21	박영창	14
☐	8	명리학설사에 관하여		2022-03-30	이호경	31
☐	7	[Re] 명리학설사에 관하여 (1)		2022-03-31	박영창	23
☐	6	4주차 강의에 관하여 문의드립니다.		2022-03-27	김세연	2
☐	5	[Re] 4주차 강의에 관하여 문의드립니다.		2022-03-27	박영창	3
☐	4	공부		2022-03-10	현길선	2
☐	3	[Re] 공부		2022-03-10	박영창	2
☐	2	교재 연관하여		2022-03-08	황규섭	34

<그림 5-2-4-1> 온라인 강의실에서의 학생 상담

강의Q&A에 올린 학생의 질문에 교수는 <그림 5-2-4-2>와 같이 응답을 하고 그림의 첨부파일처럼 이해에 도움을 줄 자료를 학생에게 제공하기도 한다. 학생은 질문의 내용이 다른 사람에게 공개되는 것을 피하고 싶을 경우 질문의 설정을 비공개로 함으로써 교수와 1:1로도 상담이 가능하며 교수자와의 원활한 소통을 위해 24시간 내에 댓글을 달도록 하여 온라인 대학생활에서 교강사와 원활한 상담체계를 도입하고 있다.

강의실

2022년도 1학기

명리학설사

들여가기

강의Q&A

Home > 강의실 > 강의Q&A

구분	수업내용		
공개/비공개	공개		
작성일	2022-05-26 11:06 10	조회수	11
작성자	박영창	학과	
제목	[Re] 교재 p.282 사주 질문		
내용	문: 甲丁癸 사입출년 설명: “丁이 癸의 재를 쓰는데, 천간에 癸水 癸水가 두출했지만 癸水 癸水를 만나면 癸水 癸水가 재를 생한다. 그런데 또다시 甲이 천간에 나란히 두출했다면 甲이 癸水를 생하여 癸水를 재압하지 못하게 된다.” 질문 1) 사주에 내가 사용할 수 있는 도구의 역할을 하는 글자와 내가 사용할 수 없는 주어진 환경을 의미하는 글자가 있는 것인가요? 교재의 설명에 따르면, 내가 사용할 수 있는 도구의 역할을 하는 글자는 丙, 癸, 丁이고, 내가 사용할 수 없는 주어진 환경을 의미하는 글자는 癸, 丙, 丁이고, 丙인 甲은 내가 활용하는 글자인지 주어진 환경인지가 애매한 글자인 것 같습니다. 답: 명리학설사에서 자평전편 학설을 소개한 내용에서 질문을 하셨네요. 자평전편에서 쓴(用)는 말은 일반론의 격국을 의미합니다. 재를 쓴다는 말은 재격이라는 의미입니다. 자평전편에서는 재격은 癸水를 만나면 癸水(敗)로 봅니다. 일반론에서의 파악입니다. 그래서 癸水 癸水를 극해서 없애는 丁이 癸水가 좋은 작용을 한다고 봅니다. 그런데 癸水를 합해서 제거하는 丙인 丙이 있으므로 癸水가 좋은 작용을 못하게 됩니다. 원래 丙인 癸水가 좋은 작용을 할 경우가 있는데 이사주에서는 癸水가 좋은 작용을 하므로 丙인 癸水를 극하는 丁인 癸水를 극하는 것으로 보았습니다. 자평전편의 학설은 일반론과 다르기 때문에 자평전편의 관점에서 바라보아야 하는 말인지 남음이 있습니다. 이 점에 유념하시면 이해가 되실 것입니다. 질문 2) 위의 사주에는 丙이 지지에만 있는데, 丙이 지지에만 있는 경우, 천간에만 있는 경우, 지지와 천간에 모두 있는 경우에 사주 해석이 어떻게 다른지 알고 싶습니다. 丙은 지지와 천간에 모두 있으면 제일 좋습니다. 지지에만 있으면 그 다음이고, 천간에만 있으면 재물이 노출된 것으로 안 좋게 여겨지는 것이 일반론입니다. 그러나 재다신약이 되면 천간과 지지에 모두 있는 것을 감당하지 못하므로 안 좋게 볼 때도 있습니다. 사주를 볼 때의 융통성이 필요하다고 하셨습니다. 홍석대 선생님의 좋은 질문에 감사드립니다.		

<그림 5-2-4-2> 학생질문에 대한 교수자의 응답 예시

우리 대학은 학생 상담 체계 전체를 보다 과학적으로 관리하는 것이 바람직하다고 보고 인터넷 전화와 컴퓨터를 활용하여 상담을 지원하는(Computer Telephony Integration, CTI) 학생 종합상담프로그램을 도입하였다.

학생종합상담프로그램(이하‘CTI 프로그램’이라 함)은 <그림 5-2-4-3>과 같이 걸려온 전화의 번호를 인식하여 학교가 보유하고 있는 학생정보와 매칭이 된 경우 학생의 학사 정보를 보여주도록 설계되었다. 상담한 내용을 카테고리별로 분류하여 저장하고, 저장한 내역을 다음 상담원이 볼 수 있는 구조여서 상담원이 학생의 전체 상담 내역과 학사 정보를 보며 CTI 프로그램 내에서 원스톱 상담을 지원함으로써 학생에 대한 불필요한 중복 상담을 최소화하면서 효율적인 상담이 가능하다. 또한, 직원의 전화가 통화 중인 경우 학생은 별도 전화번호 입력 없이 회신을 요청할 수 있고, CTI 프로그램이 발신전화를 인식하여 콜백 번호를 기록하면 해당 교직원의 콜백 리스트에 기록이 되어 직원이 학생에게 회신할 수 있다. 이처럼 CTI 프로그램은 학생 상담에 활용도가 매우 높은 도구이다.

학사상담

HOME > 학사상담 > 전학상담

상담정보

학생입학정보

성명	김아라	학과	AD기공융합학부	학번	2010271
연락처	연락처	전화번호	0220460635(전월)		
성별	2	학년	4	이수학기	7
학점상태	재학	복수전공	복수전공	부전공	부전공
재입학전공	재입학전공	재입학일	재입학일	출입학일	출입학일
출입학일	출입학일	입학일자	2020-03-01	입학구분	신입학
정원내외구분	정원내	학점구분	일반학생	자취주소	일반학생
전화번호	0220460635	휴대폰	01029309668	E-mail	a2001krr@gmail.com

학생검색

성명	학번	학과	전화번호
2110722	김아라	AD기공융합학부	재학
2010271	김아라	AD기공융합학부	재학
1020402	김아라	사범대학	수료
1020055	김아라	물리전자공학	수료

검색 데이터 10

Previous 1 2 3 Next

상담이력

상담이력

상담종류	이메일상담	상담상태	작성시간	완료	완료시간
상담카테고리	공수학습지원	학습지원	완료/진행		
상담내역	상담내용 (56) 추가내용 추가 내용 저장				

<그림 5-2-4-3> CTI 상담 내역

2) 학생상담 프로그램 구성 및 내용

(1) 학업상담 및 수업장애 상담

우리 대학은 학업상담에 최선의 노력을 기울이고 있다. 학업 유지가 어려워 중도에 휴학이나 학업포기를 원하는 학생의 경우 반드시 학과 교수가 최종적으로 상담하도록 하고 있으며, 상담이 선행되지 않은 휴학이나 자퇴에 대한 행정 처리는 교수 상담 이후에 처리하도록 절차를 마련하는 등 학생의 학업 유지 관련 애로사항을 충분히 듣고 대응하도록 하고 있다.

학생 컴퓨터와 스마트폰에서의 학습 환경설정을 돕고 장애 상황을 정상화하기 위한 수업장애 상담도 중요하기 때문에, 우리 대학은 교학처 학생지원팀에 수업장애상담센터를 두고 학생들의 수업장애 상담, 원격지원 도구를 이용한 학생 컴퓨터 환경설정, 기타 신입 조교에 대한 수업장애 상담 교육을 진행하고 있다. 수업장애 상담 및 조치 과정에서 확인된 학습지원시스템 및 스마트폰 애플리케이션의 문제점을 시스템운영팀에 전달하여 개선 조치가 가능하도록 지원하고 있다.

(2) 소수학생 원스톱 상담

본교에서는 2023학년도 1학기부터 소수학생원스톱 상담창구를 만들어 재학생중 특별한 관심과 배려가 필요한 학생을 대상으로 전담 멘토제를 운영하여 지원하고 있다.

원스톱 상담 창구를 이용할 수 있는 학생은 1차로 입학 때 탈북인, 외국인, 장애인 전형을 입학한 학생을 대상으로 하며, 2차로 학기 중에 학과에서 대학적응 및 학업적 도움이 다른 학생들보다 절실히 필요한 학생을 대상으로 추천을 받아 관리 중에 있다.

전담 멘토는 학기 중 3회 이상 면담을 통해 학생의 대학생활 중 어려운 상황을 점검하고, 시험기간 중에는 학업장려 이벤트를 지원하여 효과적인 대학생활을 할 수 있도록 지원하고 있다.

(3) 학사 상담

장학 및 학적과 관련된 상담은 학생지원팀, 수업성적, 졸업 및 기타 학사 상담은 교무학사팀, 수업콘텐츠와 강의와 관련한 상담은 콘텐츠개발팀, 학습지원시스템이나 애플리케이션의 보완에 대한 상담은 시스템운영팀, 장애학생지원과 관련된 상담은 장애학생지원센터에서 실시하고 있으며, 재학생의 학업에 대한 에로사항 등을 듣는 창구로 교수학습지원센터에서 멘토 전담 상담센터를 구축하여, 학과 멘티를 관리하는 멘토에 대한 효과적인 상담을 지원하고 있다. 아울러 실습 팀에서는 시간제 학생의 입학에 대한 상담 및 사회복지현장실습, 평생교육실습과 관련한 각종 상담을 실시하여 학생의 자격증 취득을 지원하고 있다.

(4) 심리 상담

본교는 재학생의 심리 및 안정적인 정서 지원을 위해 심리상담센터의 다양한 기능을 부여하여 재학생의 건강한 정서함양을 지원하기 위해 <표 5-2-4-1> 과 같이 프로그램을 운영 중에 있다.

<표 5-2-4-1> 심리상담센터 주요 프로그램 현황

프로그램명	프로그램 명칭	주요내용
심리상담프로그램	즐거운 대학생활을 위한 심리특강	대상 : 매학기 신입입생 운영시기 : 매학기 3월~6월/9월~12월
	마음힐링 릴레이 특강	대상 : 본교 재학생 운영시기 : 학기 중
	나를 알아가는 미술치료 특강	대상 : 본교 재학생 운영시기 : 학기 중
	예술대학	대상 : 본교 재학생 운영시기 : 학기 중

이 외에도 소수학생을 위한 집단 상담, 라이프 코칭과 심리검사 자가진단을 통해서 재학생의 건강한 정서를 지원하고 있다.

(5) 학과별 지역별 학술모임의 현장 상담

온라인 수업의 단점을 보완하기 위하여 학과에서는 주기적으로 학생들이 많은 지역을 방문하여 소규모 학술모임을 열어 학습지도와 상담을 실시하고 있는데, <표 5-2-4-2>와 같이 학생들의 학업 애로사항을 청취하고 진로상담, 창업과 경영에 관한 컨설팅, 자격증 취득을 위한 정보를 제공하고 있다. 지역별 학술모임은 대면으로 이루어지기 때문에 횟수는 적어도 상담 효과는 더 크다는 판단에서 학과별 지역별 학술모임을 활성화하고자 노력하고 있다.

아울러 몇몇 학과에서는 학생들과의 지속적인 소통과 소속감을 갖도록 하기 위해 학과의 특성(건기대회, 심리 특강 등)을 반영한 지역별 모임을 갖고 있다. 이러한 모임을 통해 학생들의 학업능력도 향상시키고, 학술적인 부분에 대한 교류가 이루어져 학생들의 만족도가 높았다. 앞으로 학과별 지역별 학술모임의 현장상담 프로그램의 질적 성장을 위해 프로그램에 대한 만족도 조사, 교육과정에 대한 수요 조사 등을 통해 학생들과의 소통의 창구로 활용하도록 하겠다.

<표 5-2-4-2> 학과별 지역별 학술모임의 현장상담 운영 현황 (단위: 명, 천원)

학년도	프로그램	학과별 운영현황	운영건수	참여 학생수	예산 집행액
2021	상담지도	사회복지학과	4	40	
		상담심리학과	2	44	
		뇌기반감정코칭학과	2	20	
		명상치료학과	2		
		실용영어학과	32		
		방송연예학과	2	5	33
	진로상담	융합컨텐츠학과	1	1	49
	소계			45	110
2022	상담지도	사회복지학과	14	18	
		상담심리학과	6	37	
		명상치료학과	41	58	200
		스포츠건강학과	3		
	진로상담	사회복지학과	1	7	
	진학상담	상담심리학과	5	57	
		명상치료학과	1		
	소계			71	177
합계			116	287	282

3) 학생상담 프로그램의 정량적·정성적 실적

(1) CTI 프로그램 운영 현황

학생상담을 하는 교직원들은 CTI 프로그램으로 학생의 학사정보 및 입학 이후 상담 이력 등이 담긴 프로그램 화면을 보면서 상담을 진행하여 학생이 어떤 이유로 문의하는지 유추할 수 있고, 상담이 종료된 경우 어떠한 종류의 상담을 했는지 그 내역을 CTI 프로그램에 카테고리 별로 분류하여 저장하여 구성원들에게 공유한다. 부서별 관리자는 부서 내의 상담 현황을 확인할 수 있고, 최근 이루어진 상담의 종류를 확인하여, 제기된 민원에 대해 응대방법을 강구할 수 있으며, 나아가 학교전체의 상담 수요와 실적 등의 정보를 확인하여 상담인력의 과부족 등의 경영정보를 얻을 수 있다. 평가기간 프로그램을 통하여 기록한 학생상담 및 지도 현황은 <표 5-2-4>와 같다.

<표 5-2-4> 학생상담 및 지도 프로그램 운영 현황

(단위: 명, 천원)

구분	프로그램	주요 내용	참여 학생수	프로그램 예산 집행액
2021	학업 상담 및 수업장애상담	CTI 상담기록 상 [수업/수강], [시스템] 상담	4,294	
	입학 상담	CTI 상담기록 상 [입학] 상담	6,113	
	학사 상담	CTI 상담기록 상 [학적][졸업][학사] [장 학][실습][시험][등록] 상담	6,238	
	학과별 지역별 학술 모임 현장 상담	온라인수업의 단점을 보완 지역별 소모임 을 개최하여 학습지도와 상담 시행	97	82
	소계		16,742	82
2022	학업 상담 및 수업장애상담	CTI 상담기록 상 [수업/수강], [시스템] 상담	3,117	
	입학 상담	CTI 상담기록 상 [입학] 상담	5,598	
	학사 상담	CTI 상담기록 상 [학적][졸업][학사] [장 학][실습][시험][등록] 상담	4,501	
	학과별 지역별 학술 모임 현장 상담	온라인수업의 단점을 보완 지역별 소모임 을 개최하여 학습지도와 상담 시행	57	
	소계		13,273	
합계			30,015	82

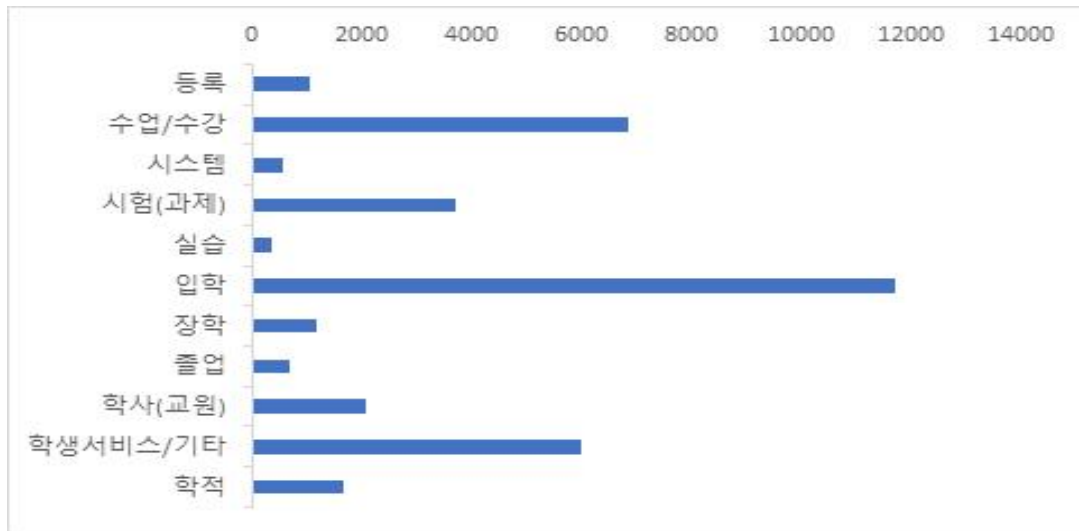
(2) 학생 상담의 특징

<표 5-2-4-1> 2021 - 2022 학생상담 현황에서 보는 바와 같이 2021학년 19,942건, 2022학년은 15,930건의 상담내용을 기록하여 평가 대상기간 동안 약 35,872건의 상담을 기록하였다.

<표 5-2-4-1> 2021 - 2022년 학생상담 현황

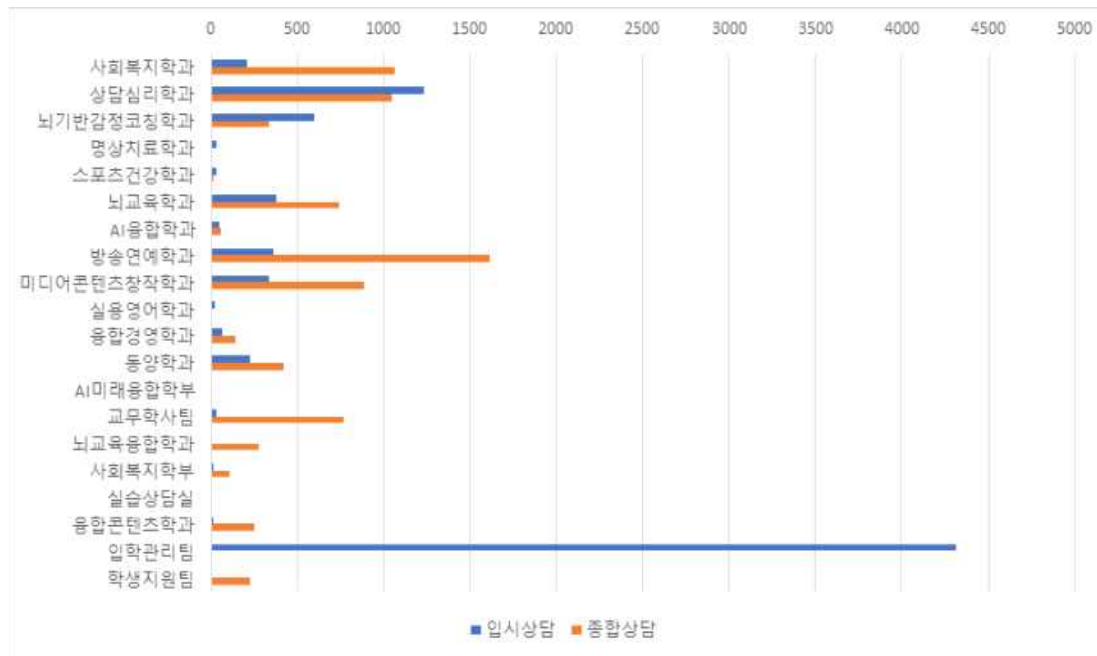
상담 카테고리	상담건수			구성비
	2021	2022	계	
등록	568	475	1,043	2.9%
수업/수강	3,941	2,909	6,850	19.1%
시스템	353	208	561	1.6%
시험(과제)	2,381	1,336	3,717	10.4%
실습	255	94	349	0.9%
입학	6,113	5,598	11,711	32.7%
장학	668	500	1,168	3.2%
졸업	371	340	711	1.9%
학사(교원)	1,117	959	2,076	5.8%
학생서비스/기타	3,297	2,714	6,011	16.8%
학적	878	797	1,675	4.7%
합계	19,942	15,930	35,872	100.0%

그 중 평가대상기간의 학생 상담을 카테고리별로 보면 상담현황에서는 입학 항목의 상담이 가장 많았고, 수업/수강, 학생서비스/기타에 대한 상담이 많았다. 카테고리별 상담 현황은 <그림 5-2-4-1> 과 같다.



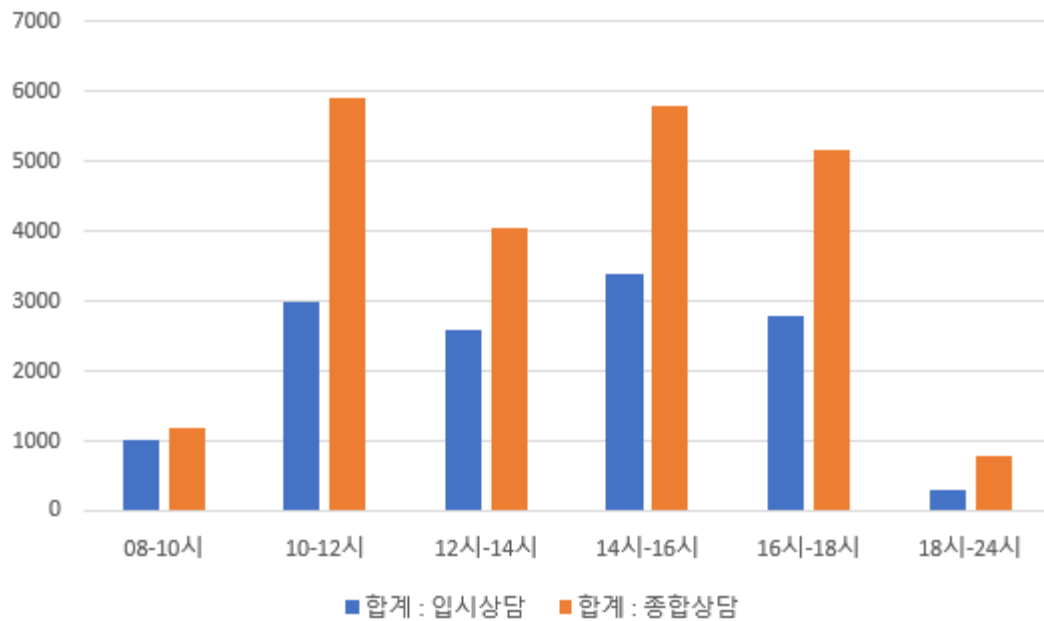
<그림 5-2-4-1> 2021-2022년 카테고리별 상담현황

이를 학과별 부서별로 보면 다음 <그림 5-2-4-2> 학과/부서별 상담현황과 같으며, 부서별로는 방송연예학과, 상담심리학과, 사회복지학과 등이 상담한 건수가 많았다.



<그림 5-2-4-2> 2021 - 2022년 학과/부서별 상담현황

시간대별로는 14-16시, 10-12시, 16-18시 순으로 상담이 집중적으로 진행되었다. 시간대별 상담 현황은 <그림 5-2-4-3>와 같다.



<그림 5-2-4-3> 2021-2022년 시간대별 상담현황

4) 환류체계(성과분석 등)를 통한 학생상담 프로그램 개선 실적

우리 대학의 경우 학습자에 대한 즉각적이고 밀도 있는 상담이 가능하도록 CTI 종합 상담프로그램을 2018학년 초에 도입하면서 학과와 부서의 의견을 수렴하여 상담카테고리 및 CTI 프로그램에서 노출되는 학생정보의 종류를 우리 대학의 실정에 맞게 현행화 하는 작업을 하였으며, 사용한 지 1년이 지난 시점에서 학과의 의견을 수렴하여 일부 카테고리를 수정하는 등 프로그램 수정·보완을 위한 개선업무를 수행하였다. 앞으로는 상담기록에 대한 결과보고와 함께 개선 방안 등을 보고함으로써 정기적으로 프로그램 개선을 수행하고자 한다. 아울러 학생상담 창구가 학업 및 학사에 그 초점이 있다는 것을 감안 하였을 때, 2022년 2학기부터 심리상담센터의 기능을 본격화 하여 운영 중에 있으며, 재학생 정신건강 전체를 아우르고자 향후 학생마음건강센터 설립을 추진 중에 있다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-2-4-(1)	2021, 2022 CTI 상담현황기초데이터
증빙 5-2-4-(2)	2022 심리상담 프로그램 운영 계획안

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
		○			
평가 의견	○ 학생과의 상담을 기록하고 체계적으로 관리할 수 있는 시스템이 준비되어 있고, 이를 활용하여 효율적인 학생 상담 관리와 서비스가 가능한 점 등을 감안하였다				

5.2.5 소수학생 지원의 적절성 [1.5점]

1) 소수학생 지원 프로그램에 대한 조사분석 및 결과

우리 대학은 소수학생의 교육권을 보장하기 위해 사회적 기업육성법 시행령 제2조(취약계층의 구체적 기준)의 각 호에 해당하는 학생을 지원하고 있다.

소수학생으로 입학한 학생의 입학추이를 분석해보면 매년 4명에서 10명까지 입학을 하며 꾸준히 입학추이를 보이고 있다. 다만 2017년도부터 중도탈락비율(제적) 현황을 살펴보면 2017년 75%, 2018년 25%, 2019년 33%, 2020년 55%, 이며, 소수학생 지원 프로그램 이 도입된 2022년부터 현재까지는 중도탈락 재학생이 발생하지 않은 것으로 나타났다. 소수학생을 위한 특별전형 입학 현황은 <표 5-2-5-1>과 같다.

<표 5-2-5-1> 소수학생을 위한 특별전형 입학 현황

학년도	2021			2022		
	입학	졸업 (재학)	제적	입학	졸업 (재학)	제적
재외국민	7	6	1	4	4	-
북한 이탈주민	-	-	-	1	1	-
특수교육(장애인)	2	1	1	-	-	-
기초생활	1	-	1	-	-	-
합 계	10	7	3	5	5	0

*졸업(재학)기준은 2023.12.27. 기준

2022년도에 입학한 외국인의 경우 언어의 장벽으로 대학적응에 어려움을 예상하였으나 학과의 밀접 관리를 통해 안정적인 대학생활을 하고 있는 것으로 나타났다.

이에 교수학습지원센터에서는 2022년 7월 본교 재학 중인 소수학생을 대상으로 선호 프로그램 조사를 진행하여 설문 항목을 분석한 내용은 <표 5-2-5-2>와 같다.

<표 5-2-5-2> 소수학생을 선호도 설문조사 결과

번호	설문 항목	응답 결과
1	소수학생 운영 프로그램 참여 의사	참여한다 100%
1-1	소수학생 프로그램 운영 형식	온라인 실시간 영상 46.7%, 둘다 상관없음 40% 대면강좌 13.3%
1-2	프로그램 운영 시기	학기 중 26.7% 방학 중 33.3% 언제든 상관없음 40%

번호	설문 항목	응답 결과
1-3	소수학생을 위해 필요하다는 생각되는 프로그램	소수학생을 위한 온라인 동아리 활동 46.7% 전담 멘토 프로그램 33.3% 소수학생을 위한 위스톱 상담 창구 13.3% 소수학생 예비대학 프로그램 6.7%
2	소수학생을 위한 프로그램별 선호도 선택	온라인 대학생활을 위한 온라인 강좌 53.3% 온라인 대학생활 사전준비 OT 33.3%
2-1	전담멘토 프로그램 운영시 선호하는 방식	해당학과 학우의 또래 멘토 46.7% 본교 해당부서 담당자의 멘토 40%
2-2	소수학생을 위한 위스톱 지원창구 참여시 선호 프로그램 의향	소수학생의 원활한 대학생활지원을 위한 소수학생 지원 전담 상담 창구 66.7% 기타 26.7%
2-3	소수학생 온라인 동아리 활동시 선호 프로그램	의사소통 능력향상, 효과적인 대학생활 공유하기 등의 주제로 한 온라인 동아리 활동 60% 심리 및 정서지원을 위한 온라인 동아리 활동 26.7% 기타 13.3%

아울러 본교에서는 사회적 기업 육성법 및 동법 시행령에 따른 취약계층 등 배려가 필요한 소수학생들이 원활한 대학생활을 지원 받기 위해 본교 소수학생 지원 관련 부서(장애학습지원센터, 교수학습지원센터)에서 대상자를 수월하게 파악하여 배려대상자가 누락되지 않도록 <그림 5-2-5-1> 과 같이 입학 시 소수학생 구분 장치를 마련하였다.

■ 소수학생

사회적기업육성법 시행령 제2조에 근거 대학의 배려가 필요한 소수학생들이 효과적인 학업지원을 할 수 있도록 프로그램을 지원하기 위한 선택사항입니다.

관련문의 담당부서 : 장애학생지원센터 041-415-6119 / 교수학습지원센터(북한이탈주민) 041-415-6128

☐ 북한이탈주민 ☐ 장애인

<그림 5-2-5-1> 입학 시 소수학생 구분 절차 도입

아울러 소수학생임에도 불구하고 입학 시 일반전형으로 입학하여 학과에서 상담 중 발견된 학생과 학과에서 특별 관리가 필요한 대상을 받아 위스톱 상담창구에서 밀착 상담을 진행하였고 참여한 학생들의 만족도 등이 향상되었다는 평을 받았다. 또한, 장애학생의 교수학습 및 편의지원을 위하여 장애학생지원센터를 운영하고, 수업장애상담센터와 학과가 연계하여 장애학생의 학업을 지원하고 있다. 장애학생이 입학한 경우 장애학생 특별지원위원회를 개최하여 입학한 장애학생을 위한 지원 대책과 지원계획 등을 심의 후 학교의 장애학생지원계획을 최종 결정하고 이를 시행하고 있다. 장애학생이 이용하

는 학교의 홈페이지와 학습시스템에 웹접근성을 확보하고 지속적으로 접근의 용이성을 관리하고 있으며, 청각 장애 학생이 수강하는 과목의 수업 영상에 자막을 제공하기 위한 노력을 경주하고 있다. 장애 학생의 컴퓨터 등 IT 기기 이용의 어려움을 완화하고 비 장애학생과 공정한 경쟁을 지원하기 위하여 시험이나 퀴즈의 응시에는 일반학생 대비 응시시간의 2배 연장을 시행하고 있다.

장애 학생을 위한 ‘특수교육장학’을 시행하고, 외국인 학생을 위해서는 ‘재외국민 및 외국인 장학’을 마련하고, 북한 이탈주민을 위한 ‘새터민 장학’을 지원하고 있으며, 기초생활수급자와 차상위계층에 해당하는 학생에게는 ‘우정장학’을 지원하고 있는데, 수업료의 30%에 해당하는 금액을 지원하던 것을 2019년 입학 학생부터 40%로 상향하여 지원하고 있다. 또 재학 중 장애인이나 기초생활수급자가 된 경우 학생이 신청하면 ‘특수교육 대상장학’이나 ‘우정장학’을 통해 어려운 상황에서도 학업을 이어나갈 수 있도록 지원하고 있다.

2) 소수학생 지원 프로그램 구성과 내용

소수학생 지원 프로그램은 크게 소수학생 대상 전체 프로그램과 장애학생 지원 센터에서 운영하는 프로그램과 외국인 학생과 북한이탈주민을 위한 장학지원으로 구분되며, 소수학생 지원 프로그램의 구체적인 내용은 <표 5-2-5-3>와 같다.

<표 5-2-5-3> 소수학생 지원 프로그램의 종류

구 분	내 용
소수학생 지원 프로그램	소수학생 대상 전체 프로그램 - 소수학생 예비대학 프로그램 - 소수학생 전담 원스톱 상담창구 운영 - 소수학생 전담 멘토 프로그램 - 소수 학생 학습장려 프로그램 - 소수학생 전담 집단 상담 프로그램
	장애학생 지원 - 장애학생지원센터의 지원 - 특수교육대상 전형 및 장학 지원 - 강의속기록 및 강의자막 제공 - 시험시간 연장 제공 - 장애인식개선교육 진행 - 충남 장애학생 취업역량강화프로그램 참여
	외국인 학생 지원 - 재외국민 및 외국인 전형과 장학
	북한이탈주민 지원 - 북한이탈주민 전형과 장학 지원

소수학생 대상 수요조사를 바탕으로 개발된 첫번째 프로그램으로 소수학생 예비대학 프로그램이 있다. 본 프로그램은 <그림 5-2-5-2>, <표 5-2-5-4> 와 같이 소수학생 예비대학 프로그램과 같이 소수학생 전형으로 입학한 신입입생에게 온라인 강좌를 제공하여 학교생활을 위한 마음자세, 온라인 강의실에서의 기본적인 안내사항, 장애학생 제공 주요 학습도구 등을 안내 하였다.



<그림 5-2-5-2> 소수학생 예비대학 프로그램 포스터 및 강의

<표 5-2-5-4> 소수학생 예비대학 프로그램

차시	강의 내용
1차시	오리엔테이션
2차시	온라인 대학생 생활 안내
3차시	교수학습지원 사항 안내

소수학생 전담 원스톱 상담창구는 소수학생만을 전담으로 하는 전담 멘토를 근로장학생으로 선발하여 신입입생 학기당 최소 3회 이상 긴밀한 상담을 통해 안정적인 대학생활을 할 수 있도록 지원하고 있다. 기말고사 때는 기말 정규 응시기간 장려를 위해 시험응시 완료 이벤트를 진행하였으며, 참여한 학생 전원 정규기간 내에 시험에 응시할 수 있었다.

3) 소수학생 지원 프로그램의 정량적·정성적 실적

소수학생 지원 프로그램의 정량적·정성적 실적은 <표 5-2-5-3>와 같다.

<표 5-2-5-3> 소수학생 지원 프로그램 운영 현황

(단위: 명, 천원)

학년	프로그램명	주요 내용	참여학생 수	프로그램 예산 집행액
2021	장애학생 평가 지원	시험(퀴즈) 응시 시간 2배 연장	14	-
	장학 지원	소수학생을 위한 새터민장학, 우정장학, 특수교육장학 지원	36	21,689
	소수학생 특별전형	소수 학생을 위한 특별전형으로 입학	10	-
2022	장애학생 평가 지원	시험(퀴즈) 응시 시간 2배 연장	11	-
	장학 지원	소수학생을 위한 새터민장학, 우정장학, 특수교육장학 지원	31	19,789
	소수학생 특별전형	소수 학생을 위한 특별전형으로 입학	10	-
합 계			112	41,478

4) 환류체계(성과분석 등)를 통한 소수학생 지원 프로그램 개선 실적

2022학년도 2학기에 본교 재학생 대상으로 선호 프로그램 조사를 시행하였고, 2023학년도 1학기 신입입생 대상 소수학생 전담 원스톱 상담 창구를 오픈하고 전담 멘토의 대학적응 지원과 소수학생 학습장려 프로그램을 도입하였다. 전반적으로 참여 하는 학생들의 만족도가 높았으며, 이번년도는 학생들의 요구에 맞는 프로그램을 개설하고 운영하는 것에 그 의의를 두며 향후 본 프로그램이 안정적으로 정착하고 내실을 다질 수 있도록 학기종료 시점에는 만족도 조사를 시행하여 완성도 있는 프로그램으로 개선해 나가겠다.

아울러 장애학생을 지원하기 위한 프로그램은 학생 개별 맞춤형 프로그램을 편성하여 그 취지에 맞도록 운영하고자 다음 연도부터는 장애학생을 위한 맞춤형 프로그램을 만들어 장애학생의 온라인 대학생활 만족도를 이끌도록 하겠다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-2-5-(1)	2022학년도 소수학생 지원프로그램 운영 계획 및 결과보고

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
		○			
평가 의견	○ 소수학생의 수요를 반영한 프로그램을 개발하고, 이를 구축하여 운영할 수 있는 기반을 마련한 것에 초점을 맞추어 진단하였다.				

5.3 장학제도 [4점]

5.3.1 장학금 지급률의 적절성 [2점]

우리 대학은 2010년 개교 이후 2024년 등록금 책정에 이르기까지 학점 당 7만원인 일반 학생들의 등록금을 단 한 번도 인상하지 않고 계속 동결해 오고 있다. 대학의 경상비용 부담 증가 및 지속적인 소비자물가 상승 등 다양한 인상 요인에도 불구하고, 등록금을 계속 동결한 것은 학생들이 경제적인 부담으로 인하여 학업을 중도에 포기하는 것을 막고, 학업에 집중할 수 있도록 하고자 함이며, 이는 교내장학금 정책에도 그대로 반영되어 우리 대학은 다양한 교내장학금 제도를 운영하고 있다. 그리고 등록금 대비 교내장학금 지급률을 대학등록금에 관한 규칙에서 정한 하한선인 10%를 매년 큰 폭으로 상회하고 있다.

우리 대학의 장학금 지급률은 아래 <표 5-3-1>과 같이 2021학년 20.1%, 2022학년 18.2%로 평균 19.2%이다, 대학등록금에 관한 규칙에서 정한 비율인 10%를 큰 폭으로 상회하고 있기는 하지만 2022학년에는 개교 이래 처음으로 20%를 지급하지 못하고 18.2%에 그쳤다. 이는 매년 증가하고 있는 소득연계형 장학금인 국가장학금 1유형의 지급 확대와 2022학년 신입입생의 소폭 감소에 의한 것으로 추정하고 있다.

<표 5-3-1> 장학금 지급률

(단위: 천원, %, %p)

회계연도	교내 장학금(천원) (A)	학부 등록금(천원) (B)	장학금 비율(%) (C=(A/B) × 100)
2021년	1,114,794	5,526,078	20.1
2022년	984,111	5,414,068	18.2
평균			19.2

* 계절학과와 시간제 학생의 등록금 및 장학금 제외

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-3-1-(1)	2021년, 2022년 대학정보공시 12-다. 장학금수혜 현황
증빙 5-3-1-(2)	2021 장학생명부
증빙 5-3-1-(3)	2022 장학생명부

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00		
		○			
평가 의견	○ 개교 이후 장학금 지급률을 20% 이상 유지하다가, 최초로 20%를 하회하는 수치를 시현하였으나, 대학등록금에 관한 규칙에서 정한 10%를 큰 폭으로 상회하고 있어서 장학금 지급률은 비교적 우수한 편이다.				

5.3.2 장학금 수혜의 적절성 [2점]

1) 다양한 교내장학제도 운영 및 지원 실적

우리 대학은 장학규정 제 4조에서 ‘홍익장학’, ‘교수추천 전공교류·협력 장학’, ‘특별기관 장학’, ‘특별 장학’, ‘한국방송통신고등학교 졸업생 장학’, ‘보훈장학’, ‘제대군인 교육지원 장학’, ‘교직원 장학’, ‘법인 장학’, ‘성적 우수 장학’, ‘산업체위탁 장학’, ‘군위탁 장학’, ‘재외국민 및 외국인 장학’, ‘장애인 장학’, ‘새터민장학’, ‘우정 장학’, ‘학업장려장학’, ‘재입학 장학’, ‘근로장학’, “지역교육협약장학” 등 20 가지로 분류하여 다양한 교내장학금 제도를 운영하고 있다. 그러한 결과로 2021학년에는 1,161,944천 원, 2022학년 1,021,195천 원, 합계 2,183,138천 원을 교내장학금으로 지급하였다. 장학금 지급 현황은 <표 5-3-2-1> 과 같다.

<표 5-3-2-1> 장학금 지급 현황

(단위: 천원)

장학금 종류	장학금액		
	2021학년	2022학년	합계
교수·학과장 추천장학	934,341	823,788	1,758,129
성적우수장학	10,290	7,035	17,325
교직원장학	32,340	13,755	46,095
근로장학	9,917	6,697	16,614
보훈장학	78,940	79,370	158,309
우정장학/장애인장학	22,128	19,383	41,511
홍익장학	4,368	7,476	11,844
산업체/군위탁장학	18,426	13,521	31,947
기타	51,194	50,170	101,364
합계	1,161,944	1,021,195	2,183,138

* 계절학기 장학금 포함

2) 관련 규정에 따른 장학제도 운영 여부

우리 대학은 ‘장학금지급 규정’과 ‘장학금지급 규정 시행세칙’을 제정하여 운영하다가, 2016년 이를 폐지하고 ‘장학규정’을 새로 제정하였다. 폐지된 규정과 시행세칙에서는 장학금 종류를 명시적으로 정하지 않고, 매년 장학위원회의 심의를 통하여 장학금을 정하고 운영하였으며, 다양한 장학과 세부장학을 매년 규정함으로써 장학의 종류가 지나치게 많이 운영되어 장학행정의 관리 측면에서는 바람직하지 않았기 때문에, 현 ‘장학규정’

에서는 시행하고 있는 모든 장학금이 규정 내에서 규율될 수 있도록 각 장학금 종류별로 지급 기준을 정하고, 그 범위 내에서만 교내장학을 운영하고 있으며, 장학관련 규정의 제·개정 및 폐지 현황은 <표 5-3-2-2>와 같다.

<표 5-3-2-2> 장학관련 규정의 제·개정 및 폐지 현황

구분	명칭	제정	개정	폐지
구 규정	장학금 지급규정 장학금지급규정 시행세칙	2010.03.01.	2012.07.01	2016.02.22
현행 규정	장학 규정	2016.02.22.	2017.10.27. 2021.07.16. 2023.11.16.	-

교내의 모든 장학금은 장학규정에서 정한 20가지 장학의 범위에서 <표 5-3-2-1> 장학금 지급 현황과 같이 운용하고 있기 때문에, 우리 대학이 평가기간 동안 운영한 모든 교내장학은 규정 범위에서 적정하게 운영되었다고 할 수 있다.

3) 취약계층 장학금 지급 비율의 적정성

우리 대학은 <표 5-3-2-3>과 같이 취약계층에 대한 장학금으로 우정장학, 장애인장학, 새터민장학, 재외국민 및 외국인 장학 등을 운영하고 있으나, 장학금통계 조사지침에서 경제사정곤란자 장학금에 해당하는 것은 엄밀하게는 기초생활수급대상자 혹은 차상위계층을 대상으로 하는 장학금인 우정장학만이 그에 해당한다. 하지만 우정장학 대상에게 지급한 교내장학금은 대학등록금에 관한 규칙에서 정한 경제사정 곤란자에 대한 장학금의 비율 30%를 하회하고 있어서, 본교는 장학규정 제 7조(등록금의 면제, 감액) 제 2항에서 ‘경제적 사정을 확인하기 곤란한 경우에는 국가장학금 지급기준에 속한 학생에게 지급한 교내장학금의 규모로 그 비율을 산정할 수 있다’고 규정하고, 그에 따라 한국장학재단의 소득 5구간 이하의 학생에게 지급한 교내장학금의 비율을 취약계층에 대한 장학금으로 간주하고 있으며, 5구간 이하의 학생에게 지급한 장학금의 규모로 그 비율에 도달하지 않을 경우 단계적으로 8구간까지 확대하여 취약계층 장학금 지급 비율을 판단하고 있다.

<표 5-3-2-3> 취약계층 장학금의 종류

장학금	내용
우정장학	가계곤란 학생 중 기초수급대상자 및 차상위계층 지원
장애인장학	장애인 지원
새터민장학	북한이탈주민 지원
재외국민 및 외국인장학	재외국민 혹은 외국인 지원
한국장학재단의 하위 소득구간 학생에 대한 장학금	한국장학재단의 소득 5구간 이하(순차적으로 8구간까지 확대)의 학생에게 지원한 장학금

이러한 기준으로 <표 5-3-2>와 같이 2021학년도에는 소득 6구간 이하의 학생에게 336,891천 원을 지급하여 지급비율이 30.2%에 달하며, 2022학년도에는 소득 7구간 이하의 학생에게 298,761천 원을 지급하여 지급비율이 30.4%로 평가대상기간 평균 30.3%를 취약계층 학생에게 장학금으로 지급하여 대학등록금에 관한 규칙에서 정한 비율인 30%를 상회하며, 우리 대학의 평가대상 기간 중 취약계층 장학금 지급비율은 적정하다고 할 수 있다.

<표 5-3-2> 취약계층 장학금 지급 현황

(단위: 천원, %, %p)

회계연도	교내장학(A)	취약계층장학(B)	취약계층 지급 비율(B/A)
2021	1,114,794	336,891	30.2
2022	984,111	298,761	30.4
평균			30.3

* 계절학기 및 시간제 학생에 대한 등록금 및 장학금 제외

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 5-3-2-(1)	2021, 2022 교내장학금 현황
증빙 5-3-2-(2)	장학규정
증빙 5-3-2-(3)	장학위원회 회의록

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00		
	○				
평가 의견	○ “대학등록금에 관한 규칙”에서 정한 취약계층에 대한 장학금 비율 하한선인 30%를 2021년 6구간 이하의 학생, 2022년에는 7구간 이하의 학생에게 지급한 교내장학금의 비율로 상회하고 있어서, 우리 대학은 취약계층에 지급한 장학금 비율을 적절하게 운영하고 있으며, 운영하고 있는 모든 장학이 장학 규정의 범위 내에서 운용되고 있어서 우리 대학은 교내장학금을 적절하게 운영하고 있다.				

6 원격교육인프라

6.1 원격교육 시설 및 설비 [6점]

6.1.1 교사확보 및 활용의 적절성 [2점]

우리 대학은 「사이버대학 설립·운영 규정」의 교육기본시설 확보 기준면적인 1,485㎡ 대비 152%가 높은 2,257㎡를 확보하고 있다. 본교(천안)의 교사확보율과 교육기본시설 확보 및 활용현황은 <표 6-1-1-1>, <표 6-1-1-2>와 같다.

<표 6-1-1-1> 교사확보율

교사확보 면적(㎡)	교사확보 기준면적(㎡)	교사확보율 (%)
2,257	1,485	152%

* 교사확보 면적은 정보공시 기준으로, 해당 공용면적(704㎡)을 포함한 면적임.

<표 6-1-1-2> 교육기본시설 확보 및 활용현황 (천안 본교)

교사용도	확보면적 (㎡)	소재지	소유권자	사용구분 (단독,공동)	비고
행정실	1,072	충남 천안시 동남구 목천읍 교천지산길 284-88	학교법인	단독	수용인원수:38
교수연구실	390				확보수:13
서버 및 통신관리실	100				수용인원수: 5 서버
PC 실습실	111				수용장비 대수:10
세미나실	40				수용인원수:20
콘텐츠개발실	273				수용인원:6 (스튜디오 포함)
기타	271				강의실(30명), 회의실
합계	2,257				

* 타 시설과 중복 사용하지 않음

우리 대학이 지방에 위치한 관계로 학습 지원과 강의 촬영, 학교 홍보 및 유관기관 협력의 업무 효율성을 위하여 스튜디오, 강의실, 행정실, 교수연구실을 갖춘 학습관을 서

울에 두고 있으며, 확보현황은 <표 6-1-1-3>과 같다.

<표 6-1-1-3> 서울학습관 확보 현황

학습관 (건물명)	용도	확보면적 (㎡)	소재지(지번)	소유구분 (소유,임차)	비고(취득일자, 수용인원,장비수)
서울학습관 (캐럴라인 타워)	스튜디오 강의실 행정실	495㎡	서울 강남구 압구정로 32길 11 (6층)	소유	2010.12.31. / 75명 / 스튜디오 3세트, 빔프로젝트

* <표 6-1-1-1> 교사확보율에는 포함되지 않았으며, 정보공시에 입력된 교지경계선
2Km외 교육기본시설 면적은 367㎡(전용면적 268㎡, 공용면적 99㎡)임.

본교와 서울학습관은 전공별 학생모임, 재학생 본교 탐방 행사, 스포츠건강학과 유튜브
라이브 촬영, 업무협약, 위촉식, 멘토 특강 다양하게 활용되고 있다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-1-1-(1)	정보공시자료
증빙 6-1-1-(2)	건물등기부등본-천안본교-서울학습관
증빙 6-1-1-(3)	건축물대장-천안본교-서울학습관
증빙 6-1-1-(4)	평면도
증빙 6-1-1-(5)	배치도

□ 평가결과

교사확보율(정량)

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50		
			○		

교사확보율(정성)

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
			○		

평가 의견	○ 우리 대학은 「사이버대학 설립·운영 규정」의 교육기본시설을 확보하고 있다.
-------	---

6.1.2 원격교육설비의 적합성 [3점]

1) OLTP 서버, WEB/WAS 서버, 메모리, 디스크, 네트워크 설비 용량

우리 대학의 서버 및 통신 관련 H/W는 ‘원격교육 설비기준 고시(교육부 고시 제 2019-213호)’를 토대로 수강 학생 수 3,000명에 대한 서버 설비기준을 충족하고 있다.

우리 대학의 수강 학생 수(2022.4.1. 기준)는 정원 내(2,256명), 정원 외(24명), 시간제(356명)를 모두 합쳐 2,636명이며, 재학생 수 대비 기준용량 이상 수용 가능한 인프라를 확보하고 있다. OLTP 서버(학사행정, 강의수강 DB)의 CPU용량은 4,680,140tpmC(확보율 4,562%), 메모리는 196,608MB(확보율 2,400%), 디스크는 16,291GB(확보율 815%)를 확보하고 있으며, WEB/WAS 서버의 CPU는 7,215,576OPS(확보율 27,646%), 메모리는 176,128MB(확보율 860%), 디스크는 52,016GB(확보율 1,334%)로서 원격설비 기준 이상 확보하고 있다. 또한, 백업용 DB는 시스템이 IDC에 설치되어 KT IDC의 Hot 백업 서비스를 받고 있다. 우리 대학의 서버 설비현황은 <표 6-1-2-1>과 같다.

<표 6-1-2-1> 서버 설비현황

구분		사양 · 수량 · 용량			서버별 IP	비고
		CPU	메모리(MB)	디스크(GB)		
OLTP 서버 [tpmC]	학사행정 DB	4,680,140	196,608	16,291	220.117.241.103 ~104	Active- Standby 구성
	강의수강 DB					
	백업용 DB	KT 백업 서비스 이용				백업DB 면제
WEB/ WAS 서버 [OPS]	Web 서버	5,343,569	147,456	27,178	220.117.241.68~72	
	메일 서버	39,585	4,096	137	220.117.241.73	
	동영상 서버	521,342	8,192	22,915	220.117.241.87	CDN
	학사행정 서버	1,311,080	16,384	1,786	220.117.241.102	

구분	기준용량				대학보유 설비 용량			확보율(%)		
	학생 수 (명)	CPU	메모리 [MB]	디스크 [GB]	CPU	메모리 [MB]	디스크 [GB]	CPU	메모리	디스크
OLTP 서버 [tpmC]	3,000	102,600	8,192	2,000	4,680,140	196,608	16,291	4,562%	2,400%	815%
		53,400	4,096	7,500	KT 백업 서비스 이용					
WEB/WAS 서버 [OPS]	3,000	26,100	20,480	3,900	7,215,576	176,128	52,016	27,646%	860%	1,334%

네트워크 설비의 경우 학생 수 3,000명의 기준용량보다 450%이상의 충분한 확보율을 갖추고 있어 네트워크 설비기준을 충족하고 있다. 우리 대학의 네트워크 설비현황은 <표 6-1-2-2>와 같다.

<표 6-1-2-2> 네트워크 설비현황

학생 수 (명)	인터넷 대역폭		
	기준용량	대학보유 설비 용량	확보율(%)
3,000명	66.6Mbps (CDN 서비스 이용하여 총 222Mbps의 30% 확보)	자체 300Mbps 확보 CDN 서비스 이용	450%

우리 대학의 멀티콘텐츠 제작 스튜디오는 총 5실로 다양한 장면에서의 촬영이 가능한 대형 스튜디오 1실, 전자칠판촬영 2실, 전(全)실에서 전신 크로마 촬영이 가능한 설비를 구축하고 있다. 각 스튜디오에 풀 HD급 영상스위치를 기반으로 실시간 촬영, 4K급 영상 편집이 가능한 편집시스템이 각 스튜디오에 구축되어 있으며 교·강사 대기실, 소형 메이크업·의상실을 갖추고 있다.

그 외 콘텐츠 운영·품질관리에 필요한 하드웨어 확보 현황은 <표 6-1-2-3>와 같다.

<표 6-1-2-3> 콘텐츠 운영·품질관리에 필요한 하드웨어 확보 현황

구분	확보사양	확보대수
영상촬영장비	- 캐논 XF605 카메라	2대
	- JVC GY-HM700E HD	2대
	- 캐논 XF105 HD	1대
	- 캐논 IVIS HF G21	1대
	- 84" 전자칠판 + 일체형 PCCVT-HP84LED	2대
영상편집장비	- HD 넌리니어 편집시스템	5대
	* 인텔 i7 8700K 기반	3대
	* 제온 E5-2630V3	2대
	- 인텔 i7-10700KF 기반	1대
	- HP 파빌리온 P7-1030	1대
	- 제온 E3-1275	1대
	- 삼성 퍼스널 컴퓨터 DM400T4Z	2대
	- 삼성 퍼스널 컴퓨터 DM500T4Z	2대
	- 어도비 Creative Cloud	11 copy
	- Panasonic AG-HMX100 스위처	4대
	- ATEM 1M/E 스위처	1대
영상변환장비	- OSPREY HD700e hd 인코딩 및 캡처 시스템	5대
	- Blackmagic intensity pro 4k 인코딩 및 캡처 시스템	1대
	- HyperDeck Studio HD Mini 녹화기	1대

음향제작장비	- Yamaha 01V96i 디지털 믹서 - Shure 무선 마이크 - Sony UWP 무선 마이크 - EV RE 90L 유선 핀마이크 - Shure SM93 유선 핀마이크 - 모니터스피커 Mackie HR824 - 부스 모니터 스피커 JBL Control 29AV, Alesis RA300	5대 4세트 5세트 1세트 2세트 4대 2세트
그래픽 편집장비	- 제온 E5-2630 V3 기반 - 인텔 I7 8700K 기반 - 인텔 i7-10700KF 기반 - 어도비 프로덕션 프리미엄 CS - 어도비 Creative Cloud	2대 3대 1대 5copy 11copy
영상저장·백업장비	- NetGear NAS 시스템 및 DAS 시스템 - 내장, 외장 HDD	2세트 20대
보조기억장치	- DVD 저장장치 - 외장하드	13대

2) 원격교육운영 소프트웨어 및 콘텐츠 운영/품질관리 소프트웨어

우리 대학은 사용 목적별로 소프트웨어를 충분한 수량으로 확보하고 있다.

웹 WEB/WAS 용 시스템 소프트웨어, 동영상 서버용 소프트웨어, DB 운영 소프트웨어, 학습관리 및 학습콘텐츠 개발·관리 등에 필요한 소프트웨어를 구비하여 원격교육 서비스 운영 및 안정적인 학습 활동을 지원하고 있다. 소프트웨어 및 라이선스는 모두 정품으로 구매하여 지속적 OS의 업그레이드를 통해 성능 향상 및 보안 강화에 노력을 기울이고 있다. 2019년 DB 서버 및 LMS 서버 교체 시 DBMS도 기존 MS-SQL 2008에서 2017로 업그레이드 하였으며, WAS도 증가한 서버 core 수만큼 업그레이드 하였다. 고품질의 동영상 서비스를 위해 CDN 서비스를 이용하고 있으며, HTTP, VOD, FMS 등의 다양한 멀티스트림을 지원하고 있다. 원격교육운영 S/W는 LMS, LCMS, CDMS 기능을 모두 지원하며 지속적으로 업그레이드하고 있다.

소프트웨어 설비 확보 현황은 <표 6-1-2-4-1>, <표 6-1-2-4-2>와 같다.

<표 6-1-2-4-1> 소프트웨어 설비 확보 현황

구분	내용 및 기준	확보여부
웹서버 (웹엔진)	• Resin prof. 4.0(HTTPS) • 웹서버 5대 3,000명/초 동시접근 가능 • Windows Server(HTTPS) IIS 8.5, IIS 10	○

동영상서버용	• CDN 서비스 • 최대수용 Traffic 750M 1000 Streams 이상 대역폭 지원 • FLV, MPG 등 다양한 멀티미디어 스트림 전송 • Windows Media Service	○
DBMS	• MS-SQL 2017 Std • 데이터 파티션 처리능력 및 확장성 지원 • 데이터 무결성 규칙 지원 및 신뢰성 보장 • 동영상, 이미지 등 멀티미디어 처리 지원	○
원격교육운영 S/W	• 학습관리시스템(LMS): 글로벌사이버대학교 학습관리시스템 • 학습콘텐츠관리시스템(LCMS): 글로벌사이버대학교 LCMS • 콘텐츠개발관리시스템(CDMS): 글로벌사이버대학교 CDMS	○

<표 6-1-2-4-2> 콘텐츠 운영 · 품질관리에 필요한 소프트웨어 현황

시설 · 설비명	확보사양	수량
동영상제작	· Adobe Premiere Pro CC · Adobe After Effect CC · Adobe Character Animator · Adobe Prelude CC · Adobe SpeedGrade CC · Adobe Media Encoder CC ※ 매년 계약을 통해 최신 버전으로 활용함	11
	· Adobe Premiere Pro CS5 · Adobe Premiere Pro CS6	2
	· Adobe After Effect CS5 · Adobe After Effect CS6	2
	· VEGAS PRO 14	1
그래픽제작	· Adobe Photoshop CC · Adobe Illustrator CC · Adobe Lightroom CC · Adobe Project Felix · Adobe Experience Design CC · Adobe Dreamweaver CC · Adobe Animate CC · Adobe Flash Builder Premium · Adobe Indesign CC · Adobe InCopy CC ※ 매년 계약을 통해 최신 버전으로 활용함	11
	· Adobe Photoshop CS5 · Adobe Photoshop CS6	2
	· Adobe Illustrator CS5 · Adobe Illustrator CS6	2

	· Adobe Flash Pro CS5 · Adobe Flash Pro CS6	2
	· Adobe Indesign CS6	2
음향편집	· Adobe Audition CC ※ 매년 계약을 통해 최신 버전으로 활용함	11
	· Adobe Soundbooth CS5 · Adobe Soundbooth CS6	2
	· Digidesign Pro Tools LE	1
강의제작	· Xinics e-Stream Presto 4	4
	· Techsmith Camtasia Studio 7	2
	· Xinics Readystream Producer	4
	· Adobe Captivate	1

증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-1-2-(1)	원격교육 서버 및 네트워크 설비현황
증빙 6-1-2-(2)	원격교육운영 소프트웨어 라이선스
증빙 6-1-2-(3)	소프트웨어 관리 대장
증빙 6-1-2-(4)	콘텐츠 운영 · 품질관리에 필요한 하드웨어 현황
증빙 6-1-2-(5)	기타 관련 서류(CDN, IDC 등 증빙 서류)
증빙 6-1-2-(6)	콘텐츠 운영 · 품질관리에 필요한 소프트웨어 현황

평가결과

OLTP서버확보율

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	0.80	0.60	0.40		
	○				

WEB/WAS 서버확보율

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	0.80	0.60	0.40		
	○				

네트워크 확보율

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	0.60	0.40	0.20		
	○				

원격교육 설비 확보 현황

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	0.80	0.60	0.40		
	○				

평가 의견

○ 우리 대학의 OLTP 서버와 WEB/WAS 서버의 Tpmc, 메모리, 디스크 용량은 학생 수 대비 100% 이상의 설비용량을 충족하고 있다.

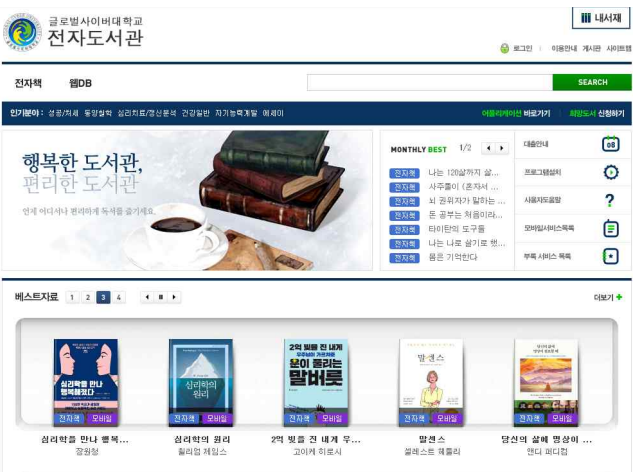
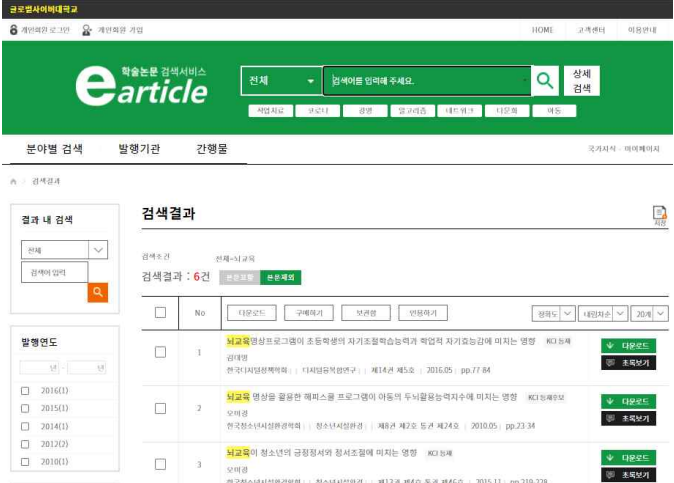
○ 네트워크 설비는 학생 수 대비 450%의 확보율을 갖추고 있고, CDN 서비스는 트래픽의 제한 없이 이용하고 있어 네트워크 설비 기준을 100% 이상 충족하고 있다.

○ 원격교육용 소프트웨어 및 콘텐츠 운영 · 품질관리 소프트웨어는 사용 목적별로 교수 및 학습 기능을 지원할 수 있도록 충분한 소프트웨어 및 라이선스를 100% 확보되어 원격교육 콘텐츠를 운영하기에 적합하다.

6.1.3. 디지털도서관 운영의 적절성 [1점]

우리 대학은 2010학년도 개교와 함께 디지털도서관 서비스를 제공하고 있다. 2021년 8월 기준으로 2,111권의 전자도서를 보유하고 있으며, 매년 일정량의 도서구매를 통해 학생들의 지식 함양을 지원하고 있다. 또한, 국내 Web-DB를 통해 학회지 및 연속간행물을 수시로 열람하고 학습에 이용할 수 있도록 지원하고 있다. 또한, 우리 대학 학생들이 수준 있는 교양인과 책임 있는 사회인으로 성장할 수 있도록 국내·외 신규로 발간되는 전자도서와 도서요약본 및 정보를 신속하게 제공하고 있다.

<표 6-1-3-1> 디지털 도서관 및 웹 DB 화면

디지털도서관 메인 https://lib.global.ac.kr	
웹 DB 검색 서비스 https://www.earticle.net	



[그림 6-1-3-1] 글로벌사이버대학교 교보 아카데미

1) 디지털도서관 특징 및 운영 현황

우리 대학의 디지털도서관은 다양한 도서와 웹 DB를 보유하여 서비스하고 있다. 디지털도서관에 소장하고 있는 모든 전자도서는 이용자가 원하는 자료를 빠르고 쉽게 검색 엔진을 통해 검색 가능하며, 검색 결과를 통해 해당 도서의 소장 여부 및 대출상태를 실시간 확인할 수 있다. 또한, DRM 시스템을 통하여 저작권 보호 기술을 적용하며 대출도서의 대출 기간 만료 시 자동 반납되는 편리한 기능을 제공하고 있다.

전자도서를 편리하게 언제 어디서든 볼 수 있도록 PC에서 뿐만 아니라 모바일 앱을 통해서도 디지털 도서의 대출, 열람, 반납이 가능하다. 디지털도서관에서 보유하고 있는 전자책과 웹 DB 현황은 <표 6-1-3-2>, <표 6-1-3-3>와 같다.

<표 6-1-3-2> 도서 자료 현황

(단위: 책/종)

구분	주제 구분	계(종수)	e-book
국내서	경영/경제	207	2,111권 (1,121종)
	자기계발	223	
	소설/희곡	77	
	장르	2	
	시/에세이	63	
	인문	171	

구분	주제 구분	계(종수)	e-book
	국어/외국어	47	
	사회/정치/법	107	
	역사/풍속/신화	61	
	자연과학/공학	16	
	컴퓨터/인터넷	21	
	건강/의학	48	
	가족/생활/요리	38	
	여행/취미	11	
	예술/대중문화	37	
	종교/역학	7	
	참고서/수험서/사전	10	
	청소년교양	4	
	아동	4	
	도서요약	32	
	합계	1186	

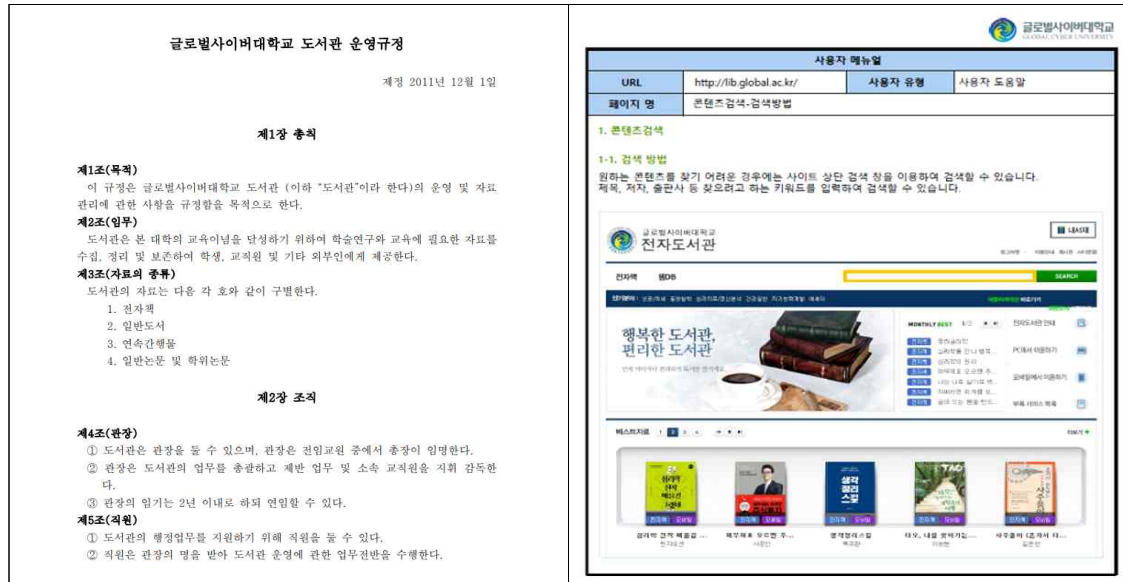
<표 6-1-3-3> 전자서비스 이용현황(홈페이지 및 DB 이용 건수, 2020년 기준)

구분		국내	국외
홈페이지 접속 건수		850	
상호DB 이용건수	검색	1,457	0
	다운로드	705	

- 상호DB 이용 건수: 구독/계약하여 제공하는 도서관 전자정보 이용 건수

2) 디지털도서관 운영규정 또는 지침

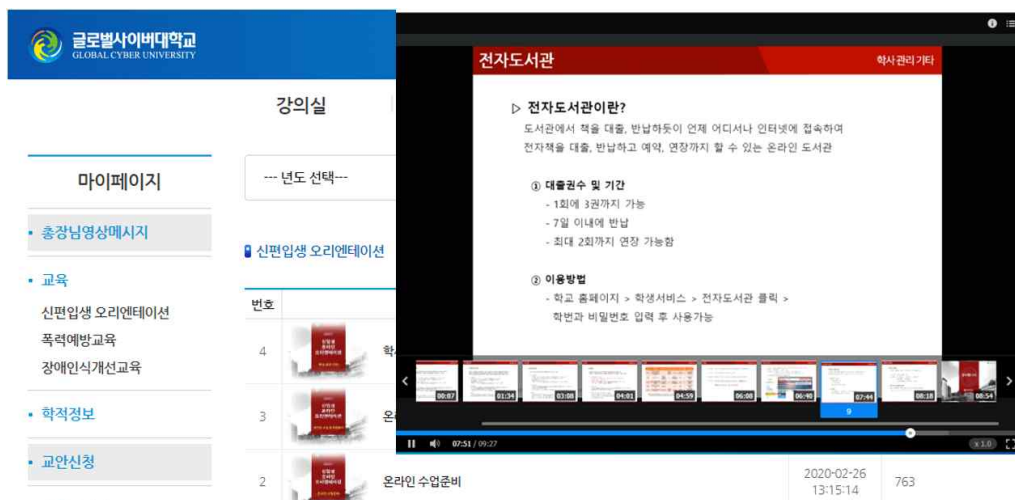
우리 대학은 [그림 6-1-3-2]과 같이 관련 운영규정과 이용 규칙을 수립하여 학생 대상 도서 서비스를 제공하고 있으며, 디지털도서관 매뉴얼을 통해 디지털도서관 이용을 불편함이 없도록 하고 있다.



[그림 6-1-3-2] 디지털도서관 운영규정 및 사용자 매뉴얼

3) 디지털도서관 이용 교육

우리 대학은 디지털도서관에서 실시하는 다양한 서비스에 대한 안내와 학습 활동에 필요한 정보를 보다 쉽게 이용할 수 있도록 대학홈페이지 학생서비스에 도서관 서비스에 대해 안내하고 있으며 전자도서관 디지털도서관 홈페이지 내 PC에서 이용하기, 모바일에서 이용하기, 100%이용하기 등을 안내하고 있다.



[그림 6-1-3-3] 디지털도서관 온라인 교육 화면

[그림 6-1-3-3]과 같이 신·편입생 대상으로 매년 디지털도서관 이용 교육을 제공하고 있으며, <표 6-1-3-4>와 같이 강의 노트 및 USB에 매뉴얼을 첨부하여 디지털도서관 이용에 대한 안내 및 교육을 실시하고 있다.

<표 6-1-3-4> 디지털도서관 이용 교육

교육명	교육내용	교육방법
신입생 및 편입생 도서관 이용 교육	• 도서관 안내 및 이용방법, 홈페이지 자료 검색 등	온라인
도서관 검색 교육	• 도서관 연구자료 검색 및 활용법	온라인
학술 DB교육	• 학위논문, 학술지논문 검색 및 분야별 DB 소개	온라인
온라인 교육	• 교육 안내 페이지에서 접속 URL 확인(lib.global.ac.kr)	온라인
홍보물 배포	• 강의노트 제공을 통한 디지털도서관에 대한 이용 안내서 제공	매체
USB 매체 제작	• 신·편입생 USB 발송을 통해 디지털도서관에 대한 이용 안내서 제공	매체

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-1-3-(1)	글로벌사이버대학교 도서관 운영규정
증빙 6-1-3-(2)	디지털도서관 매뉴얼
증빙 6-1-3-(3)	전자도서 리스트
증빙 6-1-3-(4)	전자자료(웹DB)
증빙 6-1-3-(5)	웹DB 구독 계약서(2019년, 2020년)

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학의 학생 1인당 자료 구입비는 증가하고 있으나 장서보유가 약간 저조한 수준이다. 하지만 전자도서 추가구매를 통해 단계적인 장서보유 및 자료 구입의 증가를 계획하고 있다.				

6.2 원격교육 시스템 운영 [6점]

6.2.1 학습자 지원 기능의 적절성 [2점]

1) 학습 기능

우리 대학의 학습관리시스템(LMS)은 「원격교육 설비 기준고시」에서 제시하는 학습자 지원 기본 기능을 충실하게 제공하고 있다. 학습자 지원 기능으로 강의보기, 강의계획서, 강의공지사항, 강의 Q&A, 나의수업관리, 성적조회 등을 제공하며, 나의 수업관리에서는 수업참여현황, 퀴즈현황, 과제제출현황, 토론현황, 팀 프로젝트현황, 출석인정신청 등을 확인할 수 있다. 우리 대학에서 지원하는 학습 기능과 세부 내용은 <표 6-2-1-1>과 같다.

<표 6-2-1-1> 학습 기능

주요기능	세부기능	우리 대학 시스템 지원 내용
학습 기능	강의보기	• 학습자에게 주차별, 교시별 강의보기를 제공 • 교시별 수업내용과 수업시간, 출석현황 확인 가능 • 학습 자료로 교안과 MP3파일 제공 • 학습현황에서 출석여부, 학습활동, 수업시간, 학습시간 등을 확인 가능 • 강의보기 중 배속설정, 북마크, 구간반복 기능 제공
	강의계획서	• 교수소개, 강의개요, 평가방법 및 기준, 주차별 강의계획을 제공 • 강의개요에서 강의개요와 학습목표, 교수-학습방법, 특이사항 및 교재 등에 대한 정보를 안내함 • 평가방법 및 기준에서 평가방법과 평가비율 및 횟수 등 평가에 대한 기준을 안내함 • 주차별 강의계획에서 주차별 수업기간과 학습목표, 교시명, 학습내용, 교재범위 및 참고자료 내역 제공
	공지사항	• 학교/학과/강의별 공지사항을 제공 • 학교공지사항에서 학사일정 및 장학, 자격증 등에 대한 안내를 받을 수 있음 • 학과공지사항에서 학과 공지내역 확인 가능 • 강의공지사항에서 개강인사, 중간/기말고사, 과제 등과 관련하여 교강사의 공지내역 확인 가능
	강의Q&A	• 수업내용/수업장애/기타 구분하여 강의 Q&A를 작성할 수 있으며, 공개여부 설정, 파일첨부 등 가능 • 질의한 내용에 대한 답변 제공
	나의수업관리	• 출석/퀴즈/과제/토론/팀 프로젝트/출석인정신청에 대한 전반적 내역확인 및 관리 가능 • 수업참여현황에서 어제까지의 출석률과 교시별 출석

주요기능	세부기능	우리 대학 시스템 지원 내용
		현황 및 강의참여일 확인 가능 • 퀴즈현황/과제제출현황/토론현황/팀프로젝트현황에서 출제내역과 기간 및 응시여부 확인 가능 • 출석인정신청에서 출석인정 신청내역과 사유, 첨부파일, 주차, 신청일, 상태 등 정보 확인 가능
	성적조회	• 해당 교과목의 성적과 평점, 이수구분, 재수강 여부 확인이 가능하며, 성적 이의 신청 및 조회기능

2) 시험평가 기능

우리 대학은 학칙, 학칙시행규칙, 성적평가규정에서 시험 및 추가시험, 성적이의신청에 대하여 규정하고 있다.

시험평가 기능으로 시험응시, 퀴즈응시, 토론, 팀 프로젝트, 부정행위 방지 등이 있으며 세부 내용은 <표 6-2-1-2>와 같고, 시험 부정행위 방지 주요기능 구현 화면은 <표 6-2-1-3>과 같다.

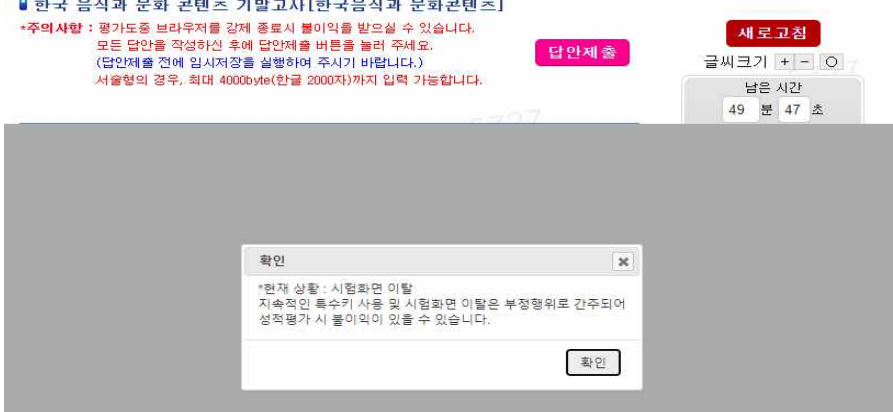
<표 6-2-1-2> 시험평가 기능

주요기능	세부기능	우리 대학 시스템 지원 내용
시험평가 기능	시험응시	• 시험 전 시험점검 테스트를 통하여 시험환경 점검 • 서술형 문제의 글자 수 세기 기능 제공 • 임시저장, 나중에 풀기, 새로고침, 글씨 크기 조절 기능 제공 • 시험 중 외부환경 요인으로 시험이 종료되더라도 종료 시간 전까지 재입장하여 응시 가능
	퀴즈응시	• 시험응시 기능과 동일한 기능 제공
	토론	• 토론방을 통하여 토론 참여 및 참여내역 확인
	팀 프로젝트	• 팀 프로젝트 참여 및 상태, 조회 횟수 등 확인
	부정행위 방지	• PKI 인증시스템으로 인증서(공동인증서, 생체인증, 포털 사이트 인증서) 로그인을 통하여 본인확인 • 중복IP 확인하여 중복IP 사용 시 안내 창 • 시험응시창에 새로고침 버튼을 통하여 시험화면 이탈 방지 • 시험시작시간/답안제출시간 등을 시험 로그 기록 • 마우스 우클릭 및 특수키(Ctrl, Alt, Windows key 등) 사용 금지 및 특수키 사용 로그 기록 • 특수키 사용 시 회색 화면 적용하여 시험문제가 노출되지 않음 • 시험 한 문항이 한 페이지에 노출되며, 출제 문제와 객관

주요기능	세부기능	우리 대학 시스템 지원 내용
		식 문항 보기 순서를 랜덤하게 보여줌 - 시험응시화면 이탈 시 시험화면 회색 화면 적용하여 시험 문제가 노출되지 않으며, 시험화면이탈 시 로그 기록 남김 - 시험화면에 디지털 워터마크(학생 학번)를 적용하여 시험 문제 유출 방지 - 시험문제 3배수 이상 출제하고 이전 기출문제 표시하여 중복문제 출제를 확인 가능 - 시험시간 제한하여 시험시간 이후 시험 자동종료하고 재응시 불가

<표 6-2-1-3> 시험 부정행위 방지 주요기능 화면

주요기능	화면
이력관리 (시험로그)	
중복 IP확인	안녕하세요. 글로벌사이버대학교 교학처입니다. 엄정한 시험관리를 위해 귀하의 컴퓨터 접속 지점(IP)과 관련하여 간단한 확인 후에 시험을 응시하실 수 있습니다. ■중복 사유 ● 지금 시험을 응시하고 있는 장소는 어디인가요? ☒ 직장 ☐ 자택 ☐ 기타 ● 지금 사용중인 컴퓨터는 어떤(누구의) 컴퓨터인가요? ☒ 본인 ☐ 친구, 동료, 지인 ☐ 기타 ● 본인은 시험 응시 도중 타인의 도움이나 대리시험 등 부정행위를 하지 않을 것이며, "그렇지 않을 경우 관련 규정에 의거 'F학점' 또는 '정계' 처리될 수 있음에 동의 합니다. ※ 유의사항 중복 IP 동의를 체크하더라도, 2명 이상의 학생이 동일장소 또는 동일컴퓨터 사용을 통해 시험답안정보 공유 후 답안을 작성하는 등의 부정행위는 물론 시험 도중 온라인시험 화면을 이탈, 특수키(Alt, Ctrl, Windows Key 등)를 사용하여 답안정보를 찾는 행위 등 명백한 부정행위가 발견될 경우에는 시험성적은 0점 처리 됩니다. ☐ 위사항에 대하여 속지 하였으며 동의합니다. 시험응시 시작 나중에 응시

주요기능	화면
특수키 사용금지	
회색스크린 (Screen)	
디지털 워터마크	
문항 순서 바꾸기	

주요기능	화면
문항 보기 순서 바꾸기	

3) 과제평가 기능

강의실 첫 화면에서 주차별 과제 내역을 한 번에 확인하도록 함으로써 학생들이 학습 평가 항목 여부를 사전에 충분히 인지하여 능동적으로 과제를 수행하고 제출할 수 있도록 하고 있다. 과제평가 기능과 지원 내용은 <표 6-2-1-4>와 같다.

<표 6-2-1-4> 과제평가 기능

주요기능	세부기능	우리 대학 시스템 지원 내용
과제평가 기능	과제제출	- 과제 제출기한/추가제출기한 및 공개과제 여부, 가중치 확인 가능 - 과제 내용 및 제출양식 확인하여, 파일 업로드 기능을 이용하여 과제 제출 가능
	과제제출 확인	과제 제출 여부와 최초/최종 제출일자 확인 가능
	첨삭지도	- 교강사 채점 의견과 첨삭자료, 우수과제 선정 여부 확인 가능 - 교강사 설정에 따라 모사답안 표절을 확인 가능

4) 상담 기능

우리 대학은 1:1학습상담, 강의 Q&A, 수업장애상담 등 목적과 용도에 따라 다양한 상담 지원 기능을 제공하고 있다. 교수자는 강의 Q&A와 1:1학습상담에 대해 24시간 이내로 답변을 하도록 하여 신속한 피드백을 제공하고 있다. 또한, 수업장애상담센터를 운영하여 학생이 컴퓨터 장애로 어려움을 겪는 경우 PC 원격지원을 통하여 문제를 해결해 주고 있다. 학과 조교에게도 원격지원서비스 교육을 실시하여 학생들이 온라인 학습에 문제없도록 지원 노력을 기울이고 있다. 그 외에도, 온라인 상담과 원격지원 서비스 외에도 전화, 문자, 이메일, 우편 등을 이용해 다각적으로 상담을 진행하고 있으며, 교과목별 자유게시판을 통하여 과목별 학습 상담도 제공하고 있다. 상담 기능과 세부 내용은 <표 6-2-1-5>와 같다.

<표 6-2-1-5> 상담 기능

주요기능	세부기능	우리 대학 시스템 지원 내용
상담기능	1:1학습상담	- 수강 교과목별로 상담 글 작성이 가능 - 작성일, 답변상태, 답변일 확인이 가능함 24시간 내에 답변하는 것을 지침으로 함 - 온라인 상담 외에 전화, 문자, 이메일, 우편 등으로 상담을 진행하고 있으며, 교과목별 자유게시판을 통하여 과목별 학습 상담도 제공
	수업장애상담	수업장애상담센터를 운영하여 온라인 수업 또는 학습관리시스템(LMS) 사용에 따른 장애를 상담을 통해 원격지원 받을 수 있음

5) 커뮤니티 및 네트워크 기능

학생들의 자기 주도적 학습과 학업 성취도 향상, 상호작용을 통한 자기역량 강화를 도모하기 위하여 다양한 커뮤니티와 네트워크를 제공하고 있다.

학습자료실, 토론, 팀 프로젝트, 이메일, 쪽지, 커뮤니티, 강의설문, 강의평가, 화상회의 시스템 등을 통하여 학습자-학습자 간, 학습자-학습내용 간, 학습자-교수자 간 상호작용을 지원하는 커뮤니티 및 네트워크 기능을 다각적으로 지원하고 있다.

학과 블로그를 통하여 학과 소식을 알리고, 온라인 모임을 통하여 수업 외적인 활동을 지원하고 있으며, 오프라인 모임을 통하여 온라인의 한계를 보강하는 등 상황별, 단계별 커뮤니티와 네트워크 기능을 강화하였다. 또한, 화상회의 시스템을 활용하여 실시간 상호작용을 지원하고 학습 동기부여를 하고 있다. 커뮤니티 및 네트워크 기능과 상세내용은 <표 6-2-1-6>과 같다.

<표 6-2-1-6> 커뮤니티 및 네트워크 기능

주요기능	세부기능	우리 대학 시스템 지원 내용
커뮤니티 및 네트워크 기능	학습자료실	강의에 필요한 학습 자료를 확인하고 다운로드 가능
	토론	토론 기능 제공 및 조회수와 추천점수 기능 제공
	팀 프로젝트	팀 프로젝트 기능 제공
	이메일	학교 메일 계정 부여하여 편지 읽기, 쓰기, 수신확인, 메일검색 등 메일 기능 제공
	쪽지	교수-학습자, 학습자-학습자 간 쪽지 기능 제공
	커뮤니티	학과홈페이지, 블로그, 카페, SNS를 통한 커뮤니티 지원
	강의설문	전체설문 및 교과목별 설문 기능 제공
	강의평가	- 교과목별 수업운영방법과 콘텐츠에 대한 강의평가 지원 - 강의평가 결과는 수강신청 시에 조회 가능
	화상회의시스템	학과, 강좌별로 화상회의 기능을 제공

6) 기타 기능

우리 대학은 편리한 학습 활동을 지원하고 양질의 서비스를 제공하기 위하여 <표 6-2-1-7>과 같이 다양한 부가기능을 제공하고 있다.

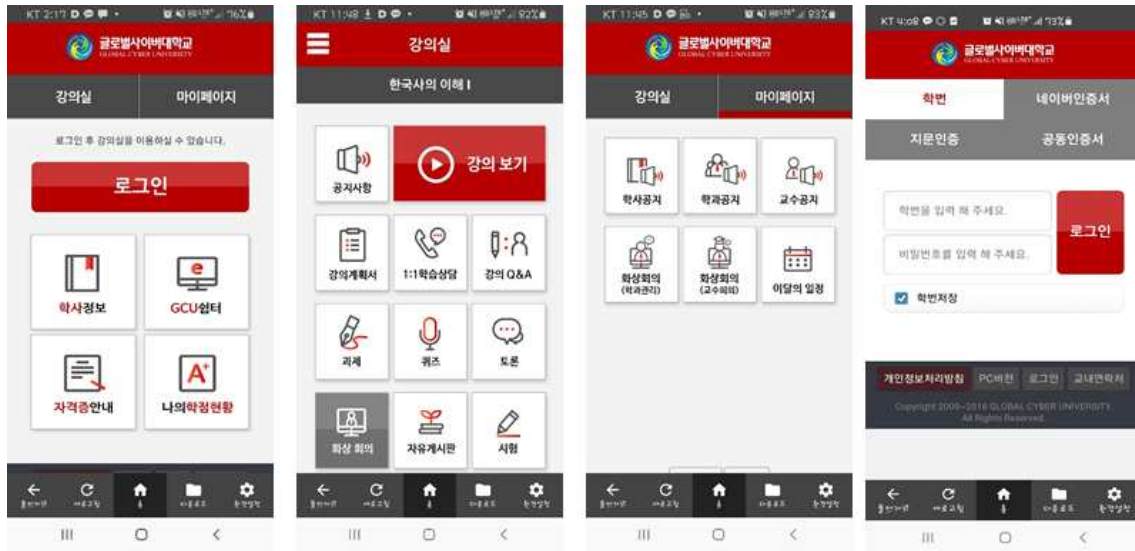
<표 6-2-1-7> 기타 지원 기능

주요기능	세부기능	우리 대학 시스템 지원 내용
기타 기능	홈페이지 및 통합로그인	웹접근성 취득 및 로그인 이력관리
	개인정보관리	개인정보 DB와 SSL 암호화 및 개인정보취급 이력관리
	바로가기 메뉴	학습관리시스템(LMS)에 자주 사용하는 메뉴를 바로가기 메뉴로 구성
	신편입생 오리엔테이션	학교소개 및 온라인 수업 및 학점관리, 학사 전반에 관한 온라인 오리엔테이션 제공
	재학생 헬프데스크	수강, 시험, 학적변동, 졸업 등과 관련된 안내사항 확인 가능
	폭력예방교육	온라인 폭력예방 교육 진행
	인터넷·스마트 중독(과의존)예방 교육	인터넷 및 스마트 중독 등 과의존에 관한 예방 교육 진행
	장애인식개선교육	온라인 장애인식개선 교육 진행
	장애학생 취업역량강화특강	장애학생들의 취업역량을 강화하기 위한 특강 진행
	PC 원격지원 서비스	수업 및 시험 등 학습장애 시 원격지원서비스 진행
	스마트 러닝 서비스	스마트 기기를 사용하여 모바일 수강 가능
	학사관련자료실	학사서식 및 학과연락처 등 자료 확인 및 다운로드 가능
	학습필수시스템 및 프로그램	원활한 강의수강을 위한 H/W 및 S/W 환경 안내 및 학습 관련프로그램 다운로드 지원
	콘텐츠 표준화를 위한 LCMS	콘텐츠 패키징 툴, 메타데이터 편집 툴 등

7) 모바일 기반 학습 환경

우리 대학은 스마트 러닝 서비스를 제공하여 장소와 시간의 구애를 받지 않고 학습자가 학습하기 좋은 시간에 언제 어디서나 모바일로 강의 수강이 가능하도록 지원하고 있다. [그림 6-2-1-1]에서 보는 바와 같이 모바일 앱(APP)은 학습자가 자주 사용하는 핵

심 메뉴로 구성하여 사용자 편의성을 향상시켰다.



[그림 6-2-1-1] 모바일 앱(APP) 화면

다양한 인증서 로그인 방법(공동인증서, 생체인증, 포털사이트 인증서)을 도입하여 학생 편의에 따라 인증방식을 선택할 수 있도록 지원하고 있다. 학생은 로그인 페이지에서 학번, 생체(지문)인증, 포털사이트(네이버) 인증서, 공동인증서 등을 선택하여 로그인 후 모바일 앱(APP)을 이용할 수 있다.

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-2-1-(1)	학습자 지원 모드의 메뉴 및 상세 설명자료

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 학습 및 평가, 커뮤니티 등 학습자들이 자기 주도적으로 학습능력을 향상시킬 수 있도록 원격교육 시스템의 기능이 다양하고 적절하게 구축 및 지원하고 있다. ○ 학습 이외의 기능을 제공함으로써 보조적으로 학습자들이 역량 향상에 활용할 수 있도록 제공 및 지원해주고 있다.				

6.2.2 교수자 지원 기능의 적절성 [1.5점]

1) 과목관리 기능

우리 대학의 학습관리시스템(LMS)은 「원격교육 설비기준 고시」에서 제시하는 교수자 지원 기본 기능을 충실히 제공하고 있다. 교수자가 담당 교과목을 효과적으로 관리할 수 있도록 <표 6-2-2-1>과 같이 강의계획서, 공지사항, 강의목록 등의 기능을 제공하고 있다.

<표 6-2-2-1> 과목관리 기능

구분	내용
강의계획서	강의개요, 평가방법 및 기준, 주차별 강의계획을 작성하고 관리할 수 있는 기능 제공
공지사항	강의 공지사항을 통하여 수업 및 시험, 과제에 대한 공지 및 파일 첨부, 조회수 확인 등의 기능 제공
강의목록	학습자와 동일한 강의보기를 제공하며, 주차별 교시별 강의목록 확인 가능

강의계획서에서는 강의개요 작성, 평가방법 및 기준작성, 주차별 강의계획 작성 등의 활동이 가능하며, 평가방법 및 기준작성에서는 평가방법과 평가비율, 평가횟수, 세부적인 평가방법 및 전략을 작성할 수 있고, 학습평가 권고 비율을 제시한다. 또한, 평가비율의 합이 100%이고, 평가항목이 기본적으로 4개 이상일 경우에만 완료할 수 있도록 설정하여 교수들이 규정에 근거하여 적절한 평가항목을 설정하고 평가하도록 관리하고 있다.

강의공지사항에서는 공지내용과 첨부파일 업로드 기능을 제공하고 공지사항 목록 관리와 조회수 확인 기능을 제공하여 교수자가 편리하게 강의 공지를 할 수 있도록 지원하고 있다. 강의목록에서는 담당과목과 과목별 수업현황, 강의보기 등을 제공하며, 해당 학기 기준으로 담당과목과 과목별 수강학생 수, 공지사항 개수, 등록된 Q&A, 1:1 학습상담, 자유게시판을 한눈에 확인할 수 있도록 대시보드를 제공한다.

2) 학습관리 및 평가 기능

학습관리시스템(LMS)에서는 <표 6-2-2-2>와 같이 학생, 출석, 진도, 학습참여, 과제, 시험 등 학습 전 영역을 종합적으로 관리할 수 있다.

<표 6-2-2-2> 학습관리 및 평가 기능

구분	내용
학생관리	- 강의별 학습자 정보제공 및 SMS, 쪽지, 메일 바로보내기 기능 제공 - 학생 학번 클릭하여 개인정보, 기타정보, 이수내역 등의 조회 가능
출석관리	출석/지각/결석 횟수 및 인정출석 횟수, 출석을 제공하고 학번 클릭하여 SMS, 쪽지, 메일 바로 보내기 기능 제공
진도관리	강의 참여일, 강의 시작 시간과 종료 시간, 학습 시간 확인 가능
학습참여관리	1:1 학습상담, Q&A, 자유게시판 작성여부의 확인이 가능하며 학번을 클릭하여 SMS, 쪽지, 메일 바로 보내기 기능 제공 - 학습자료실에 자료를 업로드하여 학습전략에 필요한 자료를 제공
과제관리	- 주차별/유형별 과제 설정 및 점수 공개여부, 제출기한, 제출양식, 첨부 파일, 파일용량 제한 등의 설정이 가능 - 과제 채점에서 제출자와 미제출자를 구분하여 과제 조회 및 우수 과제 설정, 점수 부여 및 해당 과제에 대한 첨삭지도 가능 - 미제출자에게 SMS, 쪽지 바로 보내기 기능 제공
시험관리	- 문제은행에 문제를 등록 후 수동선택 혹은 자동선택으로 출제 가능 - 출제 년도/학기 및 출제여부 확인 가능하고, 시험응시기간 시험시간, 문제지/정답/해설 공개여부, 추가 응시기간 설정 기능 제공 - 출제된 시험문항 오류 여부 검수 기능 제공 - 시험응시 이력관리 및 재응시 이력관리 기능 제공 - 시험 중 특수키 사용 및 화면이탈 로그, 중복 IP 내역 제공 - 미응시자에게 SMS 바로 보내기 기능 제공

교수자는 학습자 관리기능을 이용하여 출석, 진도, 과제, 시험, 1:1 학습상담 내역과 출석 현황을 종합적으로 확인할 수 있다. 시험 기간에는 실시간 시험응시 현황을 확인할 수 있으며, 시험 응시현황 통계와 학생별 응시내역을 확인하여 학생들의 시험 응시를 독려할 수 있다.

과제 및 시험 관리를 위하여 <표 6-2-2-3>과 같이 출제된 시험문항의 오류 여부를 교수자가 직접 검수하여 출제 문항의 오류를 최소화하고 있다. 과제의 모사답안 솔루션을 도입하여 과제 제출 시 표절 검사 여부와 검사설정을 진행할 수 있고, 학생이 과제를 제출하면 과제 관리 페이지에서 표절률을 확인할 수 있다. 표절률을 클릭하면 유사문장과 유사문장의 출처를 확인하고 이를 평가에 활용할 수 있어 객관적이고 공정한 평가를 가능하게 한다.

<표 6-2-2-3> 시험문항 검수 및 과제 제출 모사답안 솔루션 도입

구분	내용
시험검수화면	
과제 표절을 검사 설정	
표절을 확인	

3) 성적관리 기능

종합평가 관리 메뉴에서 교수자가 평가항목을 종합적으로 관리하는 기능을 제공하고 있다. 강의계획서의 평가항목의 비율에 맞게 점수가 자동 계산되어 등급이 부여되도록 하고 있으며, 성적 등급별 기준인원을 초과 시 입력제한 기능을 제공하여 성적 등급별 분포 비율에 맞는 성적부여가 될 수 있도록 하고 있다.

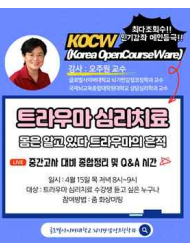
<표 6-2-2-4> 성적관리 기능

구분	내용
종합평가	- 강의계획서의 각 평가항목의 비율에 맞게 점수 자동 계산 및 등급 자동 부여 기능 - 성적등급별 기준 인원 및 실제 등급 부여 인원 제공 및 등급별 기준인원 초과 시 입력 제한 기능 - 총점 및 성적등급 정렬기능 제공 - 출석점수 75점 미만시 자동 F학점 부여 - 중간, 기말, 과제 중 두 가지 이상 미응시자 시 자동 F학점 부여 - 성적평가표 출력 및 엑셀다운로드 기능 제공
성적분포	강좌별 평가방법과 수강인원, 성적 등급별 분포 비율을 제공

4) 커뮤니티 및 네트워크 관리 기능

교수들은 학습자료실, 토론방, 1:1학습상담, 이메일, 쪽지, 채팅, 커뮤니티, 블로그를 관리하며, 학습자와 원활한 소통이 이루어질 수 있도록 <표 6-2-2-5>와 같이 화상회의, 온라인 특강, 오프라인 모임 등 다양한 방법을 활용하여 커뮤니티 및 네트워크 활동을 지속하고 있다.

<표 6-2-2-5> 커뮤니티 및 네트워크 관리 기능

구분	화면
화상회의	 
온라인 모임	   

구분	화면
오프라인 모임	 

5) 콘텐츠 검색 및 관리 기능

우리 대학은 <표 6-2-2-6>과 같이 LCMS와 연계를 통한 콘텐츠 검색 및 보기, 교육 콘텐츠 및 학습시스템 표준화 규약인 SCORM 2004 기반의 콘텐츠 관리 기능, 강의 콘텐츠 등록 및 수정 기능 구현 및 적용을 지원하고 있다. 또한, 콘텐츠 제작관리에서 강좌별 개설 년도학기, 제작 구분, 콘텐츠 유형을 확인하고 강의 미리보기 기능을 통해 콘텐츠 검색 및 관리를 지원하고 있다.

<표 6-2-2-6> 콘텐츠 검색 및 관리 기능

구분	내용
콘텐츠 검색 및 관리 기능	• LCMS와의 연계를 통한 콘텐츠의 검색 및 보기 가능 • SCORM2004 기반의 콘텐츠 관리 기능 제공 • 강의 콘텐츠 등록 및 수정 기능 제공

6) CDMS 기능

CDMS에서는 <표 6-2-2-7>과 같이 전체강의 개발 진행현황 및 과목별 교안, 스토리보드, 콘텐츠, 촬영 등 세부 진행현황, 콘텐츠 개발 참여자의 커뮤니케이션 환경 및 스튜디오 예약 및 실행 기능, 콘텐츠 개발 데이터 백업 관리 기능을 제공하고, 신규 콘텐츠 등록 기능을 활용하여 강의형태, 업로드 형태, 강의종류, 모바일 강의여부 등을 선택 및 관리할 수 있다.

<표 6-2-2-7> CDMS 기능

구분	내용
CDMS 기능	- 전체강의 개발 진행현황 및 과목별 세부(교안, 스토리보드, 콘텐츠, 촬영 등) 진행현황 제공 - 콘텐츠개발 참여자들의 커뮤니케이션 환경 제공 - 스튜디오 예약 및 실행 기능 제공 - 콘텐츠 개발 데이터 백업 관리 기능 제공

7) 기타 기능

교수자들은 과목 및 학습평가 관리, 커뮤니티 기능 이외에 학기 중 강의설문을 통해 학습자들의 수준을 파악하여 강의를 진행하여 학습자들의 수준에 맞춰 운영하고 종강 후 강의평가 결과를 확인하여 한 학기 강좌에 대한 피드백을 받아 개설강좌를 개선할 수 있도록 [그림 6-2-2-1]과 같이 활동에 필요한 기능을 지원하고 있다.

강의평가 Home > 강의실 > 강의평가 설문관리 Home > 강의실 > 설문관리

NO	제목	평가기간	문항수	조회	설문문항 관리	설문지 관리	설문결과 분석	전체결과 엑셀다운
1	2021학년도 1학기 강의평가	2021-06-25 ~ 2021-06-28	11	조회				

↓

과목명	지구경영으로의 초대	학기	2021학년도 1학기
강의평가기간	2021-06-25 ~ 2021-06-28	교수명	

* 2021학년도 1학기 강의평가
2021학년도 1학기 수강과목의 수업운영방법 및 강의콘텐츠에 대한 학생 여러분의 의견 및 요구사항을 수렴하고, 수업에 대한 만족도를 재고하고자 강의평가를 실시합니다.
학생 여러분의 성실한 설문 작성은 보다 나은 강의 진행의 중요한 관리임을 말씀드리며, 강의평가의 응답내용에 대한 개인정보는 평가시스템상 알 수 없으니 안심하시고 많은 참여 부탁드립니다.

* 강의평가문항
1. 매우 그렇다(5점), 2. 그렇다(4점), 3. 보통이다(3점), 4. 아니다(2점), 5. 매우 아니다(1점)

NO	강의평가문항	평가결과/전체평균 (5.00만점)
1	강의의 계획이 체계적이었으며, 강의초반에 이에 대한 안내와 공고가 잘 이루어졌다.	4.83(4.83/5.00)
2	강의계획서는 강좌를 이해하는데 도움이 되었다.	4.83(4.83/5.00)

1. 교수님 강의자료가 매우 유용합니다.
2. 강의자료가 매우 유용합니다. 강의자료가 매우 유용합니다. 강의자료가 매우 유용합니다.
3. 강의자료가 매우 유용합니다.
4. 강의자료가 매우 유용합니다. 강의자료가 매우 유용합니다. 강의자료가 매우 유용합니다. 강의자료가 매우 유용합니다.

NO	설문지 제목	문항수	시작일	완료일	참여수	결과
1	[강의 후 설문1] 연구동의	1	2021.05.29	2021.06.11	89	조회
2	[강의 후 설문2] 우울 척도 검사 (PHQ-9)	10	2021.05.29	2021.06.11	86	조회
3	[강의 후 설문3] 한국판 피쳐버그 수면의 질 지수 (PSQHI)	26	2021.05.29	2021.06.11	83	조회
4	[강의 후 설문4] 신체 증상 질문지 (PHQ-15)	15	2021.05.29	2021.06.11	84	조회
5	[강의 후 설문5] 불안척도 (GAD-7)	8	2021.05.29	2021.06.11	83	조회
6	[강의 후 설문6] 스트레스 측정 설문지(BEPSHI)	5	2021.05.29	2021.06.11	82	조회
7	[강의 후 설문7] 세계보건기구 삶의 질 간편형 척도(WHOQOL-BREF)	26	2021.05.29	2021.06.11	83	조회
8	[설문1] 연구동의 및 기본사항 설문	21	2021.03.03	2021.03.21	66	조회
9	[설문2] 우울 척도 검사 (PHQ-9)	10	2021.03.03	2021.03.21	67	조회
10	[설문3] 한국판 피쳐버그 수면의 질 지수 (PSQHI)	26	2021.03.03	2021.03.21	64	조회
11	[설문4] 신체 증상 질문지 (PHQ-15)	15	2021.03.03	2021.03.21	63	조회
12	[설문5] 불안척도 (GAD-7)	8	2021.03.03	2021.03.21	63	조회
13	[설문6] 스트레스 측정 설문지(BEPSHI)	5	2021.03.03	2021.03.21	64	조회
14	[설문7] 세계보건기구 삶의 질 간편형 척도(WHOQOL-BREF)	26	2021.03.03	2021.03.21	63	조회

[그림 6-2-2-1] 강의평가 결과 및 강의설문 화면



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-2-2-(1)	교수자 지원 모드의 메뉴 및 상세 설명자료

□ 평가결과

평가 점수	A	B	C	D	E
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0
	○				
평가 의견	○ 과목 및 학습평가 관리, 커뮤니티 등 원격교육 설비기준 고시에 제시하는 기본 기능을 충분히 제공하고 있으며, 콘텐츠개발관리시스템(CSMS) 기능을 갖추고 있어서 교수전략에 맞춰 온라인 강의실을 운영할 수 있도록 지원해주고 있다. ○ 학습자들의 수준을 파악하고 강의에 대한 질을 향상시킬 수 있는 정보를 제공하고 다양한 기능을 활용할 수 있도록 기능들을 지원해주고 있다.				

6.2.3 운영자 지원 기능의 적절성 [1.5점]

1) 교수자 지원, 학습자 지원 영역 전체 관리 기능

우리 대학의 학습관리시스템(LMS)은 「원격교육 설비기준 고시」의 운영자 지원의 기본 기능을 충실히 제공하고 있다. <표 6-2-3-1>과 같이 운영자 지원 기능은 운영 목적과 용도에 따라, LMS관리, 학사행정관리, CS종합정보시스템으로 나누어 제공되며, 세부적으로 항목을 나누어 운영 기능을 제공·관리하고 있다.

<표 6-2-3-1> 운영자 지원 기능 현황

대분류	중분류	소분류	상세메뉴
LMS관리	My Page	일정관리	일정조회
			일정등록
		메일함	메일발송
			발송된메일
			템플릿관리
		쪽지함	받은쪽지함
			쪽지발송
			발송된쪽지
			템플릿관리
		주소록관리	
		SMS관리(미발송)	
	환경설정	학과학부권한관리	
	시스템운영	전체설문관리	설문문항관리
			설문지관리
			설문결과관리
		팝업창관리	
		교수자로그인현황	교수자별로그인현황
			전임교수자로그인현황
			조교로그인현황
			교원학습관리
		내부게시판관리	교수공지사항관리
			전임교수공지사항관리
			교수자Q&A관리
			교수자료실관리
		통계 및 보고서	접속통계
		인증서유예관리	
		PKI 사용관리	
	강의실지원 관리	강의실관리	강의Q&A관리
			학습기여도관리
			조교학습기여도관리
	학과학부 관리	학교공지사항관리	
		학과공지사항관리	

대분류	중분류	소분류	상세메뉴
			polI관리
			학부소모임관리
			학부홈페이지관리
			교수님면담시간표
			학과별설문지관리
	정보광장 관리		공개자료실관리
			시스템FAQ관리
	커뮤니티 관리		불건전커뮤니티신고
			전체공지관리
			커뮤니티관리

2) 강의실 관리 기능

강의실 개설 강좌 관리를 통해 개설연도·학기별 전체 개설 강좌 조회기능을 제공하여 개설학과, 이수구분, 강좌코드, 강좌명, 운영교수, 수강인원, 학년, 폐강여부를 확인할 수 있다. [그림 6-2-3-1]과 같이 개설강좌관리 상세에서는 개설강좌 개강 및 폐강, 강좌명, 담당교수, 제작 구분, 이수구분, 분반 정보 등 해당 강좌의 정보들을 설정 및 확인 할 수 있다.

수업/성적>>개설과목관리>>개설강좌관리

개설신청년도: 2021
개설학과/학과:
강좌명:

개설신청학기: 1학기
폐강여부: 폐강여부
운영교수명:

검색 엑셀 다운로드

번호	개설 학과	이수구분	강좌코드	강좌명	운영교수	수강인원	학년	폐강여부
24	사회복지학과	전공필수	101002	사회복지학개론	C-1002	116	1	개강
23	사회복지학과	전공선택	101005	사회복지윤리와 철학	C-1005	80	1	개강
22	사회복지학과	전공선택	101009	가족복지론	C-1009	104	2	개강

개설강좌관리상세

수업/성적>>개설과목관리>>개설강좌관리 상세

개설년도: 2021년
과목코드: 101002
강좌코드: 101002
학점: 3점
폐강여부: 개강
담당교수: 교수
시수: 1.5
제작강사:
제작구분: 재사용

개설학기: 1학기
분반수: 0
강좌명: 사회복지학개론
개설학년: 1학년
제한인원: 300 학생수강신청 제한인원

운영교수:

개설학과 & 이수구분

번호	전공코드	전공명	이수구분 ID	이수구분명
1	1101	사회복지학과	11	전공필수

수정 삭제 목록

분반정보

번호	강좌코드	강좌명	분반코드	운영교수명	소속학과	강의 계획서	강의 공지사항	과제 관리
데이터가 없습니다.								

[그림 6-2-3-1] 강의 개설 강좌 관리 기능

3) 교육과정 관리 기능

[그림 6-2-3-2]와 같이 교과목 관리 기능과 개설강좌 관리를 이용하여 교과목 개설 및 개설현황을 확인할 수 있으며, 교과목 등록을 통하여 학과, 교과명, NCS코드, 담당구분, 실습과목여부, 교류교과구분 등을 설정할 수 있다.

교과목 관리 수업/성적 >> 교과목관리 >> 교과목관리

주관 학부	선택하세요	전공	선택하세요
교과목 코드		교과목명	

번호	주관 학과명	교과목코드	교과목명	등록일자	사용유무
60	사회복지학과	101002	사회복지학개론	2009-08-31	사용



교과목 관리-등록 수업/성적 >> 교과목관리 >> 교과목관리등록

학부	선택하세요	학과	선택하세요
교과명		교과목코드	
강좌명		강좌설명	
교과명(영어)		교과명(영어)	
교육부종계열	인문사회	사어비강좌여부	예
OCU강좌여부	아니오	교직강좌여부	아니오
NCS코드			
담당구분	선택	주 담당 구분번호	강사선택
현장실습과목	N 장학적용 : Y 재학생(필수과목수 : 0 선택과목수 : 0 / 시간재(과목수 : 0)		
실습과목종목여부확인	N		
교류학점구분	교류학점구분		
국가정보	검색		
대학	검색		
수강신청제외여부	아니오	교수명	

[그림 6-2-3-2] 과목 관리 및 등록 기능

4) 학습운영 및 수강 관리 기능

우리 대학은 [그림 6-2-3-3]과 같이 수강관리를 강좌별, 학과별, 학생별 용도에 맞게 현황을 활용할 수 있도록 관리하는 기능을 제공한다. 수강 포기자, 미수강신청자, 미등록자, 재수강신청자, 학점교류학생 등 각 메뉴에 해당하는 학생을 분류하여 체계적으로 수강관리가 가능하며, 이수구분 변경관리 및 중복학점인정신청, 교양필수이수관리에 대한 처리 기능을 지원한다.

[그림 6-2-3-3] 수강관리 조회 기능

[그림 6-2-3-4], [그림 6-2-3-5]와 같이 CS종합정보시스템을 통해 학적/졸업, 수업/성적, 시스템운영, 고등교육통계 등의 메뉴에서 각 항목에 맞는 운영자 지원 기능을 활용할 수 있으며, 데이터 분석 및 통계 자료 추출 기능을 통해 학습자 데이터 및 성적 데이터 등을 활용하여 운영 계획을 수립하도록 지원하고 있다.

[그림 6-2-3-4] CS 종합정보시스템 운영자 관리 기능

연번	알림코드	알림명	시작일자	종료일자
1	002	개인정보수정	2019-01-01	2019-06-30
2	004	강의평가	2019-05-31	2019-06-06
3	005	학점포기	2019-06-28	2019-07-01
4	009	등록금처리기간	2019-06-17	2019-06-17
5	010	등록기간	2019-06-17	2019-06-17
6	012	전과신청	2019-07-02	2019-07-05
7	013	부 복수전공신청	2019-07-02	2019-07-05
8	014	조기졸업신청	2019-07-19	2019-07-23
9	015	휴학신청	2019-05-06	2019-05-06

[그림 6-2-3-5] 기초코드 관리 기능

우리 대학은 모니터링 시스템을 갖추고 있다. 기간별 화상회의 사용 현황에 대한 분석이 가능하고 CTI 시스템 사용에 대한 통계를 활용하여 운영부서별 상담내역을 확인하여 상담유형을 분석할 수 있다. 모바일 어플리케이션 활용도를 분석하고 강의실 운영에 대한 종합적인 현황을 확인하는 등 학습운영관리부터 상담지원운영, 모바일 운영지원에 관한 다양한 모니터링 기능을 제공하고 있다.

<표 6-2-3-2> 모니터링 기능

구분

내용

화상회의

전체: 100%

가장수: 100%

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9
화상회의(화상회의)	68	42	48	50	55	100	45	35	30
화상회의(화상회의)	62	38	45	48	52	95	42	32	28
화상회의(화상회의)	58	35	42	45	50	90	40	30	25
화상회의(화상회의)	55	32	40	42	48	85	38	28	22
화상회의(화상회의)	52	30	38	40	45	80	35	25	20
화상회의(화상회의)	50	28	35	38	42	75	32	22	18
화상회의(화상회의)	48	25	32	35	40	70	30	20	15
화상회의(화상회의)	45	22	30	32	38	65	28	18	12
화상회의(화상회의)	42	20	28	30	35	60	25	15	10

전체: 100%

가장수: 100%

CTI 시스템

문자발신현황 - 실시간

Home - 통계 - 문자발신현황

검색

검색연도

2020

조직

글로벌사이버대

선택

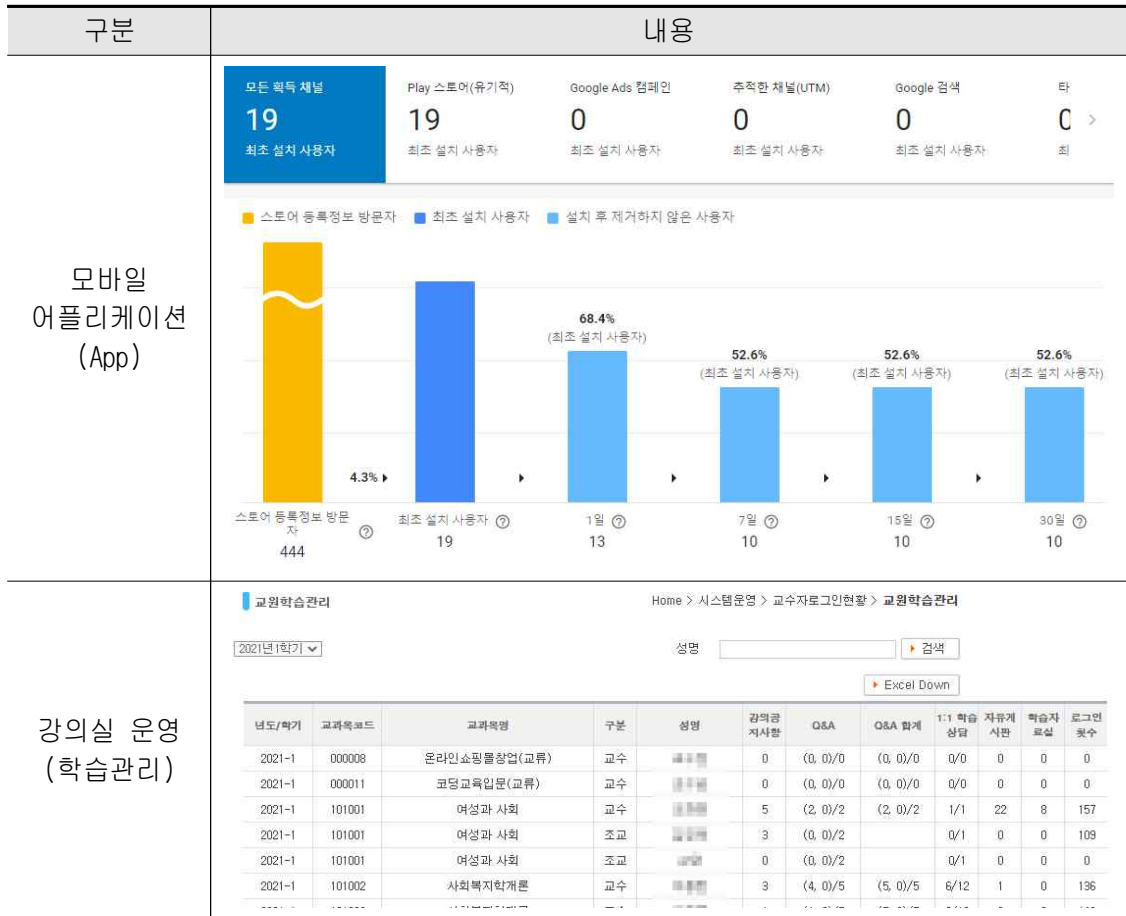
발신구분

전체

검색

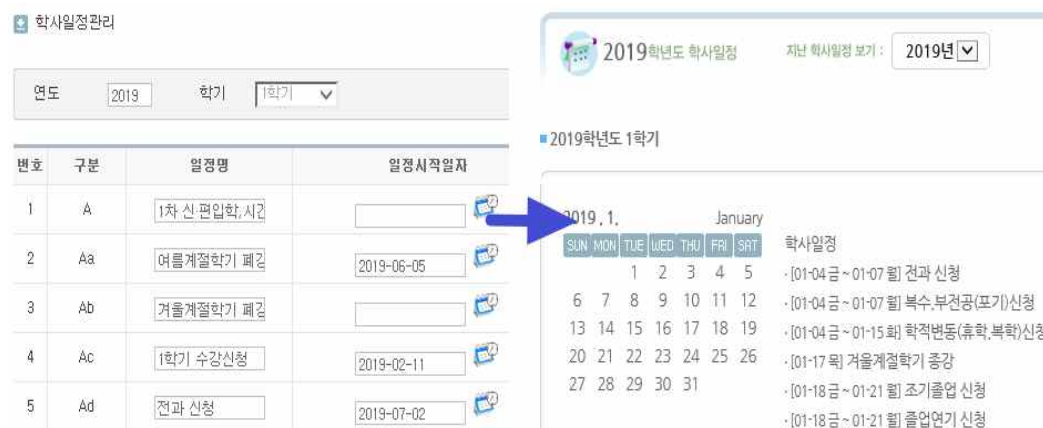
인

조직	상담원	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
뇌교육융합학과	이	25	17	9	5	2	14	15	4	14	13	5	18	152
뇌교육융합학과	정	51	27	10	7	5	18	8	6	10	8	2	8	162
뇌기반강령교과학과	조	21	19	6	4	7	14	3	2	5	3	1	29	115
동양학과	강	76	66	8	8	5	8	1	4	34	10	21	3	241
방송연예학과	김	13	13	12	18	11	9	15	15	13	14	5	4	142



6) 학사관리시스템과의 연동

우리 대학의 학사관리시스템은 [그림 6-2-3-6]과 같이 학습관리시스템(LMS)과 연동되어 학사관리시스템의 적용 및 처리내용이 학습관리시스템에 즉각 반영되도록 구현되어 있다. 특히, 학습관리화면과 학사관리화면을 동시에 실행 및 처리를 할 수 있도록 하여 업무의 효율성을 높이고 있다.



[그림 6-2-3-6] 학사관리시스템 관리화면

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-2-3-(1)	운영자 지원 모드의 메뉴 및 상세 설명자료
증빙 6-2-3-(2)	학사업무 관리 지침

□ 평가결과

평가 점수	A	B	C	D	E
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0
	○				
평가 의견	○ 학습자 및 교수자에 제공하는 온라인 강의실의 기능을 관리 및 모니터링하고, 교육과정 및 수강관리 등 학사관리시스템과 연동되어 유기적으로 원격교육에 필요한 사항을 지원해주고 있다.				

6.2.4 웹 접근성 준수의 적절성 [1점]

1) 대학 사이트의 웹 접근성 준수율

우리 대학은 사회적 약자인 장애인과 고령자를 포함한 모든 사용자가 대학 홈페이지(<http://www.global.ac.kr>)를 차별 없이 이용할 수 있도록 웹 접근성 준수 노력을 기울이고 이를 위해 한국형 웹콘텐츠 접근성 지침 2.0을 기반으로 홈페이지를 구축하였다.

웹 접근성 자가진단 웹 사이트 프로그램(WebWatch 2.0)을 통해 212페이지를 테스트한 결과, 대체텍스트 제공(99.9%), 제목 제공(99.6%), 기본언어의 정의(100%), 새 창 열림 사전공지(100%), 레이블 제공(99%), 마크업 문법(97.2%) 등 6개 항목에 대해 [그림 6-2-4-1]과 같이 99% 이상의 우수한 준수율을 보였다.

웹 접근성 요약 보고서			
			
사이트 주소	http://www.global.ac.kr/	수집 페이지	212 페이지
진단 기준	한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1	진단 일자	2019년 09월 05일
자 동 진 단 결 과			
진단 항목	항목수	오류수	준수율
1. 대체 텍스트 제공	7496	9	99.9
 대체 텍스트 없음	7495	9	99.9
<area> 대체 텍스트 없음	1	0	100.0
<input type=image> 대체 텍스트 없음	-	-	-
<applet> 대체 텍스트 없음	-	-	-
2. 제목 제공	235	1	99.6
페이지 제목 없음	212	0	100.0
< frame > 제목 없음	-	-	-
< iframe > 제목 없음	23	1	95.7
3. 기본 언어 정의	212	0	100.0
기본언어 미정의	212	0	100.0
4. 새창열림 사전공지	52357	0	100.0
<a> 알려지지 않은 새창열기	52356	0	100.0
<area> 알려지지 않은 새창열기	1	0	100.0
5. 레이블 제공	1118	11	99.0
<input> 레이블 미제공	654	0	100.0
<textarea> 레이블 미제공	-	-	-
<select> 레이블 미제공	464	11	97.6
6. 마크업 문법	212	6	97.2
id 중복 오류	212	4	98.1
속성 이름 중복 오류	212	1	99.5
태그 열고 닫을 오류	212	0	100.0
닫는 태그 누락 오류	212	0	100.0
여는 태그 누락 오류	212	1	99.5
태그 중첩 오류	212	0	100.0

[그림 6-2-4-1] 웹 접근성 자가진단결과

우리 대학은 매년 웹접근성 국가 인증기관인 웹와치에서 인증 심사를 통해 웹 접근성 품질인증을 취득하고 있다. 이를 통해 장애인과 고령자가 웹 사이트 이용에 불편이 없도록 웹 접근성 표준을 준수하고 세세한 웹 접근성 문제점까지 발견·개선할 수 있는 계기를 마련하였으며, 최상의 웹 접근성 품질을 확보할 수 있었다. 또한, 대학 사이트 웹 접근성 인증심사에서도 웹 접근성 품질인증 전문가 심사 항목과 웹 접근성 품질 인증 사용자 심사에서 [그림 6-2-4-2]에서 보는 바와 같이 심사기준에 의거하여 평균 준수를 100%를 보였다.

E 심사 결과				
■ 전체 결과				
• 결 과 : 합격 (●) - 권고 사항 있음				
오류(X)	권고(●)	85% 미만 항목	95% 이상 항목	평균 준수율
0 / 624	5 / 624	0 / 24	24 / 24	100%
■ 선정 유형별 결과				
유형	페이지	유형 정보 (총 26 type)	페이지명 (총 36 page)	결과
0	0(0p)	공통영역 및 반복오류	공통영역	○
1	1(1p)	총	메인페이지	○
2	2(1p)	인트로	인트로	○
3	3(1p)	총>통합로그인	통합로그인	●
4	4(1p)	총>대학소개>대학정보>비전	비전	○
5	5(1p)	총>대학소개>대학정보>건학이념 및 설립목적	건학이념 및 설립목적	○
6	6~7(2p)	총>대학소개>부설/부설기관>평생교육원	평생교육원, 영글리쉬 유러닝센터	○
7	8(1p)	총>대학소개>오시는길>천안본교	천안본교	○
8	9~13(5p)	총>학과소개>사회복지학과>학과개요	학과소개, 학과특징, 교과교육과정, 학습로드맵, 교수진소개, 학장취임연내	●
9	14(1p)	총>학사안내>학사일정	학사일정	○
10	15(1p)	총>학사안내>수강>수강신청흐름도	수강신청흐름도	○
11	16(1p)	총>학사안내>학원교류	학원교류	○
12	17(1p)	총>학생서비스>장학안내>입학장학	입학장학	○
13	18(1p)	총>학생서비스>장학안내>학자금대출안내	학자금대출안내	●
14	19(1p)	총>학생서비스>발급서비스>증명서발급	증명서발급	○
15	20~21(2p)	총>학생서비스>수강환경설정>PC기분환경 설정	학습필수 시스템 및 프로그램, 브라우저 환경 설정	○
16	22~23(2p)	총>학생서비스>학생복지>장애학생지원센터	목록, 상세	●
17	24(1p)	총>학생서비스>사이트이용안내>사이트맵	사이트맵	○

U 심사 결과				
■ 전체 결과				
• 결 과 : 합격 (○)				
수행불가(X)	불편사항(●)	수행가능(○)	85% 미만 유형	평균 준수율
0	0	33	-	100%
■ 과업별 결과				
N	과업 내용	전행	저서력	상지
1	'인트로'에서 대학홈페이지로 페이지 이동하기	○	○	○
2	'총>대학소개>오시는길>천안본교'에서 교통편 중 승용차 이용하는 방법 확인하기	○	○	○
3	'총>학과소개>사회복지학과>학과개요>학과소개'에서 학습문의 전화번호 확인하기	○	○	○
4	'총>학사안내>학사일정'에서 7월 일정 확인하기	○	○	○
5	'총>학생서비스>발급서비스>증명서발급>증명서 안내'에서 증명서 발급 절차 확인하기	○	○	○
6	'총>학생서비스>학생복지>장애학생지원센터'에서 상담 문의 전화번호 확인하기	○	○	○
7	'총>학생서비스>자주하는 질문'에서 첫번째 질문의 답변 확인하기	○	○	○
8	'총>미디어글로벌>연문자료'에서 제목을 "MOU"로 검색하기	○	○	○
9	'총>미디어글로벌>GCU 홍보영상'에서 첫번째 홍보영상 재생 / 정지하기	○	○	○
10	'총>미디어글로벌>글로벌소식>공지사항'에서 824번 게시글 상세내용 확인하기	○	○	○
11	'총>미디어글로벌>글로벌소식>학사공지'에서 151번 게시글 상세페이지에서 첨부파일 다운로드	○	○	○
장애 유형별 과업 성공률(Percentage) / 평균 준수율 : 100%		100%	100%	100%

[그림 6-2-4-2] 웹 접근성 품질인증 전문가 심사 결과



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-2-4-(1)	웹 접근성 요약 보고서(자가진단 결과서)
증빙 6-2-4-(2)	웹 접근성 인증서
증빙 6-2-4-(3)	웹 접근성 인정서 전문가 심사 결과
증빙 6-2-4-(4)	웹 접근성 인정서 사용자 심사 결과

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학 사회적 약자인 장애인 및 고령자와 모든 사용자들이 학교 홈페이지를 차별 없이 이용할 수 있도록 웹 접근성 준수의 노력을 기울이고 있으며 한국형 웹 접근성 지침 2.0에 대해 95%이상의 우수한 준수율을 보였다.				

6.3 원격교육 시스템 정보보호 [3점]

6.3.1 원격교육시스템 정보보호 체계의 적절성 [2점]

우리 대학의 원격교육용 정보보호시스템 설비는 물리적 보호시설, 접근통제 시스템 및 정책, 24시간 모니터링 체계, 비상복구체계 등의 원격교육용 정보보호시스템 설비기준에 대한 정보보호 체계를 적절히 갖추고 있다.

1) 정보시스템의 설치 구역에 대한 물리적 보호 시설

원격교육용 설비는 KT 강남 IDC의 co-location 서비스를 이용, 최적의 시스템 운용 환경을 위한 시설과 설비를 갖추고 있다.

KT IDC는 국내 최고의 인터넷망을 갖추고 있으며 국가 보안 대상 시설로서 외부인의 철저한 출입 통제/관리를 하고 있다. 7*24 무정전 전원공급을 위한 1차 UPS가 1시간 이상의 백업 타임을 가지며, 7*24 무정전 전원공급을 위한 2차 STS, 3차 비상발전용 자가발전 시설이 마련되어 있다. 상면 시설에 서버 설비 및 보안 장비, 네트워크 장비가 구축되어 있다. 최적의 향온 향습 제공을 위해 향온 18℃~26℃, 향습 30%~60%를 유지하며, 자동화재 탐지설비 및 비상경보시설, 소화시설 등 소방시설을 갖추고 있다.



[그림 6-3-1-1] KT 강남 IDC 전원시설, 상면시설, 공조시설, 소방시설 현황

2) 정보시스템에 대한 접근통제 시스템 및 정책

정보시스템에 대한 접근통제를 위해 DMZ망과 내부망을 분리하여 네트워크를 구성하였으며 내부망은 사설 IP로 구성하여 보안강화 및 접근통제를 실시하고 있다.

방화벽 접근제한 정책을 수립하여 허가된 접근만 허용하고 있으며, 전산 관리자의 접근통제를 위해 승인된 PC의 IP에서 가상사설망(VPN)을 통한 접근만을 허용하고 있다. 프로그램 유지보수 업무를 위해 DB 데이터 접근 시 DB 접근 제어시스템에서 승인된 운영자의 PC, VPN IP, ID에 대해서만 접근을 허용하고 있으며 접근 로그 및 업무 이력은 시스템에 저장·관리되고 있다.

ID	Name	Source	Destination	일정
1	Cheonan_GW → Internal (port5)	Cheonan_GW	Internal (port5)	1
12	DMZ (port3) → External_Internet (port1)	DMZ (port3)	External_Internet (port1)	12
5	DMZ (port3) → Internal (port5)	DMZ (port3)	Internal (port5)	5
33	External_Internet (port1) → DMZ (port3)	External_Internet (port1)	DMZ (port3)	33
27	External_Internet (port1) → Internal (port5)	External_Internet (port1)	Internal (port5)	27
1	Internal (port5) → Cheonan_GW	Internal (port5)	Cheonan_GW	1
1	Internal (port5) → DMZ (port3)	Internal (port5)	DMZ (port3)	1
11	Internal (port5) → External_Internet (port1)	Internal (port5)	External_Internet (port1)	11
1	Internal (port5) → Internal (port5)	Internal (port5)	Internal (port5)	1

[그림 6-3-1-2] 방화벽의 접근통제 정책(DMZ와 내부망 분리 현황)

3) 정보시스템에 대한 24시간 모니터링 체계

우리 대학은 개교부터 현재까지 KT의 보안관제 서비스를 통해 외부의 공격 시도 탐지 시 차단으로 즉각 대응 하고, 해당 관제 내용을 월별 보고서로 받고 있다.



[그림 6-3-1-3] 정보시스템에 대한 KT 24시간 보안관제 현황

서버 모니터링을 통하여 시스템 포트 단절 및 장애 발생 시에도 즉각적인 문자 및 전화 연락을 받을 수 있는 대응 체계가 마련되어 있다. 정보시스템에 대한 24시간 모니터링을 위해 교육 사이버위협 정보공유 시스템에서 위협관리시스템(TMS)을 통한 24시간 관제를 수행하고 있으며, 취약점 및 침입 발생 시 즉시 상황파악 및 처리할 수 있는 체계가 구축되어 있다.

4) 보안사고 발생에 대비한 예비 장비 등과 비상복구체계

원격교육 서비스의 보안사고 발생에 대비하여 업무 연속성 관리계획을 세우고, 침해사고 발생에 대비하여 매년 IT 재해복구 모의훈련을 시행하고 있으며, 사고 발생 시 신속한 대응을 위한 비상연락 체계를 구축하고 있다.

중요 서버, 회선, 네트워크 장비가 이중화되어 있어 장애 및 사고 발생 시에도 중단 없는 서비스가 가능하며, 사고발생 사전 예방관리 및 안정적인 운영관리를 위해 H/W에 대해 전문 유지보수 업체를 통한 매월 정기점검과 개선을 수행하고 있다. 서버 포트 단절 등의 장애발생 시 실시간으로 담당자 및 보고라인에 SMS가 발송되어 장애 처리에 대한 신속성과 향후 개선 방안에 대해서도 실질적인 소통을 하고 있다. DB 데이터에 대해 KT 백업 서비스를 이용하여 매일 원격백업을 하고 있고 IDC에 있는 자체 백업 서버에 DB data, Program 소스, System Log, Transaction Log 등을 백업하고 있으며, 정기적 소산 백업을 통하여 보안사고 발생 시에도 복구할 수 있도록 하고 있다.

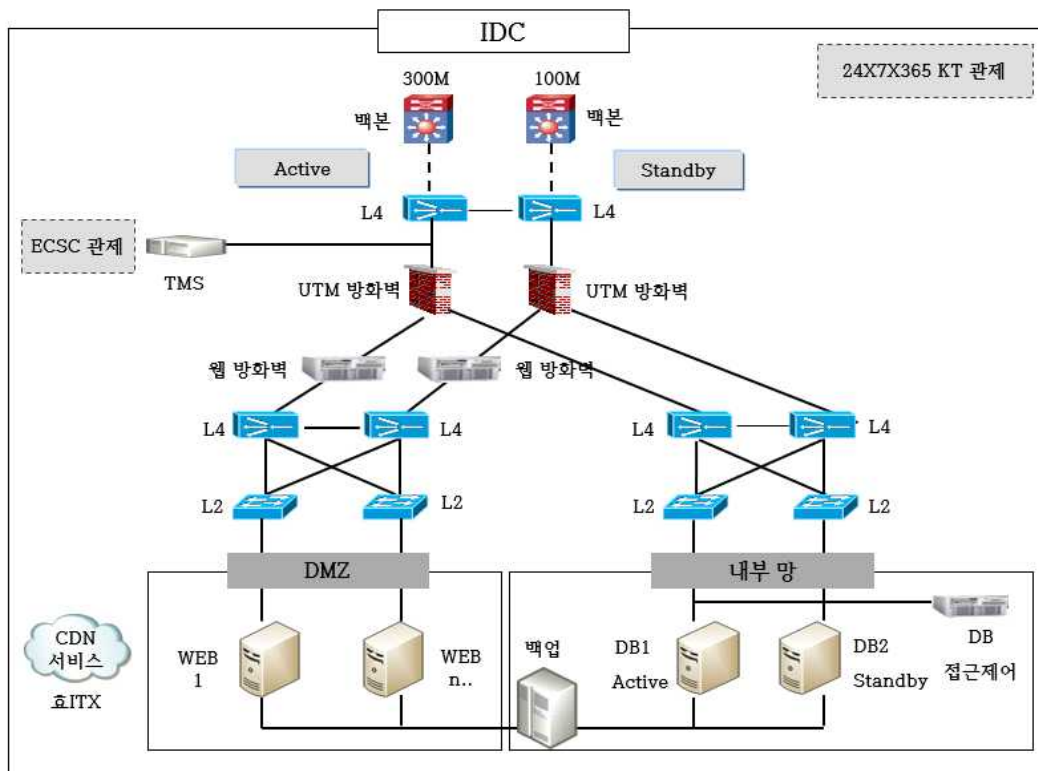
우리 대학 학내 전산관리실에 테스트 겸 예비 장비를 마련해 두어 IDC에 장애가 발생 시에도 원활한 복구 및 서비스가 이루어질 수 있도록 하고 있다.



[그림 6-3-1-4] 우리 대학 학내 전산관리실 내 예비 장비 현황

5) 주요 통신설비의 이중화 현황

KT IDC에 있는 우리 대학의 통신설비는 회선, 보안장비, 중요 서버들의 이중화로 구성되어 있다. 회선은 Active-Standby로 구성되어 있으며, Active 회선 단절 시에 Standby 회선이 동작하며 하위 회선경로의 스위치, 방화벽, 웹 방화벽도 [그림 6-3-1-5]와 같이 모두 이중화되어 서비스가 중단 없이 이루어지도록 하고 있다.



[그림 6-3-1-5] IDC 통신설비 이중화 구성도

6) 보안관제 현황

IDC의 모든 서버는 침입탐지 및 침입방지 기능이 있는 UTM 방화벽의 관제 하에 있는데 F/W, 침입탐지, 침입방지 등의 통합 보안 기능을 가진 방화벽은 비인가 접근을 탐지·차단하여 서버 시스템을 보호하고 있다.

웹 서비스 영역인 DMZ 상단에 웹 방화벽을 두어 SQL Injection, XSS 등과 같은 사이버 웹 공격을 탐지·차단하고 있다. 종합관제 대응 시스템인 위협관리시스템(TMS)이 IDC 최상단에 위치하여 사이버 위협에 대하여 조기 예·경보, 탐지, 분석으로 해킹 및 바이러스에 대한 피해 확산 방지 및 완화 역할을 하고 있다. 또한, 모든 서버는 자체 방화벽 및 안티바이러스 제품에 의해 보호되고 있다.



[그림 6-3-1-6] UTM 방화벽 관제 현황

7) 정보보호 관리 체계(ISO) 인증 취득 현황

우리 대학은 정보보호 정책 및 지침, 정보보호 조직, 이행계획 수립, 보안교육 등 정보 보안에 관한 전반적인 활동을 하고 있다. 이와 관련하여, 정보보호 관리체계의 국제표준 이자 정보보호 분야의 가장 권위 있는 국제인증인 ISO/IEC 국제 ISO27001(ISO) 인증을 2011년도부터 현재까지 획득·운영하고 있다.

<표 6-3-1-1> 정보보호 관리체계 인증 현황

인증종류	인증서	인증 현황
ISO27001 (ISO/IEC)		- 국제 정보보호 관리체계 인증 획득 및 유지 · 인증명칭 : ISO/IEC 27001:2013UKAS · 인증기간 : 2011. 10. 29. ~ 2020 10. 29. · 인증심사 : (인증취득) 2011. 10. 29. (사후심사) 2012. 10. 10. (사후심사) 2013. 10. 25. (갱신심사) 2014. 10. 10. (사후심사) 2015. 09. 22. (사후심사) 2016. 07. 11. (갱신심사) 2017. 08. 07~08. (사후심사) 2018. 07. 12. (사후심사) 2019. 10. 01. (갱신심사) 2020. 08. 27~28. (사후심사) 2021.08.27.

8) 정보보호 수준진단 자체평가 현황

우리 대학의 정보보호 및 개인정보보호 수준진단을 2022년도에는 항목별 기준 점수의 변동으로 인해 ‘보통’ 등급을 받았지만, 추후 ‘우수’ 등급을 목표로 정보보안과 개인정보 보호의 향상을 위해 노력하고 있다.

<표 6-3-1-2> 정보보호 수준진단 자체평가 현황 점수

년도	정보보호 수준진단 등급		
	종합	정보보안(달성률)	개인정보보호(달성률)
2021년	우수	우수	우수
2022년	보통	보통	보통

9) 원격교육시스템 사용자 개인정보보호 현황

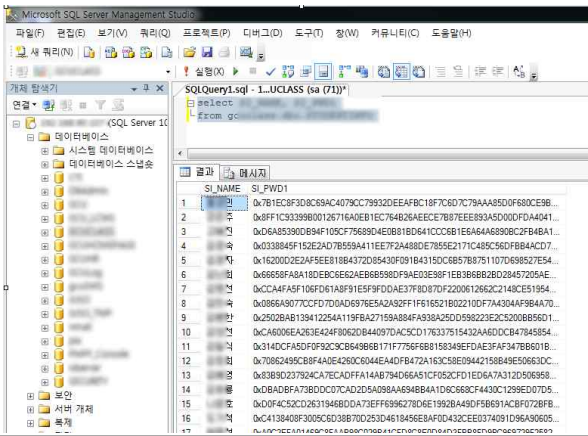
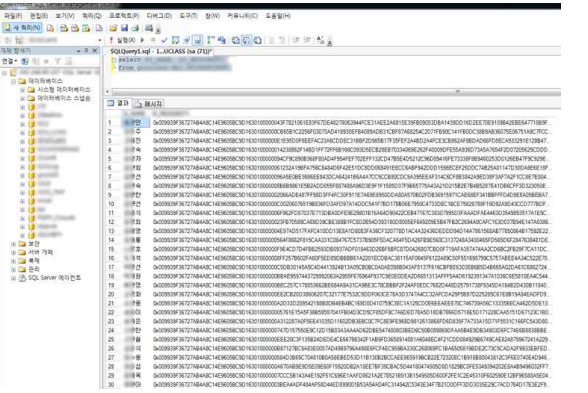
우리 대학은 학생과 교직원의 개인정보 관리체계 확립에 노력하고 있다. 이를 위한 원격교육시스템 사용자 개인정보보호 및 암호화 현황은 <표 6-3-1-3>, <표 6-3-1-4>와 같다.

<표 6-3-1-3> 원격교육시스템 사용자 개인정보보호 현황

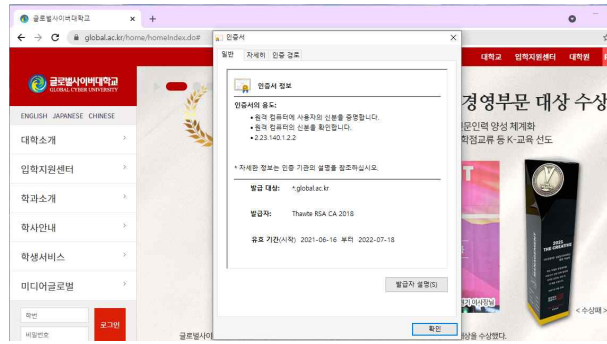
구분	세부 분야	수행 현황
개인정보 관리체계	개인정보책임자 및 정보보호책임자 임명	○
	개인정보보호 책임자 수행 역할지침	○
	내부 관리계획 수립 및 연간계획	○
	침해사고 신고 방법 안내	○
	유출 사고 대응 네트워크 구간 SSL 암호화	○
시스템의 개인정보보호 관리체계	개인정보취급자 지정	○
	개인정보취급자 관리감독을 위한 교육	○
	개인정보파일 관리	○
	개인정보처리방침 홈페이지 공개	○
	개인정보처리방침	○
개인정보처리단계별 보호 조치	개인정보 수집항목, 방법, 보유근거, 보유기간	○
	위탁 사실 공개 및 위탁 계약	○
	수탁사 관리감독	○
	파기 계획 수립	○
시스템의 기술적 보호	계정 관리	○

구분	세부 분야	수행 현황
조치	인증 관리	○
	권한 관리	○
	접근통제 조치	○
	홈페이지 ECSC 웹 취약점 점검	○
	저장 시 암호화	○
	접속기록 보관	○
	접속기록 점검	○
	보안업데이트를 위한 바이러스 차단 및 패치	○
	KT-IDC 반출/입 사항 및 방문자 관리	○
	개발 환경 통제	○
	출력 시 보호조치	○
IT기술 활용 개인정보보호	CCTV 설치 및 관리	○

<표 6-3-1-4> 개인정보 암호화 현황

암호화 내용	현황
비밀번호 암호화 SHA-256 단방향 알고리즘	
주민번호 암호화 AES-256 대칭형 암호화 알고리즘	

SSL 암호화
SHA-256
서명해시 알고리즘



□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-3-1-(1)	정보보호 관리체계 인증서
증빙 6-3-1-(2)	2022년 정보보안 수준진단 결과
증빙 6-3-1-(3)	개인정보보호 관련 내부 지침

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
		○			
평가 의견	○ 우리 대학은 정보보호 관리 체계 수립 및 운영을 위해 원격교육용 정보보호시스템 설비 기준을 모두 준수하고 있다. ○ 원격교육용 정보보호시스템 설비는 물리적 보호시설, 접근통제 시스템 및 정책, 24시간 모니터링 체계, 비상복구체계 등의 원격교육용 정보보호시스템 설비 기준준수 및 정보보호 체계를 적절히 갖추고 있다. ○ 원격교육 시스템의 정보보호 관리체계 수립을 위해 ISO/IEC IS027001 인증을 획득 운영하고 있으며 정보보호 수준진단 자체평가에서 정보보안 영역과 개인정보보호 영역에서 우수 등급을 받기위해 노력하고 있다.				

6.3.2 인증시스템 관리의 적절성 [1점]

1) 대리출석 방지 인증시스템 현황

원격교육 설비 기준고시의 신분인식 및 인증 설비기준에 의거하여 우리 대학은 대리출석과 부정시험을 방지하기 위해 개교 시부터 공인인증시스템(PKI)을 구축하여 현재까지 중단 없이 운영하고 있다. 대리출석 방지 시스템 구축 및 운영 현황은 <표 6-3-2-1>과 같다.

<표 6-3-2-1> 대리출석 방지 시스템 운영 현황

구분	구축 및 운영 현황
대리출석 방지 시스템 구축 및 운영 현황	2009. 10. 개교 준비를 위하여 공인인증시스템(PKI) 구축 (㈜한국전자증명원 공인인증서 톨킷 사용) 2010. 03. 개교와 동시에 공인인증시스템 사용 시행 (학생자신에 대한 인증 로그인, 수강 출결, 시험관리 사용) 2010. 04. 학생 공인인증서 사용 의무화 전면 시행 2011. 02. 공인인증서 고도화 추진 (㈜한국전자인증, 1024bit-> 2048bit로 고도화 완료) 2014. 7. 공인인증서 톨킷 크로스 브라우징 업그레이드 구축 사용자 범용 브라우저 지원(IE, 크롬, 사파리, 파이어폭스 등) 2019. 02. 범용공인인증서 필수 사용 안내 2019. 08. Non-Active X 방식으로 PKI 보안 톨킷 업그레이드 구축 사용자 범용 브라우저 지원(IE, 크롬, 사파리, 파이어폭스 등) SHA-256 해쉬 알고리즘 적용 (지문인증 서비스 연계)FIDO 기반 지문인증 방식 도입 모바일 앱 홈페이지 리뉴얼 안드로이드, iOS 지원 생체인증(지문 인식) 스마트폰 지원(안드로이드, iOS) 2019. 08. 범용공인인증서 필수 사용 안내 지문인증 로그인 추가 안내 2020. 02. 범용공인인증서(또는 지문인증) 필수 사용 및 유예기간 안내 2020. 08. 범용공인인증서 및 지문인증 필수 사용과 유예기간 안내 2021. 02. 인증서 사용 안내, 네이버 인증서 추가 안내 개교 시부터 현재까지 중단 없이 운영하고 있으며, 학생 및 교직원 모두 PKI 인증 및 지문인증 이용하고 있음 2021. 08. 인증서 필수 사용안내
PKI 로그인 현황	2020. 01. ~ 2020. 12. 현황 : 481,189건 2021. 01. ~ 2021. 12. 현황 : 440,696건 2022. 01. ~ 2022. 12. 현황 : 403,350건

* 증빙 6-3-2-(1) 신분인증 시스템 현황 참조

PKI 인증시스템뿐만 아니라 2019년도에 대체인증으로 지문인증 시스템과 네이버 인증을 구축하여 운영하고 있으며 학생 자신에 대한 인증 및 수강 출결, 시험 시 인증을 하도록 하여 투명한 학사관리에 노력을 기울이고 있다. PC용 공인인증 보안 도구는 학생의 브라우저 환경을 고려하여 HTML5 기반의 Non-ActiveX 방식의 인증서 모듈과 exe 방식 모듈을 모두 지원하고 있으며 IE, 크롬, 사파리, 파이어폭스 등 다양한 브라우저 환경을 지원하고 있다.

모바일에서 강의수강 시 학생 자신의 인증 및 수강 출결을 위해 2019년에 FIDO 기반 지문인증 시스템을 구축하였으며, 2021년에 네이버 인증 서비스를 오픈하여 PC와 스마트폰을 이용하여 강의수강 시 전자서명 및 신분 인식을 하고 있다. 모바일 대리출석 방지 인증시스템 현황은 <표 6-3-2-2>와 같다.

<표 6-3-2-2> 모바일 대리출석 방지 인증시스템 현황

구분	운영 현황
PKI 인증	· 2013-1학기 모바일 러닝 시스템 구축 및 오픈(https://m.global.ac.kr) · 하이브리드 방식으로 구축되어 안드로이드와 iOS에서 강의수강 가능 · 2015년 안드로이드 및 iOS 앱 다운로드 서비스 시작 · 2019년 모바일 앱 리뉴얼과 함께 PKI 인증방식을 도입하여 강의 수강 시 자신의 신분인증을 강화 함
지문 인증	· 2019년 생체인증 시스템 구축 (FIDO 기반 지문인증 방식) · 안드로이드, iOS 앱 지원 · 강의수강 시 공인인증서 또는 지문인증 의무화 로그인을 통한 대리출석 방지 및 신분인식 강화 · Play 스토어 또는 App Store에서 앱 설치 후 이용
네이버 인증	· 2021년 2월 개강과 함께 네이버 인증 사용 · 웹과 모바일이 어디서든 네이버 인증 로그인을 통한 강의수강 가능

2) 공인인증서 이외의 인증 방법에 대한 방안

모바일 서비스 확대 및 이용 편의성 증대를 위해 공인인증서 이외의 대체 인증방법으로 지문 인증을 할 수 있는 생체인증 시스템과 네이버인증, I-PIN인증을 도입하였다. 대체인증 시스템 구축 현황은 <표 6-3-2-3>과 같다.

<표 6-3-2-3> 대체인증 구축 현황

구분	운영 현황
생체인증 (지문인증)	· 공인인증서 외 대체 인증 방법으로 생체인식을 통한 신분인증 방식 도입 · cert.global.ac.kr 통합 로그인 구축

	강의수강을 위한 출결, 부정시험 방지를 위한 자신의 신분인증을 위해 PC 및 모바일 로그인 시 사용
네이버 인증	2021년 2월에 네이버 인증 서비스 도입 - cert.global.ac.kr 통합 로그인 구축 - 강의수강을 위한 출결, 부정시험 방지를 위한 자신의 신분인증을 위해 PC 및 모바일 로그인 시 사용
I-PIN 인증	2013년 8월 주민번호를 사용하지 않고 본인임을 확인 할 수 있는 I-PIN 인증 시스템을 구축 - 개인정보 보호의 중요성으로 인해 학생 및 교직원의 개인정보를 보다 안전하게 보호하기 위해 최소한의 개인정보만을 수집 저장 - 비밀번호 찾기 시 사용



[그림 6-3-2-1] 지문인증 로그인 화면

3) 부정시험 방지를 위한 인증시스템 현황

우리 대학은 학생의 신분을 인식하여 대리출석과 부정시험을 방지할 수 있도록 공인인증 및 생체인증 방법 등 시험평가의 공정성 제고에 노력을 기울이고 있다. 부정시험 방지 인증시스템 현황은 <표 6-3-2-4>와 같다.

<표 6-3-2-4> 부정시험 방지 인증시스템 현황

인증시스템 구분	내용
PKI 인증 및 지문인증	- 시험실 입장 시 자신의 신분인증 및 대리시험 방지 (통합로그인) http://cert.global.ac.kr (모바일앱) '글로벌사이버대학교' 검색 후 앱 설치

IP 중복 체크 및 모니터링	시험실 입장 시 동일 IP에 대해 확인 및 현황(로그)에 대해 대리출석 관리
화면이탈 방지 시스템	- 시험실 이탈을 방지하고 현황(로그)에 대해 관리 - 마우스 커서 이탈방지 처리 - 시험화면 창 고정 - PC 특수키 사용 금지
시험화면 워터마크 처리	시험생의 학번을 시험 창 바탕에 워터마크로 처리하여 캡처 등의 유포 방지
온라인 시험출제 관리	시험출제 문항을 1문항 당 한 페이지 노출 및 문항의 보기 순서를 랜덤하게 관리하여 부정 시험 방지
표절검사 시스템	모사답안 솔루션을 이용한 과제 시험의 모사도 확인하여 부정시험 관리

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-3-2-(1)	신분인증 시스템 현황

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
	○				
평가 의견	○ 대리 출석 방지 및 부정시험 방지를 위해 강의 수강 및 시험 시 PKI 인증 시스템, 생체 인증(지문인증), 네이버 인증을 적용하고 있다. ○ 공인인증서 이외의 대체 인증 방법으로 FIDO 기반의 바이오 인증 기술을 이용한 지문인증과 네이버 인증 서비스를 구축하여 로그인, 출결, 시험 등의 강력한 보안이 요구되는 서비스에 사용하고 있다. ○ 모바일 강의 수강 시에도 공동인증과 지문인증, 네이버 인증을 이용하여 로그인 및 출결을 관리하고 있다.				

6.4 원격교육 시스템의 유지보수 [3점]

6.4.1 원격교육 시스템 관리 및 유지보수의 적절성 [2점]

1) 시스템 설비성능의 테스트 현황

우리 대학은 시스템 설비성능의 테스트 계획을 수립하고, 원격교육 시스템 성능 테스트를 통해 홈페이지와 학습관리시스템에 대해 동시접속자 수 300명~750명일 때 실제 트래픽 상황에서의 정상 동작 여부와 자원 처리량을 파악하고 있다. 원격교육 시스템 성능 테스트 현황은 <표 6-4-1-1>과 같다.

<표 6-4-1-1> 원격교육 시스템 성능 테스트 현황

수행 일자	수행 업체	장비현황	비고
2022. 8. 23	글로벌사이버대학교 (주)제스트정보기술	서버 5대, DB 2대, WAS(레진), UTM, F/W, MS-Stress툴, 부하발생기 2대, 모니터링 PC 3대	동시접속자 300~1000명
부하분석 모니터링 현황			

<표 6-4-1-2> 2022년 설비성능 부하 테스트 결과

구분	설비성능 테스트 현황	결과
평균 응답시간	4,700ms(5초 이내, 1000명 기준)	양호
Transaction 처리량	초당 Transaction을 166개 처리 가능함	양호
CPU	시스템 전체 CPU 자원 10% 이하 점유하며 안정적	양호
메모리	4G 할당한 Heap 메모리 내에서 운영 중, GC(Garbage Collection) 상황도 안정적임	양호
SQL	1초 이내로 쿼리 수행이 완료되며 DB 응답시간 안정적임	양호

우리 대학 재학생 수는 2,636명(2022.4.1. 기준)으로, 동시접속자 300명을 시작으로 1,000명까지 Loop Count 3회로 원격교육 시스템의 성능 부하 테스트를 실시한 결과 시스템 설비가 원활하게 동작하였다. 이로써 우리 대학의 시스템 설비 성능이 원격교육 운영에 최적화되어있고, 향후 학생 수 증가에도 원활하게 운영할 수 있음을 알 수 있다.

2) 자체 또는 전문 업체를 이용하여 유지보수 관리를 수행한 내용

중단 없는 원격교육 시스템 관리를 위해 상시 운영 가능한 전문인력으로 구성된 유지보수 체제를 갖추고 있으며, 예방점검을 통한 사전 관리 및 긴급 상황발생 시 피해를 최소화할 수 있도록 전문 인력 풀을 배치하고 있다. 자체 및 전문 유지보수 수행 현황은 <표 6-4-1-3>과 같다.

<표 6-4-1-3> 유지보수 현황

순	유지보수 항목	유지보수 현황	유지보수 업체
1	co-location	- co-location 서비스 - IDC Rack 및 설비 이용	(주)KT 브레인월드코리아(주)
2	보안관제 서비스	위협관리시스템을 통한 보안관제	교육부사이버안전센터
3	보안장비 관제	방화벽/웹 방화벽 관리, 보안관제	(주)KT
4	DB 백업	DB Hot 백업 서비스	(주)KT
		DB 데이터, 프로그램 소스, 콘텐츠 파일, 시스템 로그 파일 등 백업	대학 자체 인력
5	서버 관리	서버 H/W 자원 관리	2BC&C(주)
		서버 H/W 자원 관리, 성능 점검, 자원 증축, 운영	대학 자체 인력
6	네트워크 스위치	네트워크 스위치 관리, 정책 관리	대학 자체 인력
7	스트리밍 서비스	강의 콘텐츠 스트리밍 서비스	효성ITX(주)
8	DB 이중화	MCCS DB 이중화 관리	(주)맨텍
9	WAS 관리	LMS, 홈페이지, 학사 WAS 관리	(주)제스트정보기술
10	모바일 플레이어	모바일 플레이어 유지보수	아이엠지테크(주)
11	프로그램 유지보수	학습관리시스템, 학사시스템, 홈페이지, 입학 등 프로그램 유지보수	대학 자체 인력

원격교육 시스템에 대한 계획적인 유지 운영·관리를 위해 매년 사업계획 시 유지보수에 대한 연간계획을 수립하여 운영하고 있으며, 전문 인력 풀에 의한 서비스 운영 및 품질 보장을 위해 전문 업체와 계약 및 서비스수준협약(SLA)을 맺고 있다.

우리 대학의 유지보수 업체 현황은 <표 6-4-1-4>와 같다.

<표 6-4-1-4> 유지보수 업체 현황

순	유지보수 업체	유지보수 내용	비고
1	(주)KT	co-location 서비스	개교 시부터 ~ 현재
2	교육부 사이버안전센터	보안관제 서비스	개교 시부터 ~ 현재
3	(주)KT	보안관제 서비스	개교 시부터 ~ 현재
4	(주)KT	olleh biz DB 백업 서비스	개교 시부터 ~ 현재
5	2BC&C(주)	서버 유지보수	2013. 08. ~ 현재
6	효성ITX(주)	CDN 서비스	개교 시부터 ~ 현재
7	(주)맨텍	MCCS DB 이중화 유지보수	2018. 12. ~ 현재
8	(주)제스트정보기술	홈페이지 및 LMS WAS 유지보수	2019. 08. ~ 현재

3) 원격교육 시스템 유지보수 및 장애대처 계획 수립 현황

시스템 재난 상황에서 서비스 중지 시간을 최소화하고 신속하게 복구할 수 있도록 비상 복구체계를 구축·운영하고 있다. 재해 발생 시 취해야 할 방침과 절차를 정의하여 재해로 인한 피해를 최소화하며, 원격교육 시스템의 가용성을 확보하기 위해 H/W, 어플리케이션, 시설 및 장소와 인력 계획을 포함한 계획을 수립하고, 해당 전문분야 담당자들과 함께 가상 모의훈련을 매년 실시하고 있다.

사이버 해킹사고 및 침해사고 발생 시 피해를 최소화하여 정보보호 및 안정적인 서비스가 가능하도록 사이버 위기대응 매뉴얼을 마련하고 있다. 재난 및 장애 대처 프로세스 및 매뉴얼은 <표 6-4-1-5>, <참고 6-4-1-(2)>와 같다.

<표 6-4-1-5> 재난 및 장애 대처 프로세스 및 매뉴얼

구분	운영 이력
IT재해복구 모의훈련 시나리오 및 절차	· 2022. 06. 29. IT 재해복구 계획 수립 · 2022. 07. 04. DDOS 및 DB 복원모의훈련 실시 · 2021. 07. 01. IT 재해복구 계획 수립 · 2021. 08. 03. DDOS 및 DB 복원모의훈련 실시 · 2020. 07. 01. IT 재해복구 계획 수립 · 2020. 08. 05. DDOS 및 DB 복원모의훈련 실시 · 2020. 11. 19. 개인정보유출 대응 모의훈련 실시
사이버 위기대응 매뉴얼	· 2022. 07. 04. 매뉴얼을 통한 사이버위기대응 훈련 실시 · 2021. 08. 03. 매뉴얼을 통한 사이버위기대응 훈련 실시 · 2020. 08. 05. 매뉴얼을 통한 사이버위기대응 훈련 실시

프로그램 소스 반영 시 장애발생 복구 절차	· 개발 보안 지침 [붙임1]운영환경 이관 통제 절차 프로세스
장애 시 대처방법 매뉴얼	· 시스템운영팀 매뉴얼

시스템 보안사고 발생에 대비한 예비 장비 확보방안과 비상사태 대비를 위한 주요 부품확보 계획을 매년 예산 계획에 반영하고 있으며, 부품 교체 시간 동안 발생할 다운타임을 고려하여 중요 서버 및 네트워크 장비를 이중화하여 비상사태 발생 시에도 중단 없는 서비스가 이루어지고 있다.

유지보수 계획 수립 시 정보자산 목록을 기반으로 자산 가치등급과 도입일, 만료일을 고려하여 자산 연한에 따른 교체와 업데이트를 반영하여 체계적이고 실질적인 유지보수 노력을 기울이고 있다. 유지보수 계획 수립 현황은 <표 6-4-1-6>과 같다.

<표 6-4-1-6> 유지보수 계획 수립 현황

구분	유지보수 계획 수립 현황	계획 시기
유지보수 계획	- 매년 예산 수립 시 계획 및 예산 확보 - 자산 가치등급, 도입일, 만료일, 이슈 등 계획	년 1회 변경 시
정보보안 계획	- 우리 대학 정보보호 정책 및 지침 - 정보보안업무 세부 추진계획 - 정보화위원회	년 1회 변경 시
백업 계획	백업 관리 계획서 및 백업 관리대장	변경 시
부품 및 교체 정책 및 비상사태 대비 계획	- 중요 서버 이중화 - 네트워크 및 네트워크 장비 이중화 - IT재해복구 계획서 및 재해복구전략 소요비용 산정 - 자산 목록의 가산 가치등급 등을 고려 - 즉각적인 부품교체를 위한 예산 수립 - 전문 업체 무 중단 서비스 이용 - KT Co-location 서비스(공간-랙, UPS, 전원, 공조 등) - CDN 서비스(콘텐츠 서비스 및 트래픽 무제한) - KT DB 데이터 백업 서비스 이용	변경 시

서비스 연속성 확보를 위하여 전체 네트워크 회선 이중화, 네트워크 장비 이중화, UTM 방화벽 이중화, 웹 방화벽 이중화, 중요 서버 이중화, DB 서버 Active-Standby 이중화를 하고 있으며, 데이터 미러링 솔루션을 통해 동기화를 수행하고 있다. 또한 학내 전산관리실에 OS가 설치된 예비 장비 및 테스트 서버를 두어 재난·재해 등의 장애 발생 시에도 서비스 연속성을 보장하고 있다.

세부 내역은 <참고 6-4-1-(3)>과 같다.

<표 6-4-1-7> 서비스 연속성 확보 방안

설비 구분	연속성 현황	상세
네트워크 회선	이중화	Active-Standby 구조
L4, L2스위치	이중화	L4 6대, L2 4대
보안장비	이중화	UTM 방화벽, 웹방화벽
중요 서버	이중화	DB, 웹, LMS, 모바일, 입학, 로그인
무정전전원장치	이중화	KT IDC 1시간이상 백업 가능
설비 이중화	이중화	KT IDC 자체 전원 이중화
예비 서버	예비 장비	천안 전산관리실 4대 보유 OS설치

□ 증빙자료 목록

증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-4-1-(1)	시스템(서버 및 통신 인프라) 구성도
증빙 6-4-1-(2)	설비 성능 테스트 결과 보고서
증빙 6-4-1-(3)	Co-location 서비스 관련 자료
증빙 6-4-1-(4)	CDN 서비스 관련 자료
증빙 6-4-1-(5)	유지보수 수행 내용
증빙 6-4-1-(6)	유지보수 계약서

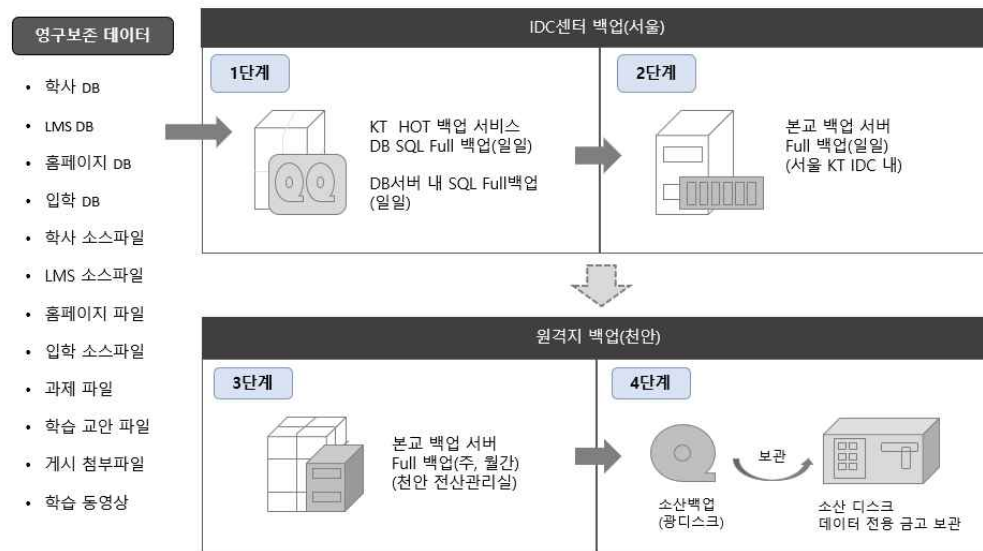
□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
	○				
평가 의견	○ 우리 대학의 원격교육 설비의 성능 테스트 결과 설비 성능이 학생 수 대비하여 평균 응답시간, 트랜잭션 처리량, CPU, 메모리 사용량이 모두 안정적인임을 확인할 수 있다. ○ 원격교육 시스템 관리를 위해 전문 유지 보수 업체를 통한 유지관리와 및 자체 인력을 통한 상시 점검을 통해 사전 예방관리와 장애 발생 시 신속한 대응 관리 체계로 구성되어 중단 없는 원격교육 서비스 운영에 노력을 기울임을 알 수 있다.				

6.4.2 데이터 저장 및 관리의 적절성 진단 [1점]

1) 데이터 영구보존 자료에 대한 관리방안

백업 관리 프로세스 기반 백업 관리와 영구보존 자료의 안전한 보관을 위해 체계적인 관리를 수행하고 있다. 데이터 영구보존 자료의 관리 프로세스는 다음과 같다.



[그림 6-4-2-1] 데이터 영구보존 자료에 대한 관리 프로세스

백업 데이터 항목과 데이터 영구보존 자료 관리 현황은 <표 6-4-2-1>, <표 6-4-2-2>와 같다.

<표 6-4-2-1> 백업 데이터 항목

백업 항목	자료 내용 및 대상	보유기간
DB 데이터	학적, 성적, 학습활동 기록, 수강활동 기록, 학습자 관련 데이터, 학사행정 데이터 등	준 영구
	평생교육원 수강 관리, 인터넷 원격훈련 운영 업무, 평생교육생 학사관련 업무 등	
프로그램 소스	홈페이지, 학습관리시스템, 학사, 도서관 등 프로그램 소스 및 어플리케이션 파일	
업로드데이터	과제, 학습교안 파일, 게시 첨부파일 등	
동영상 파일	학습 동영상 등	
WAS 서버 Log	홈페이지, 학습관리시스템, 학사행정 등	1년 이상
서버 Sys Log	IDC 운영 본교 서버	

NW 장비 Log	IDC 운영 본교 네트워크 장비	
보안장비 Log	IDC 운영 방화벽(UTM), 웹 방화벽 등	
보안 config file	IDC 운영 본교 네트워크 및 보안장비	

<표 6-4-2-2> 데이터 영구보존 자료에 대한 관리 현황

백업 항목		1차 백업	2차 백업	3차 백업	4차 백업
		IDC	IDC	학내	소산 백업
DB 데이터	학적, 수업, 성적, 입학, 기타 중요 데이터	KT 백업 서비스 (1일 2회)	백업 서버 (1일 1회)	백업 서버 (주 1회, 월 1회)	외장장치에 소산 저장 (월 1회)
프로그램 소스 파일	학사, LMS, 입학, 기타 운영 프로그램	해당사항 없음	백업 서버 (주 1회, 월 1회)	백업 서버 (월 1회)	외장장치에 소산 저장 (월 1회)
업로드 데이터	과제, 학습 교안, 게시 첨부파일 등				
동영상 파일	학습 동영상 등				
시스템 파일	서버, 보안 장비, 네트워크 장비				

[그림 6-4-2-2]에서 보는 바와 같이, 광디스크에 소산 백업한 영구보존 데이터를 서울 IDC에서 물리적으로 분리된 장소인 천안 본교 전산관리실 데이터 전용 금고에 보관하고 있어 IDC의 화재나 재해로부터 데이터 보존이 가능하다.

데이터 전용 금고	영구보존 데이터 자료 보관 현황
	

[그림 6-4-2-2] 데이터 영구보존 자료에 대한 소산 백업 현황

2) 데이터 백업 정책 및 운영에 대한 적절성

예상치 못한 장애나 재해로부터 대학 시스템과 자산이 피해 입을 경우에 대비해 안전한 저장소에 백업 파일을 저장하여 업무 연속성을 확보하고 있다. 우리 대학은 정보보호 지침, 백업 관리 계획서, 백업 관리 대장에 의거해 백업 운영 정책 및 절차를 수립하고 있으며, 데이터 백업 정책 및 운영 절차와 백업 진행 운영 현황은 <표 6-4-2-3>, <표 6-4-2-4>와 같다.

<표 6-4-2-3> 데이터 백업 정책 및 운영 절차

순	구분		백업 운영 절차
1	백업 대상 선정	백업 항목	백업항목 : DB 데이터, 트랜잭션 로그, 프로그램 소스, 업로드 데이터, 동영상 파일, WAS서버 로그, 서버 Sys 로그, 네트워크 장비 로그, 보안장비 로그, 보안 config 파일
		백업 조직	- 정보보호 책임자: 백업 변경 및 구성현황 관리의 제반 업무 총괄 - 정보보호 관리자: 백업 및 복구를 위한 업무수행 승인, 통제 - 백업 담당자: 백업작업 수행, 백업매체 관리 등의 업무수행 담당
2	백업 운영 수행	운영 절차	1단계 : 전체 DB 데이터에 대한 IDC KT Hot 백업 2단계 : IDC 본교 백업 서버 일일 Full 백업 3단계 : 천안 우리 대학 전산관리실 백업서버 원격지 Full 백업 4단계 : Full 백업 데이터에 대해 영구 소산 백업 및 보관
		백업 주기/매체	(DB 데이터)일일 백업, Full 백업(SQL 백업, KT 백업) (트랜잭션 로그)일일 백업, Full 백업(백업 서버) (주요 프로그램 소스)월간 백업, Data sync(백업 서버) (업로드 파일)주간 및 월간 백업, Data sync(외장 HDD) (동영상 파일)주간 및 월간 백업, Data sync(외장 HDD) (서버 시스템 로그)일일 백업, Data 복사(백업 서버)
		소산 백업	(DB 데이터)월간 백업, Full 소산 백업(광디스크) (로그 및 config 파일)월간 백업, 소산 백업(광디스크) (소산보관) 본교 서버관리실 내 데이터 전용 금고에 보관
3	백업 데이터 삭제		- 삭제 및 파기 범위 : 사용연한 경과, 시스템 교체, 그 밖의 변동 사항 발생 등 - 삭제 관리 : 폐기 목록 작성(백업 관리 대장 내 폐기 현황 기입) - 저장매체 및 자료 별 삭제 방법에 따라 삭제 시행
4	데이터 복구		- 장애발생시 장애유형 파악, 복구방안 수립, 장애유형별 복구조직 - DB 자체 복구, IDC내 백업 서버를 통한 복구, 천안 본교 백업 - 서버 및 소산 백업 장치를 이용한 복구 진행(발생 시)

<표 6-4-2-4> 백업 진행 운영 현황

구분

백업 관리 현황(2021년 5월 현황)

IDC 백업 현황

No.	백업대상	백업내용	백업방법	백업매체	백업주기	보관주기	백업 스케줄	서버	매체관리 방법	제기사항 (의제)	복구훈련 (O/X)	백업대상 확인(O/X)
1	DB1	FULL 백업	Sql BACKUP	Local	일일	3개월	월~일(1회) AM 3:10	103	KWQOLBackup#User Database	90일이상 자동삭제	○	○
		트랜잭션 백업	Sql BACKUP	Local	일일	3개월	월~일(3회) AM/PM 6,12,18	103	KWQOLBackup#Tts reaction Log	90일이상 자동삭제	○	○
2	WEB2(LMS3,HAKSA1, ipsi.lib.pki.bt.mobile)	주요시스템소스	Data sync	백업 서버	주간	1주	토(주1회) AM13:30	105	KWsource	NA	○	○
3	LMS3 upload data (한정소스)	mp3, PDF와기타	Data sync	외장 HDD	주간	1주	수(주1회) AM1:30	72	TW	NA	○	○
			Data backup	외장 HDD	월간	1개월	수동 종료	72	현안내화공고	30일이상 자동삭제	○	○
4	NAS QINAP T5509PRO	업로드파일	Data sync	외장 HDD	주간	1주	수(주1회) AM1:30	-	전안내화공고	30일이상 자동삭제	○	○
			Data backup	외장 HDD	월간	1개월	수동 종료	-	현안내화공고	30일이상 자동삭제	○	○
5	MVOC(로버일동영상)	로버일동영상	Data sync	외장 HDD	주간	1주	수(주1회) AM1:30	87	NAS 외장 HDD	NA	○	○
			Data backup	외장 HDD	월간	1개월	수동 종료	87	현안내화공고	30일이상 자동삭제	○	○
6	ALL NT server	O/S	수직업	외장 HDD	분기	1년	수동	-	현안 내화공고	1년이상DATA	○	○

본교 서버관리실
원격지 백업 현황

No.	백업대상	백업내용	백업방법	백업매체	백업 주기	보관기간	백업 스케줄	서버	매체관리 방법	제기사항 (의제)	복구훈련 (O/X)	백업대상 확인(O/X)	
1	DB server#1	FULL database	Sql BACKUP	전안(백업서버)	일일	3개월	AM11:00	09	GDB	6178.32.220~224KT ICC(통화)	90일이상 자동삭제	○	○
			HOT-BACKUP	호주업체(KT) EMC Avamar	일일	1주	월~일(2회) AM/PM 4	KT ICC	db.brainac.local cyber-perl.brainac.local cyber-svrZ.brainac.local	1주이전 자동삭제	○	○	
2	WEB2(LMS3,HAKSA1, ipsi.lib.pki.bt.mobile)	주요시스템소스	Data sync	전안(백업서버)	주간	3개월	월 4주차 목요일	09	e#log	90일이상 자동삭제	○	○	
3	All Server	서버 system log	Data copy	전안(백업서버)	일일	3개월	PM4:00	09	e#log	90일이상 자동삭제	○	○	
4	DB정근제어로그	DB정근제어로그파일	Data copy	전안(백업서버)	일일	3개월	PM4:00	09	e#log	90일이상 자동삭제	○	○	
5	이동 워크 (L#1~#5)	이동워크 장비 log	Syslog server	전안(백업서버)	일일	3개월	PM4:00	09	e#log	90일이상 자동삭제	○	○	
6	방화벽 log(FC#1~#2)	방화벽 클합화벽 log	Sylog	전안(백업서버)	일일	3개월	PM4:00	09	e#log	90일이상 자동삭제	○	○	
		클합화벽	방화벽 클합화벽 log	server	전안(백업서버)	일일	3개월	PM4:00	09	e#log	90일이상 자동삭제	○	○
7	방화벽 log(FC#1~#2)	config file	Data copy	전안(백업서버)	일일	3개월	PM4:00	09	e#log	90일이상 자동삭제	○	○	
		클합화벽	config file	Data copy	전안(백업서버)	일일	3개월	PM4:00	09	e#log	90일이상 자동삭제	○	○

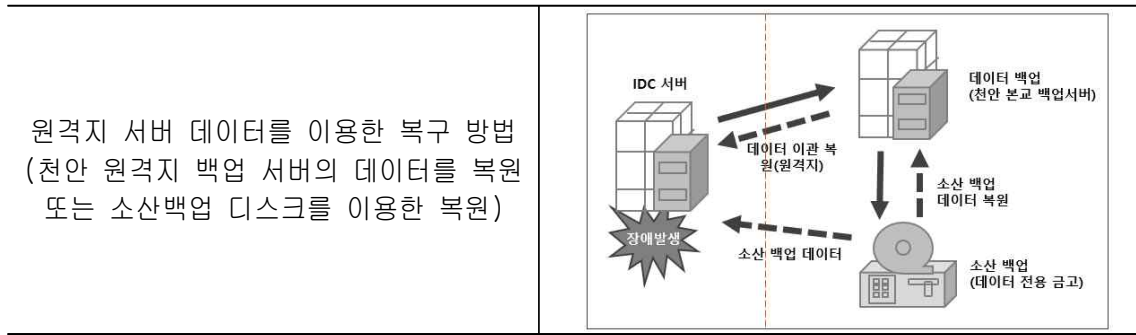
소산 백업 현황

No.	백업대상	백업내용	백업방법	백업매체	백업주기	보관주기	백업 스케줄	서버	매체관리 방법	제기사항 (의제)	복구훈련 (O/X)	백업대상 확인(O/X)
1	DB1	소산백업	수직업	BD	월간	3년이상	월1회	-	본교 내화공고	3년이상DATA	○	○
2	3~7 LOG 및 CONFG	소산백업	수직업	BD	월간	1년이상	월1회	09	본교 내화공고	1년이상DATA	○	○

우리 대학은 중단 없는 교육서비스를 위해 물리적인 환경 구성과 비상사태에 대비한 복구체계를 다음과 같이 운영하고 있다.

<표 6-4-2-5> DB 데이터 복구 프로세스

복구 방법	복구 프로세스
DB 이중화 서버를 이용한 복구 방법 (Active DB의 장애 발생 시 Standby DB 서버 실행)	
백업 서버 데이터를 이용한 복구 방법 (IDC 내 백업 서버의 DB백업 데이터를 DB 서버로 복원)	



우리 대학의 비상사태 발생 시 즉각적 대응을 위한 DB 복구 모의훈련 수행현황은 <표 6-4-2-6>과 같다.

<표 6-4-2-6> DB 복구 모의훈련 현황

대상자	내용	시기
정보보호 관리자, 담당자	DB 복구 모의훈련	2022. 07. 04.
정보보호 관리자, 담당자	DB 복구 모의훈련	2021. 08. 03.
정보보호 관리자, 담당자	DB 복구 모의훈련	2020. 08. 05.

3) 보관 연한이 지난 데이터 자료에 대한 파기 방법

영구 데이터를 보관하는 소산 백업용 저장매체는 보관 연한 초과 시 광디스크 파기 장치에서 정보보호 관리자의 입회하에 파기하고 이를 관리대장에 기록하고 있다. 하드디스크를 이용한 2차 백업 데이터 삭제는 데이터 삭제나 덮어쓰기를 통해 복원 불가능하도록 하고 있다.

파기 데이터	파기 주기	파기 방법	파기 사유	파쇄 장치(문서 및 디스크)
DB 데이터	매월 1회	파쇄기 분쇄	보존기간 만료	
시스템 로그	매월 1회	파쇄기 분쇄	보존기간 만료	

[그림 6-4-2-3] 소산 데이터 자료 파기 현황

보존 연한이 지난 자료 파기 현황과 백업 폐기 관리대장 현황은 <표 6-4-2-7>, <표

6-4-2-8>과 같다.

<표 6-4-2-7> 보존 연한이 지난 소산 자료 파기 현황(2022년)

파기 일자	파기 사유	파기 결과	파기 담당	파기 감독
2022. 1. 21.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 2. 25.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 3. 25.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 4. 22.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 5. 27.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 6. 24.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 7. 29.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 8. 26.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 9. 23.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 10. 28.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 11. 25.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주
2022. 12. 30.	보존기간 만료	정상	윤*식	김*주

<표 6-4-2-8> 백업 폐기 관리대장 현황(2022년)

2022 백업 폐기 관리대장							
순번	백업 구분	백업일자	폐기일자	보존기간	백업매체	폐기방법	폐기사유
1	Full Database Backup()	~ 2022.06.30	2022.07.29	1년	IDC 백업	파일삭제	보존기간 만료
2	Full Database Backup()	~ 2022.06.30	2022.07.29	1년	천안 백업	파일삭제	보존기간 만료
3	Full Database Backup()	~ 2019.06.30	2022.07.29	3년	BD 백업	CD파쇄	보존기간 만료
4	System Log	~ 2022.03.31	2022.07.29	3개월	IDC 백업	파일삭제	보존기간 만료
5	System Log	~ 2022.03.31	2022.07.29	3개월	천안 백업	파일삭제	보존기간 만료
6	System Log	~ 2022.06.30	2022.07.29	1년	BD 백업	CD파쇄	보존기간 만료
7	Full Database Backup()	~ 2022.06.30	2022.07.29	1년	IDC 백업	파일삭제	보존기간 만료
8	Full Database Backup()	~ 2022.06.30	2022.07.29	1년	천안 백업	파일삭제	보존기간 만료
9	Full Database Backup()	~ 2019.06.30	2022.07.29	3년	BD 백업	CD파쇄	보존기간 만료
10	System Log	~ 2022.03.31	2022.07.29	3개월	IDC 백업	파일삭제	보존기간 만료
11	System Log	~ 2022.03.31	2022.07.29	3개월	천안 백업	파일삭제	보존기간 만료
12	System Log	~ 2022.06.30	2022.07.29	1년	BD 백업	CD파쇄	보존기간 만료

보유 기간이 만료된 DB 데이터에 대해서는 업무부서의 파기 요청을 기안으로 접수받아 DB 데이터 삭제 처리 후 처리완료 문서를 보내고 있다. 보유 기간이 만료된 DB 데이터의 파기 절차는 <표 6-4-2-9>와 같다.

<표 6-4-2-9> 보유기간 만료된 DB 데이터 파기 절차

순	절차	DB 데이터 파기 절차	비고
1	요청	- 보존기간 만료된 입학지원자 데이터 삭제 요청 (입학관리팀)담당, 팀장, 처장 기안 결재 승인	
2	접수	- 관련 내용 접수 후 검토 (시스템운영팀)담당, 팀장, 처장 기안 결재 승인	
3	삭제	- DB 데이터 삭제 - 데이터 삭제 전/후 관련 처리 내역 작성	
4	보고	- 내부 확인 및 요청부서 사항 보고 (시스템운영팀)담당, 팀장, 처장	
5	확인	- 해당부서에서 데이터 삭제 확인 (입학관리팀)담당, 팀장, 처장 기안 결재 승인	

□ 증빙자료 목록

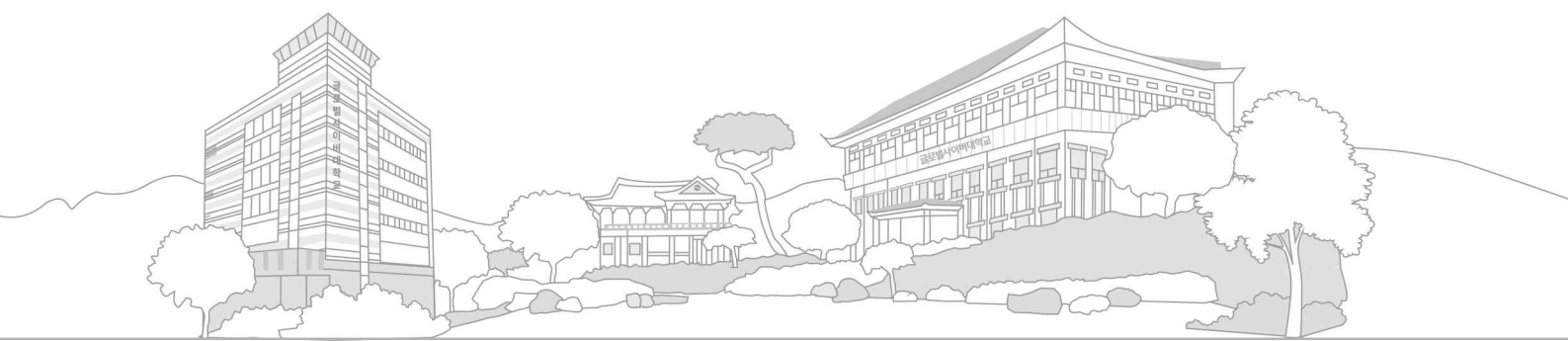
증빙자료 번호	자 료 명
증빙 6-4-2-(1)	데이터 관리 현황
증빙 6-4-2-(2)	백업 관리 계획서

□ 평가결과

진단영역별 지표 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
평가 의견	○ 우리 대학의 데이터 저장 및 관리 방안으로 백업 관리 계획을 수립하고 있으며 이 계획에 의해 단계별 백업 관리를 수행하고 있다. ○ 소산 백업한 영구 보존 데이터를 서울 IDC에서 물리적으로 분리된 장소인 천안 본교 전산관리실 데이터 전용 금고에 보관하고 있다. ○ 영구 데이터를 보관하는 소산 백업용 저장매체는 보존 연한 초과 시 광디스크 파기 장치에서 파기하고 이를 관리 대장에 기록하고 있으며, 하드디스크를 이용한 2차 백업 데이터의 삭제는 데이터 삭제 또는 덮어쓰기를 하여 복원 불가능하도록 하고 있다. ○ 재난·재해 및 해킹, 장애 발생 등에 대비하여 계획 수립과 관리로 노력을 기울이고 있으나 지금의 시스템을 좀 더 보완한 계속적 설비에 대한 투자가 필요하다.				



제 V 장 종합 및 논의



[자체평가 종합 총평]

- 「고등교육법」에 근거한 전문적이고 체계적인 자체평가를 통해 대학의 신뢰성을 높이고, 평가결과를 환류를 함으로써 우리 대학의 경쟁력을 강화하는데 이바지할 것으로 기대한다.
- 「2020년 원격대학 인증·역량진단」 편람에서 제시하는 평가 기준을 준용함으로써 우리 대학을 보다 객관적으로 평가해 볼 수 있었으며 우리 대학의 강점과 약점을 분석하여 경쟁력을 보다 자세히 파악할 수 있었다.
- 우리 대학은 사이버대학 중 후발주자로 출발하였지만, 설립 시점부터 교육이념-교육목적-교육목표를 ‘글로벌 홍익인재 양성’에 맞추고 이를 실현하는 방법으로 ‘한류-뇌교육 특성화’를 선정해 꾸준한 투자와 실천 노력을 기울였다. 그러한 결과로 2020년 신입생 정원 1,100명, 편제 정원 3,000명 규모의 양적 성장과 더불어 ‘문화-뇌’ 키워드를 중심으로 차별화된 특성화 브랜딩을 구축하는 등 질적 성장을 거둔 것으로 평가하고 있다.

1. 대학경영과 재정

[자체진단 의견 종합]

- 우리 대학은 홍익인간의 교육이념 아래 교육목적과 교육목표를 유기적으로 연계하고 있으며, 교육목표에 부합하는 5가지 인재상을 제시하고 인재상이 갖추어야 할 역량을 강화하는 교육과정을 제공하고 있음
- 대학 구성원의 요구를 반영하여 발전/특성화 계획을 수립하고, 내규와 절차에 따라 계획을 추진함
- 발전/특성화 관련 재정계획을 대학 규모에 맞게 수립하고, 재정계획서에 의거하여 관련 예산을 집행함
- 성과 평가와 환류 활동을 통해 발전/특성화 계획의 목표 달성을 촉진함
- 다양한 사회공헌 프로그램을 통해 대학의 정체성을 강화함
- 규정과 절차에 따라 대학자체평가와 감사를 실시하고 결과를 외부에 공개함
- 법인책무성과 이월금 규모가 적정하며 절차에 따라 예산 편성과 집행이 이뤄짐

1.1 발전계획

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 건학정신, 교육목적, 교육목표 및 인재상을 체계적으로 연계하고 있으며, 인재상에 부합하는 교육과정과 학생 학습성과 및 역량관리 체계를 구축하고 전공, 교양 및 비교과 영역에 핵심역량 개발을 위한 교육과정을 운영하고 있다. 또한, 인재상에 부합하는 학생역량 함양을 위하여 다양한 제도와 프로그램의 기획, 개발, 운영 및 평가를 통한 개선 등 학습성과 관리 및 환류체계를 구축하여 운영하고 있다.

2) 강점

- 대한민국 교육이념이자 우리 대학의 건학이념인 ‘홍익인간(弘益人間)’을 바탕으로 국가와 사회가 필요로 하는 ‘글로벌 홍익인재 양성’이라는 교육목적을 설정하였다. 이를 토대로 교육이념-교육목적-교육목표를 유기적으로 연결하고, 인재상과 교육과정을 통해 실현하고자 노력하며, 이를 정관과 학칙, 교육과정, 홈페이지 등에 명시하고 있다.
- 우리 대학은 대내외 환경 변화에 대응하고 구성원들의 의견을 수렴한 중장기 발전계획 『GCU VISION 2025』을 수립하였음. 중장기 발전계획은 14개 전략과제를 설정

하여 연도별 추진계획, 성과지표 등을 추진·점검해 나가고 있으며, 중장기 재정운영 계획을 바탕으로 과제 추진에 필요한 재원을 안정적으로 확보하고 있음. 또한 부서별 중점추진사업을 정기적·상시적으로 점검·평가하고 개선해 나가는 환류시스템을 운영하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향

- 대학의 중장기 발전인 『GCU VISION 2025』의 기간이 2025년 완료됨에 따라 그간의 성과를 종합적으로 진단하고 향후의 대학혁신과 특성화를 반영한 새로운 발전전략 마련이 필요하다. 또한, 학령인구 감소에 따른 신입생 충원의 어려움을 해소하는 동시에 대학 혁신을 시대적 사명을 달성할 수 있는 중장기발전 및 특성화 계획의 추진전략과 목표를 수정·보완하고, 또한 대학의 평가결과 환류 체계를 강화하는 등 대학경영의 선순환 시스템을 구축할 필요가 있다.
- ‘GCU VISION 2025’의 성과 극대화를 위해, 발전 및 특성화 사업 수행에 따른 환류가 더욱 면밀하게 이루어질 필요가 있다.

1.2 경영건전성

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 「자체평가규정」을 제정하고 설립 이후부터 2년 주기로 자체평가를 시행하고 있다. 특히, 매년 재학생과 교직원을 대상으로 확대 시행하여 그 결과를 공개하고 있다. 수요자 만족도 조사 결과, 재학생을 위해서는 교육지원 시설에, 교직원을 위해서는 환경 및 복지에 더 많은 지원과 투자가 필요한 것으로 나타나 이에 대한 보완이 요구된다.

2) 강점

- 「고등교육법」에 따라 「자체평가규정」을 제정하고 2년마다 자체평가를 하고 있으며, 자체평가기획위원회, 자체평가연구위원회, 자체평가실무위원회를 구성하여 체계적인 절차와 합리적인 평가지표에 따라 자체평가를 진행하고 있으며, 평가 결과는 홈페이지와 대학알리미를 통해 공시하고 있다.
- 대학은 대학경영 및 예산의 편성과 집행이 합리적이고 투명하게 이루어질 수 있도록 관련 법령에 따른 엄격한 감사제도와 공익제보자 보호제도를 운영하고 있음. 감사결과는 구성원에게 공개하여 민주성과 투명성을 확보함과 동시에 제도 개선 등에 적극 활용하는 체계적인 피드백 시스템을 구축·운영하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향

- 재학생과 교직원을 대상으로 실시한 수요자 만족도 조사 결과를 대학경영에 적극적으로 환류할 필요가 있다.

1.3 재정

1) 자체진단 총평

- 재정 관련 규정을 준수하고, 법인 책무성과 재정 건전성 관련 필수 기준을 충족하고 있다. 법인전입금 비율은 2.13%, 기타이월금은 0.91%이며, 적립금은 보수적으로 은행 예금으로 예치하고 있다. 한도 내에서 예산을 운영하고 있으며 교육비 환원율은 165%로 전액을 학생 교육비에 사용되고 있다.

2) 강점

- 우리 대학은 관련 규정을 준수하여 법인 책무성과 재정 건전성 관련 기준을 충족하고 있다. 법인전입금의 평균 비율은 2.13%로, 충분한 수준을 유지하고 있다.
- 기타이월금은 평균 0.91%이며, 투자 유가증권을 취득한 사실 없이 적립금을 안정적으로 은행 예금으로 예치하고 있다. 전출금도 감가상각비는 한도 내에서만 전출하여 규정을 준수하고 있다.
- 재정운영계획은 발전 및 특성화 계획을 기반으로 예산 범위 내에서 합리적으로 수립되고 있으며, 「사립학교법」, 「사학기관 재무회계 규칙」, 「글로벌사이버대학교 예산편성요령」에 따라 적법한 절차로 예산을 운영하고 있다.
- 교육비 환원율은 평균 165%로 등록금 수입 전액을 학생 교육비로 사용하고 있으며, 학생 수를 기준으로 하면 43% 이상의 학생들이 교내장학금을 받고 있다.

3) 약점 및 발전방향

- 예산편성의 절차가 합리적이고 적법하나, 좀 더 세밀하고 계획적인 예측과 대학 구성원의 의견을 좀 더 적극적으로 수용하는 절차가 요구된다.
- 현재 우리 대학은 등록금수입에 대한 의존도가 높은 편이다. 따라서 등록금 수입 외에 장학기부금 등 수입 다변화 노력 및 산학협력단의 활성화를 통한 학교 전출금 확보 등을 통하여 교외장학금 및 학교 발전기금을 충분히 확충할 수 있어야 할 것이며, 이를 통해 확보된 기금을 지속적으로 특성화에 투자하여 온-오프라인 교육의 경계가 점점 사라지는 경쟁 환경에서도 특화된 대학으로 자리매김할 수 있어야 할 것이다.

2. 교육과정

[자체진단 의견 종합]

- 건학이념, 교육목적 및 교육목표, 인재상이 교육과정과 밀접하게 연계되어 있음
- 사회적 변화와 산업 현장의 요구, 학습자 만족도 및 수요조사를 토대로 교육과정 개편안을 마련한 후 대학의 교육목표와 인재상, 성과전략과의 부합성을 심의하여 교육과정을 편성하는 등 수요분석 체계와 한류 체계를 갖추고 있음
- 우리 대학의 내규와 절차에 따라 교육과정 편성, 교과목 개설, 운영이 이뤄짐
- 학과별 교육과정 로드맵을 갖추고 있음(수준별, 트랙(직무)별 교육과정)
- 학칙, 시행규칙, 교육과정위원회, 콘텐츠품질관리위원회, 강의콘텐츠 규정, 강의평가규정, 교육과정 편성/운영지침을 통해 교육과정 질 관리의 적절성을 유지함

2.1 교육과정 편성

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 사회적 변화와 산업 현장의 요구, 학습자 만족도 및 수요조사를 토대로 교육과정 개편안을 마련한 후 대학의 교육목표와 인재상, 성과전략과의 부합성을 심의하여 교육과정을 편성하는 등 수요분석 체계와 한류 체계를 갖추고 있다. 우리 대학의 내규와 절차에 따라 교육과정 편성 및 교과목 개설이 이뤄지고 교육과정이 운영되고 있다. ‘한류-뇌교육 특성화’ 전략에 기반하여 학과별 교육목표를 설정하고, 매 학기 학문적 변화와 학생과 현장(산업체) 수요를 반영하여 차별화된 교육과정을 편성·운영하고 있다. 향후 학과별 특성화 사례를 적극적으로 발굴하고 우수 교과개발을 지속적으로 추진하고자 한다.

2) 강점

- 우리 대학은 한류 특성화학과의 대내외 이미지 제고 및 문화 예술분야의 전공의 특성을 부각시키기 위해 방송연예학과 융합콘텐츠학과의 명칭을 미디어콘텐츠창작학과로 개편하여 운영하고 있으며, 학과 특성화 전략으로 전공에 한류를 접목한 K-문화 글로벌화와 동양 전통문화를 확대해 나가고 있다.
- 본교의 뇌교육 특성화를 세분화하여 뇌교육융합학과를 뇌교육학과로 개편하고 뇌인지훈련학과와 명상치료학과를 신설하여 명실상부 뇌교육 특화 대학으로서의 학문적 정립 및 구축을 마련하기 위한 토대를 갖추었다.

- 최근 4차 산업혁명 환경에 부합하는 ICT융합의 역량이 뛰어난 창업 인재를 요구하고 있으며 이를 교육과정에 반영하여 현 사업계 요구에 부응 할 수 있도록 1인창업 경영학과를 신설하여 온택트/언택트 시대의 창업과 일자리 전업을 위한 교육과정 수립하였다.
- 공통교양 필수과목으로 ‘지구경영으로의 초대’를 개설하여 전교생들에게 지구와 인류 사회에 공헌하는 건학이념을 교육과정에 잘 연계하여 운영하고 있으며, 인기 강좌로 호응을 얻고 있다.
- 학과별로 산업체 요구 및 사회적 변화를 분석하고 그 결과를 반영하여 교육과정을 편성·운영하고 있으며, 이론교육에 그치지 않고 감정노동자나 직무스트레스 관리 프로그램에 적용하고 있다. 대내적으로는 강의평가, 교수-학생 간담회, 학과별 오프라인 모임 등에서 교육과정에 대한 학생 의견을 수렴하고, 대외적으로는 공신력 있는 언론기관의 보도 자료나 연구기관의 연구개발보고서 등을 분석하여 산업체 요구나 사회적 변화 및 시대 흐름을 교육과정에 반영하고 있다.
- 사이버대학의 특성을 살려 동일 교육과정을 트랙별(직무별)로 재편성하여 자격증 취득과정과 연계하거나 특정 직업군과 연결함으로써 이론교육에 그치지 않고 심화 및 체험학습을 통해 실무연계형 교육과정으로 운영하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 사회변화에 맞게 개편된 학사구조의 안정적인 구축 및 운영을 위해 다방면에서의 강의 질 분석이 필요하다.
- 교육과정에 대한 외부 전문가 평가를 통해 우리 대학 교육과정의 차별성과 경쟁력을 객관적으로 분석해볼 필요가 있다.
- 교육과정의 질적 향상을 위해 교육과정 만족도에 대한 철저한 분석과 이를 반영한 선순환 구조 개편이 필요하다.
- 학과별 특성을 살린 경쟁력 있는 교육과정 운영의 결과로 우수 교과개발 사례개발 및 확산을 위한 프로그램이 필요하여 이를 위해 2022학년도 2학기부터 비전임교원을 대상으로 우수강좌 선정 및 대상자에 대한 우수사례 공유 프로그램을 시행하고 있다.

2.2 교육과정 운영 및 환류

1) 자체진단 총평

- 각종 규정과 지침을 통해 교육과정 운영에 관한 사항을 명시하고 교육과정 운영조직을

갖추고 원칙과 절차에 따라 교육과정을 운영하고 있다. 학과별로 교육과정 로드맵을 갖추고 있으며(수준별, 트랙(직무)별 교육과정 운영), 학칙, 시행규칙, 교육과정위원회, 콘텐츠품질관리위원회, 강의콘텐츠 규정, 강의평가 규정, 교육과정 편성/운영지침을 통해 교육과정 질 관리의 적절성을 유지하고 있다.

2) 강점

- 14개 학과가 ‘한류’와 ‘뇌교육’이라는 두 가지 축으로 특성화 과정으로 운영되고 있으며, 이를 반영한 수준별 및 트랙별 교육과정을 운영하고 있다. 이러한 교육과정이 원활하게 운영될 수 있도록 교과목 개설, 강의계획서 입력, 개강 안내, 인증관리, 출석 관리, 평가관리, 종합평가, 학점부여 등을 교수자는 물론 조교 및 행정지원 부서에서 긴밀히 협력하여 지원하고 있다.
- 연간 학사일정과 교육과정을 온라인 강의실에 공지하고, 수강 신청·수강정정·수강 포기 등에 대한 구체적인 방법과 절차를 숙지하도록 홈페이지에 게시하고 있다.
- 교과과정운영에 대한 다양한 질의 및 응답의 창구인 재학생 헬프데스크와 주기별로 주요 안내사항을 공지하여 재학생의 교무학사에 대한 이해의 장을 넓히고 있다.
- 학칙·학칙시행규칙·교육과정위원회규정·강의콘텐츠에관한규정·콘텐츠품질관리위원회 규정·강의평가규정·교육과정편성 및 운영지침 등을 근거로 하여 교육과정 질 관리를 위한 적절성을 유지하고 있다.
- 한류 특성화를 바탕으로 K-문화를 선도하기 위해 ‘글로벌K-문화’ 연계전공을 신설하였으며 케이팝(K-POP) 전문인력 양성과 진흥을 위해 ‘글로벌케이팝진흥원’을 신설하였다. 또한 ‘K-명상’을 습득하고 체계적으로 배울 수 있는 ‘뇌교육 명상’ 과목을 영문 콘텐츠로 제작해 해외 대학들과 학점교류를 추진하고 있다.
- 매 학기 콘텐츠품질관리위원회와 교육과정위원회 심의 절차를 거쳐 콘텐츠품질관리 및 교과목 개설에 대한 문제점을 점검하고, 다음 연도 콘텐츠 개발 계획 및 교육과정 개선에 대한 계획을 세우고 있다. 또한, 매 학기 강의평가 및 수업운영 평가 결과에 따라 강의에 대한 문제점을 점검하고 개선 방향을 논의하고 있다.
- 학과별로 학생들과의 간담회, 특강 등 다양한 온/오프라인 교육활동을 통해서 학생들의 의견을 수렴하고, 온라인학습 교육과정에 대한 문제점과 개선 요구사항을 검토하고 다음 연도 교육과정에 반영하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 우리 대학은 한류의 영향력이 큰 인도, 인도네시아, 베트남 소재 대학들과 협약을 맺고, 해외 수요에 대비하기 위하여 외국인 학생을 위한 영문 학습관리시스템(LMS)를 구축하여 학점교류 및 콘텐츠 영문화 작업을 추진하였다. 향후 다양한 교과목에 영문화 작업을 진행해 글로벌 교육 서비스에 부응할 수 있는 교육서비스를 제공하기 위한 기반이 필요하다.

- 뇌교육 특성화 및 한류 선도 대학으로서의 면모를 갖추고 국내·외 다양한 교육 수요를 충족하기 위하여 특성화 전략에 따른 다양한 교과·비교과 프로그램을 지속적으로 개발할 필요가 있기에 교수학습지원센터에서는 연도별 학과와 연계한 비교과를 개발하여 교육이념의 목표를 효과적으로 달성할 수 있도록 할 것이다.

3. 수업

[자체진단 의견 종합]

- 우리 대학은 ‘GCU 수업개발 및 운영모형’을 수립하여 양질의 수업 개발과 효과적인 수업 운영을 지원하고 있음
- 우리 대학의 강의콘텐츠 개발은 강의계획서와 교과특성을 최대한 반영한 콘텐츠 개발 계획서에 따라 콘텐츠개발팀의 전문인력이 교수자와 1:1로 강의개발을 돕고 있으며, 교수자의 학습내용의 충실성, 활용편의성, 학습효과성을 높이고 있음
- 내규를 기반으로 교수자 활동을 모니터링하며, 교수자 활동 결과를 업적평가나 재임용 평가에 반영하는 등 교수자를 통한 학습자 지원을 강화하고 있음
- 학습자 밀착지원을 통해 출석률, 시험응시율, 중도탈락률 등에서 성과를 냄
- 부정행위 방지를 위한 다양한 방안과 전략을 마련함

3.1 수업설계

1) 자체진단 총평

- 사회적 수요조사 및 직무분석을 바탕으로 특성화된 교육과정을 개발하기 위해 ‘GCU 수업개발 및 운영모형’을 수립하여 양질의 수업 개발과 효과적인 수업 운영을 지원하고 있다. 수업 개발과 운영 부서를 별도로 두고, 교육과정심의위원회와 콘텐츠품질관리위원회를 통해 품질관리를 하고 있다.

2) 강점

- 과목별 특성에 따라 다양한 수업모형을 반영한 교수학습전략을 구사하고 있다.
- 산업 동향, 학과 현황, 산업체에서 요구하는 자격 및 면허, 직업기초능력, 전공능력과 기타 직무수행을 위한 핵심내용을 조사·분석하여 학과의 교육과정 개발 방향 도출 및 수업 기획에 적용하고 있다.
- 수강 신청 이전에 LMS에 과목정보, 과목 특성, 교수 정보, 강의개요, 평가방법 및 기준작성, 주차별 계획, 기타 안내사항 등 수업계획서에 포함된 정보를 의무 등록하도록 함으로써 학생들의 수강 신청을 지원하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 교수자와 학습자 대상 수요조사를 실시하고 그 결과를 수업 설계에 반영하고 있으나, 좀 더 체계적으로 분석하고 합리적으로 반영하며 그 효과를 파악할 수 있도록 수요조사 환류 체계 및 프로세스를 탄탄하게 구축해야 한다.

3.2 콘텐츠개발

1) 자체진단 총평

- 우리 대학의 수업설계 및 콘텐츠 개발은 콘텐츠개발규정 및 콘텐츠개발지침에 의해 체계적으로 진행·관리되고 있다. 단계별로 담당교수, 수업개발 및 운영 관련부서(교학처, 교육지원처), 관련 위원회(콘텐츠품질관리위원회, 교육과정심의위원회)가 유기적으로 소통·참여함으로써 콘텐츠 품질을 확보하고 있다.

2) 강점

- 수업설계 및 개발 항목의 경우 교과목별 수업목표를 달성하기 위해 체계적인 수업개발 및 운영 모형을 토대로 수업계획서, 교과목기획서, 콘텐츠개발계획서 등 수업설계 문서를 작성하여 학과 특성, 교과목 특성, 학습자 특성 등을 반영한 수업 설계를 하고 있으며, 변화하는 교육 환경과 새롭게 등장하는 교육 매체를 적극적으로 수용하고 구체적이고 체계적인 과정을 거쳐 콘텐츠를 개발함으로써 질적으로 우수한 교육 콘텐츠를 제공하고 있다.
- 교과목 기획서의 요구분석과 교수-학습목표, 평가전략, 교수-학습 전개방법 등을 토대로 학습내용 구성전략, 동기부여전략, 상호작용전략, 인터페이스전략, 개발일정 등으로 구성되어 콘텐츠개발을 위한 가이드라인이 되고 있다.
- 수업자료 및 저작권을 보호하고 관리하기 위한 체계를 마련하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 학교 차원에서 강의평가 결과에 대한 체계적인 분석과 사례 공유 등이 필요하며, 강의평가 점수가 낮은 강의에 대해서는 시스템 기반 지도관리가 요구된다.
- 교과목 기획 시 학습자 요구 및 사회적 요구를 적극적으로 수용할 수 있도록 체계적인 분석 단계를 마련할 필요가 있다.
- 학교의 지속적인 투자를 통해 우수 콘텐츠를 다수 개발하고, 장애학생을 지원하기 위한 다양한 수강지원 프로그램을 강화하기 위한 노력이 필요하다.

3.3 수업운영

1) 자체진단 총평

- 다양한 교수·학생활동 도구를 활용하여 수업운영 역량을 향상하도록 적극적으로 지원하고 있다. 수업의 질을 높이하고자 교수자 및 학습자 활동을 모니터링하고 있으며, 모니터링 및 평가 결과를 분석하여 다음 학기 수업 개선과 보완이 이루어질 수 있도록 환류 체제를 계획하여 시행할 예정이다. 교수자 역량을 향상할 수 있도록 교내 워크숍을 실시하고 있으나, 더욱 다양한 지원 프로그램을 제공할 필요가 있다.

2) 강점

- 교수자가 계획한 수업전략에 맞춰 다양한 도구를 제공하고 이를 활용하여 수업을 운영할 수 있도록 지원하고 있다.
- 학습자가 입학부터 졸업까지 학습전략에 맞춰 역량을 향상할 수 있도록 다양한 활동 도구를 지원하고 있으며, 교수자-학습자 간 상호작용 관리를 통해 학습자의 학습 동기를 강화하고자 노력하고 있다.
- 교수자는 대학 규정에 따라 수업을 운영해야 하며, 대학은 내규를 기반으로 교수자 활동을 모니터링하고 그 결과를 업적평가나 재임용 평가에 반영하며, 수업운영 및 다음 학기 교수전략을 개선 및 보완할 수 있도록 안내하고 있다.
- 교수자의 역량강화를 위해 설문조사를 실시하였으며, 교강사 코칭연수, 교수역량강화 프로그램 등 교육의 질적 향상을 위한 다양한 프로그램이 도입되었다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 교수자 역량 강화를 위한 학내 다양한 교수지원프로그램이 필요하며, 이를 운영하기 위해 참여를 장려하기 위하여 우수교원 포상 시 가산점 제공 등의 장치가 필요하다.
- 학습자의 기본 역량 향상 및 중도이탈 방지를 위해 2021학년도 2학기부터 교수학습지원센터가 설립되었으며, 재학생의 중도탈락 사유 등을 분석하여 다양한 비교과 프로그램을 개발하였다.
- 학습지원프로그램의 참여 장려를 위해 타 대학에서 시행되고 있는 인증제, 학점인증, 비교과 마일리지 등 검토를 통해 비교과의 활성화 방안을 모색할 필요가 있다.

3.4 수업평가

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 학습평가의 공정성과 엄정성을 보증하기 위해 학칙, 학칙시행규칙, 성적평가규정에 명확하게 명시되어 있으며, 이에 따라 학습평가가 진행되고 있다. 학습평가시스템을 강화하고 보완하여 학습평가 전 단계에 걸쳐 부정행위 방지에 다각적이고 꾸준한 노력을 하고 있으며, 이를 통해 학습평가의 신뢰성 제고를 꾀하고 있다. 강의평가 규정을 수립하고, 강의 전 단계에 걸쳐 강의평가를 진행하여 교육만족도를 점검하며, 교육과정 수요를 확인하여 수업에 적용하는 등 수업 개선을 위해 노력을 기울이고 있다. 다만, 수업평가 결과를 단순 수치 데이터로 판단하기보다는 여러 가지 요소들을 종합적으로 판단하는 접근이 필요할 것이다.

2) 강점

- 공정하고 엄정한 학습평가를 위하여 성적평가규정을 마련하고 이를 구체적으로 제시하고 있다. 학습평가 요소를 기본 4가지 이상으로 구성하도록 함으로써 합리적인 학습평가를 유도하고 있다.
- 학습평가 전 사전 테스트를 통해 시험 환경의 안정성을 확보하고, 출제문제를 임의 수정 및 삭제가 불가능하도록 하여 시험문제에 대한 신뢰성을 확보하고 있다. 학습평가 검수 제도 및 검수 시스템을 구축하여 시험 기간 전 시험지를 확인하고 시험 문항에 대한 검수를 진행하도록 하여 출제문제의 완성도를 높이고 출제 오류를 최소화하고 있다.
- 부정행위 방지에 대한 방안을 강화하여 부정행위를 사전에 차단하려고 노력하고 있으며, 부정행위에 대한 엄정한 조치를 통하여 평가에 대한 공정성과 신뢰성을 확보하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 수업평가 결과를 교수업적평가와 강사 및 비전임 교원 재임용 평가에 반영하는 등 나름대로 활용은 하고 있지만, 단순한 데이터 수치를 반영하는 것 이외에 보다 적극적이고 능동적인 활용법을 마련할 필요가 있다.
- 수업평가 결과를 토대로 다음 학기 수업의 질 향상을 위해 강의개선보고서(CQI)를 작성하여 향후 강의 및 운영을 개선할 수 있는 환류 체제를 도입할 예정이다.

4. 교직원

[자체진단 의견 종합]

- 사이버대학 운영 규정에 따라 전임교원을 적정수준으로 유지하고 있음
- 교원 연구실적은 매년 상승하고 있으나, 우수한 교육역량을 확보하고 학문발전에 기여하도록 연구 성과를 강화할 필요가 있음
- 교원임용 및 업적평가에 관한 규정을 마련하고 규정에 의거하여 공정한 선발 및 평가 과정을 유지함
- 우리 대학의 전반적인 처우와 복지 수준은 적절한 수준으로, 규정에 따라 보수를 지급하고 교원의 후생복지를 위한 다양한 지원 프로그램을 마련함
- 직원 역량개발 및 자기계발을 위한 다양한 전문연수 프로그램을 지원하며, 매년 일정 규모의 교육훈련 예산을 편성하고 있음
- 담당 업무에 부합하는 학력, 경력, 자격을 갖춘 전문 인력을 확보하고 있음
 - 콘텐츠 개발인력의 경우 엔지니어링기술진흥법시행령 제4조에 의거, 중급 이상 기술자 13명을 확보(130% 확보율)하고 있고, 콘텐츠개발팀은 최소 경력 8년 이상에 교육공학 전공자가 50% 이상이며, 영상제작 파트는 관련분야 6년 이상 경력을 가진 전문인력으로 구성됨. 시스템 관리인력은 팀장 포함 5인 전원이 관련 자격증 및 관련 근무 이력을 가지고 있음

4.1 교원

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 현행 법령에 따라 규정을 갖추어 교원을 선발하며, 교원 임용 및 재임용 절차를 마련하고 있다. 교수업적평가제도의 내용과 절차를 적절하게 갖추고 있으며, 평가 결과에 대한 소명 절차를 마련하고 있다. 논문게재 지원지침과 교내 연구 활성화 대책을 마련하고 있으나 전임교원의 연구 실적은 높지 않은 편이며, 교원 처우와 후생복지를 지원한 실적이 있으나 교직원 대상 만족도 조사결과를 토대로 직장 만족도를 높이기 위한 방안을 마련해야 할 것이다.

아울러 문화예술분야 특화 대학인만큼 교원의 예술 활동(공연 및 전시) 부분에 대한 비율을 조정하여 특화분야의 성과를 인정하되 해당분야에 집중하여 질적 향상을 가져올 수 있는 방안을 모색하여야 할 것이다.

2) 강점

- 우리 대학의 경우 전체 전임교원 수의 1/5 범위 내에서 요건을 충족하여 전임교원 수에 산입되는 겸임교원은 3명이다. 겸임교원 3명을 포함하면 2021학년도는 19명(105.6%), 2022학년도는 22명(122.2%), 기준 대비 평균 111.9% 이상을 확보하고 있다.

- 우리 대학은 교원 채용 및 재임용 절차를 매우 엄정하게 시행하고 있으며, 학교법인 한문화학원 정관 및 정관 시행규정, 교원인사규정, 교원인사위원회 규정, 교원 신규채용시행세칙, 교원보수규정 등 각 규정에서 정한 절차와 방법을 준수하여 교원을 임용하고 있다.
- 우리 대학의 교원 처우와 복지는 적절한 수준으로, 규정에 따라 보수를 지급하며 교원의 후생복지를 위한 다양한 지원 프로그램을 제공하고 있다.
- 2022년에는 업적평가 기준을 전면 개정하여 객관성과 신뢰성이 확보될 수 있도록 운영하고 있다.

2) 약점 및 발전방향, 방안 제시

- 본교 전임교원 연구 장려를 위해 중장기적으로 연구업적평가 비율을 높이며 학내 연구기반 구축을 위해 교수연구회 개최, 교내 연구과제 참여 기회 확대, 연구활동비 지원, 우수 연구활동자 포상 프로그램을 도입하여 우수 연구문화 및 분위기가 확산될 수 있는 기반을 마련할 필요가 있다.
- 교원의 전문성 개발지원을 위하여 연간 1~2차례 연수를 시행하고 매년 교수 워크숍을 개최하고 있다. 아직은 교원 전문성 개발지원이 충분하지는 않지만, 교원 역량 및 전문성 개발을 위한 지원책을 확대해 나갈 예정이다.

4.2 직원

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 관련 법령 및 규정에 따라 채용, 처우, 필수 인원 자격 등에 대한 기준을 충족하고 있고, 직원 인력 1인당 학생 수가 56명으로 대학 규모에 맞게 적절한 직원 수를 확보하고 있다. 특히, 사이버대학의 업무특성 및 환경을 고려하여 전문인력을 분야별로 유효 적절하게 확보 및 배치하고 있다.

2) 강점

- 우리 대학은 98% 이상을 정규직으로 채용함으로써 고용의 안전성과 업무의 전문성을 유지하고 있다. 특히 사이버대학의 특성을 고려하여 콘텐츠 개발 인원은 중급 이상 기술자를 130% 확보하고 있으며, 시스템 관리 인원은 분야별로 전문성을 갖춘 내부 전임인력으로 100% 확보하고 있다.
- 직원의 역량개발 및 자기계발을 위한 다양한 전문연수 프로그램을 지원하며, 매년 일정 규모의 교육훈련 예산을 편성하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 직원의 근무 만족도를 높이기 위해 복지후생을 위한 지원을 확대하고 급변하는 환경에 맞춰 전문성을 높이기 위해 계획적·지속적 투자가 요구된다. 또한, 직원이 참여한 전문성 개발 프로그램이 직원의 직무 및 자기계발에 연결되도록 CDP를 구축할 필요가 있다.

5. 학생

[자체진단 의견 종합]

- 우리 대학은 직장인과 소외계층 등 다양한 수요자에게 학습권을 보장함으로써 기존 대학체제의 한계를 극복하고자 노력함
- 지침과 규정, 절차에 따라 학생 선발이 이뤄짐
- 서류제출 개선과 학업적성검사를 학생선발전형 평가 자료로 반영하는 등 신입생 특성과 학과 요구를 토대로 선발방식과 프로세스를 개선하고자 노력함
- 우리 대학은 1학기(혹은 2학기) 입시마감 후 입학생을 분석하며 분석자료를 구성원에게 공유하여 이를 다음 년도 입시정책에 반영하고 있음
- 다양한 비교과 프로그램을 운영하고 있으나 체계적인 부분의 보완이 필요함
- 학생종합상담시스템을 통하여 학업상담 및 수업장애 상담, 입학 상담, 학사 상담 등에 대한 온라인 상담을 수행하고 있음
- 소수학생의 교육권을 보장하기 위해 다양한 장학금제도를 운영하고 있음
- 모든 장학금은 규정에서 정한 범위에서 운영하고 있음
- 교내 장학금 지급률 19.2%로 대학등록금에 관한 규칙에서 정한 10% 비율을 상회함

5.1 충원과 유지

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 대학의 교육이념과 특성에 부합하는 학생선발 정책을 수립하고 있다. 직장인과 소외계층 등 다양한 수요자에게 학습권을 보장함으로써 기존 대학체제의 한계를 극복하고자 노력하고 있으며, 합리성과 공정성, 투명성의 원칙에 따라 학생을 선발하고 있다. 이러한 노력의 결과로, 5학기 평균 신입생 충원율 85.5%, 재학생 재등록률 87.0%, 평균보다 2.7% 낮은 중도탈락률, 2022년 신입생 정원 1,100명, 편제 정원 3,425명 등 양적 성과를 거두고 있다.

2) 강점

- 충원을 위한 학생선발의 경우 「고등교육법」 및 법 시행령, 대학입학전형시행계획에 따라 사전 예고제를 철저히 준수하고 있으며, 매년 10월 입학전형관리위원회의 심의를 받고 있다.
- 모집요강을 대학알리미와 대학 홈페이지에 공개하고 있으며, 서류제출 개선과 학업적성검사를 학생선발전형 평가 자료로 반영하는 등 신입생 특성과 학과 요구를 토대로 선발방식과 프로세스를 개선하고자 노력하고 있다.

- 신입생 분석결과를 참조로, 서류제출 관련 제도 개선 및 전형 항목에 대한 재검토 결과를 학생선발에 반영하는 바와 같이 사이버대학의 설립 취지에 부합한 운영을 지향하고 적극적으로 반영하고 있다.
- 1학기 입시마감 후 입학생을 분석하고, 분석자료를 구성원에게 공유하여 이를 다음년도 학과개편 등 입시정책에 반영하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 신입생 특성을 보다 다양한 각도에서 분석하여 학생선발 및 수업 운영에 유의미한 정보를 제공할 수 있어야 할 것이다.

5.2 학생지원 서비스

1) 자체진단 총평

- 우리 대학의 교육목적인 교양인, 전문인, 실용인, 건강인, 세계인 양성을 위해 정규 교육과정의 부족한 부분을 보완할 수 있는 다양한 비교과 프로그램을 대학의 발전계획과 연계되어 운영되고 있다.
- 온라인 대학생활 적응 및 지원을 위해 특강, 지역별 학술모임 등 다양한 비교과 학습역량강화 프로그램을 시행하고 있다.
- 2021-2학기부터 학생지원서비스를 전담으로 맡는 교수학습지원센터가 설치되면서 비교과 프로그램의 환류 시스템 구축, 학생 맞춤형 다양한 비교과를 신설하였으며, 학생지원을 위한 프로그램이 구축이 하였다.

2) 강점

- 온라인 수업으로 부족하기 쉬운 부분을 대면 특강이나 지역별 학술모임 등으로 보완하기 개교 초기부터 다양한 비교과 학습역량강화 프로그램을 시행하고 있다. 이러한 비교과 프로그램을 통하여 학생들의 학업을 돕고, 자격증 취득, 취·창업을 지원하며, 경영에 관한 컨설팅뿐만 아니라 학업에 따르는 다양한 고충과 애로사항을 상담하는 창구 기능을 제공하고 있다.
- 우리 대학의 특성화 분야인 뇌활용 분야와 해당학과별 특성을 반영한 다양한 프로그램이 운영 되다보니 재학생들의 대학생활에 대한 전반적인 만족도를 높이며, 이는 재학생의 중도탈락을 방지하는 중요한 역할을 하고 대학의 특성화 전략을 달성하는데 비교과 프로그램이 적절히 활용되고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 사이버대학의 특성상 온라인으로 제공되는 대학생활의 한계가 있기에 온라인 학습 환경에서 학습공동체를 형성할 수 있는 프로그램(멘토-멘티등)이 필요하다.
- 학과별, 본부에서 운영하고 있는 다양한 비교과 프로그램의 질적 향상을 위해 프로그램의 만족도 조사를 시행하고, 이를 기반으로 학습자의 수요를 파악하여 프로그램이 개발될 수 있도록 전담부서가 편성되어 관리될 수 있도록 할 것이다.
- 재정 여건상 매년 다수의 학생이 혜택을 볼 수 있는 프로그램에 우선적으로 예산을 배정하다 보니 소수학생 지원에 대해서는 지원이 상대적으로 적었다. 사회적 배려 대상자들을 위한 다양한 프로그램을 만들어 중도탈락 및 대학적응을 지원하여 대학의 사회적 책무를 다할 것이다.

5.3 장학 제도

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 다양한 장학금 제도를 운영하고 있다. 실제로, 거의 모든 학생들이 한 가지 이상의 입학 장학금을 받을 정도로 수혜율이 높은 편이며, 교내장학금도 등록금 수입 대비 19% 이상으로 지급되고 있다.

2) 강점

- 우리 대학은 학업 의지가 있는 학생이면 누구나 교내장학금의 혜택을 받을 수 있도록 다양한 교내장학금 제도를 운영하고 있으며, 국가장학금 제도도 지속적으로 개선되어, 재학생의 학비 부담이 매우 적은 편이다.
- 교내 장학제도는 장학 관련 규정에 따라 운영되고 있으며 규정에서 정하지 않은 장학금은 운영하지 않고 있는 등, 장학제도를 현 규정의 범위에서 체계적으로 관리하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 장학금 지급이 입학장학으로 지급하는 ‘교수 추천장학’에 편중되어 있어, 향후에는 ‘교수 추천장학’을 줄이고 ‘성적 우수 장학’을 다양화하고 지급액을 확대하는 등 학생의 학습동기를 유발하는 장학 정책으로의 패러다임 전환이 필요하다.
- 소수학생 및 경제사정 곤란 학생에 대한 장학금을 좀 더 다양화하여 경제사정이 어려운 학생이 장학금 혜택에서 제외되는 일이 없도록 장학금제도의 안전망을 더욱 촘촘히 할 필요가 있다.

6. 원격교육인프라

[자체진단 의견 종합]

- 우리 대학의 설비와 시설을 독립적으로 사용하고 있으며 교육기본시설 확보 기준면적인 1,485㎡ 대비 152% 높은 2,257㎡를 확보하고 있음
- DBMS, 운영체제, 동영상 서버용 소프트웨어, 강의제작 소프트웨어를 충분하게 확보하고 있으며 모든 소프트웨어에 대해 라이선스를 보유하고 있음
- 교보문고와 제휴해 별도의 전자도서관 페이지를 구축하여 서비스를 제공하고 디지털도서관 이용 교육을 시행하고 있음
- 교수자와 운영자 지원 기능을 적절하게 제공하고 있음
- 원격교육용 정보보호시스템 설비기준을 모두 충족하고 있으며, ISO27001 인증을 획득하는 등 강화된 정보보호 이행을 위해 노력하고 있음
- 3개 이상의 인증 설비와 다양한 부정행위 방지기능을 제공하고 있음
- 보안사고 및 재난 상황에 대비한 비상 복구체계를 마련하고 있으며, 정기 백업 계획에 의거해 데이터 저장 및 관리를 실행함

6.1 원격교육시설 및 설비

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 「사이버대학 설립·운영 규정」의 교육기본시설 확보 기준면적의 152%를 확보하고 있으며, 천안에 있는 본교와는 별도로 서울 압구정로에 서울학습관을 두고 전공모임이나 특강, 강의 콘텐츠 촬영, 협약식 등 다양한 용도로 이용하고 있다. 또한, 서버 및 통신관련 H/W는 학생 수 대비 100% 이상 보유하고 있으며 전자도서, earticle 학술논문 검색서비스를 포함한 웹DB를 보유하여 구성원에게 제공하고 있다.

2) 강점

- ‘원격교육 설비기준 고시(교육부 고시 제2019-213호)’를 토대로 수강 학생 수 3,000명에 대한 서버 설비기준을 100% 충족하고 있다.
- 학생 수 2,571명(2021.4.1. 기준)에 대한 기준용량 대비 OLTP 서버의 경우 815%이상, WEB/WAS 서버의 경우 860% 이상 설비를 확보하고 있다.
- 네트워크 설비의 경우 학생 수 대비 450%의 확보율을 갖추고 있으며, CDN 서비스는 트래픽 제한 없이 이용하고 있어 네트워크 설비 기준을 100% 이상 충족하고 있다.

- 원격교육용 소프트웨어 및 콘텐츠 운영/품질관리 소프트웨어는 사용목적 별로 교수 및 학습 기능을 지원할 수 있도록 충분한 소프트웨어 및 라이선스를 100% 구비하고 있다.
- 우리 대학은 자체 전자도서관을 구축하여 전 분야에 걸친 전자도서(eBook) 및 학술정보(웹DB) 검색이 가능하도록 하고 있다. 다양한 분야의 방대한 학술정보를 제공하여 추가 비용 없이 교원 및 학생들이 학술정보(웹DB) 원문을 열람할 수 있다. 매년 학생 수요조사를 실시하여 학생들 의견을 적극 반영하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 교직원 근무환경 개선 등의 필요성을 공감하고, 기존 공간을 활용하여 교직원의 휴식 공간을 마련하였으며, 지속적인 관심과 노력으로 교직원의 근무 만족도를 높일 것이다. 또한, 원격교육 운영환경 및 미래지향적 발전에 앞서 나가기 위해 하드웨어와 소프트웨어에 대한 계속적 투자를 통해 학습운영 품질관리에 지속적인 노력을 기울여야 한다.
- 해외 웹 DB 검색과 다양한 학술 분야에 대한 접근성 향상을 위한 개선 노력이 요구되며, 전자도서 추가 구매를 통해 도서 보유량을 확대할 필요가 있다. 또한, 전자도서관 활용률을 높이기 위해 적극적인 홍보와 재학생 대상의 전자도서관 이용 교육이 요구된다.

6.2 원격교육 시스템 운영

1) 자체진단 총평

- 우리 대학은 「원격교육 설비 기준 고시」의 학습자 지원 6대 기본 기능과 운영자 지원 5대 기본 기능을 구현하고 이를 적절하게 운영하고 있다. 운영자 지원 시스템은 학사관리시스템(LMS)과 연동되어 처리 내역을 즉각적으로 반영하고 있으며, 강의실 관리 및 교육과정 관리, 수강 관리 등 교수자와 학습자 지원 전체 영역에서 종합적으로 관리할 수 있다. 또한, 대학 메인 웹사이트에 대해 웹와치(주)로부터 웹 접근성 우수 사이트 인증마크(WA인증마크)를 획득하였으며, 웹 사이트 및 웹 콘텐츠 제작 업무 수행 시 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1의 내용을 적극적으로 반영하고 있다.

2) 강점

- 학사관리시스템(LMS)을 사용자 기반의 직관적인 UI로 개편하여 학습자의 활용도를 증진하고, 강의 보기 이외에 주차별 교안과 mp3 음성 파일 제공을 통하여 학습자의 다양한 학습권을 지원하고 있다.

- 학습기능과 시험평가가 원활하게 진행되도록 시험 점검 테스트와 부정행위 방지 솔루션을 구축하였으며, 모사 답안 솔루션을 새로이 도입하여 제출된 과제의 표절 여부를 검사할 수 있는 기능을 제공하고, 종합평가 시스템의 자동화 시스템을 활용하여 성적관리가 가능하다.
- 모바일 기반 학습 환경을 개선하기 위하여 모바일 앱(APP)을 업그레이드하여 사용자 편의성을 도모하고, 모바일 강의화면을 간편하게 조작할 수 있도록 하는 등 모바일 수강 환경을 지속적으로 개선하고 있다.
- 공동인증서 인증 이외에 생체(지문)인증 및 포털사이트(네이버인증서) 인증을 도입하여 본인 인증 방법을 추가하여 사용자의 선택권을 확대하였다.
- 온라인 강의 이외에 화상회의, 온라인 모임, 오프라인 모임 등 다양한 커뮤니티 활동을 통하여 학습자의 학습 흥미도 및 성취도를 고취시키고 있다.
- 학습평가의 신뢰성을 위하여 시험 검수 시스템과 모사 답안 솔루션을 도입하고, 부정행위 방지 시스템을 구축 및 강화하는 등 학습자가 엄정하고 합당한 평가를 받을 수 있도록 지속적으로 노력하고 있다.
- 홈페이지는 「웹 콘텐츠 접근성 지침 2.0」을 반영하여 개발 및 운영하고 있다. 특히, 장애인 및 멀티브라우저 사용자에게 대한 웹 접근성 자동점검 결과, 6개 평가항목에서 99% 준수된 것으로 평가되는 등 전맹, 저시력, 상지 장애인 모두 원활하게 홈페이지를 사용할 수 있음이 입증되었다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 운영자 지원 시스템의 이원화(학사행정 웹과 CS)로 필요 기능에 따라 구분하여 사용 중이나, 행정 처리 영역과 데이터를 다루는 영역이 다른 것은 민감 데이터의 보안에 유리한 측면이 있다. 따라서 현재 데이터의 보안을 유지한 채로 운영자 지원 시스템을 일원화하는 작업이 요구된다.
- 우리 대학의 메인 홈페이지 외에 대학원 홈페이지에 대해서도 웹접근성 준수율을 확대하여 웹접근성 품질 인증을 지속적으로 취득해나갈 예정이다.

6.3 원격교육 시스템 정보보호

1) 자체진단 총평

- 원격교육용 정보보호시스템 설비가 물리적·논리적·관리적으로 구성되어 보안 통제가 이루어지는 등 정보보호 관리체계가 적절한 것으로 평가된다. 2011년부터 정보보호와 개인정보보호에 대한 조직을 정비하여 현재까지 정보보호 활동이 운영되고 있으며,

ISO/IEC 27001 인증을 통해 우리 대학의 정보보호 관리체계가 운영 유지되고 있다. 그 외, 보안사고 및 재난 상황에 대비한 비상 복구체계를 마련하고 있으며 정기 백업 계획에 의거해 데이터 저장 및 관리를 실행하고 있다.

2) 강점

- 원격교육용 정보보호시스템 설비는 물리적 보호시설, 접근통제 시스템 및 정책, 24시간 모니터링 체계, 비상복구체계 등의 원격교육용 정보보호시스템의 설비기준 준수 및 정보보호 체계를 적절히 갖추고 있다.
- 원격교육용 설비는 KT 강남 IDC의 co-location 서비스를 이용하고 있으며 최적의 시스템 운용 환경을 위한 상면시설, 전원시설, 항온/항습 시설, 소방시설을 갖추고 있다.
- 정보시스템에 대한 접근통제를 위해 DMZ와 내부 망을 분리하여 네트워크를 구성하였으며 방화벽 접근 제한에 대한 정책 수립 및 적용, 상시 모니터링을 통해 접근 통제 보안을 운영하고 있다.
- 교육 사이버위협 정보공유 시스템(ECSC)에서 위협관리시스템을 통한 24시간 관제 및 KT의 24시간 프리미엄 보안 관제를 통해 외부의 불법 침입에 대한 탐지 및 차단, 즉각적 비상 대응 체계를 마련하고 있다.
- 원격교육 서비스의 보안사고 발생에 대비하여 네트워크 회선 이중화, 스위치 이중화, 보안장비(UTM 방화벽, 웹 방화벽) 이중화, 중요 서버 이중화로 설비 구축이 되어 있어 중단 없는 서비스가 가능하다. 또한, 침해사고 발생에 대비하여 매년 IT 재해복구 모의훈련을 실시하고 있다.
- 정보보호 관리체계 수립과 관련하여 KISA ISMS 인증(2015년~2018년)과 ISO/IEC ISO27001인증(2011년~2021년)을 획득·운영하고 있으며, 정보보호 수준진단 자체평가에서도 정보보안과 개인정보보호 영역에서 우수 등급을 받았다.
- 부정시험 방지를 위해 마우스 커서 이탈방지, 특수키 사용 금지, 워터마크 처리, 객관식 보기 랜덤 출제, 중복 IP 체크, 모사답안방지 검색 시스템 등 부정시험 방지 시스템을 마련하고 있다.
- 공동인증서 이외의 대체 인증 방법으로 FIDO 기반의 바이오인증 기술을 이용한 지문인증 시스템과 네이버인증 시스템을 구축하여 로그인, 출결, 시험 등 강력한 보안이 요구되는 서비스에 사용하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 현재는 공인인증과 지문인증 방식을 통해 학습·학사 관리와 다양한 시스템 통제를 통한 시험관리가 이뤄지고 있지만, 향후 보다 편리하면서도 보안이 강화된 정보보호 인증방식에 대한 검토와 투자가 지속적으로 이루어져야 할 것이다.

6.4 원격교육 시스템의 유지보수

1) 자체진단 총평

- 원격교육 시스템 유지보수 활동은 자체 전문 인력과 유지보수 업체 전문 인력으로 구성된 이중 관리체계를 통해 중단 없는 원격교육 서비스 운영을 지원하고 있다. 영구보존 자료에 대해서는 단계별, 주기적 백업 운영과 관리가 이행되고 있으며 관리 프로세스를 통한 체계적인 관리를 위해 노력하고 있다.

2) 강점

- 원격교육 서비스에 대한 부하 테스트와 설비 성능 테스트를 수행한 결과, 평균 응답 시간 1,002ms(2초 이내), DB 응답시간 1초 이내, 초당 140이상의 Transaction 처리 가능, CPU 자원사용 10% 미만의 안정적 성능으로 설비가 최적화되어 있다.
- 중단 없는 원격교육 시스템 관리를 위해 상시 운영 가능한 전문 인력으로 구성된 유지보수 체제 구축과 예방점검을 통한 사전 관리, 긴급 상황발생 시 피해를 최소화 할 수 있는 전문 업체와의 계약을 통해 유지보수 관리를 수행하고 있다.
- 우리 대학의 백업 운영은 1단계 KT HOT 백업 서비스, 2단계 자체 IDC 백업, 3단계 본교 백업 서버의 원격지 백업(천안), 4단계 저장매체에 하는 소산백업으로 수행되고 있으며, 백업 데이터의 보존 연한과 백업 정책에 따라 운영되고 있다.
- 소산 백업한 영구보존 데이터를 서울 IDC에서 물리적으로 분리된 장소인 천안 본교 전산관리실 데이터 전용 금고에서 보관하고 있다. 영구 데이터를 보관하는 소산 백업용 저장매체는 보관연한 초과 시 광디스크 파기 장치에서 파기하고 이를 관리대장에 기록하고 있으며, 하드디스크를 이용한 2차 백업 데이터의 삭제는 데이터 삭제 또는 덮어쓰기를 하여 복원 불가능하도록 하고 있다.

3) 약점 및 발전 방향, 방안 제시

- 데이터 백업 활동이 체계적으로 진행되고 있으나, 데이터 자동 백업 및 복구를 위한 계속적 시설 투자에 대한 노력이 필요하다.

2023년 자체평가 결과표

글로벌사이버대학교

사이버대학 역량진단 결과표

영역	부문	준거	점수
1. 대학경영과 재정 (20)	1.1 발전 계획(7)	1) 교육이념체계와 인재상의 부합성	1.00
		2) 발전 및 특성화 계획의 적절성	2.00
		3) 재정운영의 적절성	1.50
		4) 발전 및 특성화 계획 성과평가의 적절성	1.50
	1.2 경영 건전성(8)	1) 대학자체평가의 적절성	2.00
		2) 감사제도의 적절성	2.00
		3) 수요자 만족도 조사의 적절성	1.00
		4) 사회공헌 프로그램 운영의 적절성	1.00
		5) 부정·비리의 자진신고 적합성	2.00
	1.3 재정(5)	1) 법인 책무성	1.00
		2) 이월금 규모 등의 적정성	0.94
		2) 예산 편성 및 집행 절차의 적절성	1.35
		3) 교육비 환원율의 적절성	1.20
소 계			18.49
2. 교육과정 (10)	2.1 교육과정 편성(5)	1) 교육목표와 교육과정의 부합성	1.50
		2) 교육과정의 사회적 수요 반영의 적절성	1.20
		3) 교육과정 편성의 적절성	2.00
	2.2 교육과정 운영 및 환류(5)	1) 교육과정 운영의 적절성	2.50
		2) 교육과정 질 관리 체계의 적절성	2.50
소 계			9.70
3. 수업 (22)	3.1 수업설계(4)	1) 수업체계의 충실성	2.00
		2) 수업 기획의 충실성	2.00
	3.2 수업개발(7)	1) 콘텐츠 설계 및 개발 모형의 구체성	2.00
		2) 콘텐츠 개발의 충실성	2.50
		3) 콘텐츠 품질관리의 적절성	2.50
	3.3 수업운영(6)	1) 교수활동지원의 적절성	1.00
		2) 학습활동지원의 적절성	1.50
		3) 교수자 관리의 적절성	1.00
		4) 학습자 관리의 적절성	1.50
	3.4 수업평가(5)	1) 학습평가의 객관성	2.00
		2) 학습평가의 신뢰성	2.00
		3) 수업평가의 적절성	0.75
소 계			20.75

영역	부문	준거	점수
4. 교직원 (15)	4.1 교원(9)	1) 전임교원 확보율	1.20
		2) 교원연구실적	0.50
		3) 교원임용절차의 합리성	1.50
		4) 교원 처우의 적절성	1.50
		5) 교수업적평가제도의 적절성	1.50
		6) 교원 전문성 개발지원의 적절성	1.50
	4.2 직원(6)	1) 직원 인력 확보 및 전문성	2.00
		2) 직원인사제도의 적절성	1.50
		3) 직원 처우의 적절성	1.20
		4) 직원 전문성 개발지원의 적절성	0.75
소 계			13.15
5. 학생 (15)	5.1 총원과 유지(4)	1) 학생 선발의 적절성	0.75
		2) 신입생 충원율	1.20
		3) 학생 재등록률	1.20
	5.2 학생지원 서비스 (7)	1) 비교과 프로그램 운영의 적절성	1.00
		2) 학습역량 강화 지원의 적절성	1.50
		3) 취창업 지원의 적절성	1.50
		4) 상담 및 지도의 적절성	1.20
		5) 소수학생 지원의 적절성	1.20
	5.3 장학제도(4)	1) 장학금 지급률의 적절성	1.50
		2) 장학금 수혜의 적절성	2.00
소 계			13.05
6. 원격교육 인프라 (18)	6.1 원격교육시설 및 설비(6)	1) 교사확보 및 활용의 적절성	1.00
		2) 원격교육설비의 적합성	3.00
		3) 디지털도서관 운영의 적절성	1.00
	6.2 원격교육 시스템 운영(6)	1) 학습자 지원 기능의 적절성	2.00
		2) 교수자 지원 기능의 적절성	1.50
		3) 운영자 지원 기능의 적절성	1.50
		4) 웹 접근성 준수의 적절성	1.00
	6.3 원격교육 시스템 정보보호(3)	1) 원격교육시스템 정보보호 체계의 적절성	1.50
		2) 인증시스템 관리의 적절성	1.00
	6.4 원격교육시스템의 유지보수(3)	1) 원격교육시스템 관리 및 유지보수의 적절성	2.00
		2) 데이터 저장 및 관리의 적절성	0.75
소 계			16.25
합 계			91.39

진단 확인자	소속	기획처	성명	박형용 (인)
--------	----	-----	----	---------

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
1. 대학경영과 재정	1.1 발전계획		1) 교육이념 체계의 인재상의 부합성	1.0		A
진단영역별 지표 등급	A		B	C	D	E
	1.00		0.75	0.50	0.25	0.00
진단척도	대학의 교육이념체계(교육이념-교육목적-교육목표)가 국가·사회의 요구와 시대적·학문적 요구 및 대학의 본질적 사명 구현을 반영하고 있는지 확인. 교육이념체계가 유기적으로 연결되어 있는지 확인. 교육목표의 개념이 명료하게 기술되고 교육실천의 지침으로 활용되고 있는지 확인. 교육이념체계에 부합한 인재상을 명확하게 제시하고 있는지 확인. 인재상에 부합하는 학생 역량 함양을 위한 제도와 프로그램을 갖추고 있는지 확인.					
진단 고려사항	☐ 교육이념체계와 인재상의 부합성 - 교육이념-교육목적-교육목표의 체계성(도) - 교육목적-교육목표-인재상의 연계성 - 인재상에 부합하는 교육운영 및 학습 성과					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
1. 대학경영과 재정	1.1 발전계획		2) 발전 및 특성화 계획의 적절성	2.0		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	2.00		1.50	1.00	0.50	0.00
진단척도	정보공시 된 발전 및 특성화 계획서 확인 대학의 교육이념체계가 발전 및 특성화 계획에 연계 및 반영이 되어 있는지 확인 발전 및 특성화 계획을 위한 조직이 구성되고 구성원들의 의견을 수렴하고 있는지 확인 발전 및 특성화 계획이 객관적이고 합리적인 절차에 따라 진행되는지 확인 발전 및 특성화 계획의 전략에 따른 하위 목표들이 적합한지 확인 발전 및 특성화 계획이 실현가능한지 확인					
진단 고려사항	☐ 발전 및 특성화 계획의 적절성 - 교육이념체계에 부합하고 대학구성원의 요구분석 등에 근거한 발전 계획과 특성화 계획 수립 - 발전 계획과 특성화 계획의 적합한 실행 절차 및 구체적 추진전략 내용 - 발전 계획과 특성화 계획의 실현가능성					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급	
1. 대학경영과 재정	1.1 발전계획		3) 재정운영의 적절성	2.0		B	
진단 등급	A		B	C	D	E	
	2.00		1.50	1.00	0.50	0.00	
진단척도	대학의 재정상황 및 재정규모에 적합하게 발전 및 특성화 계획이 추진되는 확인 발전 및 특성화 계획에 따른 예산집행계획서 확인						
진단 고려사항	□ 재정운영의 적절성 - 대학의 재정상황 및 규모에 적합한 발전 및 특성화 계획 추진전략 - 객관적·합리적인 예산집행과정의 내용						

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
1. 대학경영과 재정	1.1 발전계획		4) 발전 및 특성화 계획 성과평가의 적절성	2.0		B
진단 등급	A		B	C	D	E
	2.00		1.50	1.00	0.50	0.00
진단척도	발전 및 특성화 계획의 실행 결과에 대한 적절한 평가가 이루어지는 확인 발전 및 특성화 계획을 실행하고 성과를 평가하여 그 결과를 반영하고 있는지 확인 발전 및 특성화 계획 추진실적 평가서 확인					
진단 고려사항	☐ 발전 및 특성화 계획 성과평가의 적절성 - 실현가능한 발전 계획 및 특성화 계획 추진 실적 및 평가 - 평가의 결과를 대학교육 및 운영에 합리적으로 반영한 내용 - 수정·보완이 필요한 사업 확인 및 피드백 시스템(환류) 여부					

진단영역	부문		준거		평가지표 배점		평가지표 등급		
1. 대학경영과 재정	1.2 경영 건전성		1) 대학자체평가의 적절성		2.0		A		
진단 등급	A		B		C		D		E
	2.00		1.50		1.00		0.50		0.00
진단척도	대학자체평가규정 확인 대학자체평가 위원회 구성 확인 대학자체평가 추진 절차 확인 대학자체평가 결과 및 활용 시스템 확인 정보공시 된 자체평가 결과 보고서 확인								
진단 고려사항	☐ 대학자체평가의 적절성 - 대학 자체평가 조직 운영 현황 - 대학 자체평가 체계적 실시 현황 - 대학 자체평가 결과 공시								

진단영역	부문		준거		평가지표 배점		평가지표 등급		
1. 대학경영과 재정	1.2 경영 건전성		2) 감사제도의 적절성		2.0		A		
진단 등급	A		B		C		D		E
	2.00		1.50		1.00		0.50		0.00
진단척도	대학 감사규정 확인 감사를 위한 조직 및 인력 구성 확인 외부 감사결과 보고서 확인 감사 결과의 공개 현황 확인								
진단 고려사항	☐ 감사제도의 적절성 - 감사제도의 합리적 운영 - 감사 결과의 대학 운영 반영 - 감사 결과의 공개 현황								

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
1. 대학경영과 재정	1.2 경영 건전성		3) 수요자 만족도 조사의 적절성	1.0		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.00		0.75	0.50	0.25	0.00
진단척도	수요자 만족도 조사 절차 및 방법 확인 수요자 만족도 조사 문항 확인 수요자 만족도 조사 결과 및 공개여부 확인 수요자 만족도 조사 결과의 활용					
진단 고려사항	□ 수요자 만족도 조사의 적절성 - 재학생의 교육서비스 만족도 - 교직원 및 재학생의 학교위상 만족도					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
1. 대학경영과 재정	1.2 경영 건전성		4) 사회공헌 프로그램 운영의 적절성	1.0		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.00		0.75	0.50	0.25	0.00
진단척도	사회공헌 프로그램 운영 관련 규정 확인 사회공헌 프로그램 관련 사업계획서 확인 사회공헌 프로그램 관련 운영결과 확인					
진단 고려사항	☐ 사회공헌 프로그램 운영의 적절성 - 사회공헌 프로그램 정책 및 추진 내용 - 사회공헌 프로그램 운영과 지원 실적 - 원격대학 공동발전 노력					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급	
1. 대학경영과 재정	1.2 경영 건전성		5) 부정·비리의 자진신고 적합성	2.0		A	
진단 등급	A		B	C	D		E
	2.00		1.50	1.00	0.50		0.00
진단척도	행·재정 제재 내용 확인 감사 처분 사항 확인 부정·비리 기소 현황 확인						
진단 고려사항	☐ 부정·비리의 자진신고 적합성 - 행·재정 제재 내용 - 감사 처분 내용 - 교육부 미통보 부정·비리 기소 현황						

진단영역	부분		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
1. 대학경영과 재정	1.3 재정		1) 법인 책무성	1.0		A
진단 등급	A	B	C	D		E
	1.00	0.75	0.50	0.25		0.00

진단영역	부분	준거	평가지표 배점	평가지표 등급	
1. 대학경영과 재정	1.3 재정	2) 이월금 규모 등의 적정성	1.0		
미사용 차기이월자금 보유현황				A	
진단 등급	A	B	C	D	E
	0.25	0.19	0.13	0.07	0.00
적립금 유가증권 투자현황				A	
진단 등급	A	B	C	D	E
	0.25	0.00			
(등록금회계→비등록금회계) 전출현황				A	
진단 등급	A	B	C	D	E
	0.25	0.00			
예산 초과집행 여부				A	
진단 등급	A	B	C	D	E
	0.25	0.19	0.13	0.07	0.00

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급	
1. 대학경영과 재정	1.3 재정		3) 예산 편성 및 집행 절차의 적절성	1.8		B	
진단 등급	A	B	C	D		E	
	1.80	1.35	0.90	0.45		0.00	
진단척도	예산 집행 절차 및 일정 확인 글로벌사이버대학교 예산편성요령 확인 사업계획서 작성 내용 확인 등록금심의위원회 및 대학평의위원회 회의록 확인						
진단 고려사항	☐ 예산 편성 및 집행 절차의 적절성 - 재정 운영 계획 수립 - 예산 편성 및 집행의 관련 법규 준수 - 예산 편성 및 집행 심의 절차의 적절성						

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급	
1. 대학경영과 재정	1.3 재정		4) 교육비 환원율의 적절성	1.2		A	
진단 등급	A		B	C	D	E	
	1.20		0.90	0.60	0.30	0.00	

진단 확인자	소속	교학처	성명	정봉영 (인)
--------	----	-----	----	---------

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
2. 교육과정	2.1 교육과정 편성		1) 교육목표와 교육과정의 부합성	1.5		A
진단 등급	A	B	C	D	E	
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0	
진단척도	교육과정이 대학의 교육목표 및 발전계획에 부합하게 편성되었는지 근거자료를 바탕으로 확인 교육과정이 대학이 목표로 하는 전공능력 또는 핵심역량 제고를 위해 적절한 이수체계를 갖추었는지 교육목표와 교육과정 간의 체계도를 기술했는지 확인 교육과정이 내용 및 구성 면에서 학문적 적절성 및 체계성을 갖추고 있는지 확인					
진단 고려사항	☐ 교육목표와 교육과정의 부합성 - 교육목표와 교육과정 간 체계도 - 교육과정의 학문적 내용과 구성					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급	
2. 교육과정	2.1 교육과정 편성		2) 교육과정의 사회적 수요 반영의 적절성	1.5		B	
진단 등급	A		B	C	D	E	
	1.5		1.2	0.9	0.6	0.0	
진단척도	대학이 산업체 요구 및 사회적 변화를 분석하여 대학의 교육과정 편성에 적절히 반영하였는지 근거자료를 바탕으로 확인 학습자 수요조사 결과를 분석하고 다양한 의견 수렴을 통해 대학 교육과정을 편성한 노력과 성과를 확인						
진단 고려사항	☐ 교육과정의 사회적 수요 반영의 적절성 - 산업체 요구 및 사회적 변화 분석 내용 - 학습자 수요조사 분석 내용						

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
2. 교육과정	2.1 교육과정 편성		3) 교육과정 편성의 적절성	2.0		A
진단 등급	A	B	C	D	E	
	2.0	1.5	1.0	0.5	0.0	
진단척도	교육과정 편성의 원칙과 절차가 체계적으로 규정화되어 있는지, 규정에 충실한 교육과정 편성을 하였는지를 확인 교육과정 편성을 위한 조직이 충실히 운영되는지와 교육과정 편성에 대한 피드백 체계가 적절한지를 확인					
진단 고려사항	☐ 교육과정 편성의 적절성 - 교육과정 편성 규정, 절차, 조직 등 - 교육과정 이수 체계도					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
2. 교육과정	2.2 교육과정 운영 및 환류		1) 교육과정 운영의 적절성	2.5		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	2.5		1.9	1.25	0.6	0.0
진단척도	교육과정 운영에 있어 관련 규정이 체계적으로 갖추어져 있는지, 수강신청, 수강지도 및 수강포기 원칙과 절차가 적절한 지를 확인 교육과정 운영 관련 규정 및 절차를 준수하여 교육과정이 충실히 운영되고 있는지를 확인 원격대학 특성, 성인학습자의 요구 및 학습역량을 고려해 교육과정 운영을 하는 특징점이 있는지를 확인 융·복합 등의 유연한 교육과정 운영 실적이 있는지 확인					
진단 고려사항	☐ 교육과정 운영의 적절성 - 교육과정 운영 관련 규정, 절차, 조직 - 교육과정 운영 우수 사례					

진단영역	부문		준거		평가지표 배점		평가지표 등급		
2. 교육과정	2.2 교육과정 운영 및 환류		2) 교육과정 질 관리 체계의 적절성		2.5		A		
진단 등급	A		B		C		D		E
	2.5		1.9		1.25		0.6		0.0
진단척도	교육과정 질 관리를 위한 체제 구축과 주기적 환류, 보완 등 노력을 확인 교육과정 질 관리를 위한 관련 규정의 체계성과 구체성, 전담 조직의 운영 내용 등을 확인 교육과정을 개선한 노력과 교육성과(예시: 자격증 취득, 전공별 인증트랙, 주요 핵심역량 평가 등)를 관리한 실적을 확인								
진단 고려사항	☐ 교육과정 질 관리 체계의 적절성 - 교육과정 질 관리 규정, 체계, 조직 - 교육과정 질 관리의 성과								

진단 확인자	소속	교육지원처	성명	박형용 (인)
--------	----	-------	----	---------

진단영역	부문		준거		평가지표 배점	평가지표 등급		
3. 수 업	3.1 수업설계		1) 수업체계의 적절성		2.0	A		
진단 등급	A		B		C	D		E
	2.00		1.50		1.00	0.50		0.00
진단척도	수업설계·개발·운영·평가 체계를 갖추고 단계별 세부 절차와 활동 등을 규정 혹은 매뉴얼화했는지를 확인 강의 교안 제작 및 교수법 매뉴얼 확인 콘텐츠 LMS 연동 및 포딩 등록 매뉴얼 확인 학습자료 연결 및 등록 매뉴얼 확인 콘텐츠 데이터 업로드 매뉴얼 확인							
진단 고려사항	☐ 수업체계의 충실성 - 수업 개발 및 운영 모형 - 수업 개발 및 운영 모형의 세부 절차 및 활동 상세 - 수업 개발 및 운영 규정 및 매뉴얼(또는 관련자료) 등의 구성 및 핵심 내용							

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
3. 수업	3.1 수업설계		2) 수업 기획의 충실성	2.0		A
진단 등급	A	B	C	D	E	
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00	
진단척도	수업을 개설할 때, 대내외 환경 및 학습자 수요 분석을 실시하고 수요 분석 결과를 반영하여 수업을 기획하였는지를 확인 수업계획서 작성 양식 및 지침서 확인					
진단 고려사항	☐ 수업기획의 충실성 - 수요분석 도구, 수요분석 결과 요약, 수요분석 결과 활용 실적 - 기존 수업 평가 결과 수업 기획 반영 실적 - 교과목 기획서 작성 양식 및 작성 지침 - 수업계획서 작성 양식 및 작성 지침					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점	평가지표 등급
3. 수 업	3.2 수업개발		1) 콘텐츠 설계 및 개발 모형의 구체성	2.0	A
진단 등급	A	B	C	D	E
	2.00	1.50	1.00	0.50	0.00
진단척도	콘텐츠의 설계 및 개발 모형을 갖추고 있는지 확인 단계별 세부 절차와 활동 등을 매뉴얼화하여 설계와 개발에 적용했는지 확인 강의물 제작 매뉴얼 확인				
진단 고려사항	☐ 콘텐츠 설계 및 개발 모형의 구체성 - 콘텐츠 설계 및 개발 지침 - 콘텐츠 설계 및 개발 모형 - 콘텐츠 개발계획서 작성 양식 및 지침				

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
3. 수 업	3.2 수업개발		2) 콘텐츠 개발의 충실성	2.5		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	2.50		1.90	1.25	0.60	0.00
진단척도	수업목표를 달성하기 위해 수업설계를 하고 학습자의 요구와 교과목의 특성에 부합하는 콘텐츠를 개발하고 있는지를 확인 수업설계문서 작성(콘텐츠개발계획서) 매뉴얼 확인					
진단 고려사항	□ 콘텐츠 개발의 충실성 - 콘텐츠 설계 및 개발 관련 학습자 요구분석 결과 활용 - 콘텐츠 설계 및 개발 관련 교수자 요구분석 결과 활용 - 주요 사례 중심의 수업계획서의 콘텐츠 개발 반영 여부 - 주요 사례 중심의 콘텐츠 개발계획서의 콘텐츠 개발 반영 여부 - 콘텐츠 유형의 적절성 선정 지침 - 과목별 콘텐츠 유형 및 선정 근거					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
3. 수 업	3.2 수업개발		3) 콘텐츠 품질 관리의 적절성	2.5		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	2.50		1.90	1.25	0.60	0.00
진단척도	콘텐츠의 최신성을 보장하고 저작권을 준수하며 구체적이고 체계적인 질 관리 활동을 수행하고 있는지를 확인 콘텐츠 품질관리 매뉴얼 확인 콘텐츠 설계 및 개발 가이드라인 확인 콘텐츠개발계획서 작성 양식 및 지침서 확인 콘텐츠의 최신성을 보장하고 저작권을 준수하는지 확인					
진단 고려사항	☐ 콘텐츠 품질관리의 적절성 - 콘텐츠 품질관리 지침 - 콘텐츠 활용 관련 정책 (개발 주기, 유지보수 준거 등 콘텐츠의 품질관리를 위한 학교의 제반 정책) - 과목별 콘텐츠 품질관리 지침 적용 사례 - 콘텐츠 및 수업자료 저작권 관리 방안					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
3. 수 업	3.3 수업운영		1) 교수활동 지원의 적절성	1.0		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.0		0.75	0.5	0.25	0.0
진단척도	수업목표 달성을 위해 수업계획서에 포함된 주요 교수전략이 실제 교수-학습에 적용될 수 있도록 교수자의 교수활동을 위한 도구와 지원을 제공하고 있는지 확인. LMS 지원도구 유형(예: LMS 교수활동 지원도구 및 활용 가이드 등)과 대표사례 확인 학습지원센터 등 업무 부서에서 제공하는 주요 지원 유형(예: 질의응답 매뉴얼 등)과 대표 활용 사례 확인 교수법 워크숍 등 연간 실적을 확인					
진단 고려사항	☐ 교수활동지원의 적절성 - 교수활동 도구 목록 - 과목별 교수활동 도구 활용 사례 - 교수활동 지원 유형 - 과목별 교수활동 지원 사례 - 교수법 워크숍 실적					

진 단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급	
3. 수 업	3.3 수업운영		2) 학습활동 지원의 적절성	2.0		B	
진 단 등급	A	B	C	D	E		
	2.0	1.5	1.0	0.5	0.0		
진 단척도	수업목표 달성을 위한 학습자의 학습활동 도구와 지원 제공 유무 LMS 도구의 유형 학습지원센터 등 업무부서에서 제공하는 주요 지원 유형과 활용사례						
진 단 고려사항	☐ 학습활동지원의 적절성 - 학습활동 도구 목록 - 과목별 학습활동 도구 활용 사례 - 학습활동 지원 유형 - 과목별 학습활동 지원 사례 - 학습전략 관련 자료 제공 내역						

진 단영역	부문		준거		평가지표 배점		평가지표 등급		
3. 수 업	3.3 수업운영		3) 교수자 관리의 적절성		1.0		A		
진 단 등급	A		B		C		D		E
	1.0		0.75		0.5		0.25		0.0
진 단척도	관련 규정 및 수업계획서와 학사일정에 따라 원활한 수업운영을 위해 교수자의 활동을 모니터링하고 관리하고 있는 현황을 확인 강의실 로그인, 질의응답 및 상담 응대 지침 및 준수사항, 학습자 관리 방안 등 실제 대학이 시행하고 있는 교수자 관리 내역을 기술하고 대표적인 사례를 유형별로 확인								
진 단 고려사항	☐ 교수자 관리의 적절성 - 교수자 활동 모니터링 방법 - 교수자 활동 모니터링 실적 - 교수자 활동 모니터링 분석 및 결과 활용 실적								

진단영역	부문	준거	평가지표 배점	평가지표 등급	
3. 수 업	3.3 수업운영	4) 학습자 관리의 적절성	2.0	B	
진단 등급	A	B	C	D	E
	2.0	1.5	1.0	0.5	0.0
진단척도	관련 규정 및 수업계획서와 학사일정에 따라 학습자의 학습활동 모니터링·학습 참여 촉진·독려에 활용하는 다양한 전략과 지원책이 있는지 확인 학습자 중도탈락방지를 위한 전략 및 대응방안, 시스템 기능이 있는지 확인 수업특성에 따른 수강인원의 조정 등 적절하게 학습자의 활동을 관리 지원 여부 확인				
진단 고려사항	☐ 학습자 관리의 적절성 - 학습자 활동 모니터링 방법 - 학습자 활동 모니터링 실적 - 학습자 활동 모니터링 분석 및 결과 활용 실적 - 학습자 독려 가이드라인 및 지원 현황 - 학습자 중도탈락 방지 전략 - 강좌별 수강인원 조정 및 관리 전략				

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
3. 수 업	3.4 수업평가		1) 학습평가의 객관성	2.0		A
진단 등급	A	B	C	D	E	
	2.0	1.5	1.0	0.5	0.0	
진단척도	학업성취도 평가의 공정성과 엄정성을 보증하기 위한 학습평가 규정 혹은 지침 등을 기술하고 실제로 적용되고 있는 현황 확인 학습자 규모에 따른 상대평가와 절대평가의 기준 명시 확인 과목특성에 따른 평가 유형, 평가 기준, 항목별 평가 비중 등에 대한 내용 확인 시험 및 과제 등 평가 관련 자료의 보관 연한 및 방법에 관련된 제반 지침을 기술하고 대학이 실제 준수하고 적용하고 있는지의 여부를 확인					
진단 고려사항	☐ 학습평가의 객관성 - 학습평가 규정 - 학습평가 결과 관리 방안 - 학습평가 자료 관리 정책 - 학습평가 객관성 확보를 위한 대학의 전략 - 학습평가 유형, 평가 기준, 항목별 평가 비중 - 학습평가 결과 공개와 확인 및 정정 절차					

진 단영역	부문		준거		평가지표 배점		평가지표 등급			
3. 수 업	3.4 수업평가		2) 학습평가의 신뢰성		2.0		A			
진 단 등급	A		B		C		D		E	
	2.0		1.5		1.0		0.5		0.0	
진 단척도	학습평가 관련 규정과 제도가 있는지 확인 학습평가의 신뢰성 및 객관성 여부를 확인 대학에서 실시하고 있는 시험관리 시스템의 우수성 및 신뢰성을 확인 대학의 성적 분포에 관한 방침과 그에 따라 성적 분포가 적절한지 확인 학습평가 결과를 분석하고 활용한 실적이 있는지 확인 시험 부정행위 방지를 위한 제도 및 전략이 있는지 확인									
진 단 고려사항	☐ 학습평가의 신뢰성 - 학습평가 요소 및 내역의 신뢰성 - 학습평가 문항의 신뢰성 - 학습평가 유형의 다양성 - 실시간 시험관리시스템의 신뢰성 - 성적분포의 적절성 - 부정행위 방지를 위한 대학의 전략									

진단영역	부분	준거	평가지표 배점	평가지표 등급
3. 수 업	3.4 수업평가	3) 수업평가의 적절성	1.0	B
진단 등급	A	B	C	D
	1.0	0.75	0.5	0.25
진단척도	대학이 보유하고 있는 수업평가 관련 규정 및 제도가 있는지 확인 학업평가 제도 운영 현황과 수업평가 결과 분석 방법 및 결과 활용방법 등을 확인 수업평가 항목과 대학 계열별 혹은 학과별 결과 분석 결과 등을 확인 수업평가 분석 결과에 대한 대학의 진단 및 결과 활용 실적 등을 확인 증빙으로 전과목 수업 평가 결과를 확인			
진단 고려사항	☐ 수업평가의 적절성 - 수업평가 도구의 적절성 - 수업평가 결과 분석 활용 및 관리 체계			

진단 확인자		소속	총무처		성 명	유 학 수 (인)	
진단영역		부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
4. 교직원		4.1 교원		1) 전임교원 확보율	1.5		B
진단 등급		A	B	C	D	E	
		1.5	1.2	0.9	0.6	0.0	
4. 교직원		4.1 교원		2) 교원연구 실적	1.5		
전임교원 1인당 등재(후보)지(예체능계 공연 및 전시회 실적포함)							D
진단 등급		A	B	C	D	E	
		0.5	0.4	0.3	0.2	0.1	
전임교원 1인당 SCI급 논문실적							E
진단 등급		A	B	C	D	E	
		0.5	0.4	0.3	0.2	0.1	
전임교원 1인당 저역서 실적							E
진단 등급		A	B	C	D	E	
		0.5	0.4	0.3	0.2	0.1	
4. 교직원		4.1 교원		3) 교원임용절차의 합리성	1.5		A
진단 등급		A	B	C	D	E	
		1.5	1.2	0.9	0.6	0.0	
진단척도		교원 임용 관련 규정, 임용 절차와 방법이 합리적이고 공정한지를 확인 외부평가자 선정의 공정성과 투명성이 보장되었는지, 전임교원 채용, 재임용, 승진, 해임 사례가 합리적이고 공정했는지를 확인 최근 2년 이내 해당 사항이 없을 경우 가장 최근의 사례를 확인					
진단 고려사항		□ 교원 임용절차의 합리성 - 교원 임용 규정, 절차, 조직 - 교원 임용 사례					

진단영역	부문		준거		평가지표 배점		평가지표 등급	
4. 교직원	4.1 교원		4) 교원 처우의 적정성		1.5		A	
진단 등급	A		B		C		D	
	1.5		1.2		0.9		0.6	
진단척도	교원의 급여 및 후생복지제도 관련 규정이 합리적인지 확인 교원의 급여수준과 후생복지 제공 실적이 적절한지 확인							
진단 고려사항	☐ 교원 처우의 적정성 - 교원 급여 및 후생복지 규정 - 교원 급여 및 후생복지 증빙내역							

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
4. 교직원	4.1 교원		5) 교수업적평가 제도의 적절성	1.5		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.5		1.2	0.9	0.6	0.0
진단척도	교수업적평가제도 관련 규정을 합리적이고 적절하게 갖추고 있는지와 교수업적 평가제도가 충실히 활용되고 있는지 확인					
진단 고려사항	□ 교수업적평가제도의 적절성 - 교수업적평가 관련 규정의 주요 내용 - 교수업적평가 방법과 절차 - 교원 업적 평가제도의 실시와 반영 체계 및 평가결과의 활용					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
4. 교직원	4.1 교원		6) 교원 전문성 개발지원의 적절성	1.5		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.5		1.2	0.9	0.6	0.0
진단척도	교원의 연구활동 및 교육 연수활동 지원 규정과 지원 체계가 적절히 갖추어져 있는지를 확인 교원의 연구 및 교육활동 관련 전문성 개발 지원 실적이 적절한지를 확인					
진단 고려사항	☐ 교원 전문성 개발지원의 적절성 - 교원 연구 활동 지원의 적절성 - 교원 교육 연수활동 지원의 적절성					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급	
4. 교직원	4.2 직원		1.1) 직원 인력 확보 및 전문성 (*정량)	1.0		A	
진단 등급	A		B	C	D	E	
	1.00		0.75	0.50	0.25	0.00	

4. 교직원	4.2 직원	1.2) 직원 인력 확보 및 전문성 (*정성)		1.0	A
진단 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
진단척도	관련 법령의 기준 충족 여부 확인 대학 규모에 적절한 수의 직원 확보 여부 확인 사이버대학의 업무 특성 및 환경을 고려하여 전문 인력을 분야별로 적절하게 확보하고 있는지의 여부 확인				
진단 고려사항	☐ 직원 인력 확보 및 적절성 - 조직도, 배치 현황 - 업무 분장 자료 - 행정부서 및 행정직원 현황의 적절성 - 재학생 수 대비 직원 인력의 적절성 - 콘텐츠 개발 인력 현황 및 확보율 - 콘텐츠 개발 인력의 담당업무와 자격 및 경력 등에 따른 전문성 - 시스템 관리 인력 현황 - 시스템 관리 인력의 담당업무와 자격 및 경력 등에 따른 전문성				

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
4. 교직원	4.2 직원		2) 직원인사 제도의 적절성	1.5		A
진단 등급	A	B	C	D	E	
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0	
진단척도	직원인사규정, 직원평가 규정 등 관련 규정 확인 직원 임용, 업무평가절차, 보상 및 해임 등 인사 절차 확인					
진단 고려사항	☐ 직원 인사제도의 적절성 - 직원 인사 관련 규정의 직원 임용 절차 및 방법 - 직원 인사 관련 제도 운영 - 직원 업무분장 현황 및 전문성 - 직원 평가의 결과 활용					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급	
4. 교직원	4.2 직원		3) 직원 처우의 적절성	1.5		B	
진단 등급	A	B	C	D	E		
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0		
진단척도	사무직원 보수 규정 확인 직원에게 적정 수준의 급여 책정 여부 업무환경에 자긍심을 가질 수 있는 후생복지 등 다양한 편의의 제공여부 확인						
진단 고려사항	☐ 직원 처우의 적절성 - 직원 급여 현황 - 급여 책정 규정 및 지침 - 직원 후생복지제도 관련 규정 및 지침 현황 - 직원 후생복지제도 지원 및 운영						

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
4. 교직원	4.2 직원		4) 직원 전문성 개발지원의 적절성	1.0		B
진단 등급	A	B	C	D	E	
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00	
진단척도	직원의 직무 역량 향상 및 자기계발을 통한 만족도 제고 지속적인 전문 연수 프로그램 등의 지원 여부					
진단 고려사항	☐ 직원 전문성 개발 지원의 적절성 - 직원 전문성 개발 지원 계획 - 직원 전문성 개발 지원 계획에 대한 예산 편성 - 직원 전문성 개발 지원 계획의 운영 실적 - 직원의 직무역량강화를 위한 대학 자체 연수내용					

진단 확인자	소속	입학처	성 명	손 애 경 (인)
--------	----	-----	-----	-----------

진단영역	부분		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
5. 학 생	5.1 총원과 유지		1) 학생 선발의 적절성	1.0		B
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.0		0.75	0.50	0.25	0.00
진단척도	학생선발이 학칙, 모집요강 등에 의해 철저하게 관리되고 있는지 확인. 내부적으로는 엄중하고, 대외적으로는 투명하고 공정하게 운영되고 있는지 전형 형, 사정, 등록 각종 증빙자료 확인.					
진단 고려사항	☐ 학생 선발의 적절성 - 대학현장, 학칙, 홈페이지에 명시된 교육이념과 학생 선발과의 연계성 - 입학전형 계획 및 입시요강 등에 기술된 학생 선발 절차 및 방법 - 신입생 분석 결과 등 객관적인 자료를 학생 선발에 반영 여부 - 입학지원 및 입학사정 절차의 공정성					

진단영역	부분		준거	평가지표 배점		평가지표 등급	
5. 학 생	5.1 총원과 유지		2) 신입생 충원율	1.5		B	
진단 등급	A		B	C	D	E	
	1.50		1.20	0.90	0.60	0.00	
5. 학 생	5.1 총원과 유지		3) 학생 재등록률	1.5		B	
진단 등급	A		B	C	D	E	
	1.50		1.20	0.90	0.60	0.00	
5. 학 생	5.2 학생지원 서비스		1) 비교과 프로그램 운영의 적절성	1.0		B	
진단 등급	A		B	C	D	E	
	1.00		0.75	0.50	0.25	0.00	
진단척도	비교과 프로그램이 정규 교육과정, 대학의 중장기 발전 계획 또는 특성화 계획과 연계되는지 확인						
	비교과 프로그램 운영지원 관련 규정 및 지침의 체계성 확인 전담지원체제의 구축 및 운영, 프로그램 지원 인력의 전문성을 확인						
진단 고려사항	□ 비교과 프로그램 운영의 적절성						
	- 정규 교육과정과의 연계성 - 대학의 중장기 발전 계획 또는 특성화 계획의 연계성 - 비교과 프로그램 운영·지원 관련 규정 및 지침 - 전담지원 조직 및 체제의 구축과 운영, 프로그램 지원 인력의 전문성						

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
5. 학 생	5.2 학생지원 서비스		2) 학습역량 강화 지원의 적절성	1.5		B
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.50		1.20	0.90	0.60	0.00
진단척도	학습역량 강화 프로그램 개발 및 운영 실적 확인 환류체계(성과 분석 등)를 통한 프로그램 개선의 적절성 확인					
진단 고려사항	☐ 학습역량 강화 지원의 적절성 - 학습역량 강화 프로그램에 대한 조사·분석 및 결과 - 학습역량 강화 프로그램 구성 및 내용 - 학습역량 강화 프로그램의 정량적·정성적 실적 - 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 학습역량 강화 프로그램 개선 실적					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
5. 학 생	5.2 학생지원 서비스		3) 취창업 지원의 적절성	1.5		B
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.50		1.20	0.90	0.60	0.00
진단척도	취창업 지원 프로그램 개발 및 운영 실적 확인 환류 체계(성과 분석등)를 통한 프로그램 개선 등의 적절성 확인					
진단 고려사항	☐ 취창업 지원의 적절성 - 취창업 지원 프로그램에 대한 조사·분석 및 결과 - 취창업 프로그램 구성 및 내용 - 취창업 지원 프로그램의 정량적·정성적 실적 - 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 취·창업 지원 프로그램 개선 실적					

진단영역	부문	준거	평가지표 배점	평가지표 등급	
5. 학 생	5.2 학생지원 서비스	4) 상담 및 지도의 적절성	1.5	B	
진단 등급	A	B	C	D	E
	1.50	1.20	0.90	0.60	0.00
진단척도	학생상담프로그램의 구성과 내용을 확인 학생상담프로그램의 정량적, 정성적 실적을 확인 환류 체계를 통한 개선실적을 확인				
진단 고려사항	☐ 상담 및 지도의 적절성 - 학생상담 및 지도 프로그램에 대한 조사·분석 및 결과 - 학생상담 프로그램 구성 및 내용 - 학생상담 프로그램의 정량적·정성적 실적 - 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 학생상담 프로그램 개선 실적				

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
5. 학 생	5.2 학생지원 서비스		5) 소수학생 지원의 적절성	1.5		B
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.50		1.20	0.90	0.60	0.00
진단척도	소수 학생을 위한 지원 프로그램 개발 및 운영 실적 확인 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 프로그램 개선 등의 적절성 확인					
진단 고려사항	☐ 소수학생 지원의 적절성 - 소수학생 지원 프로그램에 대한 조사·분석 및 결과 - 소수학생 지원 프로그램 구성 및 내용 - 소수학생 지원 프로그램의 정량적·정성적 실적 - 환류 체계(성과 분석 등)를 통한 소수학생 지원 프로그램 개선 실적					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
5. 학 생	5.3 장학제도		1) 장학금 지급률의 적절성	2.0		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	2.0		1.5	1.0		
5. 학 생	5.3 장학제도		2) 장학금 수혜의 적절성	2.0		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	2.0		1.5	1.0		
진단척도	취약계층에 대한 장학금 지급률 관련 규정에 따라 장학제도를 운영하는지 여부를 확인 다양한 장학제도를 운영하는지의 여부 및 지원실적을 확인					
진단 고려사항	☐ 장학금 수혜의 적절성 － 다양한 장학제도 운영 여부 및 지원 실적 － 관련 규정에 따른 장학제도 운영 여부 － 취약계층 장학금 지급 비율의 적절성					

진단 확인자	소속	교육지원처	성명	박형용 (인)
--------	----	-------	----	---------

진단영역	부분	준거	평가지표 배점	평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.1 원격교육 시설 및 설비	1.1) 교사확보 및 활용의 적절성 (교사확보율)	1.0	C
진단 등급	A 1.00	B 0.75	C 0.50	D E
6. 원격교육 인프라	6.1 원격교육 시설 및 설비	1.2) 교사확보 및 활용의 적절성 (교육기본시설 확보 및 활용현황)	1.0	C
진단 등급	A 1.00	B 0.75	C 0.50	D E
6. 원격교육 인프라	6.1 원격교육 시설 및 설비	2.1) 원격교육 설비의 적합성 (OLTP서버확보율)	0.8	A
진단 등급	A 0.80	B 0.60	C 0.40	D E
6. 원격교육 인프라	6.1 원격교육 시설 및 설비	2.2) 원격교육 설비의 적합성 (WEB/WAS서버확보율)	0.8	A
진단 등급	A 0.80	B 0.60	C 0.40	D E
6. 원격교육 인프라	6.1 원격교육 시설 및 설비	2.3) 원격교육 설비의 적합성 (네트워크확보율)	0.6	A
진단 등급	A 0.60	B 0.40	C 0.20	D E

진단영역	부문	준거	평가지표 배점	평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.1 원격교육 시설 및 설비	2.4) 원격교육 설비의 적합성 (원격교육 설비)	0.8	A
진단 등급	A	B	C	D
	0.80	0.60	0.40	
6. 원격교육 인프라	6.1 원격교육 시설 및 설비	3) 디지털도서관 운영의 적절성	1.0	A
진단 등급	A	B	C	D
	1.00	0.75	0.50	0.25
진단척도	디지털 도서관에 대한 접근성 확인 자료이용 권한 등에 대한 적절성 확인 디지털도서관 보유 도서 수 확인			
진단 고려사항	☐ 디지털도서관 운영의 적절성 - 독자적인 디지털도서관 시스템 보유 - 디지털도서관의 특징 - 디지털도서관의 보유 도서의 수			

진단영역	부문	준거	평가지표 배점	평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.2 원격교육 시스템 운영	1) 학습자 지원 기능의 적절성	2.0	A
진단 등급	A	B	C	D
	2.0	1.5	1.0	0.5
진단척도	학습자 지원 6대 기본 기능에 대한 구현 여부와 적절성 확인 모바일 러닝 환경 지원 여부 확인 시연 가능한 환경제공 여부 확인			
진단 고려사항	☐ 학습자 지원 기능의 적절성 - 학습 기능 - 시험평가 기능 - 과제평가 기능 - 상담기능1. - 커뮤니티 및 네트워크 기능 - 기타 기능 - 모바일 기반 학습 환경			

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.2 원격교육 시스템 운영		2) 교수자 지원 기능의 적절성	1.5		A
진단 등급	A	B	C	D	E	
	1.5	1.2	0.9	0.6	0.0	
진단척도	교수자 지원 7대 기본 기능에 대한 구현 여부와 적절성 확인 시연 가능한 환경제공 여부 확인					
진단 고려사항	□ 교수자 지원 기능의 적절성 - 과목관리 기능 - 학습관리 및 평가 기능 - 성적관리 기능 - 커뮤니티 및 네트워크 관리 기능 - 콘텐츠 검색 및 관리 기능 - CDMS 기능 - 기타 기능					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.2 원격교육 시스템 운영		3) 운영자 지원 기능의 적절성	1.5		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.5		1.2	0.9	0.6	0.0
진단척도	운영자 지원 5대 기본 기능에 대한 구현 여부와 적절성을 확인 학사관리시스템 기능과의 연동성을 확인 시연 가능한 환경 제공 여부 확인					
진단 고려사항	☐ 운영자 지원 기능의 적절성 - 교수자 지원, 학습자 지원 영역 전체 관리 기능 - 강의실 관리 기능 - 교육과정 관리 기능 - 학습운영 및 수강 관리 기능 - 운영자 지원 기능 - 학사관리시스템과의 연동					

진단영역	부문		준거	평가지표 배점		평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.2 원격교육 시스템 운영		4) 웹 접근성 준수의 적절성	1.0		A
진단 등급	A		B	C	D	E
	1.00		0.75	0.50	0.25	0.00
진단척도	장애인 차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률에 근거한 웹 접근성을 준수하고 있는지를 확인					
진단 고려사항	☐ 웹 접근성 준수의 적절성 - 대학 사이트의 웹접근성 준수율					

진단영역	부분	준거	평가지표 배점	평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.3 원격교육 시스템 정보보호	1) 원격교육 시스템 정보보호 체계의 적절성	2.0	A
진단 등급	A	B	C	D
	2.00	1.50	1.00	0.50
진단척도	원격교육용 정보통신 시스템 설비의 보안체계를 갖추고 있는지 확인 원격교육용 정보보호 관리체계가 갖추어져 있는지 확인			
진단 고려사항	☐ 원격교육 시스템 정보보호 체계의 적절성 - 정보시스템의 설치 구역에 대한 물리적 보호시설 - 정보시스템에 대한 접근통제 시스템 및 정책 - 정보시스템에 대한 24시간 모니터링 체계 - 보안사고 발생에 대비한 예비 장비 등과 비상복구체계 - 주요 통신설비의 이중화 현황 - 보안관제 현황 - 정보보호 관리 체계 인증 취득 현황 - 정보보호 수준진단 자체평가 현황 점수 - 개인정보영향 평가 결과(해당기관)			

진단영역	부분	준거	평가지표 배점	평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.3 원격교육 시스템 정보보호	2) 인증시스템 관리의 적절성	1.0	A
진단 등급	A	B	C	D
	1.00	0.75	0.50	0.25
진단척도	대리출석 및 부정시험 방지를 위한 인증시스템이 갖추어져 있는지 확인 대체인증 시스템 구비 또는 계획이 마련되어 있는지 확인			
진단 고려사항	☐ 인증 시스템의 적절성 - 대리 출석 방지 인증 시스템 현황 - 공인인증서 이외의 인증 방법에 대한 방안 - 부정시험 방지를 위한 인증 시스템 현황			

진단영역	부분	준거	평가지표 배점	평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.4 원격교육 시스템의 유지보수	1) 원격교육 시스템 관리 및 유지보수의 적절성	2.0	A
진단 등급	A	B	C	D
	2.00	1.50	1.00	0.50
진단척도	시스템 설비의 성능이 학생 수 대비 적합한지 확인 유지보수 관리 활동이 적절히 수행되고 있는지 확인			
진단 고려사항	☐ 원격교육 시스템 관리 및 유지보수의 적절성 - 시스템 설비성능의 테스트 현황 - 자체 또는 전문 업체를 이용하여 유지보수 관리를 수행한 내용 - 원격교육 시스템 유지보수 및 장애대처 계획 수립 현황			

진단영역	부문	준거	평가지표 배점		평가지표 등급
6. 원격교육 인프라	6.4 원격교육 시스템의 유지보수	2) 데이터 저장 및 관리의 적절성	1.0		B
진단 등급	A	B	C	D	E
	1.00	0.75	0.50	0.25	0.00
진단척도	데이터 관리 계획 및 방안이 적절히 수립되어 있는지 확인 데이터가 백업 및 관리가 되고 있는지 확인 보존연한이 지난 데이터 자료에 대한 파기가 되고 있는지 확인				
진단 고려사항	☐ 데이터 저장 및 관리의 적절성 - 데이터 영구보존 자료에 대한 관리방안 - 데이터 백업 정책 및 운영에 대한 적절성 - 보관연한이 지난 데이터 자료에 대한 파기 방법				

